แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

MASTER STYLE PUBLIC COMPANY LIMITED

เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกจำนวน 65,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ราคาเสนอขายหุ้นละ 46 บาท

โดย บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 50,000,000 หุ้น

โดยผู้ถือหุ้นเดิม

In Glory Investments Limited

เสนอขายหุ้นสามัญเดิมจำนวนไม่เกิน 15,000,000 หุ้น

(การจัดสรรหุ้นจำนวนนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์)

ระยะเวลาจองซื้อ

วันที่ 17 – 19 มกราคม 2566

ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายร่วม

บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)

บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

วันที่ 26 กรกฎาคม 2565

วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับ

วันที่ 13 มกราคม 2566

ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนต้องใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ออกหลักทรัพย์และเงื่อนไขของหลักทรัพย์ รวมทั้งความเหมาะสมในการลงทุนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การมีผลใช้บังคับของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนฉบับนี้ มิได้เป็นการแสดงว่าคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำให้ลงทุนใน หลักทรัพย์ที่เสนอขาย หรือมิได้ประกันราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย หรือรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนี้แต่อย่างใด ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอขายหลักทรัพย์

หากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนมีข้อความหรือรายการที่เป็นเท็จหรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ผู้ถือหลักทรัพย์ที่ได้ซื้อหลักทรัพย์ไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนั้นมีผลใช้บังคับและยังเป็นเจ้าของหลักทรัพย์อยู่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทฯ หรือเจ้าของหลักทรัพย์ได้ตามมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รู้หรือควรจะรู้ว่าแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนเป็นเท็จหรือขาดข้อความที่ควรจะต้องแจ้งในสาระสำคัญ แต่ไม่เกินสองปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ การเสนอขายหลักทรัพย์จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนที่ได้ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มีผลบังคับใช้แล้ว และจะกระทำโดยการส่งหรือแจกจ่ายหนังสือชี้ชวนไปยังผู้ลงทุน บุคคลบุคคลทั่วไปสามารถขอตรวจสอบหรือขอสำเนาแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้ที่ศูนย์สารนิเทศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ในทุกวันทำการของสำนักงาน ระหว่างเวลา 9.00 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.00 น. หรือทาง http://www.sec.or.th

คำเตือน: การลงทุนมีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจลงทุน

สารบัญ

ส่วนที่ 1	**ข้อมูลสรุป (Executive Summary)**	**ส่วนที่ 1 หน้า 1**
ส่วนที่ 2	**ข้อมูลบริษัทที่ออกหลักทรัพย์**	
	ส่วนที่ 2.1 วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ส่วนที่ 2.1 หน้า 1
	ส่วนที่ 2.2 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	ส่วนที่ 2.2.1 หน้า 1
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	ส่วนที่ 2.2.2 หน้า 1
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ส่วนที่ 2.2.3 หน้า 1
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ส่วนที่ 2.2.4 หน้า 1
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	ส่วนที่ 2.2.5 หน้า 1
	ส่วนที่ 2.3 การกำกับดูแลกิจการ	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2.3.6 หน้า 1
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	ส่วนที่ 2.3.7 หน้า 1
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2.3.8 หน้า 1
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	ส่วนที่ 2.3.9 หน้า 1
ส่วนที่ 3	**งบการเงิน**	**ส่วนที่ 3 หน้า 1**
ส่วนที่ 4	**ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์**	
	ส่วนที่ 4.1 รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4.1 หน้า 1
	ส่วนที่ 4.2 ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4.2 หน้า 1
	ส่วนที่ 4.3 ที่มาของการกำหนดราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4.3 หน้า 1
	ส่วนที่ 4.4 ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4.4 หน้า 1
	ส่วนที่ 4.5 ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง	ส่วนที่ 4.5 หน้า 1
	ส่วนที่ 4.6 การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร	ส่วนที่ 4.6 หน้า 1
ส่วนที่ 5	**การรับรองความถูกต้องของข้อมูล**	**ส่วนที่ 5 หน้า 1**
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท	
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	
เอกสารแนบ 3	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	
เอกสารแนบ 4	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	
เอกสารแนบ 5	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	
เอกสารแนบ 6	แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสรุป (Executive Summary)

1 ข้อมูลสรุป (Executive Summary)

ข้อมูลสรุปเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน ซึ่งเป็นเพียงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการเสนอขาย ลักษณะและความเสี่ยงของบริษัทที่ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ดังนั้น ผู้ลงทุนต้องศึกษาข้อมูลในรายละเอียดจากหนังสือชี้ชวนฉบับเต็ม ซึ่งสามารถขอได้จากผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์และบริษัท หรืออาจศึกษาข้อมูลได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนที่บริษัทฯ ยื่นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ที่ website ของสำนักงาน ก.ล.ต (www.sec.or.th)

ข้อมูลสรุปของการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชน

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

(ระยะเวลาการเสนอขาย :วันที่ 17 - 19 มกราคม 2566)

ผู้เสนอขาย	:	หุ้นสามัญเพิ่มทุน บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “MASTER”) หุ้นสามัญเดิม In Glory Investments Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร
จำนวนหุ้นที่เสนอขาย	:	จำนวนรวมไม่เกิน 65,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 27.08 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ ซึ่งประกอบด้วย 1) หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 50,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละไม่เกิน 20.83 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ และ 2) หุ้นสามัญเดิมที่เสนอขายโดย In Glory Investments Limited จำนวนไม่เกิน 15,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละไม่เกิน 6.25 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้
สัดส่วนการเสนอขายหุ้น	:	จำนวนหุ้นและสัดส่วนที่เสนอขายต่อผู้ลงทุนแต่ละประเภท เป็นดังนี้ **เสนอขายต่อ** / **จำนวนหุ้น** / **ร้อยละ** 1. บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ประชาชนทั่วไป — ไม่น้อยกว่า 48,750,000 — 75.00 2. ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ — ไม่เกิน 9,750,000 — 15.00 3. กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ — ไม่เกิน 6,500,000 — 10.00 **รวม** — 65,000,000 — 100.00
เงื่อนไขในการจัดจำหน่าย	:	☒ รับประกันการจำหน่ายอย่างแน่นอนทั้งจำนวน (Firm Underwriting) ☐ ไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort)
เงื่อนไขการยกเลิกการเสนอขายหุ้น	:	ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 มีสิทธิใช้ดุลยพินิจพิจารณายกเลิกการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้ เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

		1. เมื่อบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) หรือ 2. เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญทางด้านการเงิน เศรษฐกิจ ภาวะการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ หรือการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ หรือ 3. เมื่อมีการยกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) หรือ 4. เมื่อมีเหตุที่ทำให้สำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานราชการสั่งระงับหรือหยุดการเสนอขายหุ้นสามัญ หรือมีเหตุการณ์ใดที่ทำให้ไม่สามารถส่งมอบหุ้นสามัญที่เสนอขายได้ (รายละเอียดเพิ่มเติมส่วนที่ 4 หัวข้อ 6.3.1 เงื่อนไขในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์)
ราคาเสนอขายต่อประชาชน	:	46 บาทต่อหุ้น
มูลค่าการเสนอขาย		2,990,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ (Par value)	:	1 บาทต่อหุ้น
มูลค่าตามราคาบัญชี (Book Value)	:	- 2.60 บาทต่อหุ้น (ณ วันที่ 30 กันยายน 2565) คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จำนวน 190.00 ล้านหุ้น - 2.06 บาทต่อหุ้น (ณ วันที่ 30 กันยายน 2565) คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้จำนวน 240.00 ล้านหุ้น (Fully Diluted)
สัดส่วนหุ้นของ “ผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร” ที่ไม่ติด Silent	:	จำนวน 31,125,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.97 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ ทั้งนี้ หุ้นที่ไม่ติด Silent จำนวน 31,125,000 หุ้น จะถูกจำกัดการขายภายใน 6 เดือนตามความสมัครใจของนายระวีวัฒน์มาศฉมาดล และครอบครัวมาศฉมาดล
ตลาดรอง	:	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
หมวดธุรกิจ (Sector)	:	บริการ
เกณฑ์เข้าจดทะเบียน	:	เกณฑ์กำไรสุทธิ (Profit Test)

การเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพในช่วง 6 เดือนก่อนหน้ายื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานจนถึงช่วงเสนอขาย

☐ ไม่มี ☒ มี

โดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ได้มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) จำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 1.00 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่า 30,000,000 บาท ซึ่งได้จัดสรรและรับชำระค่าหุ้นแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์กับกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและหรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ เช่น การถือหุ้นระหว่างกัน การมีกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ของที่ปรึกษาทางการเงินและหรือผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ การกู้ยืมจากกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและหรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ที่ปรึกษาทางการเงินและหรือผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ขาดความเป็นอิสระในการทำหน้าที่

☒ ไม่มี ☐ มี

ที่มาของการกำหนดราคาเสนอขายและข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย

การกำหนดราคาของหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จะเสนอขายในครั้งนี้กระทำโดยการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ด้วยวิธีอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิ (Price to Earnings Ratio : P/E) ทั้งนี้ ราคาหุ้นสามัญที่เสนอขายหุ้นละ 46 บาท คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิเท่ากับ 36.85 เท่า โดยคำนวณกำไรสุทธิต่อหุ้นจากผลการดำเนินงานในช่วง 4 ไตรมาสล่าสุด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งมีกำไรสุทธิรวมเท่ากับ 299.61 ล้านบาท และคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วภายหลังเสนอขายต่อประชาชนในครั้งนี้จำนวน 240,000,000 หุ้น (Fully diluted) จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้นประมาณ 1.25 บาทต่อหุ้น

ทั้งนี้ อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิดังกล่าว คำนวณจากผลประกอบการในอดีต โดยที่ยังไม่ได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงานหรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่นักลงทุนควรพิจารณาประกอบการตัดสินใจลงทุน

วัตถุประสงค์การใช้เงิน

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ ประมาณ 2,229.0 ล้านบาท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาการใช้เงินโดยประมาณ
1. ปรับปรุงอาคารและห้องผ่าตัดบนพื้นที่โรงพยาบาลเดิม • เพิ่มห้องผ่าตัด สำหรับการทำศัลยกรรม จำนวน 10 ห้อง • เพิ่มเตียงผู้ป่วยใน สำหรับพักค้างคืน 10 เตียง • เพิ่มเตียงพักฟื้น จำนวน 12 เตียง ขยายศูนย์บริการต่างๆ เช่น ศูนย์ดูแลผิวพรรณ ศูนย์ปลูกผมและดูแลเส้นผม เป็นต้น	100.0	ภายในปี 2566
2. จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการศัลยกรรม (Surgery) การปลูกผมและดูแลเส้นผม (Hair) และบริการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ (Skin)	150.0	ภายในปี 2567
3. เงินลงทุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงอาคารบนพื้นที่เช่าโฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863 เพื่อขยายพื้นที่ศูนย์บริการ เช่น ศูนย์ดูแลเส้นผม ศูนย์ดูดไขมัน ศูนย์ตา และศูนย์สุขภาพชาย เป็นต้น รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก และสำนักงาน	200.0	ภายในปี 2567
4. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	1,779.0	ภายในปี 2566

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอขายหลักทรัพย์

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “โรงพยาบาลฯ” หรือ “MASTER”) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 เป็นผู้ประกอบการกิจการสถานพยาบาลด้านศัลยกรรมความงามครบวงจรภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ” ซึ่งก่อตั้งโดยนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล ให้บริการด้านการศัลยกรรมครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านการศัลยกรรม อาทิเช่น ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมยกคิ้วและกรอบหน้า ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมันปรับรูปร่าง ศัลยกรรมตา ศัลยกรรมปรับโครงสร้างรูปหน้า เป็นต้น รวมถึงการปลูกผม ดูแลเส้นผม และให้บริการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ ด้วยวิวัฒนาการทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้รับมาตรฐานระดับสากล โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซมีแพทย์ 41 ท่าน บุคลากร 533 คน และพื้นที่ให้บริการ 4,267 ตารางเมตร

โดยลักษณะการให้บริการและขายผลิตภัณฑ์สามารถแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

1) บริการด้านศัลยกรรม (Surgery)

การบริการด้านศัลยกรรมเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยให้บริการศัลยกรรมครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านการศัลยกรรมและบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้บริการด้วยมาตรฐานโรงพยาบาล ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

บริการด้านศัลยกรรมสามารถแบ่งออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่ ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมตา ศัลยกรรมยกคิ้ว ยกหางตา ดึงหน้าผาก ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมันและแก้ไขรูปร่างศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง ศัลยกรรมปรับโครงสร้างใบหน้า และศัลยกรรมอื่น

2) บริการปลูกผมและดูแลเส้นผม (Hair Transplants and Hair Treatment)

บริษัทฯ ให้บริการปลูกผมถาวรแบบไม่ต้องผ่าตัดแบบ FUE (Follicular Unit Extraction: FUE) โดยเป็นเทคนิคการปลูกผมที่ทันสมัยและเป็นที่นิยม โดยใช้เซลล์รากผมบริเวณท้ายทอยนำไปปลูกที่บริเวณที่ต้องการ โดยเป็นการปลูกผมแบบเส้นต่อเส้นด้วยเทคนิคพิเศษ ไม่เกิดแผลหลังผ่าตัด ไม่จำเป็นต้องพักฟื้นและสามารถใช้ชีวิตปกติหลังจากปลูกผมได้ทันที รวมถึงให้บริการดูแลเส้นผมแบบล้ำลึกเพื่อรักษาอาการผมร่วง ผมบาง หนังศีรษะล้าน ด้วยการทำทรีตเมนต์อย่างครอบคลุมครบวงจร

3) บริการดูแลผิวพรรณ (Skin)

บริษัทฯ ให้บริการดูแลผิวพรรณและบริการเลเซอร์ที่หลากหลายและครอบคลุมความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นในด้านการรักษา การเพิ่มความกระจ่างใส การลดริ้วรอย หรือการกระชับสัดส่วน โดยแบ่งออกเป็น 4 บริการ ได้แก่ บริการเลเซอร์ บริการปรับรูปหน้า บริการทรีตเมนต์ และบริการกระชับสัดส่วน

4) ขายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการหลังศัลยกรรม (Product Sales and Aftercare)

บริษัทฯ มีบริการดูแลลูกค้าหลังทำศัลยกรรมและบริการปลูกผม อาทิเช่น โปรแกรมหลังศัลยกรรมเสริมหน้าอก โปรแกรมดูแลหลังการศัลยกรรมดูดไขมัน โปรแกรมดูแลหลังการปลูกผม เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมถึงการขายผลิตภัณฑ์ดูแลตนเองหลังศัลยกรรมอีกด้วย เช่น Support Bra สำหรับศัลยกรรมเสริมหน้าอก ผ้ารัดหน้าผากสำหรับศัลยกรรมยกคิ้ว เป็นต้น

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2562		2563		2564		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการศัลยกรรม										
- ศัลยกรรมเสริมจมูก	114.96	27.77	195.44	31.98	224.15	33.99	155.55	36.00	251.19	24.84
- ศัลยกรรมหน้าอก	79.67	19.24	134.52	22.01	90.29	13.69	61.17	14.16	100.71	9.96
- ศัลยกรรมดูดไขมัน	51.47	12.43	77.23	12.64	67.19	10.19	42.13	9.75	92.79	9.18
- ศัลยกรรมยกคิ้ว	21.46	5.18	28.20	4.61	46.20	7.01	20.89	4.83	121.08	11.98
- ศัลยกรรมอื่นๆ	61.52	14.86	72.66	11.89	98.96	15.01	62.72	14.51	239.26	23.66
รวมรายได้จากการศัลยกรรม	**329.08**	**79.48**	**508.05**	**83.14**	**526.79**	**79.88**	**342.46**	**79.25**	**805.03**	**79.62**
รายได้จากการดูแลผิวพรรณ	**38.39**	**9.27**	**44.72**	**7.32**	**39.00**	**5.91**	**24.57**	**5.69**	**68.10**	**6.74**
รายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม	**22.83**	**5.51**	**18.33**	**3.00**	**23.32**	**3.54**	**10.67**	**2.47**	**68.58**	**6.78**
รายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรม	**18.16**	**4.39**	**30.21**	**4.94**	**35.73**	**5.42**	**23.38**	**5.41**	**44.83**	**4.43**
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น	**5.57**	**1.34**	**9.74**	**1.59**	**34.68**	**5.26**	**31.05**	**7.19**	**24.60**	**2.43**
รวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	**414.03**	**100.00**	**611.06**	**100.00**	**659.51**	**100.00**	**432.13**	**100.00**	**1,011.14**	**100.00**

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2562		2563		2564		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สัดส่วนรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	*99.13*		*99.31*		*95.58*		**98.46**		**99.48**	
รายได้อื่น	**3.63**		**4.22**		**30.47**		**6.75**		**5.27**	
รายได้รวม	**417.66**		**615.28**		**689.98**		**438.88**		**1,016.41**	

โครงสร้างคณะกรรมการของผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.	นพ.เจษฎา	โชคดำรงสุข	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	นายจักรกฤศฎิ์	พาราพันธกุล	กรรมการ / กรรมการอิสระ
3.	นายวิเชฐ	ตันติวานิช	กรรมการ / กรรมการอิสระ
4.	นายธนวัฒน์	เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
5.	นายณัติรุจน์	วรรณวิมลพงษ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
6.	นพ.ระวีวัฒน์	มาศฌมาดล	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7.	นางสาวลภัสรดา	เลิศภานุโรจ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8.	นายพิสุจน์	น้ำสา	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี

<u>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ</u>

นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฌมาดล หรือ นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ หรือ นายพิสุจน์ น้ำสา กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราบริษัท

โครงสร้างของผู้ถือหุ้นของผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และภายหลังการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน		หลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวมาศฌมาดล				
1.1 นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฌมาดล	118,124,880	62.17	118,124,880	49.22
1.2 In Glory Investments Limited (1)	55,000,000	28.95	40,000,000	16.67
1.3 นางสาวภาสิตา ลี้สกุล	5,000,120	2.63	5,000,120	2.08
2. นายวีรชัย มั่นสินธร	4,453,125	2.34	4,453,125	1.86
3. นายปรีชา ส่งวัฒนา	4,453,125	2.34	4,453,125	1.86
4. นายมณเฑียร อินทร์น้อย	2,968,750	1.56	2,968,750	1.24
รวมจำนวนหุ้น	**190,000,000**	**100.00**	**175,000,000**	**72.92**
จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปรวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์และผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ	-	-	65,000,000	27.08

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน		หลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
รวมจำนวนหุ้นหลังการเสนอขายหลักทรัพย์	**190,000,000**	**100.00**	**240,000,000**	**100.00**

หมายเหตุ:

(1) In Glory Investments Limited จัดตั้งที่ประเทศประเทศฮ่องกง ประกอบธุรกิจเป็น Holding Company มีนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 100

(2) นางสาวภาสิตา ลี้สกุล เป็นภรรยาของนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล

(3) จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ประกอบด้วย 1) หุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่ถือโดย In Glory Investments Limited จำนวน 15,000,000 หุ้น และ 2) หุ้นที่ออกและเสนอขายโดยบริษัทฯ จำนวน 50,000,000 หุ้น รวมเสนอขายหุ้น IPO จำนวน 65,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วน 27.08% ของหุ้นที่ออกและเสนอขายหลัง IPO

จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ประกอบด้วย 1) หุ้นที่ออกและเสนอขายโดยบริษัทฯ จำนวน 50,000,000 หุ้น และ 2) หุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่ถือโดย In Glory Investments Limited จำนวน 15,000,000 หุ้น รวมเสนอขายหุ้นจำนวน 65,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วน 27.08% ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

สรุปปัจจัยความเสี่ยงของผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.1. ความเสี่ยงจากการภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม
1.2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์ศัลยกรรมความงาม
1.3. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์
1.4. ความเสี่ยงจากคดีฟ้องร้อง
1.5. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการให้บริการ
1.6. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่ใช้กับบริษัทฯ ในอนาคต
1.7. ผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
1.8. ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์แตกต่างจากแนวทางของบริษัทฯ
1.9. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารสำคัญ

2. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

2.1. ความเสี่ยงจากการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50
2.2. ความเสี่ยงจากการขายหุ้นของบริษัทฯ ในอนาคตโดยผู้ถือหุ้นเดิม กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ โดยเฉพาะการขายหุ้นจำนวนมาก หรือการคาดการณ์ว่าการขายดังกล่าวอาจเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ อาจส่งผลให้ราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ปรับตัวลง
2.3. ความเสี่ยงจากการที่ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีความผันผวน ซึ่งก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนที่ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในการเสนอขายหุ้นครั้งนี้
2.4. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการยื่นคำขออนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2.5. ความเสี่ยงที่โอกาสของนักลงทุนในการจองซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายในอนาคตอาจมีจำกัด

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์

(หน่วย: ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ 30 กันยายน
	2562	2563	2564	2565
สินทรัพย์	220.31	489.95	599.94	989.13
หนี้สิน	162.19	233.60	433.29	494.79
ส่วนของผู้ถือหุ้น	58.12	256.35	166.64	494.34
อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น (D/E) (เท่า)	2.79	0.91	2.60	1.00
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (ROA) (ร้อยละ)	44.73	36.20	29.87	40.77[1]
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (ร้อยละ)	147.67	81.76	76.97	81.52[1]
วงจรเงินสด (วัน)	9.83	12.03	15.71	15.76

หมายเหตุ:

1. ปรับปรุงการคำนวณเป็นอัตราส่วนเต็มปี (Annualized) เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตได้

(หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565	
	2562	2563	2564	2564	2565
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	414.03	611.06	659.51	432.13	1,011.14
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	232.81	301.15	311.65	216.31	431.57
กำไรขั้นต้น	**181.23**	**309.91**	**347.86**	**215.82**	**579.57**
รายได้อื่น	3.63	4.22	30.47	6.75	5.27
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	106.44	146.62	167.13	109.97	301.41
รายได้ทางการเงิน	0.12	0.15	0.18	0.11	0.10
ต้นทุนทางการเงิน	0.81	5.48	6.92	5.20	5.64
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.48	33.63	41.67	22.10	55.68
กำไรสุทธิ	**61.25**	**128.55**	**162.80**	**85.41**	**222.22**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(0.79)	0.60	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	**60.46**	**129.15**	**162.80**	**85.41**	**222.22**
กำไรต่อหุ้นภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ (Fully Diluted) [1/]	**0.26**	**0.54**	**0.68**	**0.36**	**0.93**

หมายเหตุ:

1. กำไรต่อหุ้นคำนวณจากกำไรสุทธิในแต่ละงวดหารด้วยจำนวนหุ้นหลังการออกและเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) 240,000,000 หุ้น ที่มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 1 บาทต่อหุ้น เพื่อแสดงผลกระทบต่อกำไรต่อหุ้น (Fully Earning Per Share Dilution)

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มาจากการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลศัลยกรรมทางด้านความงามภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ ที่ให้บริการเสริมความงามแบบครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านการศัลยกรรม อาทิเช่น ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมัน ศัลยกรรมยกคิ้ว เป็นต้น รวมถึงการปลูกผม และบริการดูแลผิวพรรณ

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล รายได้อื่นเพื่อประกอบการวิเคราะห์ รายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ประกอบด้วย รายได้จากการศัลยกรรม รายได้จากการดูแลผิวพรรณ รายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม รายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรม และรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น
- รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าพื้นที่ กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการแปลงค่าเงินลงทุน เป็นต้น

