Master Style
Public Company Limited

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวงประกาศ และระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการเก็บ รวบรวม ใช้เผยแพร่ เปิดเผยหรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะต้องมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ **(“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”)** ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งจะมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยเจ้าหน้าที่และพนักงานในบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงคู่สัญญากับบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างโดยบริษัทสามารถประมวลผลข้อมูลในนามบริษัทฯ ได้ **(“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”)** ภายใต้ผลิตภัณฑ์และการบริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รูปแบบเอกสารหรือบริการในรูปแบบอื่น ๆ ที่ควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ **(รวมเรียกว่า “บริการ”)**

2. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีความละเอียดอ่อนและสุ่มเสี่ยงต่อการถูกใช้ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จำเป็นต้องใช้ข้อมูลอย่างระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“**การประมวลผล”** หมายถึง การกระทำหรือดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยด้วยการส่ง หรือกระจายข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวมรวม ใช้หรือเปิดเผย ซึ่งประกอบด้วย

(1) ลูกค้าบุคคลธรรมดา รวมถึงผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ
(2) กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบอำนาจ ตัวแทน ผู้แทน
(3) เจ้าหน้าที่ พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน
(4) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
(5) ผู้เข้าชมเว็บไซต์ แพลตฟอร์มออนไลน์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ซึ่งควบคุมดูแลโดยบริษัท
(6) บุคคลอื่น ๆ ที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผลประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้หรือเปิดเผย

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

3. แนวทางในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการต่าง ๆ รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวมรวม

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลระบุตัวตนของบุคคล	รูปถ่าย เพศ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง สัญชาติ เชื้อชาติ วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ ข้อมูลทะเบียนบ้าน เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่อยู่บ้าน ที่ทำงาน ช่องทางการติดต่อผ่าน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล
	แพลตฟอร์มออนไลน์ อาทิเช่น Website, Line ID, Facebook แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน ประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ผลงาน เลขบัญชีธนาคารสถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา วุฒิบัตรทางวิชาชีพ เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนไหว	ข้อมูลที่ต้องมีการควบคุม และเปิดเผยข้อมูลด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลสุขภาพ และผลการรักษา ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) เป็นต้น
ข้อมูลด้านการบริการ	ข้อมูลการนัดหมายเพื่อเข้ารับบริการ ข้อมูลส่วนบุคคลของญาติ ข้อมูลการเรียกเก็บเงินผ่านบัตรเครดิตหรือเดบิต รายละเอียดบัญชีธนาคาร การเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด เป็นต้น
ข้อมูลการเข้าใช้เว็บไซต์โรงพยาบาล	IP Address, Cookies Consent

5. ฐานกฎหมาย และวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสม บริบทของการให้บริการ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยใช้ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	วัตถุประสงค์
ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)	เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือการร้องขอใด ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ
ฐานเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)	เพื่อประโยชน์ในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล เช่น กรณีมีการเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพแต่ละบุคคลแก่ทีมผู้ประกอบวิชาชีพหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการเข้ารับการบริการ หรือการวินิจฉัย การให้คำปรึกษา และการรักษา เป็นต้น
ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)	เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ และต้องดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญา บันทึก

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	วัตถุประสงค์
	ข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น ๆ กับพนักงาน คู่ค้า เป็นต้น
ฐานการปฏิบัติหน้าที่สาธารณประโยชน์ (Public Interest)	เพื่อเป็นการจำเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของบริษัทฯ เป็นต้น
ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Legitimate Interest)	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอันชอบธรรม โดยเป็นการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประเมิน เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ซึ่งเป็นประโยชน์ที่ไม่ขัดกับสิทธิ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล โดยสามารถระบุวัตถุประสงค์ ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ชี้แจงความจำเป็นในการรวบรวมข้อมูล รวมไปถึงต้องมีหน้าที่ในการปกป้องสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บันทึกภาพภายในบริษัทฯ เพื่อรักษาความปลอดภัยในด้านชีวิต และทรัพย์สินให้กับลูกค้าและพนักงาน, การถ่ายภาพลูกค้าหรือพนักงานเพื่อประชาสัมพันธ์, การส่งจดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ตอบข้อซักถามหรือข้อเรียนแก่ลูกค้าโดยตรง เป็นต้น
ฐานการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์การศึกษาวิจัยหรือสถิติที่สำคัญ (Historical & Statistic Research)	เพื่อให้สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์การศึกษาวิจัยหรือสถิติที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดทำทะเบียนคุมผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือคณะกรรมการ การจัดทำสถิติด้านงานบริการ เป็นต้น
ฐานความยินยอม (Consent)	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยจะมีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การใช้ข้อมูลภาพ หรือวีดีโอส่วนบุคคล เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์การบริการของบริษัทฯ (กรณีที่อาจระบุตัวบุคคลได้)