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 414.03 ล้านบาท 611.06 ล้านบาท 659.51 ล้านบาท และ 1,011.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 47.59 ร้อยละ 7.93 และร้อยละ 133.99 ตามลำดับ รายละเอียดรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลสำหรับปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565			
	2562		2563		2564		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการศัลยกรรม	329.08	79.48	508.05	83.14	526.79	79.88	342.46	79.25	805.03	79.62
รายได้จากการดูแลผิวพรรณ	38.39	9.27	44.72	7.32	39.00	5.91	24.57	5.69	68.10	6.74
รายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม	22.83	5.51	18.33	3.00	23.32	3.54	10.67	2.47	68.58	6.78
รายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรม	18.16	4.39	30.21	4.94	35.73	5.42	23.38	5.41	44.83	4.43
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น	5.57	1.34	9.74	1.59	34.68	5.26	31.05	7.19	24.60	2.43
รวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	**414.03**	**100.00**	**611.06**	**100.00**	**659.51**	**100.00**	**432.13**	**100.00**	**1,011.14**	**100.00**
สัดส่วนรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม (ร้อยละ)		*99.13*		*99.31*		*95.58*		*98.46*		*99.48*
รายได้อื่น		**3.63**		**4.22**		**30.47**		**6.75**		**5.27**
รายได้รวม		**417.66**		**615.28**		**689.98**		**438.88**		**1,016.41**

ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลและกำไรขั้นต้น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2562	2563	2564	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	414.03	611.06	659.51	432.13	1,011.14
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล	232.81	301.15	311.65	216.31	431.57
สัดส่วนต้นทุนต่อรายได้ (ร้อยละ)	*56.23*	*49.28*	*47.25*	*50.06*	*42.68*
กำไรขั้นต้น	**181.23**	**309.91**	**347.86**	**215.82**	**579.57**
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	*43.77*	*50.72*	*52.75*	*49.94*	*57.32*

ต้นทุนหลักในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ได้แก่ ค่าธรรมเนียมแพทย์ ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง และค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ โดยในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 232.81 ล้านบาท 301.15 ล้านบาท 311.65 ล้านบาท และ 431.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 56.23 ร้อยละ 49.28 ร้อยละ 47.25 และร้อยละ 42.68 ตามลำดับ บริษัทฯ มีสัดส่วนต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงต่อเนื่อง สาเหตุจากการเพิ่มจำนวนแพทย์ที่มีอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ที่น้อยกว่าค่าธรรมเนียมแพทย์โดยเฉลี่ยเดิมของบริษัทฯ ส่งผลให้อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์เฉลี่ยลดลง รวมถึงการกำหนด

นโยบายการเบิกใช้ยาและเวชภัณฑ์ตามการใช้จริงของแต่ละหัตถการ ส่งผลให้การเบิกใช้ยาและเวชภัณฑ์มีการควบคุมและลดการสูญเสียที่ได้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 181.23 ล้านบาท 309.91 ล้านบาท 347.86 ล้านบาท และ 579.57 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 43.77 ร้อยละ 50.72 ร้อยละ 52.75 และร้อยละ 57.32 ตามลำดับ บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้นต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าใช้จ่ายทางการตลาด ค่าเช่าและบริการ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร 106.44 ล้านบาท 146.62 ล้านบาท 167.13 ล้านบาท และ 301.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.48 ร้อยละ 23.83 ร้อยละ 24.22 และร้อยละ 29.65 ของรายได้รวม ตามลำดับ

กำไรสุทธิ

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 61.25 ล้านบาท 128.55 ล้านบาท 162.80 ล้านบาท และ 222.22 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 14.66 ร้อยละ 20.89 ร้อยละ 23.59 และร้อยละ 21.86 ตามลำดับ อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นต่อเนื่องสาเหตุหลักมาจากการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้น ตามที่กล่าวไปข้างต้น

สินทรัพย์รวม

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หลัก ประกอบด้วย ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 220.31 ล้านบาท 489.95 ล้านบาท 599.94 ล้านและ 989.13 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ส่วนประกอบสำคัญของสินทรัพย์รวม สรุปได้ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 294.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.72 ของสินทรัพย์รวม
2. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 175.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.73 ของสินทรัพย์รวม
3. อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 110.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.20 ของสินทรัพย์รวม
4. สินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 311.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.45 ของสินทรัพย์รวม

หนี้สินรวม

บริษัทฯ มีหนี้สินหลัก ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รายได้ค่ารับบริการล่วงหน้า ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 162.19 ล้านบาท 233.60 ล้านบาท 433.29 ล้านบาท และ 494.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.62 ร้อยละ 47.68 ร้อยละ 72.22 และร้อยละ 50.02 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในแต่ละงวด ตามลำดับ ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ส่วนประกอบสำคัญของหนี้สินรวม สรุปได้ดังนี้

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 66.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.53 ของหนี้สินรวม
2. รายได้ค่ารับบริการล่วงหน้า จำนวน 71.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.52 ของหนี้สินรวม
3. ภาษีเงินได้ค้างจ่าย จำนวน 23.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.75 ของหนี้สินรวม
4. หนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 306.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.92 ของหนี้สินรวม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 58.12 ล้านบาท 256.35 ล้านบาท 166.64 ล้านบาท และ 494.34 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 26.38 ร้อยละ 52.32 ร้อยละ 27.78 และร้อยละ 49.98 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินและส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ และกำไรสะสมทั้งที่เป็นกำไรสะสมสำรองตามกฎหมายและกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร

นักลงทุนสัมพันธ์: นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ
99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์: 02-105-4370

(ผู้ลงทุนควรศึกษารายละเอียดข้อมูลในส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 ก่อนตัดสินใจจองซื้อหลักทรัพย์)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2
บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2.1
วัตถุประสงค์การใช้เงิน

วัตถุประสงค์การใช้เงิน

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาไทย)	:	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) (**"บริษัทฯ" หรือ "MASTER"**)
ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (English)	:	Master Style Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107565000435
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	สถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการด้านการศัลยกรรมครบวงจร
ข้อมูลการติดต่อที่ตั้งสำนักงาน	:	99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
เบอร์โทรศัพท์	:	+66 21 054 370
โทรสาร	:	-
Website	:	https://www.masterpiecehospital.com/
ทุนจดทะเบียน	:	240,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	190,000,000 บาท

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ประมาณ 2,229.0 ล้านบาท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาการใช้เงินโดยประมาณ
ปรับปรุงอาคารและห้องผ่าตัดบนพื้นที่โรงพยาบาลเดิม • เพิ่มห้องผ่าตัด สำหรับการทำศัลยกรรม จำนวน 10 ห้อง • เพิ่มเตียงผู้ป่วยใน สำหรับพักค้างคืน 10 เตียง • เพิ่มเตียงพักฟื้น จำนวน 12 เตียง ขยายศูนย์บริการต่างๆ เช่น ศูนย์ดูแลผิวพรรณ ศูนย์ปลูกผมและดูแลเส้นผม เป็นต้น	100.0	ภายในปี 2566
จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการศัลยกรรม (Surgery) การปลูกผมและดูแลเส้นผม (Hair) และบริการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ (Skin)	150.0	ภายในปี 2567
เงินลงทุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงอาคารบนพื้นที่เช่าโฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863 เพื่อขยายพื้นที่ศูนย์บริการ เช่น ศูนย์ดูแลเส้นผม ศูนย์ดูดไขมัน ศูนย์ตา และศูนย์สุขภาพชาย เป็นต้น สิ่งอำนวยความสะดวก และสำนักงาน	200.0	ภายในปี 2567
ใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	1,779.0	ภายในปี 2566

การประมาณการจำนวนเงินดังกล่าวของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนธุรกิจในปัจจุบัน และเป็นการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดสรรเงินที่ได้สุทธิจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ ทั้งนี้ แผนงานของบริษัทฯ ในอนาคต และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากประมาณการที่ระบุไว้ข้างต้น ทำให้บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องจัดสรรเงินสุทธิที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้แตกต่างออกไปจากประมาณการข้างต้น โดยบริษัทฯ เชื่อว่ากรณีดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการลงทุนของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อไป

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2.2
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “โรงพยาบาลฯ” หรือ “MASTER”) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 เป็นผู้ประกอบการกิจการสถานพยาบาลเอกชน โดยจดทะเบียนเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทางด้วยจำนวนเตียงจดทะเบียน 7 เตียง ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ” ให้บริการด้านศัลยกรรมความงามครบวงจร โดยนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล เป็นผู้ก่อตั้งคลินิกความงามในปี 2555 ภายใต้ชื่อ “มาสเตอร์พีชคลินิก” ที่สยามสแควร์ เริ่มต้นจากแพทย์ 1 ท่าน บุคลากร 3 คน และพื้นที่ให้บริการ 384 ตารางเมตร และระหว่างปี 2556 - 2558 บริษัทฯ เพิ่มพื้นที่ให้บริการจนเป็นคลินิกความงามและศัลยกรรมที่ใหญ่ที่สุดในสยามสแควร์ โดยมีทีมแพทย์ 7 ท่าน บุคลากร 190 คน และพื้นที่ให้บริการ 768 ตารางเมตร

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ย้ายสถานที่ประกอบการไปที่อาคารเลขที่ 115/10 ถนนสุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และได้ยื่นขอใบอนุญาตเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทางภายใต้ชื่อโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช เพื่อให้บริการด้านการศัลยกรรมครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านการศัลยกรรม อาทิเช่น ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมยกคิ้วและกรอบหน้า ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมันปรับรูปร่าง ศัลยกรรมตา ศัลยกรรมปรับโครงสร้างรูปหน้า เป็นต้น รวมถึงการปลูกผม ดูแลเส้นผม และให้บริการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ ด้วยวิวัฒนาการทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้รับมาตรฐานระดับสากล โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชมีแพทย์ 41 ท่าน บุคลากร 533 คน และพื้นที่ให้บริการ 4,267 ตารางเมตร

ในปี 2565 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช ได้ทำข้อตกลงกับสถาบันสอนอบรมศัลยแพทย์ชื่อดังของประเทศเกาหลี คือ สถาบัน Korean College of Cosmetic Surgery (KCCS) และสถาบัน Face Design ซึ่งเป็นสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากศัลยแพทย์ในหลายประเทศทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และอินโดนีเซีย ที่มีความสนใจในการทำศัลยกรรมแบบเทคนิคเกาหลี ทางโรงพยาบาลฯ มีความสนใจในการทำศัลยกรรมเทคนิคดังกล่าวจึงได้ทำข้อตกลงกับทั้งสองสถาบันเพื่อร่วมกันคัดเลือกอาจารย์แพทย์จำนวน 3 ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมโครงหน้ายุบโหนกตัดกราม ศัลยกรรมตาและจมูก และหัตถการดูแลผิวพรรณ โดยอาจารย์แพทย์ทั้ง 3 ท่าน มาประจำการที่โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชและให้คำปรึกษาระหว่างแพทย์กับแพทย์ เพื่อยกระดับการให้บริการศัลยกรรมความงามของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1.1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

<u>วิสัยทัศน์</u>

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นโรงพยาบาลด้านศัลยกรรมความงามแบบครบวงจรอันดับหนึ่งของประเทศไทย โดยมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ การให้บริการที่มีคุณภาพ ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายและตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม

<u>พันธกิจ</u>

เพื่อเป็นผู้นำในการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อทั้งลูกค้า พนักงาน และสังคม ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมในการนำเทคโนโลยีในด้านศัลยกรรมความงามและพัฒนาเทคนิคทางการแพทย์ให้ตอบสนองความต้องการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น
- พัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ
- พัฒนาการบริการ การส่งมอบบริการ/สินค้าโดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ
- ดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแผน มีธรรมาภิบาลและโปร่งใส

ค่านิยมองค์กร (Value) : MTP

M : Move Fast	• ปรับตัวเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง • พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง • ยินดีรับความคิดเห็นและทำให้ดีขึ้น
T : Trust & Teamwork	• สื่อสารด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา • เสียสละและสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อทำเป้าหมายให้สำเร็จ • ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรมและให้เกียรติ
P : Passion for Excellence	• ส่งมอบผลลัพธ์ที่ดีเกินความคาดหมาย • อดทน มีวินัย และตรงต่อเวลา • รักษาคำมั่นสัญญา

1.1.1.2 ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

ชื่อเสียงที่เป็นที่รู้จักมาอย่างยาวนาน

บริษัทฯ เปิดให้บริการมากกว่า 9 ปี เริ่มจากคลินิกเสริมความงาม จนพัฒนาและยกระดับเป็นโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช มีทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ 41 ท่านที่มีความสามารถด้านศัลยกรรมหลากหลายสาขาวิชาจนสามารถใช้ประสบการณ์ด้านการวินิจฉัย รักษา และผ่าตัดด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้ครอบคลุมการให้บริการศัลยกรรมความงามแบบครบวงจร นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ มีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงพยาบาลและใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล จดทะเบียนเป็นโรงพยาบาลศัลยกรรมขนาดเล็กด้วยจำนวนเตียงจดทะเบียน 7 เตียง สามารถรองรับลูกค้าที่จะต้องนอนพักฟื้นค้างคืนได้ และสามารถให้บริการศัลยกรรมที่จะต้องใช้การผ่าตัดที่ต้องวางยาสลบโดยวิสัญญีแพทย์ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอุปกรณ์ห้องผ่าตัดเป็นมาตรฐานโรงพยาบาล ทำให้เป็นที่มั่นใจได้ว่าโรงพยาบาลฯ มีมาตรฐานการให้บริการระดับเดียวกับมาตรฐานโรงพยาบาล และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าที่สนใจเข้ามาใช้บริการ

องค์กรแห่งการเรียนรู้

เนื่องด้วยโรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนาทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีประสบการณ์ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งแพทย์ของโรงพยาบาลฯ มาจากหลากหลายสถาบันและมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายเฉพาะทางจากสาขาต่างๆ เช่น ศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมเฉพาะทาง และศัลยกรรมความงาม ซึ่งสามารถให้บริการได้ครบวงจร ตั้งแต่การตรวจวินิจฉัย การป้องกันความเสี่ยง การผ่าตัดหรือการทำหัตถการ การฟื้นฟู การตรวจติดตาม เป็นต้น นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ เองยังส่งเสริมการเทรนนิ่งภายในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ในทีม

แพทย์ และส่งเสริมการไปร่วมสัมมนาที่สถาบันการแพทย์ต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการแพทย์ใหม่ๆ และเทรนด์ศัลยกรรมความงาม

ในปี 2565 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซได้ว่าจ้างแพทย์จากประเทศเกาหลีจำนวน 3 ท่าน เป็นทีมที่ปรึกษาแพทย์ด้านความงามของโรงพยาบาลฯ ซึ่งทั้ง 3 ท่านเป็นอาจารย์ที่สอนในสถาบันอบรม Korean College of Cosmetic Surgery (KCCS) และสถาบัน Face Design โดยแพทย์ของโรงพยาบาลฯ จะได้รับคำปรึกษาพัฒนาเทคนิคจากแพทย์ระดับอาจารย์ที่มีประสบการณ์อย่างยาวนาน โดยจัดให้มีการอบรมระหว่างแพทย์กับแพทย์ที่โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซเท่านั้น เพื่อฝึกอบรมทักษะและพัฒนาทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ สามารถเรียนรู้และฝึกฝนได้ที่ประเทศไทยและไม่จำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ นอกจากนี้ ทางโรงพยาบาลฯ เองให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

ทีมงานที่แข็งแกร่ง

นอกจากทีมบุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาลฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนการอบรมและสัมมนาเพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์ความงามที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การเปลี่ยนแปลงของการตลาดแบบดิจิตอล (Digital Marketing) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การประเมินการแข่งขันในอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อให้ทีมงานเข้าใจทุกบริบทของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการฝึกฝนทักษะและความสามารถควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มุ่งเป้าหมายเดียวกัน โดยใช้หลักปรัชญาองค์กร (Philosophy) เพื่อเป็นกรอบแนวคิดหลักและเป็นบรรทัดฐานในการทำงานเพื่อให้ได้ทีมงานที่มีความแข็งแกร่งและพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รางวัลและประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ปี 2562

- Certificate of Training “Practical of Anti-aging in Aesthetic and Wellness” on April 3, 2019, from Inspire Eternity Co., Ltd.

ปี 2563

- Certificate of Appreciation “2020 1st PASCAL Thailand Forum (Professional Aesthetic Surgery, Cosmetics, & Anti-aging Leaders)"

ปี 2564

- โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ ได้รับรางวัล “Thailand Zocial Awards 2021” ประเภทรางวัล “Best Brand Performance on Social Media” สาขา HOSPITAL & MEDICAL CENTER จาก บริษัท ไวซ์ไซท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015

ปี 2565

- GALDERMA x MASTER Top100 Exclusive Clinic 2022
- โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001: 2013
- Winner of Thailand Health and Beauty Awards (THBA) 2022

1.1.1.3 กลยุทธ์ทางธุรกิจ

1) การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการเป็นอันดับหนึ่ง โดยครอบคลุมการบริการในทุกมิติ โดยให้ความสำคัญของเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ความรวดเร็ว ตลอดจนความสะดวกสบายต่างๆ ที่ลูกค้าได้ประสบการณ์จากทางโรงพยาบาล โรงพยาบาลฯ ได้นำระบบสารสนเทศ (Hospital Information System: HIS) เพื่อบันทึกข้อมูล ประวัติ ภาพถ่ายของลูกค้าเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การจัดการประวัติลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลข้อมูลเพื่อให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ได้ถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น และยังสามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าได้ นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ยังใช้ระบบติดตาม (Tracking) ลูกค้าเมื่อเข้าใช้บริการในโรงพยาบาลฯ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าใช้เวลาในแต่ละส่วนบริการ (ไม่รวมการพบแพทย์และการเข้ารับผ่าตัดหรือหัตถการ) ไม่เกินกว่ามาตรฐานที่โรงพยาบาลฯ กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าทุกคนได้รับบริการอย่างทั่วถึงและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

2) การพัฒนาศักยภาพทีมแพทย์

เนื่องด้วยธุรกิจการศัลยกรรมเสริมความงามเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง การพัฒนาการเทคนิคการศัลยกรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ดังนั้น โรงพยาบาลฯ จึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการพัฒนาทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ โดยเริ่มตั้งแต่สรรหาแพทย์และและบุคลากรทางการแพทย์ที่มีประสบการณ์ความสามารถและความเชี่ยวชาญทั้งเฉพาะด้านและสาขาต่างๆ สามารถเรียนรู้เทคนิคการแพทย์ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพและรองรับความต้องการที่มีความหลากหลายของลูกค้าที่มากขึ้น ที่ต้องการได้ผลลัพธ์สวยงาม เป็นธรรมชาติ ใช้ระยะเวลาพักฟื้นน้อยลงเมื่อเทียบกับการผ่าตัดศัลยกรรมในรูปแบบเดิม ซึ่งทางโรงพยาบาลฯ มีการส่งเสริมการเทรนนิ่งภายในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ในทีมแพทย์ และการไปร่วมสัมมนาที่สถาบันการแพทย์ต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการแพทย์ใหม่ๆ และเทรนด์ศัลยกรรมความงาม ทั้งนี้ ในปี 2565 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซได้ว่าจ้างแพทย์จากประเทศเกาหลีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นอาจารย์ที่สอนในสถาบันอบรม Korean College of Cosmetic Surgery (KCCS) และสถาบัน Face Design โดยจัดให้มีการอบรมระหว่างแพทย์กับแพทย์ที่โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซเท่านั้น เพื่อฝึกอบรมทักษะและพัฒนาทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ สามารถเรียนรู้และฝึกฝนได้ที่ประเทศไทยและไม่จำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ

3) การพัฒนาทีมงานบุคลากรทุกส่วนงาน

โรงพยาบาลฯ มีความตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ โรงพยาบาลฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดเตรียมแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดหาบุคลากรที่มีศักยภาพและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับโรงพยาบาลฯ ได้นาน จัดให้มีการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะ ไม่เพียงแต่การพัฒนาทีมงานและบุคลากรด้านความรู้เรื่องของวิชาการเท่านั้น ยังสนับสนุนให้เรียนรู้เกี่ยวกับสื่อดิจิตอล (Digital Marketing) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อให้บุคลากรสามาถสื่อสารและให้บริการทันตามยุคสมัย โรงพยาบาลฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาค่านิยมองค์กรเพื่อเป็นกรอบแนวคิดหลักและเป็นบรรทัดฐานในการทำงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นส่วนช่วยสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวัดความพึงพอใจของพนักงานผ่านแอพพลิเคชั่น Happily ซึ่งจะคอยตรวจสอบผลตอบรับของพนักงาน และหากตรวจพบปัญหาแล้วจะดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที เพื่อให้พนักงานทุกคนรู้สึกมีความสุขในการทำงาน

4) นโยบายการสร้างแบรนด์และการตลาด

โรงพยาบาลฯ เน้นทำการตลาดเชิงรุกผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารหลักของโรงพยาบาลฯ ได้แก่ Facebook และ Line Official ไปพร้อมกับการสร้างภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีชเพื่อเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ และรักษาฐานลูกค้าเดิมให้กลับมาใช้บริการ โดยผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดโปรโมชั่นส่วนลดของแถมประจำเดือน และอีกหนึ่งกลยุทธ์ทางการตลาดของโรงพยาบาลฯ ที่สำคัญได้แก่ การจัดให้มีการรีวิวการศัลยกรรมของลูกค้าที่มาใช้บริการจริง การเผยแพร่รูปภาพและข้อความในแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ที่สนใจในการเสริมความงามและการศัลยกรรมโดยเฉพาะเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์บนโซเชียลกับกลุ่มผู้ที่สนใจและอาจเข้ามาเป็นลูกค้าในอนาคตของโรงพยาบาลฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning) โดยมุ่งหวังให้ชื่อของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีชเป็นที่รู้จักในวงกว้างและเป็นที่สนใจของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งโรงพยาบาลฯ ได้มีการยกระดับภาพลักษณ์ นอกเหนือจากการใช้สื่อออนไลน์แล้ว ในปี 2565 โรงพยาบาลฯ มีการใช้สื่อโฆษณาบนแผ่นป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานครฯ จำนวน 6 จุด เพื่อเป็นการเพิ่มมองเห็นและรับรู้จากผู้ที่สนใจในส่วนของการตลาดที่เป็นออฟไลน์ด้วย

5) นโยบายด้านราคา

โรงพยาบาลฯ ให้บริการเสริมความงามแบบครบวงจร ทั้งการศัลยกรรม ให้บริการปลูกผมและดูแลเส้นผม ให้บริการดูแลผิวพรรณ มุ่งเน้นการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่อยู่ช่วงอายุ 20-50 ปีที่สนใจด้านการเสริมความงามและการเข้ารับบริการที่ได้มาตรฐานระดับสากล ดังนั้น นโยบายการตั้งราคาของโรงพยาบาลฯ จึงไม่เป็นในลักษณะของการแข่งขันด้านราคาหรือลดราคาค่าบริการเพื่อแย่งลูกค้าหรือขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล เริ่มต้นธุรกิจคลินิกเสริมความงามในปี 2555 โดยก่อตั้งมาสเตอร์พีชคลินิก ตั้งอยู่ที่ศูนย์การค้าสยามสแควร์ แหล่งชอปปิ้งใจกลางกรุงเทพมหานครฯ โดยแรกเริ่มมีขนาดเพียง 1 คูหา ต่อมาจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 และในปี 2561 ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และเปลี่ยนเป็นโรงพยาบาลภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช” เพื่อประกอบธุรกิจเสริมความงามแบบครบวงจร ทั้งการศัลยกรรม เสริมความงามด้านผิวพรรณ และเส้นผม

<u>การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้</u>

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2555	▪ นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล ก่อตั้งคลินิกความงามในปี 2555 ภายใต้ชื่อ “มาสเตอร์พีชคลินิก” ที่สยามสแควร์แหล่งชอปปิ้งใจกลางกรุงเทพฯ โดยแรกเริ่มมีขนาดเพียง 1 คูหา มีห้องผ่าตัดเล็ก 1 ห้อง มีแพทย์ 1 ท่านและพนักงาน 3 คน
2556	▪ มาสเตอร์พีชคลินิกขยายพื้นที่ให้บริการเพิ่มเป็น 2 คูหา เพื่อรองรับจำนวนลูกค้าที่มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจดทะเบียนเป็นบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท
2557	▪ ขยายพื้นที่เพิ่มเป็น 3 คูหา และขยายเพิ่มเติมอีก 2 คูหา (สาขา 2) รวมทั้งหมดเป็น 5 คูหา เป็นคลินิกเสริมความงามที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในสยามสแควร์

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2558	▪ ขณะนั้น มาสเตอร์พีชคลินิกเป็นคลินิกเสริมความงามที่ใหญ่ที่สุดที่ตั้งอยู่ใจกลางสยามสแควร์ แต่สถานที่ก็ยังไม่เพียงพอต่อการรองรับจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ทำให้ทางบริษัทฯ เริ่มวางแผนการขยายธุรกิจจากคลินิกมาเป็นโรงพยาบาลเสริมความงาม
2561	▪ มาสเตอร์พีชคลินิกได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และเปลี่ยนเป็นโรงพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช” พร้อมทั้งย้ายสถานที่ประกอบการไปที่ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
2562	▪ ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทุกรายตามสัดส่วน (RO) จำนวน 100 ล้านบาท และปรับโครงสร้างกลุ่มโดยรับโอนกิจการของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด ซึ่งมีนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99
2565	▪ ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน 59 ล้านบาท เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิม 490,000 หุ้น ที่ราคา 100 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) และเสนอขายให้กับนักลงทุน 3 ราย รวม 100,000 หุ้น ที่ราคา 1,200 บาทต่อหุ้น รวมเป็นทุนจดทะเบียน 160 ล้านบาท ▪ นักลงทุนที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนมูลค่ารวม 120 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้ - นายวีรชัย มั่นสินธร จำนวน 37,500 หุ้น มูลค่าเงินเพิ่มทุน 45 ล้านบาท - นายปรีชา ส่งวัฒนา จำนวน 37,500 หุ้น มูลค่าเงินเพิ่มทุน 45 ล้านบาท - นายมณเฑียร อินทร์น้อย จำนวน 25,000 หุ้น มูลค่าเงินเพิ่มทุน 30 ล้านบาท ▪ จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ▪ ออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทุกรายตามสัดส่วน (RO) จำนวน 30 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

ประวัติการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สามารถแสดงได้ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วันที่จดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน (บาท)
1	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	24 กรกฎาคม 2556	1,000,000
2	เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 1 จำนวน 30,928,000 บาท เพื่อชำระงวดแรกของการรับโอนกิจการของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด	4 ตุลาคม 2562	31,928,000
3	เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 2 จำนวน 69,072,000 บาท เพื่อชำระงวดสุดท้ายของการรับโอนกิจการของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด	25 มีนาคม 2563	101,000,000
4	เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 3 จำนวน 59,000,000 บาท เพื่อรองรับการเติบโตของกิจการ	14 มกราคม 2565	160,000,000
5	เพิ่มทุนจดทะเบียน ครั้งที่ 4 จำนวน 80,000,000 ล้านบาท แบ่งออกเป็นส่วนที่ 1) จำนวน 30,000,000 บาท เพื่อรองรับการเติบโตของกิจการ และส่วนที่ 2)	18 กรกฎาคม 2565	240,000,000

ลำดับ	รายการ	วันที่จดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน (บาท)
	จำนวน 50,000,000 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก		

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

<u>รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล</u>

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 414.03 ล้านบาท 611.06 ล้านบาท 659.51 ล้านบาท และ 1,011.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 96.20 ร้อยละ 47.59 ร้อยละ 7.93 และร้อยละ 133.99 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า รายละเอียดรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลสำหรับปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2562		2563		2564		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการศัลยกรรม										
- ศัลยกรรมเสริมจมูก	114.96	27.77	195.44	31.98	224.15	33.99	155.55	36.00	251.19	24.84
- ศัลยกรรมหน้าอก	79.67	19.24	134.52	22.01	90.29	13.69	61.17	14.16	100.71	9.96
- ศัลยกรรมดูดไขมัน	51.47	12.43	77.23	12.64	67.19	10.19	42.13	9.75	92.79	9.18
- ศัลยกรรมยกคิ้ว	21.46	5.18	28.20	4.61	46.20	7.01	20.89	4.83	121.08	11.98
- ศัลยกรรมอื่นๆ[1]	61.52	14.86	72.66	11.89	98.96	15.01	62.72	14.51	239.26	23.66
รวมรายได้จากการศัลยกรรม	**329.08**	**79.48**	**508.05**	**83.14**	**526.79**	**79.88**	**342.46**	**79.25**	**805.03**	**79.62**
รายได้จากการดูแลผิวพรรณ	**38.39**	**9.27**	**44.72**	**7.32**	**39.00**	**5.91**	**24.57**	**5.69**	**68.10**	**6.74**
รายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม	**22.83**	**5.51**	**18.33**	**3.00**	**23.32**	**3.54**	**10.67**	**2.47**	**68.58**	**6.78**
รายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรม	**18.16**	**4.39**	**30.21**	**4.94**	**35.73**	**5.42**	**23.38**	**5.41**	**44.83**	**4.43**
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น	**5.57**	**1.34**	**9.74**	**1.59**	**34.68**	**5.26**	**31.05**	**7.19**	**24.60**	**2.43**
รวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	**414.03**	**100.00**	**611.06**	**100.00**	**659.51**	**100.00**	**432.13**	**100.00**	**1,011.14**	**100.00**
สัดส่วนรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม (ร้อยละ)		*99.13*		*99.31*		*95.58*		***98.46***		***99.48***
รายได้อื่น[2]		**3.63**		**4.22**		**30.47**		**6.75**		**5.27**
รายได้รวม		**417.66**		**615.28**		**689.98**		**438.88**		**1,016.41**

หมายเหตุ

1) ศัลยกรรมอื่นๆ ประกอบด้วยศัลยกรรมตา ศัลยกรรมยุบโหนกตัดกราม และศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง เป็นต้น

2) รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าพื้นที่ และกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการแปลงค่าเงินลงทุน นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากรายได้ค่าเสียหายจากการผิดสัญญาและค่าปรับ 22.79 ล้านบาท

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.2.2.1 บริการด้านศัลยกรรม

โรงพยาบาลฯ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการศัลยกรรม

โรงพยาบาลฯ มีขั้นตอนการให้บริการศัลยกรรม (Surgery) รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	1. การจัดทำข้อมูลลูกค้าและทำนัดหมายแพทย์	2. การทำประวัติและรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	3. การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการผ่าตัด	4. วันที่รับการผ่าตัด	5. การพักฟื้นหลังผ่าตัด
รายละเอียด	▪ ลูกค้าติดต่อเข้ามาสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Online อาทิเช่น Facebook Line Official และโทรศัพท์ ▪ เจ้าหน้าที่ Contact Center ดำเนินการคัดกรองประวัติเบื้องต้น โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ยา บริการที่ลูกค้าสนใจ แนะนำแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และนัดหมายวันพบแพทย์	▪ ทำประวัติลูกค้าและถ่ายรูปอย่างละเอียดลงในระบบ HIS ของโรงพยาบาลฯ ▪ ลูกค้าให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ▪ ลูกค้าจะได้รับคำปรึกษาจากแพทย์อย่างละเอียด แพทย์จะอธิบายรายละเอียดของขั้นตอน วัสดุที่ใช้ และเทคนิคการทำศัลยกรรม เพื่อให้ผลลัพธ์ออกมาตรงความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ▪ แพทย์และที่ปรึกษาด้านความงามสรุปค่าบริการทั้งหมด	▪ ลูกค้าตรวจสุขภาพตามเช็คลิสต์มาตรฐานตามคำสั่งแพทย์ที่แผนกตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้แพทย์ประเมินความพร้อมของสุขภาพของลูกค้า ▪ ลูกค้าสามารถรับการศัลยกรรมได้หากผลตรวจสุขภาพผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	▪ เมื่อถึงวันนัดหมายเข้ารับการผ่าตัด ลูกค้าจะได้รับคำแนะนำการใช้ยาจากเภสัชกรประจำของโรงพยาบาลฯ และคำแนะนำสำหรับการดูแลตัวเองหลังผ่าตัดจากพยาบาล ▪ ลูกค้าเซ็นใบยินยอมการเข้ารับผ่าตัด	▪ กรณีการผ่าตัดเล็ก ลูกค้าสามารถกลับไปพักฟื้นต่อที่บ้านได้ทันที ▪ กรณีการผ่าตัดใหญ่ ลูกค้าพักฟื้นที่ห้องพักคอยเป็นระยะเวลา 2-3 ชั่วโมง ▪ หากเป็นการผ่าตัดใหญ่ที่แพทย์ต้องการติดตามผลอย่างใกล้ชิด ลูกค้าจะเข้าระบบผู้ป่วยในเพื่อนอนพักฟื้นที่โรงพยาบาลฯ 1-2 คืน แล้วสามารถกลับบ้านได้
การชำระเงิน	▪ ชำระเงินมัดจำบางส่วน ของราคาประเมินค่าบริการเบื้องต้น	▪ ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าบริการทั้งหมด	-	▪ ชำระค่าบริการส่วนที่เหลือทั้งจำนวนก่อนเข้ารับผ่าตัด	-

ทั้งนี้ ภายหลังการผ่าตัดประมาณ 7-10 วัน แพทย์จะทำการนัดลูกค้าเข้ามาตรวจติดตามอาการหลังเข้ารับการผ่าตัด (Follow-up) รวมถึงตัดไหมและทำความสะอาดแผลผ่าตัด และภายหลังการผ่าตัดประมาณ 1 เดือน ลูกค้ากลับมาตรวจติดตามอาการอีกรอบ รวมถึงถ่ายรูปทำประวัติลูกค้าภายหลังการผ่าตัด ทั้งนี้ จำนวนครั้งและระยะเวลาการตรวจติดตามอาการหลังเข้ารับการผ่าตัด ขึ้นอยู่กับแต่ละหัตถการและดุลยพินิจของแพทย์

บริษัทฯ ให้บริการศัลยกรรม 8 ประเภท รายละเอียดดังนี้

1) ศัลยกรรมเสริมจมูก

ศัลยกรรมเสริมจมูกด้วยเทคนิคปรับโครงสร้าง (Open Nose Reconstruction)

ศัลยกรรมเสริมจมูกด้วยเทคนิคปรับโครงสร้าง คือ การแก้ไขปรับโครงสร้างจมูกใหม่ ซึ่งสามารถปรับโครงสร้างจมูกได้หลากหลายรูปแบบ และมีข้อจำกัดน้อยกว่าการเสริมจมูกแบบปิด โดยใช้วิธีเปิดแผลบริเวณฐานจมูก (Open Rhinoplasty) เพื่อให้แพทย์เห็นโครงสร้างภายในของจมูกได้อย่างชัดเจน สามารถตกแต่งกระดูกฐานจมูกให้มีขนาดเล็กลง ผ่าตัดปรับรูปร่างจมูกให้สวยงามและเข้ารูปจากการแก้ไขโครงสร้างภายในปรับแต่งปลายจมูกให้ดูเรียวเล็ก เหมาะสำหรับการแก้ไขจมูกในหลายรูปแบบที่ไม่สามารถแก้ไขได้โดยศัลยกรรมเทคนิคแบบปิดที่ใช้ซิลิโคนเพียงอย่างเดียวได้

จุดเด่นของศัลยกรรมเสริมจมูกในลักษณะนี้ คือเสริมจมูกได้โดยใช้วัสดุที่หลากหลาย ไม่จำเป็นต้องใช้ซิลิโคนหรือวัสดุสังเคราะห์ทางการแพทย์ สามารถเลือกใช้วัสดุจากร่างกายของลูกค้าได้ ขึ้นอยู่กับการประเมินของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งการใช้วัสดุจากร่างกายของลูกค้า เช่น เยื่อหุ้มกล้ามเนื้อ เนื้อเยื่อไขมัน และส่วนของร่างกาย ดังนี้

- กระดูกอ่อนผนังกั้นกลางจมูก (Septal Cartilage) ซึ่งเป็นกระดูกตำแหน่งเดียวในร่างกายที่มีลักษณะแบนตรง เรียบ และแข็งแรง โดยแพทย์จะใช้กระดูกอ่อนผนังกั้นกลางจมูกเพื่อใช้ในการเสริมบริเวณปลายจมูก
- กระดูกอ่อนหลังใบหู (Ear Cartilage) แพทย์จะใช้กระดูกอ่อนหลังใบหูในกรณีที่ผนังกั้นกลางจมูกของลูกค้ามีขนาดเล็กเพื่อใช้ในการเสริมบริเวณปลายจมูก
- กระดูกอ่อนซี่โครง (Rib Cartilage) แพทย์จะใช้กระดูกอ่อนซี่โครงในกรณีที่ผนังกั้นกลางจมูกมีขนาดเล็กเพื่อใช้ในการเสริมบริเวณปลายจมูก

ศัลยกรรมเสริมจมูกแบบปิด (Closed Rhinoplasty)

ศัลยกรรมเสริมจมูกแบบปิดเป็นการผ่าตัดที่แพทย์ใช้ซิลิโคนเกรดการแพทย์ (Medical Grade Silicone) ในการเสริมจมูก ซึ่งการผ่าตัดเสริมจมูกแบบปิดนี้สามารถทำได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว ใช้เวลาในการผ่าตัดไม่นานและใช้เวลาพักฟื้นน้อย ลูกค้าที่เข้ารับการผ่าตัดเสริมจมูกแบบปิดสามารถใช้ชีวิตปกติได้หลังผ่าตัดได้เลยทันที เหมาะกับลูกค้าที่มีพื้นฐานทรงจมูกเดิมที่ดีในระดับหนึ่งและต้องการเสริมจมูกให้มีความสวยงามมากขึ้น

ศัลยกรรมตัดปีกจมูก (Alar Reduction)

ศัลยกรรมตัดปีกจมูกเหมาะกับผู้ที่มีปัญหารูปทรงของปีกจมูก เช่น ปีกจมูกหนา ปีกจมูกมีขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถทำให้จมูกได้รูปทรงที่สวยงามและชัดเจนขึ้น แก้ไขให้ใบหน้ามีความสมดุลและสามารถปรับเปลี่ยนให้ใบหน้าดูสมส่วน รวมถึงองค์ประกอบของจมูกโดยรวมดีขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่การผ่าตัดตัดปีกจมูกจะดำเนินการร่วมกับการผ่าตัดเสริมจมูก

2) ศัลยกรรมตา

ศัลยกรรมตาสองชั้น

ศัลยกรรมทำตาสองชั้นสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ปัญหาตาชั้นเดียว ชั้นตาไม่เท่ากัน กล้ามเนื้อตาอ่อนแรง โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และความชำนาญ โดยใช้เทคนิคการศัลยกรรมตาสองชั้นที่เหมาะกับปัญหาของลูกค้าในแต่ละบุคคล ดังนี้

- เทคนิคเปิดแผลเล็ก (Small Incision Double Eyes) เป็นวิธีการกรีดแผลขนาดเล็กบริเวณเปลือกตาบนทำการกำจัดไขมันหรือกล้ามเนื้อที่ไม่จำเป็นออกบางส่วนและเย็บกำหนดชั้นตาก่อนปิดแผล ให้ผลลัพธ์ที่

เป็นธรรมชาติ ลายเส้นตาสองชั้นมีความบางคมแต่ไม่หลอกตา เหมาะกับผู้ที่ไม่มีหนังตามากเกินไป ภายหลังจากการผ่าตัดใช้เวลาในการพักฟื้นสั้น สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้ภายหลังการผ่าตัดทันที

- เทคนิคเปิดแผลยาว (Full Incisional Blepharoplasty) เป็นวิธีการกรีดแบบแผลยาว กรีดเปลือกตาตลอดแนว เพื่อเป็นการเปิดดวงตาให้โตขึ้น และเปิดความยาวและความกว้างของตา ผลลัพธ์ที่ได้จะทำให้ชั้นตาชัดขึ้น ชั้นตาไม่หลบใน เหมาะกับคนที่มีหนังตาส่วนเกินเยอะ เปลือกตามีไขมันสะสมมาก เปลือกตาที่มีกล้ามเนื้อมาก หรือต้องการชั้นตาสวยคมชัดตลอดแนวเส้นชั้นตาตั้งแต่หัวตาจนไปถึงหางตา

<u>ศัลยกรรมแก้ไขหนังตาตก</u>

ศัลยกรรมแก้ไขหนังตาตกเหมาะสำหรับผู้ที่มีปัญหาชั้นตาตก ชั้นตาเล็กลง หนังตาที่เหี่ยวย่น มีผิวหนังเปลือกตาส่วนเกิน และตกลงมาบังตา โดยวิธีการผ่าตัดเปลือกตาบนด้วยเทคนิคแผลยาว และดึงกระชับกล้ามเนื้อที่หย่อนคล้อยภายในเปลือกตาให้เต่งตึงขึ้น ทำให้เส้นตาสองชั้นมีความเป็นธรรมชาติ และยังทำให้สามารถลืมตาได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

<u>ศัลยกรรมผ่าตัดเปิดหัวตา/หางตา</u>

ศัลยกรรมเปิดหัวตา (Epicanthoplasty) หรือการเปิดหัวตาและหางตา (Skin Flap) เหมาะกับผู้ที่มีปัญหาผิวหนังที่ยื่นต่อมาจากหนังตาบนลงมาปิดหัวตา ทำให้ดวงตาดูแคบ ตาหรี่เล็ก ตาชั้นเดียว จากการที่เส้นของเปลือกตาเลยลงมาปิดส่วนของหัวตา การเปิดหัวตาจะช่วยให้ตาดูกลมโตและเปิดกว้างขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่จะนิยมทำควบคู่กับการศัลยกรรมตาสองชั้น และการผ่าตัดเปิดหางตา (Lateral Canthoplasty) เพื่อให้ชั้นตาได้สัดส่วนที่สวยงาม

<u>ศัลยกรรมแก้ไขกล้ามเนื้อตาอ่อนแรง แก้ไขตาตก</u>

ศัลยกรรมแก้ไขกล้ามเนื้อตาอ่อนแรง เหมาะสำหรับผู้ที่มีปัญหาภาวะตา/เปลือกตาตก (Ptosis) หรือเรียกว่าตาง่วงนอน ตาปรือ หรือขอบตาบนตกลงมาปิดตาดำมากกว่าปกติ พบได้ทั้งในลักษณะตาข้างเดียวหรือทั้งสองข้างก็ได้ กล้ามเนื้อตาอ่อนแรงเกิดจากกล้ามเนื้อที่ใช้ในการลืมตา (Levator Palpebre Superioris Muscle) มีอาการอ่อนแรงกว่าปกติ ซึ่งสามารถแก้ไขได้ด้วยการผ่าตัดแก้ไขกล้ามเนื้อการลืมตา เพื่อให้ดวงตาดูเปิดมากขึ้น และช่วยให้การมองเห็นเป็นไปได้อย่างปกติ

<u>ศัลยกรรมจัดเรียงไขมันใต้ตาหรือกำจัดถุงใต้ตา</u>

ศัลยกรรมจัดเรียงไขมันใต้ตา เหมาะกับผู้ที่มีปัญหารอยคล้ำใต้ตาหรือมีรอยนูนของไขมันที่อยู่บริเวณเปลือกตาล่าง ทำให้บริเวณใต้ตาขาดความสดใสและทำให้ดูมีอายุ การกำจัดไขมันใต้ตาหรือจัดเรียงไขมันใต้ตาที่นูนออกสามารถจัดเรียงไขมันได้จากด้านในเปลือกตาได้ ซึ่งวิธีนี้จะไม่ส่งผลให้เกิดแผลเป็นภายนอก แต่หากในกรณีตาล่างหย่อนคล้อยและมีไขมันใต้ตาร่วมด้วย แพทย์สามารถผ่าตัดหนังใต้ตาส่วนเกินออกพร้อมกับการกำจัดไขมันใต้ตาออก เพื่อให้ใต้ตาดูเรียบเนียนมากขึ้น

<u>ศัลยกรรมเติมชั้นใต้ตา (Dolly Eyes)</u>

ศัลยกรรมเติมชั้นใต้ตาคือการใช้ไขมันใต้ตาเดิมมาจัดเรียงใหม่หรือจะเป็นการนำไขมันจากบริเวณอื่นๆ ของร่างกายมาผ่านกระบวนการสกัด (Fat Transfer) และนำกลับมาฉีดบริเวณในส่วนของขอบตาล่างให้ดูหนาขึ้น ทำให้ดวงตาดูกลมโต สดใส และดูโดดเด่น หลังจากทำแล้วใบหน้าโดยรวมจะดูหวานขึ้น และดูหน้าอ่อนวัยลง เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขปรับดวงตาให้ดูสดใสขึ้น

3) ศัลยกรรมยกคิ้ว ยกหางตา ดึงหน้าผาก (Brow Lift and Face Lift)

ศัลยกรรมยกคิ้ว เป็นศัลยกรรมที่แก้ไขปัญหาระยะห่างระหว่างคิ้วและดวงตาชิดเกินไปไม่ได้สัดส่วน ส่งผลให้ภาพรวมของใบหน้าดูอึดอัด เหมาะสำหรับผู้ที่มีปัญหารูปตาตกมาก ชั้นตาเหี่ยวย่น หางตาตกทำให้ดูมีอายุ ดวงตาดูหมองเศร้าไม่สดใส ศัลยกรรมยกคิ้วแบ่งออกได้ดังนี้

ศัลยกรรมยกคิ้วผ่านกล้องเทคนิค (Endoscopic Brow Lift)

เป็นการผ่าตัดยกคิ้ว ดึงหน้าผาก ดึงหางตา หรือการทำตาแบบ Foxy Eyes ที่ใช้เทคนิคการนำกล้องส่อง Endoscopic มาใช้ร่วมในการผ่าตัด จึงไม่จำเป็นต้องกรีดแผลยาว ทำให้แผลผ่าตัดมีขนาดเล็ก 2-3 เซนติเมตรเท่านั้น ใช้เวลาน้อยและเห็นผลในทันที ซึ่งจะลดอาการบาดเจ็บของเนื้อเยื่อและเส้นประสาท

ศัลยกรรมดึงหน้าตอนกลางแบบส่องกล้อง (Endoscopic Mid Face Lift)