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ดำเนินการในกรอบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การขอความยินยอม หรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น การเข้ารหัส การเข้าทำข้อตกลงกับผู้รับข้อมูลเพื่อป้องกันมิให้การใช้หรือ

เปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ และไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจเป็นข้อตกลงการรักษาความลับ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แล้วแต่กรณี

6. คุกกี้ (Cookies)

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม และใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ บริษัทฯ เช่น www.master-plc.com/th/home www.masterpiecehospital.com Facebook : Masterpiece Hospital หรือช่องทางแพลตฟอร์มการรับข้อมูลหรือบริการต่าง ๆ บนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัทฯ และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของบริษัทฯ

7. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่บริษัทฯ ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทฯ จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่บริษัทฯ ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่าบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หากบริษัทฯ ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

8. การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแลหรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น กรมสรรพากร ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของบริษัท	บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรในบริษัทฯ	บุคคลภายนอกที่บริษัทฯ จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น ธนาคาร บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอพพลิเคชั่น เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร เป็นต้น
พันธมิตรทางธุรกิจ	บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ บริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล เช่น ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	บริษัทฯ อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของบริษัท เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล เช่น ระบบเก็บข้อมูลคลาวด์ ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ที่ปรึกษาภายนอก เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็นสื่อสารผ่านเว็บไซต์

9. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศตามบทกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กระทำได้เท่านั้น ในกรณีที่บางประเทศปลายทางมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย บริษัทฯ จะดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ และอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมโดยเจ้าของข้อมูล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 28 (1)-(6) ดังนี้

(1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

(2) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

(3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(4) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

(6) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สารธารณะที่สำคัญ

10. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลา เช่น บริษัทฯ ใช้มาตรฐานระยะเวลาการเก็บเวชระเบียนตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และฉบับแก้ไขล่าสุด โดยบริษัทฯ จะเก็บเวชระเบียนเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่มารับการรักษาพยาบาลครั้งสุดท้าย เมื่อครบกำหนด 10 ปี แล้วจะทำลายทิ้งทั้งเวชระเบียนฉบับจริง สำเนา และเวชระเบียนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และในกรณีที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือต้องก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายเพื่อเข้ากระบวนการระงับข้อพิพาทใดๆ บริษัทฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามระยะเวลาของอายุความตามกฎหมาย หรือจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะถึงที่สุดแล้วแต่กรณี เท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลา และข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว ทางบริษัทฯ จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

11. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล โดยการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และสารสนเทศ โดยสามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่น และปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดยบริษัทมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการส่งโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สามไม่ว่าเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น บริษัทจะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

และการรักษาความลับที่เหมาะสม และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

12. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกำกับดู แลและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม การใช้งานหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในระบบต่าง ๆ การรายงานและประเมินผลด้านความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ หาแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ติดตาม เผยแพร่ข่าวสารและจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ การเปิดเผยข้อมูลและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

กรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) รับทราบภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ได้รับทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ รวมถึงต้องดำเนินการกรณีเป็นความเสี่ยงสูงให้ดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแจ้งแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า ตามมาตรา 37 (4)

13. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

(1) **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม** ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่าน ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

(2) **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัท ฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลอื่น

(3) **สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(4) **สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(5) **สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(6) **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง** สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(7) **สิทธิในการรับทราบกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** บริษัทฯ อาจมีการพิจารณาทบทวนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งนี้ตามความเหมาะสม ในบางครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม

(8) **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การร้องขอตามรายการข้างต้น ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยบริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้อง ภายใน 30 วัน เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายอย่างไรก็ตามการเพิกถอนความยินยอม อาจส่งผลให้ข้อมูลไม่เพียงพอต่อการประมวลผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้ และอาจไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการแต่จะไม่กระทบสิทธิใด ๆ ที่กระทำไปแล้วตามวัตถุประสงค์

Master Style
Public Company Limited

14. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิด และถูกลงโทษทางวินัยตามกฎเกณฑ์ของบริษัทฯ (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อ บริษัทฯ. และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

15. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่าบริษัทฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว บริษัทฯ ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริง และได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

16. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัยข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

(1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
- สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
- เบอร์โทรศัพท์ : 02-241-3246

(2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
- เบอร์โทรศัพท์ : 02-241-3246
- ช่องทางการติดต่อ : DPO.mtp@masterpiecehospital.com

Master Style
Public Company Limited

17. การทบทวน และเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจน ก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯ ต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็น และความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 ประกาศ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567เป็นต้นไป

(.....)

นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)