เป็นการผ่าตัดผ่านกล้อง Endoscopic มาใช้ในการผ่าตัด เพื่อใช้ในการยกเนื้อเยื่อใบหน้าส่วนกลางให้ตึงขึ้น ทำให้ร่องแก้มตื้นขึ้น ช่วยให้ใบหน้าอ่อนเยาว์ลง เหมาะกับลูกค้าวัยกลางคน ช่วงอายุ 40-50 ปี ที่ต้องการยกกระชับใบหน้าส่วนแก้มให้ตึงกระชับขึ้น โดยไม่ต้องมีแผลเปิดบริเวณขมับ และไม่จำเป็นต้องตัดผิวหนังส่วนเกินทิ้ง ซึ่งเทคนิคการผ่าตัดด้วยกล้อง Endoscopic มีข้อดี คือ ซ่อนแผลขนาดเล็กไว้บริเวณหนังศีรษะที่มีเส้นผมปกคลุม จึงสังเกตเห็นแผลผ่าตัดได้ยาก มีความปลอดภัยสูงเนื่องจากการใช้กล้องส่องผ่าตัดจะมองเห็นเส้นเลือดและเส้นประสาทสำคัญได้ชัดเจนกว่าการผ่าตัดที่มองด้วยตาเปล่า สามารถห้ามเลือดได้ดี เกิดอาการช้ำบวมเขียวน้อย ฟื้นตัวได้รวดเร็ว หลังรับบริการใบหน้าดูอ่อนเยาว์ขึ้นชัดเจน

ศัลยกรรมผ่าตัดดึงหน้า (Full Face Lift and Neck Lift)

เป็นการผ่าตัดดึงหน้าแบบเปิด เพื่อผลลัพธ์ที่ดีและเหมาะกับผู้ที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ที่มีใบหน้าหย่อนคล้อยมาก จำเป็นต้องตัดผิวหนังส่วนเกินออกและเย็บกระชับชั้นของกล้ามเนื้อที่อยู่ใต้ชั้นผิวหนังและไขมันของใบหน้าที่เรียกว่า Superficial Muscular Aponeurotic System หรือ SMAS เพื่อยกกระชับใบหน้า วิธีการผ่าตัดจำเป็นต้องมีแผลเปิดซ่อนอยู่แนวขอบหน้าใบหู หลังใบหู และไรผม จากนั้นผ่าตัดเลาะยกชั้นผิวหนังขึ้นจนถึงชั้นกล้ามเนื้อ SMAS และทำการเย็บยกกระชับชั้นกล้ามเนื้อ SMAS ส่งผลให้ผิวหน้าที่ยึดติดกับชั้น SMAS ถูกยกกระชับตลอดทั้งแนวจึงได้ผลลัพธ์ที่เป็นธรรมชาติ เพราะการดึงยกใบหน้าอยู่ชั้นกล้ามเนื้อ SMAS ไม่ใช่อยู่ที่ผิวหนัง ใบหน้าจึงถูกยกขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ จากนั้นจึงตัดผิวหนังทั้งส่วนใบหน้าและลำคอส่วนเกินออกให้มีความตึงพอประมาณ ใบหน้าจะดูอ่อนเยาว์ขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ

4) ศัลยกรรมหน้าอก

การศัลยกรรมเสริมหน้าอกถือเป็นหนึ่งในหัตถการที่รับได้รับความนิยมอย่างมากของโรงพยาบาลฯ โดยการเสริมหน้าอกจะช่วยปรับสัดส่วนและรูปร่าง เพิ่มความมั่นใจให้แก่ลูกค้าที่มีความกังวลเรื่องขนาดของหน้าอก โดยแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและใช้เทคนิคเฉพาะเพื่อออกแบบให้เหมาะสมกับหลักสรีระร่างกายของแต่ละบุคคล

ศัลยกรรมเสริมหน้าอก

ศัลยกรรมเสริมหน้าอกด้วยซิลิโคน โดยปกติสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 รูปทรง ได้แก่การเสริมหน้าอกทรงกลม (Rounded Implants) เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานหน้าอกและสำหรับผู้ที่ไม่มีหน้าอกแต่ต้องการความชัดเจนของหน้าอกมากขึ้น และการเสริมหน้าอกทรงหยดน้ำ (Shaped Implants) เหมาะสำหรับลูกค้าที่ต้องการเสริมหน้าอกให้ดูเป็นธรรมชาติ เรียบเนียน เสมือนหน้าอกจริง โดยใช้เทคนิคดังนี้

- เทคนิคการผ่าตัดเสริมหน้าอกแบบไร้สายระบาย เพื่อระบายเลือดหรือของเสียที่หลงเหลือจากการผ่าตัดเพื่อให้แผลผ่าตัดหายได้เร็วยิ่งขึ้น

- เทคนิคการผ่าตัดการวางซิลิโคนกึ่งเหนือกึ่งใต้กล้ามเนื้อ (Dual Plane) ช่วยทำให้การเสริมหน้าอกไม่เห็นขอบซิลิโคนด้านบน ทรงยังคงโค้งมน และเป็นธรรมชาติมากขึ้น
- เทคนิคการผ่าตัดส่องกล้องแบบ Full HD ที่มีความแม่นยำสูง ช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการผ่าตัด ลดความเสียหายของเส้นประสาทหรือเนื้อเยื่อจากการผ่าตัดให้น้อยลงและลดระยะเวลาการพักฟื้น
- เทคนิค Premium Breast Funnel เป็นการใส่ซิลิโคนเสริมหน้าอกโดยใช้กรวย เพิ่มประสิทธิภาพในการใส่ซิลิโคน ช่วยให้การผ่าตัดเสริมหน้าอกง่ายขึ้น รวดเร็ว ลดอัตราการติดเชื้อ แผลผ่าตัดเล็กลงกว่าการผ่าตัดแบบปกติ
- เทคนิคการใช้กล้องผ่าตัดประกอบกับกรวย เพื่อช่วยในการใส่ซิลิโคนทำให้ปากแผลไม่ช้ำ มีการบวมช้ำของแผลค่อนข้างน้อย เลือดออกน้อยจึงไม่จำเป็นต้องใส่สายระบายเลือด

<u>ศัลยกรรมยกกระชับทรวงอก</u>

ศัลยกรรมยกกระชับทรวงอก เหมาะกับลูกค้าที่มีความกังวลเรื่องหน้าอกหย่อนคล้อยหลังคลอดบุตร โดยเป็นการตัดส่วนเกิน เสริมส่วนที่ขาดด้วยซิลิโคน เพิ่มมิติให้หน้าอกมีรูปทรงที่สวยงามและดูเป็นธรรมชาติ การผ่าตัดกระชับทรวงอกส่วนใหญ่ทำร่วมกับการย้ายตำแหน่งปานนมเพื่อให้การกระชับทรวงอกได้ผลลัพธ์ที่ดีและเป็นธรรมชาติที่สุด

<u>ศัลยกรรมแก้ไขหน้าอก</u>

การศัลยกรรมแก้ไขหน้าอกที่เกิดจากการทำศัลยกรรมหน้าอกมาก่อน เป็นการผ่าตัดที่ซับซ้อน ทำได้ยากกว่าการผ่าตัดเสริมหน้าอกในครั้งแรก ซึ่งต้องวางแผนแก้ไขอย่างละเอียด ร่วมกับการวิเคราะห์และประเมินการผ่าตัดโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์

<u>ศัลยกรรมลดขนาดทรวงอก</u>

การศัลยกรรมลดขนาดทรวงอก เหมาะสำหรับลูกค้าที่มีความกังวลเรื่องขนาดหน้าอกที่ใหญ่เกินไป ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาหลายประการ อาทิเช่น อาการหน้าอกหย่อนคล้อยเนื่องจากหน้าอกไม่สามารถต้านน้ำหนักได้ รูปทรงของหน้าอกไม่สวยงาม และอาจส่งผลต่อร่างกายในด้านอื่นๆ เช่น เกิดอาการเจ็บปวดหน้าอก ไหล่ คอ และเอว ผิวหนังอักเสบในบริเวณรอยพับใต้ราวนม นอกจากนี้ การศัลยกรรมลดขนาดหน้าอกนอกเหนือจากในผู้หญิงแล้ว ยังสามารถแก้ไขปัญหาหน้าอกใหญ่ในผู้ชาย เนื่องจากมีไขมันส่วนเกินสะสมบริเวณหน้าอก ซึ่งส่งผลให้ผู้ที่มีปัญหานี้รู้สึกขาดความมั่นใจในตัวเอง การลดขนาดหน้าอกจะช่วยเสริมความมั่นใจ ทำให้ขนาดหน้าอกสมส่วนกับร่างกาย

<u>ศัลยกรรมแก้ไขขนาดหัวนม แก้ไขขนาดปานนม</u>

การศัลยกรรมแก้ไขขนาดหัวนมหรือขนาดปานนม สามารถแก้ไขขนาดหัวนมหรือปานนมที่ไม่สมดุลกับขนาดร่างกายได้ ซึ่งปัญหาของหัวนมและปานนมส่วนใหญ่มักเกิดขึ้นหลังจากการคลอดบุตร การให้นมบุตร หรือเกิดระหว่างการตั้งครรภ์ ส่งผลให้เกิดความไม่มั่นใจในรูปลักษณ์ของหน้าอก โดยแพทย์จะตัดแต่งผิวหนังบางส่วนออกและเย็บแก้ไขรูปทรงให้สมส่วน สามารถตั้งครรภ์และให้นมบุตรได้ตามปกติ

5) ศัลยกรรมดูดไขมันและแก้ไขรูปร่าง

โรงพยาบาลฯ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการศัลยกรรมดูดไขมันและแก้ไขรูปร่าง

ศัลยกรรมดูดไขมัน Vaser Liposuction

การศัลยกรรมดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction เป็นเทคโนโลยีที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่นิยมอย่างมากในประเทศสหรัฐอเมริกาและทั่วโลก การดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction เป็นการใช้น้ำเกลือชนิดพิเศษที่มีส่วนผสมของยาชาและยาห้ามเลือดเป็นหลักฉีดเข้าไปในชั้นไขมันเพื่อขยายปริมาตรในบริเวณที่มีไขมันสะสมอยู่เพื่อการสลายไขมันอย่างมีประสิทธิภาพและลดโอกาสบาดเจ็บจากการเสียดสีโดนเส้นเลือดหรือเส้นประสาท หลังจากนั้นนำพลังงานคลื่นความถี่สูงอุลตราซาวด์ (Ultrasound) เข้าไปสร้างพลังงานความร้อนเพื่อสลายก้อนไขมันให้แตกตัวออกและสลายกลายเป็นของเหลวใต้ผิวหนังเพื่อให้สามารถดูดออกได้โดยง่าย โดยไม่ทำเกิดความเสียหายให้กับเนื้อเยื่อโดยรอบ

การศัลยกรรมดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction สามารถทำได้หลายส่วนในร่างกาย อาทิเช่น หน้าท้อง รอบเอว ต้นแขน ต้นขา สะโพก หรือแม้กระทั่งกรอบหน้า และเหนียง เป็นต้น โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจะทำการออกแบบสัดส่วนของลูกค้าแบบเคสต่อเคส รอยแผลหลังการผ่าตัดมีขนาดเล็กมากและไม่เป็นที่สังเกตได้โดยง่าย ช้ำน้อย ซึ่งคนไข้สามารถกลับไปใช้ชีวิตประจำวันได้ภายใน 1-3 วันภายหลังจากเข้ารับศัลยกรรมดูดไขมัน เพียงแค่ไม่ยกของหนักหรือออกกำลังกาย

ศัลยกรรม Facial Vaser Liposuction

การศัลยกรรม Facial Vaser Liposuction เป็นการดูดไขมันด้วยเทคนิคฉีดน้ำเกลือชนิดพิเศษและสลายไขมันด้วยพลังงานคลื่นความถี่สูงอุลตราซาวด์ (Ultrasound) เช่นเดียวกับเทคนิคที่ได้กล่าวไปก่อนหน้านี้ แต่จะเน้นการดูดไขมันบริเวณใบหน้าและลำคอซึ่งเป็นจุดที่มีการสะสมของไขมันในปริมาณมาก กล่าวคือ กรอบหน้า แก้มบน และเหนียง เป็นอีกหนึ่งวิธีที่จะช่วยในการปรับรูปหน้าให้เรียวขึ้น มองเห็นรูปหน้า กรอบหน้า และคางได้ชัดเจนรวมถึงเข้ารับกับรูปหน้าได้มากยิ่งขึ้น ทำให้ใบหน้าแลดูเล็กลง และมีรูปหน้าเรียวในลักษณะ V- Shape

ศัลยกรรมดูดไขมันสร้างรูปกล้ามเนื้อหน้าท้อง Six Pack Liposuction

ศัลยกรรมดูดไขมันสร้างรูปกล้ามเนื้อหน้าท้อง เป็นการดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction และตกแต่งบริเวณหน้าท้อง เพื่อให้เกิดรูปร่างกล้ามเนื้อหน้าท้องแบบ Six Pack ที่ได้รูปทรงที่สวยงาม โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจะดูดไขมันตามลายกล้ามเนื้อ เพื่อเน้นเส้นกล้ามเนื้อให้เห็นชัดเจนมากยิ่งขึ้น การศัลยกรรมนี้เหมาะกับผู้ที่มีไขมันหน้าท้องจำนวนเล็กน้อยและต้องการมีรูปร่างที่ดีอย่างรวดเร็ว

ศัลยกรรมเติมไขมันด้วยเทคนิค Fat Transfer

การเติมไขมันด้วยเทคนิค Fat Transfer เป็นการนำไขมันสะสมที่ได้จากการดูดไขมันจากส่วนเกินจากร่างกายที่มีเพียงพอ เช่น บริเวณหน้าท้อง บริเวณต้นขา ต้นแขน เพื่อแยกและคัดเฉพาะเซลล์ไขมันที่เหมาะสม (Fat Stem Cells) ด้วยการสกัดเอาไขมันจากร่างกายร่วมกับสกัดไขมันสเต็มเซลล์เข้มข้น (Platelet Rich Plasma) และนำมาฉีดกลับไปแก้ไขในจุดที่ต้องการเสริม ซึ่งการเติมไขมันเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่ได้รับความนิยมอย่างมาก เหมาะกับผู้ที่มีปัญหารูปหน้าหรือสรีระร่างกายที่ไม่สมส่วน เพื่อเติมเต็มจุดบกพร่องบนใบหน้าและสัดส่วนต่างๆ ตามร่างกาย

ศัลยกรรมยกกระชับผิวหลังดูดไขมันด้วยเครื่อง J-Plasma

J-Plasma เป็นเทคโนโลยีจากประเทศสหรัฐอเมริกา สามารถใช้ได้กับทุกตำแหน่งบนร่างกาย โดยเฉพาะตำแหน่งที่ต้องการทำการดูดไขมันได้ในร่างกาย ไม่ว่าจะเป็น หน้าท้อง ต้นแขน ต้นขา น่อง แผ่นหลัง หรือเอว เป็นต้น เหมาะกับผู้ที่มีไขมันส่วนเกินสะสม ผิวหย่อนคล้อยไม่กระชับ ผู้ที่ต้องการยกกระชับผิวโดยที่ไม่ต้องผ่าตัด แผลผ่าตัดมีขนาดเล็ก สามารถใช้แผลเดียวกับบริเวณที่ดูดไขมัน จึงฟื้นตัวได้ไว และเป็นนวัตกรรมที่อ่อนโยนต่อผิวและมีความปลอดภัย

J-Plasma เหมาะอย่างมากที่จะทำควบคู่ไปกับการดูดไขมัน โดยเป็นการผสานพลังงานพลาสมาฮีเลียม (Plasma Helium) และพลังงานคลื่นความถี่วิทยุ (RF) เข้าด้วยกัน เพื่อให้ผิวหลังการดูดไขมันดูกระชับขึ้นอย่างเห็นได้ชัดทันทีหลังทำหัตถการ โดยเมื่อแพทย์ทำการสอดท่อพลังงานพลาสมาขนาดเล็กเข้าไปใต้ผิวหนัง พลังงานพลาสมาจะถูกปล่อยออกมา เกิดเป็นพลังงานความร้อนสูงถึง 85 องศาเซลเซียส (สูงที่สุดเท่าที่มีในปัจจุบัน) ซึ่งเป็นระดับที่ทำให้เส้นใยที่ทำหน้าที่ยึดผิวรวมถึงเนื้อเยื่อที่เป็นโพรงช่องว่างต่างๆ หลังดูดไขมันเกิดการหดตัวอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังกระตุ้นการสร้างคอลลาเจน (Collagen) ส่งผลให้ผิวเกิดการยกกระชับทันที ทั้งนี้ท่อพลังงานจะลดอุณหภูมิลงเหลือ 41 องศาเซลเซียสอย่างรวดเร็วหลังจากยกกระชับผิวไปแล้ว จึงทำให้ผิวหลังยกกระชับไม่เกิดความเสียหาย โดยผิวจะยกกระชับขึ้นเนื่องจากที่หดตัวลงทันทีประมาณ 30% และจะเห็นผลลัพธ์ได้ชัดเจนมากขึ้น ผิวกระชับ เรียบเนียน และยืดหยุ่นมากขึ้นภายหลัง 3-6 เดือนหลังรับบริการ โดยผลลัพธ์ที่ได้นั้นจะคงอยู่ในระยะยาวหลายปี

6) ศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง

การศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง เหมาะกับลูกค้าที่มีปัญหาหน้าท้องใหญ่ ท้องแตกลาย ท้องหย่อนคล้อยและผิวหนังบริเวณหน้าท้องไม่กระชับ เนื่องจากกล้ามเนื้อหน้าท้องมีการยืดตัวจากการตั้งครรภ์และการคลอดบุตร หรือการลดลงของน้ำหนักอย่างรวดเร็วฉับพลัน การดูดไขมันหน้าท้องเพียงอย่างเดียวอาจไม่ช่วยแก้ปัญหาในส่วนนี้ได้ทั้งหมด ดังนั้นการผ่าตัดศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้องร่วมด้วยจะทำให้แก้ไขปัญหาของลูกค้าได้ด้วยเทคนิค Diamond Line Waist Lift ซึ่งช่วยยกกระชับหน้าท้องที่หย่อนคล้อยให้เรียบตึง ปรับเปลี่ยนรูปร่างโดยเย็บกล้ามเนื้อหน้าท้อง รวมถึงจัดแต่งรูปทรงสะดือให้สวยงามมากยิ่งขึ้น รอยแผลมีขนาดเล็กและซ่อนอยู่ในบริเวณร่มผ้า ฟื้นตัวเร็วหลังทำ

<u>ศัลยกรรมตัดหนังแขน</u>

การศัลยกรรมตัดหนังแขน เพื่อแก้ปัญหาของท้องแขนที่ห้อย หย่อนยาน หลังการลดน้ำหนัก หรืออายุที่มากขึ้น ซึ่งการดูดไขมันบริเวณแขนเพียงอย่างเดียวอาจได้ผลลัพธ์ที่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ดังนั้นการศัลยกรรมตัดหนังแขนร่วมด้วยสามารถแก้ปัญหาแขนหย่อนยานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการทำผ่าตัดจะใช้เทคนิคเฉพาะ Diamond Line Arms Lift จะทำให้แผลมีขนาดเล็ก และซ่อนแผลใต้ร่มผ้า ระยะเวลาในการผ่าตัดไม่นาน โดยเทคนิคนี้หลังผ่าตัดจะเห็นว่าแขนเล็กลงชัดเจนตั้งแต่หลังทำ

7) ศัลยกรรมปรับโครงสร้างใบหน้า

การปรับโครงสร้างใบหน้าด้วยการผ่าตัดโครงหน้าแก้ปัญหาโครงหน้าเบี้ยว โครงหน้าใหญ่ โครงหน้าไม่ได้สัดส่วน ยาวหรือสั้นเกินไป โครงหน้าไม่สมมาตร ด้วยประสบการณ์และความชำนาญของบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ มีเทคนิคการศัลยกรรมปรับโครงสร้างใบหน้าและขากรรไกร (Maxillofacial Surgery) ที่ทันสมัย มีการวางแผนการผ่าตัดอย่างละเอียดและแม่นยำ พร้อมด้วยการใช้ระบบ 3D CT-SCAN ควบคู่ไปกับการออกแบบโครงหน้าก่อนผ่าตัดและประเมินผลลัพธ์ที่ได้หลังผ่าตัด ทำให้ลูกค้าได้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนตรงตามแผนที่วางไว้

<u>ศัลยกรรมลดโหนกแก้ม</u>

เป็นการผ่าตัดเพื่อแก้ไขปัญหาโหนกแก้มใหญ่ มีขนาดสูงหรือต่ำจนเกินไป และขนาดโครงสร้างของใบหน้าส่วนกลางไม่สมส่วน ปรับเปลี่ยนเพื่อให้รูปทรงของโหนกแก้มให้มีขนาดเล็กลง ได้สัดส่วนที่เหมาะสมกับใบหน้าของแต่ละบุคคล ทำให้รูปหน้ามีความละมุนได้สัดส่วน แลดูอ่อนเยาว์อย่างเป็นธรรมชาติ การผ่าตัดลดขนาดกระดูกโหนกแก้มนี้ เป็นบริเวณที่แพทย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการผ่าตัดเข้าไปถึงกระดูกบริเวณที่

ต้องการลดขนาด เพราะมีเส้นประสาทควบคุมการขยับเคลื่อนไหวของใบหน้า จึงจำเป็นต้องผ่าตัดโดยศัลยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเท่านั้น

ศัลยกรรมตัดกราม

เป็นการผ่าตัดกระดูกกราม เป็นการทำศัลยกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาของผู้ที่มีสัดส่วนใบหน้าส่วนล่างที่กว้างเป็นสี่เหลี่ยมเมื่อมองจากด้านหน้า มุมกรามหรือเห็นแนวกรามชัดเมื่อมองจากด้านข้าง รวมถึงปัญหาใบหน้าสองข้างไม่เท่ากัน เพราะส่วนของกระดูกกรามที่ยื่นออกมา มีความหนาของกรามมากเกินไป และปรับแก้ไขกรามเนื้อกรามบริเวณมุมกรามที่มีความหนามากกว่าปกติให้เล็กลง ซึ่งทั้งหมดเป็นวิธีที่สามารถลดขนาดใบหน้าส่วนล่าง ทำให้ใบหน้ามีความเปลี่ยนแปลงแนวกรามมีความโค้งเรียว ดูอ่อนหวานมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด การผ่าตัดกรามศัลยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญต้องตัดแต่งอย่างพอประมาณ เพื่อให้มีความโค้งมนของกรามรับกับแนวคาง สร้างความสมส่วนเข้ากันให้รูปหน้าโดยรวมดูดีขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ

ศัลยกรรมโครงหน้าวีไลน์ (V-Line)

เป็นการศัลยกรรมผ่าตัดกรามและเหลาบริเวณกรามและคาง เพื่อลดความหนาของกระดูก ให้ได้รูปได้สัดส่วนที่เหมาะสม ได้โครงหน้าเรียวลักษณะ V-Line ซึ่งจะเป็นการปรับตัดแต่งบริเวณกรามและเหลาคางในแนวยาว ใช้เปิดแผลภายในช่องปากบริเวณหลังฟันซี่สุดท้าย ซึ่งจะตัดตั้งแต่มุมกรามยาวลงมากรอบหน้าจนเกือบถึงบริเวณคาง ชิดขอบแนวเส้นประสาท ผลลัพธ์จะทำให้รูปหน้าเรียวเล็กแคบลง โครงหน้าเปลี่ยนทั้งด้านหน้าและด้านข้างดูเรียวสวยละมุนมากขึ้น โดยการศัลยกรรมโครงหน้า V-Line จะไม่มีการจัดฟันร่วม โดยปรับแก้เฉพาะส่วนที่เป็นกระดูกส่วนเกินของใบหน้าเท่านั้น ไม่ตัดส่วนที่เป็นกล้ามเนื้อ และเมื่อแก้ไขกระดูกบริเวณดังกล่าวออกไปแล้วจะทำให้กล้ามเนื้อที่เกาะอยู่หดตัวเล็กลงเองโดยธรรมชาติ ในบางกรณีอาจจะต้องมีการผ่าตัดเลื่อนคางร่วมด้วย เพื่อความสมส่วนที่เหมาะสมของใบหน้าทั้งหมด โดยจะต้องให้ทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเป็นผู้ประเมินและวางแผนก่อนการผ่าตัดทั้งหมด

ศัลยกรรมเลื่อนคาง

เป็นการศัลยกรรมผ่าตัดเพื่อปรับโครงสร้างของรูปหน้าส่วนล่างบริเวณคาง เพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีที่คางมีขนาดใหญ่เกินไป คางเป็นเหลี่ยมมุม หรือกระดูกคางยุบลงเป็นคางตัด ทำให้รูปหน้าดูสั้น หรือในกรณีที่คางยื่นมากเกินไป ทำให้ใบหน้าดูมีอายุเกินจริง รวมถึงกรณีคางแหลมกว้างมน หรือที่เรียกกันว่าคางแม่มด โดยการผ่าตัดเลื่อนคางจะทำการขยับเข้าไปปรับสัดส่วนในสมดุล หรือในกรณีที่คางสั้นเกินไปจะทำการเลื่อนคางออกมาให้สมดุลกับกราม ขากรรไกร และใบหน้าทั้งหมด การผ่าเลื่อนคางในกรณีนี้ต้องพิจารณาเป็นรายบุคคล หากเป็นผู้ที่มีฟันที่สบกันดีอยู่แล้วจะสามารถทำได้ แต่ในกรณีที่ฟันไม่สบกันดี ทีมแพทย์จะพิจารณาให้ใช้วิธีอื่นร่วมด้วยเช่น ผ่าตัดขากรรไกร และการจัดฟันร่วมหลังการผ่าตัด

โดยการเลื่อนคางจะมีเทคนิคที่ใช้แตกต่างกันออกไปดังนี้

- การผ่าตัดคางร่วมกับการผ่าตัดกรามและขากรรไกร จะเรียกว่าการผ่าตัดปรับสัดส่วนรูปหน้าส่วนล่างทั้งหมด สร้างมิติให้ใบหน้ามีความสมมาตรในทุกมุม
- การผ่าตัดแก้ไขคาง (ไม่มีการผ่าตัดกรามและขากรรไกรร่วม) จะเป็นการแก้คางโดยการขูดสารเหลวถอดซิลิโคนและปรับกระดูกคาง รวมถึงการเติมฟิลเลอร์ หรือเสริมซิลิโคน ทั้งนี้ขึ้นอยู่การประเมินโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- การผ่าตัดเลื่อนคางแบบตัว T เป็นการลดขนาดคางที่มีความกว้างเกินไปให้มีขนาดเล็กลงอย่างสมส่วน

ศัลยกรรมตัดไขมันกระพุ้งแก้ม

ศัลยกรรมตัดไขมันกระพุ้งแก้ม เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาแก้มป่องจากการมีไขมันใต้ผิวที่มากส่งผลต่อรูปหน้าทำให้หน้าดูกลม มีแก้มเยอะ แก้มมีลักษณะป่อง ใบหน้าหย่อนคล้อยตามน้ำหนักไขมันในกระพุ้งแก้ม ทำให้สูญเสียความมั่นใจ การผ่าตัดไขมันกระพุ้งแก้มเป็นวิธีการปรับรูปหน้าให้มีขนาดเรียวหรือเล็กลง โดยใช้เทคนิคเฉพาะและความเชี่ยวชาญของแพทย์ในการเอาไขมันกระพุ้งแก้มออก ทำให้ใบหน้าได้สัดส่วนเป็นใบหน้าที่สวยงาม

ศัลยกรรมเสริมคาง

ศัลยกรรมเสริมคาง เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขรูปหน้า เพื่อให้มีใบหน้าที่ดูเรียวยาว ได้สัดส่วนเหมาะสมและสมดุล การเสริมคางจึงเป็นตัวเลือกอันดับต้นๆ ในการปรับเปลี่ยนโครงหน้าให้สวยงาม เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ที่มีปัญหาคางสั้น คางบุ๋ม คางถอย คางตัด เป็นต้น ด้วยเทคนิคเฉพาะและความเชี่ยวชาญของแพทย์

ศัลยกรรมปากกระจับ

ศัลยกรรมปากกระจับ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขริมฝีปากที่ใหญ่และหนามาแต่กำเนิด ไม่เป็นทรง ด้วยการตกแต่งให้ริมฝีปากบนและล่างสมดุลเข้ารูปกัน โดยตัดริมฝีปากด้านข้างออกเพื่อให้บริเวณตรงกลางเป็นรอยหยัก สำหรับผู้ที่มีริมฝีปากบางแต่ไม่เป็นทรงจะตัดริมฝีปากข้างในเพื่อให้ปากดูมีความหนาเป็นทรงมากขึ้น การผ่าตัดตกแต่งริมฝีปากทั้งส่วนบนและส่วนล่าง ส่งผลให้ได้รูปปากที่สวยงามสมส่วนกับใบหน้าและมีรูปทรงปากที่โค้งเรียวสวยคล้ายกับผลกระจับ

8) ศัลยกรรมอื่น ๆ

นอกจากศัลยกรรมที่ได้กล่าวไปในข้างต้น โรงพยาบาลฯ ยังมีการให้บริการศัลยกรรมด้านอื่นๆ ได้แก่ ศัลยกรรมแก้ไขใบหู ศัลยกรรมเสริมหน้าผาก รวมถึงศัลยกรรมด้านสุขภาพทางเพศ เช่น ศัลยกรรมเพศชาย ศัลยกรรมจุดซ่อนเร้น ศัลยกรรมผ่าตัดแปลงเพศ เป็นต้น

1.2.2.2 บริการปลูกผมและดูแลเส้นผม

โรงพยาบาลฯ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการปลูกผมและดูแลเส้นผม

โรงพยาบาลฯ มีขั้นตอนการให้บริการปลูกผม (Hair Transplants) รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	1. การจัดทำข้อมูลลูกค้าและทำนัดหมายแพทย์	2. การทำประวัติและรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	3. การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการปลูกผม	4. วันที่รับการปลูกผม	5. การพักฟื้นหลังปลูกผม
รายละเอียด	▪ ลูกค้าติดต่อเข้ามาสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Online อาทิเช่น Facebook Line Official และโทรศัพท์ ▪ เจ้าหน้าที่ Contact Center ดำเนินการคัดกรองประวัติเบื้องต้น โรค	▪ ทำประวัติลูกค้าและถ่ายรูปอย่างละเอียดลงในระบบ HIS ของโรงพยาบาลฯ ▪ ลูกค้าให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ▪ ลูกค้าจะได้รับคำปรึกษาจากแพทย์อย่าง	▪ ลูกค้าตรวจสุขภาพตามเช็คลิสต์มาตรฐานตามคำสั่งแพทย์ที่แผนกตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้แพทย์ประเมินความพร้อมของสุขภาพของลูกค้า	▪ เมื่อถึงวันนัดหมายเข้ารับการผ่าตัด ลูกค้าจะได้รับคำแนะนำการใช้ยาจากเภสัชกรประจำของโรงพยาบาลฯ และคำแนะนำสำหรับการดูแลตัวเองหลังผ่าตัดจากพยาบาล	▪ ภายหลังการปลูกผม ลูกค้าสามารถกลับไปพักฟื้นต่อที่บ้านได้ทันที

ขั้นตอน	1. การจัดทำข้อมูลลูกค้าและทำนัดหมายแพทย์	2. การทำประวัติและรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	3. การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการปลูกผม	4. วันที่รับการปลูกผม	5. การพักฟื้นหลังปลูกผม
	ประจำตัว ประวัติการแพ้ยา บริการที่ลูกค้าสนใจ แนะนำแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และนัดหมายวันพบแพทย์	ละเอียด โดยแพทย์จะอธิบายรายละเอียดของขั้นตอน และเทคนิคการปลูกผมเพื่อให้ผลลัพธ์ออกมาตรงความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ■ แพทย์และที่ปรึกษาด้านเส้นผมสรุปค่าบริการทั้งหมด	■ ลูกค้าสามารถรับบริการปลูกผมได้หากผลตรวจสุขภาพผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	■ ลูกค้าเซ็นใบยินยอมการเข้ารับการปลูกผม	
การชำระเงิน	■ ชำระเงินมัดจำบางส่วน ของราคาประเมินค่าบริการเบื้องต้น	■ ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าบริการทั้งหมด	-	■ ชำระค่าบริการส่วนที่เหลือทั้งจำนวนก่อนเข้ารับการปลูกผม	-

ทั้งนี้ ภายหลังการปลูกผม 7-14 วัน แพทย์จะทำการนัดลูกค้าเข้ามาตรวจติดตามอาการหลังเข้ารับการปลูกผม (Follow-up) รวมถึงตัดไหมและทำความสะอาดแผล และเข้ามาตรวจติดตามอาการภายหลังการปลูกผมทุก 1 เดือน เป็นระยะเวลา 1 ปี รวมถึงถ่ายรูปทำประวัติลูกค้าภายหลังการปลูกผม ทั้งนี้ จำนวนครั้งและระยะเวลาการตรวจติดตามอาการหลังเข้ารับการปลูกผม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแพทย์เจ้าของเคส

<u>การปลูกผมถาวรแบบไม่ต้องผ่าตัดแบบ FUE (Follicular Unit Extraction: FUE)</u>

การปลูกผมถาวรแบบไม่ต้องผ่าตัดแบบ FUE ได้รับความนิยมอย่างมากและมีการปลูกผมในลักษณะนี้กันอย่างแพร่หลาย เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการรักษาสำหรับผู้ที่มีปัญหาศีรษะเถิก ศีรษะล้าน ผมบาง โดยเทคนิคการปลูกผมถาวรโดยไม่ผ่าตัดแบบ FUE นี้จะเป็นเทคนิคการปลูกผมที่ใช้เครื่องมือเจาะเอาเซลล์รากผมบริเวณท้ายทอย หลังจากนั้นคัดแยกเซลล์และรากผมที่แข็งแรงมีคุณภาพ นำไปปลูกที่บริเวณที่ต้องการโดยใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีลักษณะคล้ายคีมปลายแหลมคีบ โดยเป็นการปลูกผมแบบเส้นต่อเส้นด้วยเทคนิคพิเศษ และความชำนาญของทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการปลูกผม ทำให้สามารถปลูกผมได้โดยไม่เกิดแผลหรือสร้างผลกระทบกับลูกค้าน้อยที่สุด ลูกค้าที่รับการบริการปลูกผมแบบ FUE จึงไม่ต้องพักฟื้นเพราะไม่มีแผลภายหลังการผ่าตัดและสามารถใช้ชีวิตปกติหลังจากปลูกผมได้ทันที

<u>โรงพยาบาลฯ มีขั้นตอนการให้บริการดูแลเส้นผม (Hair Treatment) รายละเอียดดังนี้</u>

ขั้นตอน	1. การคัดกรองประวัติลูกค้าเบื้องต้น	2. การทำประวัติและรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	3. การเข้ารับบริการ
รายละเอียด	■ ลูกค้าติดต่อเข้ามาสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Online อาทิเช่น Facebook Line Official และโทรศัพท์	■ ทำประวัติลูกค้าอย่างละเอียดลงในระบบ HIS ของโรงพยาบาลฯ	■ ลูกค้าเซ็นใบยินยอมการเข้ารับหัตถการ ■ ลูกค้าเข้ารับบริการตามรอบระยะการเข้ารับบริการ

ขั้นตอน	1. การคัดกรองประวัติลูกค้าเบื้องต้น	2. การทำประวัติและรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	3. การเข้ารับบริการ
	▪ เจ้าหน้าที่ Contact Center จะดำเนินการคัดกรองประวัติเบื้องต้น โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ยา บริการดูแลเส้นผมที่ลูกค้าสนใจ แนะนำแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า	▪ ลูกค้าให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ▪ ลูกค้าจะได้รับคำปรึกษาจากแพทย์อย่างละเอียด โดยแพทย์จะอธิบายรายละเอียดการดูแลเส้นผม ขั้นตอน เทคนิค เพื่อให้ผลลัพธ์ออกมาตรงความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ▪ แพทย์และที่ปรึกษาด้านความงามสรุปค่าบริการทั้งหมด	ขึ้นอยู่กับประเภทของหัตถการ และคอร์สที่ลูกค้าเลือก
การชำระเงิน	▪ ชำระเงินมัดจำบางส่วนของราคาค่าบริการเบื้องต้น	▪ ชำระเงินค่าบริการทั้งหมดก่อนเข้ารับบริการ	-

ในบางหัตถการที่เป็นการทำครั้งเดียว เมื่อแพทย์ให้บริการเสร็จถือเป็นการจบการให้บริการ แต่ในกรณีการให้บริการดูแลเส้นผมที่มีลักษณะเป็นโปรแกรมคอร์ส การจบการให้บริการจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อโรงพยาบาลฯ ให้บริการครบทุกครั้งตามที่คอร์สกำหนดไว้หรือว่าระยะเวลาของคอร์สหมดอายุ แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน

<u>การทำทรีตเมนต์ผม (Hair Treatment)</u>

สำหรับลูกค้าที่ต้องการดูแลเส้นผมแบบล้ำลึก ยกระดับการรักษาอาการผมร่วง ผมบาง หนังศีรษะล้าน อย่างครอบคลุม โดยวิธีการทำทรีตเมนต์ผม (Hair Treatment) ทั้งหมด 4 ประเภท มีรายละเอียดดังนี้

(1) Hair Booster Essence

การทำ Hair Booster Essence คือเทคนิคการฉีดยาเข้าสู่ชั้นผิวหนังโดยตรงเพื่อรักษาอาการผมร่วงและบำรุงบริเวณรากผม ช่วยกระตุ้นการไหลเวียนของเลือดให้ไปเลี้ยงที่เส้นผมมากขึ้น ทำให้ผมเกิดใหม่แข็งแรง และมีสุขภาพดี โดยยาที่ฉีดเข้าไปนั้นจะช่วยแก้ปัญหาผมบางและหลุดร่วง ซึ่งเป็นปัญหาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งชายและหญิงโดยมีสาเหตุที่แตกต่างกัน

(2) Hair Stem Cell Essence (PRP)

การทำ Hair Stem Cell Essence คือเทคนิคที่นำเลือดของลูกค้ามาปั่นเพื่อแยกเซลล์ต้นกำเนิดออกมาในรูปแบบของเกล็ดเลือดที่เรียกว่า Platelet Rich Plasma หรือ PRP และนำไปฉีดบริเวณศีรษะ เพื่อกระตุ้นการเจริญเติบโตและการแบ่งตัวของเซลล์รากผม กระตุ้นการเกิดใหม่ของเส้นผม และช่วยฟื้นฟูเส้นผมให้แข็งแรง

(3) Dermis Cool Hair Treatment

การทำ Dermis Cool Hair Treatment คือนวัตกรรมนำวิตามินเข้าสู่หนังศีรษะที่มีประสิทธิภาพฟื้นฟูลึกถึงรากผมด้วยหลักการนำวิตามินเข้าสู่เซลล์ผิวควบคู่ไปกับพลังงานความเย็นและบำบัดด้วยแสง (Cool Mesoporation และ Light Therapy) มีประสิทธิภาพช่วยฟื้นฟู บำรุงลึกเส้นผมระดับเซลล์ผิว

(4) 3M Treatment

การทำ 3M Treatment คือการสะกิดวิตามินเข้าสู่หนังศีรษะ การผลักวิตามินเข้าให้สู่ผิวหนังชั้นลึก โดยใช้คลื่นพลังงานไฟฟ้าเพื่อให้วิตามินสามารถซึมเข้าผิวหนังได้ดีและไร้รอยแผลเป็น ร่วมกับการฉายแสงเลเซอร์สีแดง (LED LIGHT) เพื่อช่วยเผาผลาญเซลล์และเร่งการไหลเวียนของเลือดใต้หนังศีรษะ เสริมสร้างความแข็งแรงของรากผมและช่วยลดการหลุดร่วงของผม

1.2.2.3 บริการดูแลผิวพรรณ (Skin)

โรงพยาบาลฯ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการดูแลผิวพรรณ

<u>โรงพยาบาลฯ มีขั้นตอนการให้บริการดูแลผิวพรรณ (Skin) รายละเอียดดังนี้</u>

ขั้นตอน	1. การคัดกรองประวัติลูกค้าเบื้องต้น	2. การทำประวัติและรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	3. การเข้ารับบริการ
รายละเอียด	▪ ลูกค้าติดต่อเข้ามาสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Online อาทิเช่น Facebook Line Official และโทรศัพท์ ▪ เจ้าหน้าที่ Contact Center จะดำเนินการคัดกรองประวัติเบื้องต้น โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ยา บริการที่ลูกค้าสนใจ แนะนำแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า	▪ ทำประวัติลูกค้าอย่างละเอียดลงในระบบ HIS ของโรงพยาบาลฯ ▪ ลูกค้าให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ▪ ลูกค้าจะได้รับคำปรึกษาจากแพทย์อย่างละเอียด โดยแพทย์จะอธิบายรายละเอียดหัตถการ ขั้นตอน เทคนิคการทำหัตถการ เพื่อให้ผลลัพธ์ออกมาตรงความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ▪ แพทย์และที่ปรึกษาด้านความงามสรุปค่าบริการทั้งหมด	▪ ลูกค้าเซ็นใบยินยอมการเข้ารับหัตถการ กรณีที่เป็นการฉีดสารเข้าร่างกาย ▪ ลูกค้าเข้ารับบริการตามรอบระยะการเข้ารับบริการขึ้นอยู่กับประเภทของหัตถการ และคอร์สที่ลูกค้าเลือก
การชำระเงิน	▪ ชำระเงินมัดจำบางส่วนของราคาค่าบริการเบื้องต้น	▪ ชำระเงินค่าบริการทั้งหมดก่อนเข้ารับบริการ	-

ในบางหัตถการที่เป็นการทำครั้งเดียว เช่น การฉีดโบท็อกซ์ การฉีดสารเติมเต็ม เป็นต้น เมื่อแพทย์ให้บริการเสร็จถือเป็นการจบการให้บริการ แต่ในกรณีการให้บริการดูแลผิวพรรณที่มีลักษณะเป็นโปรแกรมคอร์ส การจบการให้บริการจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อโรงพยาบาลฯ ให้บริการครบทุกครั้งตามที่คอร์สกำหนดไว้หรือว่าระยะเวลาของคอร์สหมดอายุ แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน

<u>การเลเซอร์</u>

(1) eMatrix รักษาหลุมสิว

เมื่อผิวหนังเกิดการอักเสบจากการเป็นสิว ผิวหนังบริเวณดังกล่าวอาจจะเกิดการยุบตัวและเกิดผังพืดขึ้นใต้รอยแผลเป็นนั้นๆ ทำให้เกิดเป็นหลุมสิว ซึ่งการเกิดหลุมสิวมีหลายรูปแบบแบ่งออกได้หลายระดับ

และสามารถทำการรักษาได้หลากหลายวิธี หนึ่งในวิธีการรักษาได้แก่วิธี eMatrix เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เลเซอร์เข้าไปกระตุ้นการสร้างคอลลาเจนภายใต้ชั้นผิวหนังเพื่อเติมเต็มหลุมสิว

(2) Discovery Pico รักษาผิวหน้า

ดิสคัฟเวอรีพิโคเลเซอร์ (Discovery Pico Laser) เป็นเครื่องมือเลเซอร์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาปัญหาโครงสร้างผิว หลุมสิว แตกลาย แผลเป็น ปัญหาสีผิวไม่สม่ำเสมอ กระ ฝ้า รอยดำ รวมถึงผู้ที่ต้องการลบรอยสัก ดิสคัฟเวอรีพิโคเลเซอร์สามารถยิงพลังงานเพื่อลดเม็ดสีบนผิวหนังที่เข้มให้จางลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือยิงพลังงานลงไปปรับพื้นผิวใหม่ภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว เพื่อให้ผลลัพธ์เป็นใบหน้าที่เรียบเนียน

(3) V-Beam เลเซอร์รักษารอยแดง

โปรแกรมวีบีม (V-Beam) เป็นการใช้เลเซอร์ชนิด Pulsed Dye Laser ซึ่งมีความยาวคลื่นแสงที่ 595 nm และมีความอ่อนโยนต่อผิวค่อนข้างมาก โดยกระบวนการการรักษาจะเริ่มจากการพ่นความเย็นร่วมกับการยิงพลังงานเลเซอร์ที่มีความเที่ยงตรงสูง ทั้งนี้จะมีการคำนวณเวลาอย่างเหมาะสมตลอดการทำหัตถการ โดยการทำวีบีมสามารถใช้ในการรักษาโรคที่เกี่ยวกับความผิดปกติของเส้นเลือดแดง และรอยแดงจากสิวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) Spectra Gold เลเซอร์หน้ากระจ่างใส

โปรแกรมเลเซอร์หน้ากระจ่างใส หรือ Spectra Gold ซึ่งจะเป็นเลเซอร์ที่มีความเข้มข้นและหนาแน่นสูง โดยเลเซอร์นี้จะเข้าไปลดเม็ดสีภายใต้ผิวหนัง กระตุ้นคอลลาเจน กระชับรูขุมขน จากนั้นด้วยกลไกของร่างกาย เม็ดเลือดขาวจะทำการย่อยสลายเม็ดสีดังกล่าวด้วยวิธี Phagocytosis เม็ดสีที่ผิดปกติก็จะค่อยๆ จางหายไป โดยไม่เกิดอันตรายต่อเซลล์ผิว

(5) Intense Pulse Light (IPL) เลเซอร์ปรับผิวเรียบเนียน

โปรแกรม IPL เป็นการใช้พลังงานแสงความเข้มข้นสูงในการกระตุ้นการสร้างคอลาเจนและอิลาสตินใต้ผิวหนังและช่วยในการรักษาจุดด่างดำ และเส้นเลือดแดงใต้ผิวหนังอย่างมีประสิทธิภาพ

(6) Motive (Diode Laser) กำจัดขน

เป็นการใช้พลังงาน Diode Laser ในการกำจัดขนถาวร โดยเลเซอร์จะทำลายเส้นขนได้ลึกถึงรากขนด้วยคลื่นวิทยุความถี่สูง (RF) สามารถทำได้กับเส้นขนทุกขนาด ทุกสีขน (All Hair Type) และทุกสีผิว (All Skin Type) สามารถทำได้ทุกบริเวณที่ต้องการ เช่น หนวด เครา รักแร้ หน้าอก หลัง หน้าแข้ง เป็นต้น ลดการเกิดขนคุด ช่วยกระชับรูขุมขน และช่วยให้ผิวเรียบเนียน

(7) YAG กำจัดขน

เป็นการใช้พลังงาน YAG Laser โดยขณะที่คลื่นพลังงานถูกส่งออกไป ความร้อนจากพลังงานเลเซอร์จะไปจับกับรากของเส้นขน แล้วรากขนจะหยุดการเจริญเติบโตและฝ่อตัวลงไปในที่สุด จากนั้นเส้นขนก็จะค่อยๆ หลุดร่วงไปและไม่กลับมาขึ้นอีก

(8) C&B (Clear and Brilliant)

เป็นการใช้พลังงาน Diode Laser ควบคุมด้วยระบบประมวลผลแบบฝังกล (Embedded Processor) โดยตัวเลเซอร์มีระดับการลงลึกของพลังงานในชั้นผิวหนัง ซึ่งปล่อยพลังงานเลเซอร์อนุภาพเล็กจำนวนมาก (Fractional) ไปยังเซลล์ผิวอย่างอ่อนโยนโดยไม่ทำให้เกิดการทำลายเซลล์ผิวหรือเกิดบาดแผล เพื่อกระตุ้นการผลัดเปลี่ยนเซลล์ผิว การสร้างคอลลาเจนของเซลล์ผิว โดยมีการควบคุมระดับของพลังงานจากคอมพิวเตอร์อย่างแม่นยำ

ปรับรูปหน้า

(1) Botox สลายกล้ามเนื้อเฉพาะส่วน ลดกราม ปรับรูปหน้าเรียว
Botox (โบท็อกซ์) หรือ Botulinum toxin เป็นสารประเภทโปรตีนบริสุทธิ์จากธรรมชาติ ทำให้กล้ามเนื้อบริเวณที่ได้รับสารโบท็อกซ์คลายตัวและมีขนาดเล็กลง สามารถปรับรูปหน้าให้เรียว ลดเลือนให้ริ้วรอยดูจางลง ผิวกระชับเรียบเนียนขึ้น และช่วยยับยั้งกระบวนการผลิตเหงื่อ การฉีดโบท็อกซ์จึงได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีระยะที่ต้องพักฟื้นและไม่มีแผลเป็นภายหลังการทำ

(2) Filler เติมร่องลึก ปรับรูปหน้าเรียว ยกกระชับผิว
Filler สารเติมเต็มที่ประกอบด้วยกรดไฮยาลูโรนิก หรือที่ทางการแพทย์เรียกว่า Hyaluronic Acid (HA) มีหลายชนิด และแต่ละชนิดมีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน เช่น การเติมเต็มร่องลึกให้ตื้นขึ้น การลดริ้วรอย และการใช้เพื่อสร้างมิติบนใบหน้า อาทิเช่น ใต้ตา ขมับ คาง แก้ม รวมถึงการเติมความอวบอิ่มให้ริมฝีปาก ทั้งนี้ ฟิลเลอร์เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการเติมเต็ม ปรับรูปหน้า หรือแก้ไขปัญหาอย่างตรงจุด และสามารถเห็นผลอย่างรวดเร็วและชัดเจนโดยไม่ต้องพักฟื้น

(3) Thermage เลเซอร์กระชับผิวหน้า กระตุ้นคอลลาเจน กระชับรูขุมขน
Thermage เป็นเลเซอร์ที่ปล่อยพลังงานความร้อนคลื่นวิทยุ ไปยังชั้นผิวหนังได้ลึกถึงชั้นผิวหนังแท้ (Dermis) ซึ่งอยู่ลึกสุดของโครงสร้างผิว รวมถึงชั้นไขมันใต้ผิวหนัง (Subcutaneous) จึงสามารถยกกระชับหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) HIFU เลเซอร์ปรับหน้าเรียว และกระชับกรอบหน้า
HIFU เป็นโปรแกรมเลเซอร์ที่ปล่อยพลังงานคลื่นอุลตราซาวด์ความเข้มข้นสูง เพื่อยกกระชับผิวที่หย่อนคล้อยของใบหน้าให้ตึงขึ้นได้โดยไม่ต้องผ่าตัด ช่วยลดปัญหาผิวหย่อนคล้อย เหนียง ชั้นไขมันส่วนเกินใต้คาง และแก้มหย่อนคล้อย ส่งผลให้มีใบหน้าเรียวขึ้น

(5) Ultra-Lifting เลเซอร์ปรับหน้าเรียว และกระชับกรอบหน้า
Ultra-Lift (Face) เป็นเลเซอร์ที่ปล่อยพลังงานคลื่นอุลตราซาวด์ถึง 3 ชั้นผิวของใบหน้าด้วยการใช้เครื่องมือที่มีอุณหภูมิที่เหมาะสมในแต่ละบริเวณที่ทำ ทุกชั้นผิวที่ได้รับการส่งพลังงานจะถูกยกขึ้นให้กระชับ

การทำทรีตเมนต์

(1) Dermis Cool การผลักวิตามินเข้าสู่ผิวอย่างล้ำลึก
Dermis Cool เป็นการดูแลผิวโดยการนำวิตามินเข้าสู่เซลล์ผิวและบำบัดด้วยแสง (Cool Mesoporation และ Light Therapy) เพื่อฟื้นฟูและบำรุงลึกระดับเซลล์ผิว ด้วยการใช้คลื่นพลังงานควบคู่ไปกับการใช้พลังงานความเย็นและแสง LED ผลักวิตามินเข้าสู่เซลล์ผิว

(2) Triple Bright การผลักวิตามินเข้าสู่ผิวอย่างล้ำลึก
เป็นการใช้คลื่นอุลตราซาวด์พิเศษเพื่อฟื้นฟูสภาพผิวและกระชับสัดส่วน รวมถึงปรับสภาพสารเคลือบเซลล์ (Extracellular Matrixes) ภายใต้ชั้นผิวส่งผลให้สามารถควบคุมระดับลึกและพลังงานของคลื่นได้อย่างแม่นยำ เพื่อกระตุ้นการสร้างเซลล์ Fibroblast ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการสร้างคอลลาเจนและอีลาสตินภายใต้ผิวหนัง

(3) Meno Aura สะกิดผิว มาสก์ผิว และผลักวิตามินเข้าสู่ผิว

การบำรุงผิวหน้าอย่างล้ำลึกใน 3 ขั้นตอน อย่างเร่งด่วน โดยการใช้เข็มขนาดเล็กสะกิดให้วิตามินเข้าไปกระตุ้นในระดับเซลล์ผิวโดยไม่รู้สึกเจ็บ และช่วยสร้างคอลลาเจนขึ้นมาฟื้นฟูผิว และผลักวิตามินและอาหารผิว ไปยังผิวหนังในชั้นลึกด้วยคลื่นอุลตราซาวด์ ทำให้วิตามินซึมเข้าผิวได้ดีและเห็นผลเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพของการทาครีมบำรุง จึงช่วยในการรักษารอยแผลเป็นจากสิว ลดรอยดำจากแผลทั่วไป รักษากระ ฝ้า ทำให้ผิวหน้ากระจ่างใส และขั้นตอนสุดท้ายคือการมาสก์ผิวหน้าเพื่อให้วิตามินใน 2 ขั้นตอนแรกซึมเข้าสู่ผิวได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(4) Face Cell บำรุงผิวหน้าอย่างล้ำลึกเพื่อผิวเปล่งปลั่งเรียบเนียน
เป็นการนำวิตามินเข้มข้นเข้าสู่ผิวหน้า โดยมีส่วนผสมหลักคือ น้ำเลี้ยง Stem Cell และวิตามินบำรุงผิว ช่วยกระตุ้นและฟื้นฟูเซลล์ผิวจากภายใน ทำให้จุดด่างดำและริ้วรอยจางลง และผิวหน้าแลดูกระจ่างใส เรียบเนียนหากรักษาอย่างต่อเนื่อง

(5) การเติมวิตามินรวม (SUPER AURA)
การเติมวิตามินรวมเพื่อให้เซลล์ผิวได้รับสารอาหารอย่างเต็มที่ กระตุ้นให้ร่างกายสดชื่น ช่วยกระตุ้นการสร้างคอลลาเจนให้ผิวกระจ่างใส

<u>กระชับสัดส่วน</u>

(1) Master Slim Line ปากกาลดความอยากอาหาร
เป็นการฉีดสารเปปไทด์ที่เลียนแบบฮอร์โมนธรรมชาติที่เรียกว่าสาร GLP-1 ซึ่งมีอยู่แล้วในร่างกาย เป็นสารที่ส่งผลให้ลดอาการหิว รู้สึกอิ่มง่าย และรู้สึกอิ่มได้นานขึ้น จึงช่วยให้ผู้ที่ต้องการลดน้ำหนักสามารถทำได้ง่ายขึ้น โดยการฉีดเข้าชั้นใต้ผิวหนังจะไม่ดูดซึมผ่านตับและไต ร่างกายสามารถย่อยสลายได้ ทำให้ไม่เกิดสารตกค้างในร่างกาย และปลอดภัยในการใช้ร่วมกับยาอื่นๆ

(2) EXILIS สลายไขมัน ปรับสัดส่วนทั่วเรือนร่าง
เป็นการใช้พลังงานคลื่นวิทยุความถี่สูงแบบขั้วเดียวที่ส่งผ่านพลังงานแบบเฉพาะเจาะจงอย่างต่อเนื่อง (Focused Continuous Monopolar RF) ไปที่ผิวหนังชั้นหนังแท้หรือไขมันชั้นใต้ผิวหนัง ทำให้เกิดความร้อนภายในชั้นไขมันใต้ผิวหนัง (Subcutaneous) โดยความร้อนจะเหนี่ยวนำให้เกิดการตายของเซลล์ไขมัน (Apoptosis) อย่างเป็นธรรมชาติ ซึ่งสามารถกำจัดไขมันและกระตุ้นให้เกิดการสร้างคอลลาเจนใหม่ ทำให้มีการจัดเรียงโมเลกุลของคอลลาเจนได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ไขมันลดลง และยกกระชับในเวลาเดียวกัน ซึ่งสามารถทำได้ทั้งใบหน้าและลำตัว

1.2.2.4 การขายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการหลังศัลยกรรม (Product Sales and Aftercare)

โรงพยาบาลฯ มีบริการดูแลลูกค้าหลังทำศัลยกรรมและบริการปลูกผม อาทิเช่น โปรแกรมหลังศัลยกรรมเสริมหน้าอกโดยการกระตุ้นไฟฟ้า การฉายแสง และการนวดกระชับหน้าอกโดยนักกายภาพบำบัด โปรแกรมดูแลหลังการศัลยกรรมดูดไขมัน โดยการใช้คลื่นพลังงานความถี่วิทยุ (Radio Frequency: RF) เพื่อช่วยสลายเซลลูไลท์และพังพืดกระชับสัดส่วน โดยลูกค้าสามารถเข้ามารับบริการได้หลังจากดูดไขมันไปแล้ว 1 เดือนขึ้นไป ซึ่งสามารถเข้ามาทำได้อาทิตย์ละ 1-2 ครั้ง โปรแกรมดูแลหลังการปลูกผม เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมถึงการขายผลิตภัณฑ์ดูแลตนเองหลังศัลยกรรมอีกด้วย เช่น Support Bra สำหรับศัลยกรรมเสริมหน้าอก ผ้ารัดหน้าผากสำหรับศัลยกรรมยกคิ้ว เป็นต้น

การให้บริการทั้ง 4 บริการประกอบด้วย (1) การให้บริการศัลยกรรม (2) การให้บริการปลูกผม (3) การให้บริการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ และ (4) การดูแลหลังศัลยกรรม ลูกค้าจะได้รับการบริการจากแพทย์

ผู้เชี่ยวชาญโดยตรงตามข้อกำหนดของแพทยสภา และมีพยาบาลเป็นผู้ช่วยของแพทย์ตามขอบเขตการทำงานของพยาบาล (Job Descriptions) ที่โรงพยาบาลฯ ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ในกระบวนการการทำหัตถการ มีการลงนามในแต่ละขั้นตอนของแพทย์ผู้ผ่าตัด ในหัตถการผิวพรรณ เช่น การเลเซอร์ เป็นต้น ผู้ที่ลงนามใน Operation Note จะต้องเป็นแพทย์เท่านั้น ซึ่งบริษัทฯ มีการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นว่าการให้บริการของโรงพยาบาลฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด

1.2.2.5 บริการด้านกิจการโรงพยาบาลอื่น ๆ

นอกจากการให้บริการตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว โรงพยาบาลฯ ยังมีรายได้จากบริการด้านกิจการโรงพยาบาลอื่นๆ เช่น การตรวจสุขภาพก่อนเข้ารับการผ่าตัด เป็นต้น

1.2.2.6 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพยาบาลฯ มุ่งเน้นการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องด้วยการสรรหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยใหม่ เทคนิคการเสริมความงามที่เป็นที่นิยม รวมถึงอัพเดทกระแสศัลยกรรมความงามตลอดเวลา เพื่อให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรอบด้าน โรงพยาบาลฯ ให้การสนับสนุนทีมแพทย์เข้าอบรมและสัมมนาที่ต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้และเทคนิคศัลยกรรมความงามใหม่ๆ และพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ ได้ทำข้อตกลงกับสถาบันสอนอบรมศัลยแพทย์ชื่อดังของประเทศเกาหลี คือ สถาบัน Korean College of Cosmetic Surgery (KCCS) และสถาบัน Face Design ซึ่งเป็นสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากศัลยแพทย์ในหลายประเทศทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และอินโดนีเซีย ที่มีความสนใจในการทำศัลยกรรมแบบเทคนิคเกาหลี ทางโรงพยาบาลฯ มีความสนใจในการทำศัลยกรรมเทคนิคดังกล่าวจึงได้ทำข้อตกลงกับทั้งสองสถาบันเพื่อร่วมกันคัดเลือกอาจารย์แพทย์จำนวน 3 ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมโครงหน้ายุบโหนกตัดกราม ศัลยกรรมตาและจมูก และหัตถการดูแลผิวพรรณ โดยอาจารย์แพทย์ทั้ง 3 ท่าน มาประจำการที่โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซและให้คำปรึกษาระหว่างแพทย์กับแพทย์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาของทีมแพทย์โรงพยาบาลฯ ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถทัดเทียมกับมาตรฐานความงามของประเทศเกาหลี โรงพยาบาลฯ เล็งเห็นว่าการที่ทีมแพทย์สามารถเข้ารับการอบรมหรือเข้าปรึกษาอาจารย์แพทย์จากเกาหลีอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้ทีมแพทย์สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการพัฒนาที่ก้าวกระโดด ซึ่งแตกต่างจากการที่ทีมแพทย์เดินทางไปฝึกอบรมที่ต่างประเทศในช่วงระยะเวลาสั้น เพียงครั้งละไม่ถึงหนึ่งสัปดาห์ และเป็นเพียงการฟังการอบรมหรือสังเกตการณ์ในห้องเรียนเท่านั้น การผ่าตัดศัลยกรรมเป็นการผ่าตัดที่ซับซ้อนและใช้ความชำนาญเฉพาะทางสูงมาก โรงพยาบาลฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์เป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาฝีมือให้เป็นโรงพยาบาลฯ ศัลยกรรมอันดับหนึ่งของประเทศ ทั้งนี้ การทำสัญญาระหว่างสถาบัน KCCS และ Face Design กับโรงพยาบาลฯ นั้น เป็นการให้สิทธิพิเศษ (Exclusivity) ในการส่งอาจารย์แพทย์มาเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการทำหัตถการแก่แพทย์ในโรงพยาบาลฯ ในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว โดยสัญญาจะมีระยะเวลา 6 เดือน และเมื่อครบกำหนดสัญญาสามารถต่อสัญญาอัตโนมัติอีก 6 เดือน ซึ่งสัญญากับ KCCS เริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 และสัญญากับ Face Design เริ่มต้น 1 มีนาคม 2565 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการต่อสัญญากับ Face Design แล้วเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 ทั้งนี้ โรงพยาบาลฯ มีแผนในการต่อสัญญากับทั้งสองสถาบันต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ เองยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาการให้บริการลูกค้าในมิติอื่นๆ เช่น การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ การตอบข้อซักถาม การให้ข้อมูลอย่างละเอียด ความรวดเร็วในการให้บริการ

และความสะดวกสบาย เป็นต้น เพื่อโรงพยาบาลฯ สามารถให้บริการและตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ดียิ่งขึ้น

1.2.2.7 ศักยภาพในการให้บริการ

กำลังการให้บริการ (Capacity)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 โรงพยาบาลฯ มีห้องผ่าตัดสำหรับการศัลยกรรม 7 ห้อง ซึ่งสามารถให้บริการได้สูงสุดรวมกัน 38,325 ชั่วโมงต่อปี โดยมีกำลังการให้บริการตามรายละเอียดดังนี้

กำลังการให้บริการ	หน่วย	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			สำหรับงวดเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน
		2562	2563	2564	2565
จำนวนห้องผ่าตัด	ห้อง	7	7	7	7
จำนวนชั่วโมงให้บริการ (1)	ชั่วโมงต่อปี	16,973	21,704	20,531	26,657
กำลังการให้บริการสูงสุด (2)	ชั่วโมงต่อปี	30,660	30,660	30,660	28,665
อัตราการให้บริการ (3)	**%**	**55.36%**	**70.79%**	**66.96%**	**92.99%**

หมายเหตุ:

(1) คำนวณจากจำนวนเคสการให้บริการจริงต่อปี x ประมาณการระยะเวลาที่ใช้ในการผ่าตัดแต่ละหัตถการ

(2) คำนวณจากจำนวนห้องผ่าตัด x เวลาที่ใช้ห้องผ่าตัดต่อวัน x จำนวนวัน โดยสำหรับปีสิ้นสุด 2562 - 2564 เวลาที่ใช้ห้องผ่าตัดเท่ากับ 12 ชั่วโมงต่อวัน และจำนวนวันเท่ากับ 365 วัน และสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 เวลาที่ใช้ห้องผ่าตัดเท่ากับ 15 ชั่วโมงต่อวัน และจำนวนวันเท่ากับ 273 วัน

(3) จำนวนชั่วโมงให้บริการ / กำลังการให้บริการสูงสุด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 โรงพยาบาลฯ มีอัตราการให้บริการเท่ากับร้อยละ 55.36 ร้อยละ 70.79 และร้อยละ 66.96 ตามลำดับ

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565โรงพยาบาลฯ มีอัตราการให้บริการเท่ากับร้อยละ 92.99 เป็นผลมาจากจำนวนเคสผ่าตัดศัลยกรรมที่เพิ่มขึ้นในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2565 และโรงพยาบาลฯ ได้เพิ่มชั่วโมงการใช้ห้องผ่าตัดจากเดิม 12 ชั่วโมงต่อวัน เป็น 15 ชั่วโมงต่อวัน

1.2.2.8 ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไปทั้งชายและหญิง โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้

<u>กลุ่มลูกค้าอายุน้อยกว่า 25 ปี</u>

ในปัจจุบัน การทำศัลยกรรมได้รับความนิยมและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ส่งผลให้อายุของผู้ที่สนใจรับการศัลยกรรมลดลง ลูกค้าในช่วงอายุน้อยกว่า 25 ปี ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ทำศัลยกรรมครั้งแรก โดยนิยมทำศัลยกรรมพื้นฐาน เช่น ศัลยกรรมเสริมตาสองชั้น ศัลยกรรมเสริมจมูก

<u>กลุ่มลูกค้าในช่วงอายุ 25-50 ปี</u>

กลุ่มลูกค้าในช่วงวัยทำงานหรือวัยกลางคนช่วงอายุ 25-50 ปี เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อ นิยมในการทำศัลยกรรมมีหลากหลายในทุกรูปแบบ อาทิเช่น การศัลยกรรมเสริมตาสองชั้น ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมเสริมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมันแก้ไขรูปร่าง ศัลยกรรมปลูกผม เป็นต้น ลูกค้าที่อยู่ในช่วงวัยทำงานหรือวัยกลางคนสามารถทำศัลยกรรมได้ทุกรูปแบบ โดยส่วนใหญ่จะเป็นการเน้นเสริมความงาม เพิ่มความมั่นใจให้แก่ตนเอง

กลุ่มลูกค้าในช่วงอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป

กลุ่มลูกค้าในช่วงอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อ ส่วนใหญ่จะเน้นการศัลยกรรมเพื่อคงสภาพเดิมของใบหน้าและร่างกาย เช่น การศัลยกรรมยกคิ้ว ดึงหน้าผาก เพื่อลดความหย่อนคล้อยที่เกิดจากวัย การศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง ตัดหนังต้นแขน การปลูกผมเพื่อแก้ไขอาการหัวเถิก หัวล้าน ผมบาง ซึ่งเกิดได้ทั้งในเพศชายและเพศหญิง เป็นต้น การศัลยกรรมไม่เพียงแต่เป็นการเสริมความงามเท่านั้น ในการศัลยกรรมบางประเภทยังเป็นการรักษาได้อีกด้วย ยกตัวอย่างเช่น การศัลยกรรมตาสองชั้นแก้ไขอาการกล้ามเนื้ออ่อนแรง หรืออาการหนังตาตกจนก่อให้เกิดอาการขนตาทิ่มในลูกตา เป็นต้น

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

1.2.3.1 ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีสถานประกอบการแห่งเดียว คือ โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช ตั้งอยู่ที่ 115/10 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทาง Agency/Partner ซึ่ง เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสนใจในการทำศัลยกรรมและมีกลุ่มลูกค้าที่อยากแนะนำให้มาทำศัลยกรรมกับทางโรงพยาบาลฯ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติและค่าตอบแทนที่ชัดเจนให้แก่ Agency/Partner ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายไม่รับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มี รายได้ที่เกิดจากการแนะนำของ Agency/Partner คิดเป็นร้อยละ 5.5 และ 10.40 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ตามลำดับ

1.2.3.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสารแบบออฟไลน์ (Offline)

ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ด้วยตนเองที่โรงพยาบาลฯ หรือผ่านเบอร์โทรศัพท์ส่วนกลาง เพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นและทำนัดเพื่อพบแพทย์

ช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ (Online)

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่มอบความสะดวกสบายในการติดต่อสื่อสารในยุคปัจจุบัน ลูกค้าส่วนใหญ่จะติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของโรงพยาบาล เช่น Website หลักของโรงพยาบาลฯ หรือผ่านทางแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Instagram และ Line Official เนื่องจากเป็นช่องทางที่สะดวกและรวดเร็ว และสอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าส่วนใหญ่ที่จะทำการศึกษาหาข้อมูลการเสริมความงามมาก่อนการตัดสินใจ เช่น ศึกษาจากการแชร์ข้อมูลการเสริมความงามในสื่อโซเชียลมีเดียหรือการรีวิว ศึกษาแพทย์ที่มีชื่อเสียง พิจารณาข้อดีข้อด้อยของแต่ละโรงพยาบาลหรือคลินิก และศึกษาราคาเบื้องต้นในการทำหัตถการที่ลูกค้าสนใจ ซึ่งการที่โรงพยาบาลฯ มีช่องทางการสื่อสารที่อยู่ในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย ส่งผลดีต่อการสร้างปฏิสัมพันธ์การสื่อสารระหว่างโรงพยาบาลฯ และลูกค้า รวมถึงช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ยังเป็นเครื่องมือทำการตลาดที่สำคัญของโรงพยาบาลฯ และมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ดี ทั้งในรูปแบบการโฆษณากระจายข้อมูล และการโฆษณาเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่ง ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565บริษัทฯ มีจำนวนผู้ติดตามตามช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ (Online) ดังนี้

ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Online)	จำนวนผู้ติดตาม (บัญชี)
Facebook	1,130,000
Instagram	306,000

ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Online)	จำนวนผู้ติดตาม (บัญชี)
Line Official	260,000
TikTok	84,700
YouTube	26,600

ทั้งนี้ การเผยแพร่สื่อและโฆษณาผ่านช่องทางต่าง ๆ ของโรงพยาบาลฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยโรงพยาบาลฯ มีหนังสืออนุมัติโฆษณาหรือประกาศที่เกี่ยวกับสถานพยาบาลสำหรับโฆษณาทางสื่ออินเตอร์เน็ตบนหน้าเว็บไซต์ (Website) หน้าอินสตราแกรม (Instagram) หน้าไลน์ (Line) และ หน้าเฟซบุก (Facebook) เป็นต้น และในการเผยแพร่โฆษณาต่าง ๆ ทางโรงพยาบาลฯ จะดำเนินการตรวจสอบโฆษณาดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะที่ถูกต้องตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พ.ศ. 2562 หมวด 2 ข้อ 8 ก่อนเผยแพร่

1.2.3.3 การแข่งขัน

โรงพยาบาลฯ ต้องเผชิญภาวการณ์แข่งขันอย่างรุนแรง จากการเปิดตัวหรือการขยายสาขาของโรงพยาบาลหรือคลินิกเป็นจำนวนมากในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา โรงพยาบาลฯ มีคู่แข่งโดยตรงเป็นโรงพยาบาลหรือคลินิกเอกชนที่ให้บริการเสริมความงามเฉพาะทางทั้งรายใหญ่และรายย่อย

โรงพยาบาลฯ วางตำแหน่งและกลยุทธ์ในการแข่งขันโดยมุ่งเน้นการให้บริการด้านศัลยกรรม ในมาตรฐานโรงพยาบาล พร้อมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ปลอดเชื้อได้มาตรฐาน มีระบบห้องผ่าตัดที่ทันสมัย รวมถึงมีทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความสามารถ

รายได้และกำไรของโรงพยาบาลหรือคลินิกที่ให้บริการเสริมความงามเฉพาะทางสามารถแสดงโดยสรุปได้ดังนี้

รายชื่อโรงพยาบาล / คลินิก	**ลักษณะการให้บริการ**	**จำนวนสาขา**	**รายได้ ปี 2564 (ล้านบาท)**	**กำไร ปี 2564 (ล้านบาท)**	**ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)**
โรงพยาบาลยันฮี (บริษัท โรงพยาบาลยันฮี จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์ ทันตกรรม รักษาโรคทั่วไป	1	1,373.98	(91.67)	1,200.00
เอเพ็กซ์ เมดิคอล เซ็นเตอร์ (บริษัท เอเพ็กซ์ เมดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด)	ศัลยกรรม ปลูกผม ผิวพรรณและเลเซอร์ ทันตกรรม	19	976.56	198.08	100.00
เดอะคลีนิกค์ (บริษัท เดอะคลีนิกค์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน))	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์ ผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์	36	949.93	129.26	110.00
สยามเลเซอร์คลินิก (บริษัท เอสเทติก อานเซอร์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์ ปลูกผม	19	829.19	(57.10)	31.00

รายชื่อโรงพยาบาล / คลินิก	ลักษณะการให้บริการ	จำนวนสาขา	รายได้ ปี 2564 (ล้านบาท)	กำไร ปี 2564 (ล้านบาท)	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)
เมโกะ คลินิก (บริษัท บิวติเพล็กซ์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	5	198.31	31.72	5.00
โรงพยาบาลเลอลักษณ์ (บริษัท โรงพยาบาลเลอลักษณ์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	4	149.82	1.17	5.00
โรงพยาบาลศัลยกรรมตกแต่งดับเบิ้ลยู* (บริษัท ดับเบิ้ลยู เอสเธติค แอนด์ เวลเนส กรุ๊ป จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	1	139.06	1.38	5.00
เดอมาสเตอร์ บิวตี้ คลินิก* (บริษัท เดอมาสเตอร์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์ ปลูกผม ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว	5	129.47	(25.55)	60.00
โรงพยาบาลศัลยกรรมตกแต่งกมล (บริษัท เอ็ม เอฟ เซอร์เจอรี่ เซ็นเตอร์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	1	123.81	1.69	35.00
เวอร์เทคคลินิก* (บริษัท เวอร์เทค คอสโม จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์ ปลูกผม	1	119.91	13.19	27.00
โรงพยาบาลเอเชีย (บริษัท โรงพยาบาลเอเชีย คอสเมติก จำกัด)	ศัลยกรรม	1	88.09	9.78	500.00
โรงพยาบาลวรรณสิริ (บริษัท ศรัณย์การแพทย์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	1	63.14	(54.32)	160.00
เอส45 คลินิก (บริษัท เอส45 เมดิคอล กรุ๊ป จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	2	15.34	1.55	1.00

ที่มา: ฐานข้อมูล CorpusX ของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) โดยข้อมูลทางการเงินที่แสดงดังตารางเป็นข้อมูลจากงบการเงินปี 2564 ยกเว้น โรงพยาบาลศัลยกรรมตกแต่งดับเบิ้ลยู เดอมาสเตอร์ บิวตี้ คลินิก และเวอร์เทคคลินิก เป็นข้อมูลทางการเงินปี 2563 และการจัดเรียงข้อมูลเป็นการจัดลำดับตามรายได้จากมากไปน้อย และจำนวนข้อมูลสาขาจากเว็บไซต์ของแต่ละโรงพยาบาลหรือคลินิก สืบค้น ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

1.2.3.4 ภาพรวมอุตสาหกรรม

1.2.3.4.1 ภาวะอุตสาหกรรมศัลยกรรม

ในปี 2564 รายงานของ Grand View Research ซึ่งเป็นบริษัทสัญชาติสหรัฐ ที่มีประสบการณ์การทำวิจัยตลาดมากกว่า 8 ปี และมีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยในหลายอุตสาหกรรม รวมทั้งอุตสาหกรรมโรงพยาบาล พบว่าตลาดศัลยกรรมทั่วโลกมีมูลค่ากว่า 63.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐหรือคิดเป็นประมาณ 2.2 ล้านล้านบาท และคาดว่าในช่วงปี 2565 ถึงปี 2573 ตลาดศัลยกรรมทั่วโลกคาดว่าจะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยแบบทบต้น ("Compounded Annual Growth Rate" หรือ "CAGR") ที่ร้อยละ 9.6 ต่อปี (ที่มา: Grand View Research. Cosmetic Surgery and Procedure Market Report, 2022-2030. จาก https://www.grandviewresearch.com/industry-analysis/cosmetic-surgery-procedure-market)

Allied Market Research ซึ่งเป็นบริษัทสัญชาติอินเดียที่มีประสบการณ์การทำวิจัยมากกว่า 9 ปี มีฐานสำนักงานใหญ่อยู่ที่สหรัฐอเมริกา และมีสำนักงานกระจายทั่วทุกทวีป คาดว่ามูลค่าตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของโลกในปี 2566 จะมีมูลค่าประมาณ 3.7 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ซึ่งเป็นช่วงก่อนเกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 เล็กน้อย และอาจแตะระดับ 8.5 ล้านล้านบาท ในปี 2570 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ 12.8 ต่อปี (CAGR ปี 2562-2570) โดยคาดว่าสัดส่วนนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ที่ใช้บริการด้านทันตกรรม (Dental Treatment) คิดเป็นร้อยละ 32 รองลงมาเป็นการบริการและศัลยกรรมความงามร้อยละ 23 (Cosmetic Treatment) และการบริการรักษาภาวะมีบุตรยากร้อยละ 19 (Fertility Treatment) (ที่มา: Krungthai COMPASS. (2565). รีสตาร์ท Medical Hub พาเศรษฐกิจไทยฝ่าวิกฤตโควิด-19. จาก https://krungthai.com/Download/economyresources/EconomyResourcesDownload_4 6 7 Medical_Hub.pdf)

สมาคมศัลยกรรมตกแต่งใบหน้าแห่งอาเซียน พบว่า ที่ผ่านมาในปี 2560-2562 ตลาดเสริมความงามของประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีมูลค่าประมาณ 3.0 หมื่นล้านบาท 3.6 หมื่นล้านบาท และ 3.9 - 4.3 หมื่นล้านบาท ตามลำดับ โดยมีผู้เข้ารับบริการศัลยกรรมเฉลี่ย 130,000 คน ทั้งแบบผ่าตัดศัลยกรรมและการดูแลผิวพรรณ ปัจจัยการเติบโตที่สำคัญมาจากการที่ผู้คนให้การยอมรับและเปิดกว้างเรื่องการเสริมความงามมากขึ้น และให้ความสำคัญกับการดูแลตนเองมากขึ้น (ที่มา: กรุงเทพธุรกิจ. (2564). จับตา "ตลาดศัลยกรรมความงาม" หลัง "เปิดประเทศ". จาก https://www.bangkokbiznews.com/social/971782) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ระบุว่า ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านความงามอันดับ ที่ 3 ของเอเชีย สามารถสร้างรายได้จากนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการด้านความงามและศัลยกรรม เพราะชาวต่างชาติเชื่อมั่นในประสบการณ์ และฝีมือความชำนาญของแพทย์ไทยที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกับโรงพยาบาลในยุโรปไทย จึงเลือกมาทำศัลยกรรมที่ประเทศไทย ในขณะที่ปี 2563-2564 ตลาดเสริมความงามมีการชะลอตัว เนื่องจากกังวลเรื่องความปลอดภัยจากการติดเชื้อโควิด-19 ปัจจัยทางเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ลดลง และการปิดประเทศที่ส่งผลให้ลูกค้าต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้ามาทำศัลยกรรมในประเทศไทยได้ อันเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลหรือคลินิกที่ให้บริการเสริมความงามมีการปรับตัวโดยมีมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการแพร่ระบาดรวมถึงการติดเชื้อโควิด-19 เพื่อให้ลูกค้าที่มีความต้องการเข้ารับบริการมีความมั่นใจและปลอดภัย รวมถึงลูกค้าบางกลุ่มซึ่งถือโอกาสในช่วงโควิด-19 ในการเข้ารับบริการศัลยกรรม เนื่องจากหลังเข้ารับการศัลยกรรมไม่ต้องเดินทางไปทำงาน สามารถพักฟื้นที่บ้านได้ เช่น การถอดซิลิโคนเสริมหน้าอก การปลูกถ่ายเนื้อบั้นท้าย ศัลยกรรม ช่องปาก และขากรรไกร ปรับรูปหน้าเรียว (Maxillofacial) เป็นต้น นอกจากนี้ ข้อมูลจากกรุงเทพธุรกิจในเดือนพฤศจิกายน 2564 รายงานว่ามีการคาดการณ์ว่าตลาดศัลยกรรมไทยจะฟื้นตัวเติบโต 15.0%-20.0% หลังจากเปิดประเทศที่จะส่งผลให้ลูกค้า

ต่างชาติเข้ามาทำศัลยกรรมในประเทศไทย (ที่มา: ฐานเศรษฐกิจดิจิทัล. (2565). ศัลยกรรมไทย 4 หมื่นล้าน คึกคักส่งสัญญาณฟื้นลุ้นโต 15-20%. จาก https://www.thansettakij.com/business/512913)

ปัจจุบัน ราคาศัลยกรรมความงามในสถานพยาบาลระดับใหญ่ล้วนมีราคาสูง และมีแนวโน้มจะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีเหตุผลมาจากต้นทุนทั้งในเรื่องของเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคนิคการผ่าตัดของศัลยแพทย์ ซึ่งมีการนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาช่วยวิเคราะห์ก่อนทำการผ่าตัดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับเทรนด์ในการทำศัลยกรรมของลูกค้ายุคใหม่ที่ต้องการดูดีหรือสวยในแบบของตนเองไม่เหมือนใคร และพร้อมจ่ายเพื่อสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อตัวเอง ทั้งนี้ ลูกค้าต้องการการปรึกษาหรือวิเคราะห์จากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญก่อนที่จะตัดสินใจทำศัลยกรรมเพื่อให้มั่นใจในผลที่ได้จากการเข้ารับบริการ (ที่มา: ศูนย์ศัลยกรรมความงามโรงพยาบาลบางมด. เจาะพฤติกรรมหนุ่ม-สาวศัลยกรรมยุคใหม่ ไม่ขอเหมือนใคร และไม่สนราคา. จาก https://www.bangmodaesthetic.com/article/content18112019)

ตลาดเสริมความงามเติบโตอย่างมากในช่วงก่อนโควิด-19 ส่งผลให้มีนักลงทุนเข้ามาเปิดคลินิกเสริมความงามจำนวนมาก และทำให้การแข่งขันในธุรกิจศัลยกรรมค่อนข้างสูง เจ้าของธุรกิจต้องแข่งขันในเรื่องของราคาและโปรโมชั่นต่างๆ จากการรวบรวมข้อมูลของสำนักข่าวผู้จัดการคาดการณ์ว่าในช่วงปี 2562 คลินิกความงามในประเทศไทยมีจำนวนรวมกว่า 3,000-4,000 แห่ง แบ่งออกเป็น 1) เป็นโรงพยาบาล 2) กลุ่มคลินิกที่มีสถานประกอบการหลายสาขา และ 3) เป็นคลินิกทั่วไป (ที่มา: ผู้จัดการออนไลน์. (2562). คลินิกความงาม ทะเลเดือด คนในอยากออก คนนอกอยากเข้า. จาก https://m.mgronline.com/business/detail/9620000090151) ทั้งนี้ ปี 2563-2564 คลินิกบางรายปิดให้บริการหรือลดจำนวนสาขาลง เนื่องจากแบกรับภาระค่าเช่าและพนักงานไม่ไหว จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างไรก็ตาม หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลาย จำนวนคลินิกเสริมความงามคาดว่าจะมีการเปิดจำนวนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเปิดดำเนินการได้ง่ายและไม่มีความซับซ้อน

1.2.3.4.2 แนวโน้มทางการตลาดและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

ในอดีตการทำศัลยกรรมตกแต่งและความงามเป็นการแก้ไขความบกพร่องทางใบหน้า อันเนื่องมากจากความบกพร่องแต่กำเนิดหรือจากการได้รับอุบัติเหตุ เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้ตามปกติ การทำศัลยกรรมค่อนข้างยุ่งยากและมีความซับซ้อนต้องใช้เวลาในการผ่าตัดนานและได้ผลลัพธ์ไม่ดีเท่าที่ควร ต่อมาวิทยาการทางการแพทย์ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว มีการคิดค้นเทคนิคใหม่ ใช้วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ดีขึ้น ทำให้ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นในการทำศัลยกรรมเพิ่มมากขึ้น การทำศัลยกรรมจึงไม่ใช่เพียงแค่ความสวยงามเท่านั้น แต่ยังเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพให้ดูดีเป็นที่ยอมรับ โดยการเสริมแต่งให้ดูดีเป็นธรรมชาติ เพื่อเพิ่มความมั่นใจและการแสดงถึงความเอาใจใส่ตนเอง ในปัจจุบันการทำศัลยกรรมมีความแพร่หลาย และไม่จำเป็นต้องปกปิดอีกต่อไป ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ส่งผลให้ผู้บริโภคนิยมทำศัลยกรรมมากขึ้น คือการได้รับอิทธิพลจากดาราหรือบุคคลที่มีชื่อเสียงจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระแสความนิยมดาราหรือนักร้องจากประเทศเกาหลี เนื่องจากดาราหรือนักร้องเกาหลีให้ความสำคัญกับการมีใบหน้าที่สวยงาม และมองว่าการทำศัลยกรรมตกแต่งเสริมความงามเป็นสิ่งจำเป็น โดยส่วนใหญ่นิยมทำตาสองชั้นให้มีดวงตากลมสดใส ทำจมูกให้โด่งสวย และทำหน้ารูปตัว V (V-Line) ให้โครงหน้าเล็กได้รูป นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่รูปภาพทั้งก่อนทำและหลังทำศัลยกรรมตามสื่อต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น ทำให้ผู้บริโภคเกิดแรงจูงใจอยากทำศัลยกรรมตกแต่งเสริมความงามให้มีความสวยงามเหมือนดาราหรือนักร้องเกาหลี ในขณะเดียวกัน กลุ่มอายุของผู้บริโภคที่อยากทำศัลยกรรมขยายวงกว้างขึ้น ไม่ได้จำกัดแต่เพียงกลุ่มคนวัยทำงานหรือกลุ่มวัยรุ่น ยังรวมถึงกลุ่มผู้สูงอายุ จึงส่งผลให้วงการศัลยกรรมเติบโตอย่างรวดเร็ว และยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุจะหนุนความต้องการใช้บริการสถานเสริมความงามที่ซับซ้อนและเทคโนโลยีที่สูงมากขึ้น โดยต้นปี 2565 ประเทศไทยมีผู้สูงอายุหรือผู้ที่อายุมากกว่า 60 ปี จำนวน 12.1 ล้านคน หรือคิดเป็นร้อยละ 18.3 ทั้งนี้ เลขาธิการมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย (มส.ผส.) คาดว่า ปี 2565 ประเทศไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society) มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 20.0 ของประชากรทั้งประเทศ และอีก 9 ปีข้างหน้า ในปี 2574 จะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด (Super-Aged Society) มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปเกินกว่าร้อยละ 28 ของประชากรทั้งประเทศ (ที่มา: TNN ONLINE. (2565). ปี 2565 ก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุเต็มตัว. จาก https://www.tnnthailand.com/news/health/103902/)

2. นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ

การส่งเสริมให้ไทยเป็น “ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ” ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยที่จัดทำโดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สอดคล้องกับกระแส “นโยบายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ” (กระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) ที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก จากข้อมูลของ Allied Market Research คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยในปี 2566 จะมีมูลค่าประมาณ 3.1 แสนล้านบาท และอาจแตะระดับ 7.6 แสนล้านบาท ในปี 2570 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละร้อยละ 13.2 (CAGR ปี 2562-2570) โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์เข้ามาใช้บริการด้านการแพทย์ในประเทศไทยประมาณ 7.7 ล้านคน ตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยมีโอกาสเติบโตตามเทรนด์ของตลาดโลก เนื่องจากไทยมีความพร้อมและมีปัจจัยสนับสนุนที่แข็งแกร่ง และยังเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญอันดับต้นๆ ของนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ทั่วโลก ทั้งนี้ จากข้อมูลปี 2562 พบว่านักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยนิยมใช้บริการ “ทันตกรรม” มากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 38 ของจำนวนนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทย ขณะที่ “การศัลยกรรมความงาม” สร้างรายได้มากที่สุดกว่า 6.9 หมื่นล้านบาท (ที่มา: Krungthai COMPASS. (2565). รีสตาร์ท Medical Hub พาเศรษฐกิจไทยฝ่าวิกฤตโควิด-19. จาก https://krungthai.com/Download/economyresources/EconomyResourcesDownload_467Medical_Hub.pdf)

3. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในการใช้สื่อออนไลน์

ในปัจจุบันสื่อออนไลน์เป็นหนึ่งในเครื่องมือการตลาดที่สำคัญที่ทำให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจสามารถสื่อสารกับผู้บริโภคได้แบบ Real-time นอกจากนี้ ยังช่วยให้เข้าใจความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจสามารถขยายฐานการตลาดและกลุ่มลูกค้า โดยมีต้นทุนต่ำกว่าการตลาดแบบดั้งเดิม ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใช้สื่อออนไลน์ในการหาข้อมูล รวมถึงเป็นช่องทางหลักในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นๆ ดังนั้น การติดต่อสื่อสาร การแจ้งข้อมูลข่าวสาร โปรโมชั่น หรือการให้คำปรึกษาทางไกลโดยผู้เชี่ยวชาญด้วยสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook Instagram และ Line Official จึงเข้ามีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการทำการตลาดในยุคปัจจุบันในทุกธุรกิจและรวมถึงธุรกิจศัลยกรรมเสริมความงามด้วย

1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.4.1 การจัดหาเวชภัณฑ์ ยา วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์

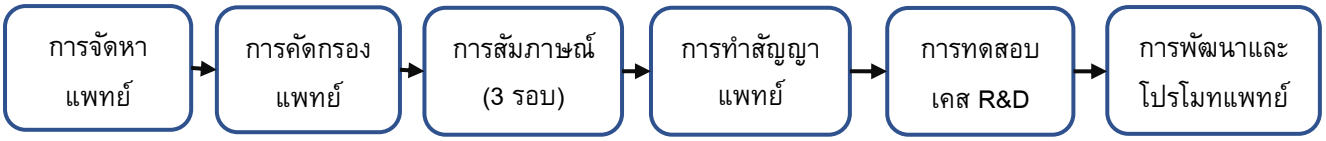
รายการยาของโรงพยาบาลฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลักๆ ได้แก่ ยาสามัญ อาทิเช่น ยาแก้ปวด ยาแก้อักเสบ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดซื้อกับผู้จัดจำหน่ายที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ได้ทั่วไป และยาเสพติดหรือวัตถุออกฤทธิ์ที่ใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ โดยโรงพยาบาลฯ ได้รับอนุญาตจำหน่ายยาเสพติดประเภท 2 ซึ่งเป็นสารที่ออกฤทธิ์ที่มีประโยชน์ทางการแพทย์ ซึ่งจัดซื้อจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเท่านั้น

สำหรับเวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์ โรงพยาบาลฯ จัดหาสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทยที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยสินค้าหลักได้แก่วัสดุเสริมความงาม อาทิเช่น ซิลิโคนเสริมจมูก ซิลิโคนเสริมหน้าอก วัสดุยกกระชับหน้า (Endotine) วัสดุทั่วไปที่ใช้ในการผ่าตัด เช่น ไหมผ่าตัด เฝือกอ่อนสำหรับผยุงแผลผ่าตัด

โรงพยาบาลฯ มีการพิจารณาทบทวนรายชื่อผู้จัดจำหน่าย ยา เวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากหลายปัจจัยประกอบกัน ยกตัวอย่างเช่น คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการจัดส่ง ระยะเวลาเครดิตเทอม ความต้องการของแพทย์ ความต้องการของตลาดศัลยกรรม และความทันสมัยของเทคโนโลยีทางการแพทย์ เป็นต้น โรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการสั่งซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ จากผู้จัดจำหน่ายหลายบริษัท และไม่มีสัญญาข้อผูกพันเกี่ยวกับการซื้อยาและเวชภัณฑ์กับผู้จำหน่ายรายใดเป็นเฉพาะเจาะจง ยกเว้นในสินค้าบางประเภทที่โรงพยาบาลฯ มีความจำเป็นต้องซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียว เนื่องจากผู้จัดจำหน่ายรายนั้นเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศของผู้ผลิตจากต่างประเทศเพียงรายเดียว ปัจจุบัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 มีรายชื่อผู้จัดจำหน่ายขึ้นทะเบียนกับโรงพยาบาลฯ จำนวน 682 ราย ทั้งนี้ โรงพยาบาลฯ ไม่มีการจัดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าที่สั่งซื้อสินค้าทั้งหมด

1.2.4.2 การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกแพทย์เป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจโรงพยาบาลต้องอาศัยแพทย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งโรงพยาบาลฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหา การคัดกรอง และการพัฒนาแพทย์ เพื่อให้การคัดเลือกแพทย์มีความสอดคล้องกับวัฒนธรรมและปรัชญาขององค์กร ปัจจุบัน โรงพยาบาลฯ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีชื่อเสียงในสังคมและวงการแพทย์ ส่งผลให้มีแพทย์จำนวนมากสนใจร่วมงานกับโรงพยาบาลฯ ทำให้โรงพยาบาลฯ มีโอกาสในการเลือกแพทย์มากขึ้น โดยมีกระบวนการจัดหาแพทย์ ดังนี้



1. การจัดหาแพทย์

เนื่องจากปัจจุบัน โรงพยาบาลฯ มีชื่อเสียงและผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสังคมและวงการแพทย์ ทำให้มีการแนะนำ บอกต่อกันภายในกลุ่มแพทย์ทั้งเรื่องผลตอบแทนจากการทำงาน การพัฒนาและต่อยอดความรู้ทางการแพทย์ และการพัฒนาภายในองค์กร ทำให้แพทย์จำนวนมากสนใจร่วมงานกับบริษัทฯ ดังนั้น ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการคัดเลือกแพทย์มากขึ้น

2. การคัดกรองแพทย์

บริษัทฯ จะตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นของแพทย์ เช่น เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเฉพาะทางที่เรียน รวมทั้งประวัติการทำงาน เป็นต้น โดยจะคัดเลือกแพทย์ที่จบเฉพาะทางและไม่มีประสบการณ์การ

ทำศัลยกรรมจากสถานเสริมความงามอื่น ซึ่งแพทย์ลักษณะดังกล่าวจะเป็นกลุ่มแพทย์ที่สามารถพัฒนาทั้งในด้านองค์ความรู้ทางการแพทย์และทัศนคติ เพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมและปรัชญาขององค์กรได้

3. การสัมภาษณ์

หลังจากที่มีการคัดเลือกแพทย์ในเบื้องต้น จะมีการสัมภาษณ์ทั้งหมด 3 รอบ ดังนี้

- การสัมภาษณ์รอบที่ 1: สัมภาษณ์กับรองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร เกี่ยวกับเรื่องทั่วๆ ไป ทัศนคติ ลักษณะนิสัย และทักษะระหว่างบุคคล รวมทั้ง มีการทดสอบบุคลิกภาพด้วย Myers Briggs Type Indicator (MBTI) และ Dominance, Influence, Steadiness and Compliance Personality Test (DISC) เพื่อที่จะเข้าใจแพทย์ที่มาสมัครทำงานกับโรงพยาบาลฯ มากขึ้นว่าสามารถทำงานร่วมกับองค์กรได้
- การสัมภาษณ์รอบที่ 2: สัมภาษณ์กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เกี่ยวกับแนวทางในการทำงาน แนวความคิดและลักษณะนิสัย เพื่อคัดเลือกแพทย์ที่เข้ากับวัฒนธรรมและปรัชญาขององค์กรได้ รวมไปถึงความคาดหวังในอนาคตและผลตอบแทนที่คาดหวัง
- การสัมภาษณ์รอบที่ 3: สัมภาษณ์กับแพทย์อาวุโสที่มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความรู้และเทคนิคทางด้านการแพทย์

จากการสัมภาษณ์ทั้ง 3 รอบ การคัดเลือกแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ไม่ได้เน้นในด้านใดด้านหนึ่ง ซึ่งทางโรงพยาบาลฯ เน้นความสมดุลทั้ง 3 ด้านทั้ง ความเป็นผู้นำ (Leadership) ทักษะทางสังคมที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้คน (Soft Skills) และทักษะหรือความสามารถที่ใช้ในการทำงานในสายอาชีพ (Hard Skills)

4. การทำสัญญาแพทย์

หลังจากผ่านการสัมภาษณ์ทั้ง 3 รอบ จะมีการจัดทำสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะกับแพทย์ที่ผ่านการสัมภาษณ์ โดยสัญญาเป็นสัญญาระยะยาวที่มีอายุสัญญาตั้งแต่ 3-10 ปี ขึ้นอยู่กับการตกลงของทั้ง 2 ฝ่าย สัญญาเป็นสัญญาที่มีมาตรฐาน มีรายละเอียดและข้อตกลงชัดเจน รวมทั้งรายละเอียดความรับผิดชอบต่างๆ ซึ่งก่อนลงนามในสัญญาทางบริษัทฯ จะให้แพทย์คู่สัญญาได้อ่านและทำความเข้าใจในเนื้อหาสัญญาอย่างละเอียด

5. การทดสอบเคสทดลอง (R&D)

หลังจากที่ตกลงทำสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะ แพทย์จะต้องทำหัตถการเคสทดลอง (R&D) จำนวน 3-5 เคส หรือ 10 เคส สำหรับหัตถการผ่าตัดเล็ก เช่น การศัลยกรรมตา เป็นต้น และได้รับการประเมินผลการทำหัตถการจากแพทย์อาวุโสผู้เชี่ยวชาญ เมื่อผ่านการประเมินจึงสามารถทำหัตถการให้ลูกค้าจริง ซึ่งการทดสอบเคสทดลอง (R&D) นี้เพื่อให้มั่นใจว่าแพทย์สามารถทำหัตถการให้ลูกค้าพึงพอใจได้

6. การพัฒนาและโปรโมทแพทย์

บริษัทฯ มีการพัฒนาแพทย์ภายในองค์กร (Internal Training) ตั้งแต่การทำงานวันแรกที่มีแพทย์อาวุโสให้คำแนะนำ เทคนิคการผ่าตัด และให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) และได้จ้างแพทย์เกาหลีมาเป็นที่ปรึกษาทางด้านเทคนิคการผ่าตัด ที่ทำให้แพทย์พัฒนาได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้การพัฒนาทางด้านแนวคิดและ

จิตใจก็เป็นเรื่องที่สำคัญ รวมทั้งบริษัทฯ มีการเชิญโค้ช (Executive Coach) ระดับสูงมาพัฒนาทางด้านจิตใจและแนวคิด (Mindset) เพื่อให้แพทย์มีความสุขในการทำงาน โดยจะโปรโมทแพทย์ผ่านช่องทางทางการตลาดของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้แพทย์เป็นที่รู้จักในวงการศัลยกรรมในสังคม และสร้างผลตอบแทนอย่างคุ้มค่าให้กับแพทย์เพื่อเป็นการรักษาแพทย์ให้ทำงานร่วมกับโรงพยาบาลฯ และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในระยะยาว

กระบวนการคัดเลือกและพัฒนาแพทย์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ได้คัดเลือกแพทย์ที่มีความสามารถมาตรฐานตามวิชาชีพแพทย์ในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในการทำหัตถการ รวมทั้งการที่แพทย์และบริษัทฯ มีแนวคิดและแนวทางในการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน เป็นการลดความขัดแย้งภายในองค์กร อันจะนำไปสู่การพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 โรงพยาบาลฯ มีแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคลากร	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		30 กันยายน 2565	
	ประจำ (คน)	นอกเวลา (คน)	ประจำ (คน)	นอกเวลา (คน)	ประจำ (คน)	นอกเวลา (คน)	ประจำ (คน)	นอกเวลา (คน)
แพทย์	13	3	10	4	12	12	21	15
วิสัญญีแพทย์	-	1	2	1	3	1	4	1
พยาบาล	11	-	11	-	10	81	14	9
วิสัญญีพยาบาล	1	2	2	43	2	20	4	39
เภสัชกร	1	1	1	1	1	1	1	1
นักกายภาพบำบัด	1	-	1	-	1	-	1	-
รวม	**27**	**7**	**27**	**49**	**29**	**115**	**45**	**65**

1.2.4.3 สถานที่ประกอบการโรงพยาบาล

ปัจจุบัน สถานที่ตั้งของโรงพยาบาลฯ ตั้งอยู่ที่ 115/10 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

<u>บริเวณจุดลงทะเบียนและประชาสัมพันธ์</u>

โรงพยาบาลฯ มีบริเวณสำหรับจุดลงทะเบียน บริเวณคัดกรองลูกค้า ห้องถ่ายรูป เพื่อรองรับการลูกค้าและญาติ โรงพยาบาลฯ ให้ความสำคัญกับความสะดวกสบายของลูกค้า บรรยากาศที่เป็นกันเอง

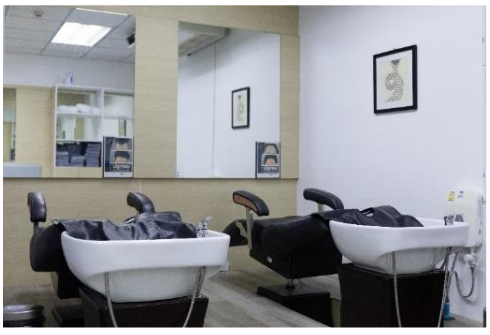
<u>แผนกศัลยกรรม (Surgery)</u>

- ห้องตรวจลูกค้า 2 ห้อง
- ห้องให้คำปรึกษา 10 ห้อง

- ห้องผ่าตัด 7 ห้อง
- ห้องพักฟื้นหลังผ่าตัด (Recovery Room) 3 ห้อง รวม 8 เตียง
- เตียงนอนสำหรับผู้ป่วยใน (IPD) จำนวน 7 เตียง
- ห้องสังเกตอาการ 6 ห้อง

<u>แผนกปลูกผมและดูแลเส้นผม (Hair Transplant and Hair Treatment)</u>

- ห้องปลูกผม (Transplant Room) 3 ห้อง
- ห้อง Microscope Room 1 ห้อง
- ห้อง Hair Care Room 1 ห้อง
- ห้อง Hair Treatment Room 1 ห้อง



<u>แผนกดูแลผิวพรรณ (Skin)</u>

- ห้อง Treatment Room 1 ห้อง จำนวน 3 เตียง
- ห้อง Laser Room 5 ห้อง

1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเท่ากับ 429.02 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์ถาวรมูลค่าเท่ากับ 110.81 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 7.10 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 311.11 ล้านบาท สามารถสรุปดังนี้ ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปรากฏตาม*เอกสารแนบ 3 (ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)*

สินทรัพย์ถาวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรรวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 110.81 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	55.39
2. ระบบสาธารณูปโภค	1.70
3. เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	34.09
4. อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	2.44
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1.95
6. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	9.33
7. สินทรัพย์ระหว่างการติดตั้ง	0.07
8. ยานพาหนะ	5.83
รวมสินทรัพย์ถาวร	**110.81**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ประกอบด้วยโปรแกรมระบบการทำบัญชี โปรแกรมบัญชีบริหารคลังสินค้า โปรแกรมเวชระเบียน และโปรแกรมการดำเนินงานทั่วไปอื่นๆ มูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 7.10 ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ทั้งสิ้น 311.11 ล้านบาท ประกอบด้วย 1) สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 27 ปี (หมดอายุปี 2590) เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงาน มูลค่า 60.61 ล้านบาท 2) สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 27 ปี (หมดอายุปี 2590) เพื่อใช้เป็นพื้นที่ตั้งอาคารโรงพยาบาล มูลค่า 60.61 ล้านบาท 3) สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 3 ปี โฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863 (หมดอายุปี 2567) เพื่อใช้เป็นหอพักสำหรับบุคลากรและพื้นที่จอดรถมูลค่า 189.79 ล้านบาท และ 4) สัญญาเช่า

เครื่องเอกซเรย์ทางทันตกรรม มูลค่า 0.10 ล้านบาท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนเอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (บริษัทมหาชน) ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 31 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติการเข้าทำสัญญาเช่าระยะยาวโดยเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863 ฉบับเก่า ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี และเข้าทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ ในโฉนดที่ดินเดิม ระยะเวลาสัญญาเช่า 30 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2595

1.2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.2.7 โครงการในอนาคต

เนื่องจากธุรกิจศัลยกรรมเสริมความงามเป็นธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงระหว่างปี 2562-2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นจาก 414.03 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 659.51 ล้านบาท ในปี 2564 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 26.21 ต่อปี และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จาการประกอบกิจการโรงพยาบาล 1,011.14 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 133.99 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า บริษัทฯ จึงมีแผนในการลงทุนและขยายความสามารถในการให้บริการ เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยจะนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ มาลงทุนในโครงการต่างๆ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการในช่วงปี 2566 ถึงปี 2567 ดังนี้

1. ลงทุนปรับปรุงอาคารและห้องผ่าตัดบนพื้นที่โรงพยาบาลเดิม

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีห้องผ่าตัดจำนวน 7 ห้อง และมีการใช้กำลังการให้บริการ (Utilization Rate) อยู่ที่ร้อยละ 92.99 ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีแผนในการปรับปรุงอาคารและเพิ่มจำนวนห้องผ่าตัดบนพื้นที่อาคารโรงพยาบาลเดิม เพื่อเพิ่มกำลังการให้บริการ (Capacity) รวมถึงการเพิ่มเตียงผู้ป่วยในและเตียงพักฟื้น เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มจำนวนห้องผ่าตัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนปัจจุบัน	จำนวนลงทุนเพิ่ม	จำนวนหลังลงทุน
ห้องผ่าตัด (ห้อง)	7	10	17
เตียงผู้ป่วยใน (เตียง)	7	10	17
เตียงพักฟื้น (เตียง)	8	12	20

ซึ่งการลงทุนในการเพิ่มจำนวนห้องต่างๆ ข้างต้น บริษัทฯ คาดว่าจะใช้เงินลงทุนประมาณ 100.0 ล้านบาท และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2566 ทั้งนี้ เมื่อจำนวนห้องผ่าตัดเพิ่มขึ้นเป็น 17 ห้อง จะทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการได้สูงสุด 93,075 ชั่วโมงต่อปี นอกจากนี้ยังมีการขยายศูนย์บริการต่างๆ เช่น ศูนย์ดูแลผิวพรรณ ศูนย์ปลูกผมและดูแลเส้นผม เป็นต้น

2. ลงทุนซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัทฯ มีแผนที่จะลงทุนซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการศัลยกรรม (Surgery) การปลูกผมและดูแลเส้นผม (Hair) และบริการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ (Skin) จำนวน 150.0 ล้านบาท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนห้องผ่าตัด และการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความทันสมัย ซึ่ง

จะส่งผลให้การทำหัตถการของแพทย์มีประสิทธิภาพดีขึ้น โดยบริษัทฯ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2567

3. ลงทุนก่อสร้างและปรับปรุงอาคารบนพื้นที่เช่าโฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863

เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการเติบโตของการให้บริการต่างๆ เช่น บริการปลูกผมและดูแลเส้นผม บริการดูดไขมัน บริการดูแลผิวพรรณ เป็นต้น ซึ่งมีการเติบโตอย่างมากในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะก่อสร้างอาคารใหม่และปรับปรุงอาคารบนพื้นที่เช่าโฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863 เพื่อขยายพื้นที่ศูนย์ให้บริการต่างๆ ประกอบด้วย ศูนย์ดูแลเส้นผม ศูนย์ดูดไขมัน ศูนย์ตา และศูนย์สุขภาพชาย เป็นต้น รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับลูกค้าและบุคลากรของบริษัทฯ และพื้นที่สำนักงาน โดยบริษัทฯ คาดว่าจะใช้เงินลงทุนจำนวน 200.0 ล้านบาท และจะดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2567

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (มหาชน) ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1.3.4.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และภายหลังการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรกและการเสนอขายหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นเดิม สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน		หลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	118,124,880	62.17	118,124,880	49.22
2. In Glory Investments Limited	55,000,000	28.95	40,000,000	16.67
3. นางสาวภาสิตา ลี้สกุล	5,000,120	2.63	5,000,120	2.08
รวมกลุ่มของครอบครัวมาศฉมาดล	**178,125,000**	**93.75**	**163,125,000**	**67.97**
4. นายวีรชัย มั่นสินธร	4,453,125	2.34	4,453,125	1.86
5. นายปรีชา ส่งวัฒนา	4,453,125	2.34	4,453,125	1.86
6. นายมณเฑียร อินทร์น้อย	2,968,750	1.56	2,968,750	1.24
รวมจำนวนหุ้น	**190,000,000**	**100.00**	**175,000,000**	**72.92**

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน		หลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไป รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์และผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ	-	-	65,000,000	27.08
รวมจำนวนหุ้นหลังจากการเสนอขายหลักทรัพย์	**190,000,000**	**100.00**	**240,000,000**	**100.00**

หมายเหตุ

(1) In Glory Investment Limited. จัดตั้งที่ประเทศประเทศฮ่องกง ประกอบธุรกิจเป็น Holding Company มีนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 100

(2) นางสาวภาสิตา ลี้สกุล เป็นภรรยาของนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล

(3) จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ประกอบด้วย 1) หุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่ถือโดย In Glory Investments Limited จำนวน 15,000,000 หุ้น และ 2) หุ้นที่ออกและเสนอขายโดยบริษัทฯ จำนวน 50,000,000 หุ้น รวมเสนอขายหุ้น IPO จำนวน 65,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วน 27.08% ของหุ้นที่ออกและเสนอขายหลัง IPO

1.3.4.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 240,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนชำระแล้ว 190,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 190,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ดังนี้

1. อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม 1,600,000 หุ้น เป็น 160,000,000 หุ้น
2. อนุมัติจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จำนวน 80,000,000 บาท จากเดิม 160,000,000 บาท เป็น 240,000,000 บาท
3. อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
4. อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 50,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์และ/หรือผู้อุปการคุณของบริษัทฯ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ในกรณีที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ โดยฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>แนวทางการปฏิบัติ</u>

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร
2. การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
3. กำหนดกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบอย่างมีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การพัฒนา และกำหนดทิศทางในการบริหารความเสี่ยงในแนวทางเดียวกัน
4. ปัจจัยเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปปฏิบัติใช้
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดแผนการติดตาม สอบทาน และการประเมิน การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมทั้งภายนอก ภายใน รวมถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้
   - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)
   - ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational)
   - ความเสี่ยงด้านรายงานทางการเงินและมิใช่การเงิน (Reporting)
   - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance)
7. พนักงานทุกระดับ ทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และจัดทำการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำรายงาน เอกสารคู่มือ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวกับความเสี่ยง พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติ
8. บริษัทฯ มีการส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ เกิดจากการอ้างอิงจากข้อมูลปัจจุบันและคาดการณ์ที่สามารถระบุได้ ซึ่งมีนัยสำคัญบางประการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ มิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรืออาจมีบางปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต การประมาณการ ความประสงค์ หรือเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ เช่นการใช้ถ้อยคำว่า “คาดการณ์ว่า” “เชื่อว่า” “อาจจะ” “ประมาณ” “แผนการ” “เห็นว่า” หรือคำหรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากสิ่งที่คาดคะเนไว้ก็ได้

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.2.1.1 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม

การศัลยกรรมเสริมความงามเป็นที่นิยมอย่างต่อเนื่องในทุกประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยที่มีคนนิยมทำศัลยกรรมความงามมากขึ้น ปรับรูปหน้า รูปร่างของตนเองให้ดูดีขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและเสริมความมั่นใจให้กับตนเอง เนื่องด้วยธุรกิจทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมความงาม มีการแข่งขันทางธุรกิจที่ค่อนข้างสูง จะเห็นได้ว่าผู้ประกอบการที่เป็นคลินิกความงามมีจำนวนมากในอุตสาหกรรม รวมถึงจำนวนโรงพยาบาลศัลยกรรมความงามก็มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น เนื่องจากการทำศัลยกรรมความงามเป็นสิ่งที่เปิดกว้างในสังคมไทยมากขึ้น มีช่วงอายุของกลุ่มลูกค้ากว้างขึ้นตั้งแต่ 20-50 ปี ที่ให้ความสำคัญกับการดูแลตนเองโดยเฉพาะรูปหน้าและรูปร่างให้ดูดี ลดอายุให้ดูอ่อนวัยลง เพิ่มระดับความมั่นใจตนเองมากยิ่งขึ้น จากการเติบโตของอุตสาหกรรมและความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น อาจจะส่งผลให้ผู้ประกอบการรายใหม่ทยอยเข้าสู่ตลาด และทำให้เกิดการแข่งขันด้านการให้บริการและราคา และอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการแข่งขันดังกล่าว โรงพยาบาลฯ มีทีมงานที่ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำแผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าของโรงพยาบาลฯ ตามกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดที่วางไว้ รวมถึงมีทีมงานที่คอยให้คำปรึกษากับลูกค้าในด้านการศัลยกรรมหรือการบริการความงามต่างๆ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจรายละเอียดมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ยังมีทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ให้บริการศัลยกรรมความงามที่หลากหลาย ครบวงจร และตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า และจากที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมกว่า 9 ปี ทำให้เข้าใจในธุรกิจ แนวโน้มและทิศทางของศัลยกรรมความงามทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าแม้จะมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาในอุตสาหกรรมและมีการแข่งขันที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถรักษาฐานลูกค้าไว้ได้ จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีรายได้รวมที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 414.03 ล้านบาท 611.06 ล้านบาท 659.51 ล้านบาท และ 1,011.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 96.20 ร้อยละ 47.59 ร้อยละ 7.93 และร้อยละ 133.99 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า

2.2.1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์ศัลยกรรมความงาม

เนื่องด้วยเทรนด์ของศัลยกรรมความงามมีการปรับเปลี่ยนตามเทรนด์ของโลก ไม่ว่าจะเป็นความชื่นชอบลักษณะของใบหน้าและรูปร่างของดารา นักร้อง หรือผู้ที่มีชื่อเสียงแบบตะวันตกหรือเอเชีย ซึ่งทีมแพทย์จะต้องตามเทรนด์และเรียนรู้การใช้เทคนิคทางการแพทย์เพิ่มเติมในการทำการผ่าตัดศัลยกรรมความงาม การปลูกผม ปรับรูปร่างและสัดส่วน นอกจากนี้ การดูแลผิวพรรณก็จะต้องใช้เครื่องเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถตามเทรนด์ของศัลยกรรมความงามได้ อาจจะไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ มีแผนงานที่จะพัฒนาศักยภาพของทีมแพทย์มาโดยตลอด ซึ่งการที่โรงพยาบาลฯ มีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญแต่งต่างกันและมาจากหลายสถาบันการศึกษา ส่งผลให้มีเครือข่ายกลุ่มศัลยแพทย์ที่มีการอัพเดทเทรนด์การเสริมความงามให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงบริษัทฯ จัดให้ทีมแพทย์ได้มีส่วนร่วมในการแบ่งปันประสบการณ์ ความรู้ และเทคนิคระหว่างทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ เพื่อใช้เป็นการเทรนนิ่งภายในโรงพยาบาลฯ และยังส่งเสริมให้แพทย์ไปร่วมสัมมนาเทคนิคเฉพาะทางกับสถาบันการแพทย์ระดับโลก อาทิ เช่น Korean Collage of Cosmetics Surgery (KCCS) The American Board of Anti-Aging / Regenerative Medicine (ABAARM) และ Samsung Medical Center เป็นต้น ในปี 2565 โรงพยาบาลฯ ได้จ้างที่ปรึกษาแพทย์จากเกาหลี 3 ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านศัลยกรรมโครงหน้ายุบโหนกตัดกราม ศัลยกรรมตาและจมูก และหัตถการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ เพื่อให้เป็นที่ปรึกษากับทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ทำให้ทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ทุกคนมาสามารถได้เรียนรู้และเข้าถึงเทคนิคศัลยกรรมจากอาจารย์แพทย์ระดับโลก

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีพันธมิตรเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีชื่อเสียงระดับโลกให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีมาโดยตลอด ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจและเตรียมแผนงานที่จะรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้รับการรับรองจากองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (US FDA) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประเทศไทย (อย.) ที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์

การให้บริการศัลยกรรมความงามต้องอาศัยแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งในปัจจุบันการผลิตแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ยังไม่เพียงพอเพื่อรองรับความต้องการจากลูกค้าในประเทศและลูกค้าจากต่างประเทศที่มาทำศัลยกรรมความงามมากขึ้น ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการ น่าจะส่งผลให้บุคลากรทางการแพทย์เป็นที่ต้องการมากขึ้น ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะต้องใช้ระยะเวลานานในการพัฒนาความรู้ความสามารถ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาหรือพัฒนาทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญทันเวลา อาจจะมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ และส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้

ที่ผ่านมาโรงพยาบาลฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาความสามารถของแพทย์ เพิ่มศักยภาพของแพทย์ให้สามารถทำการผ่าตัดศัลยกรรมได้หลากหลายหัตถการ แลกเปลี่ยนเทคนิคการศัลยกรรรมของโรงพยาบาลฯ เปิดโอกาสให้แพทย์สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ปรึกษาหารือเคสในระหว่างกลุ่มแพทย์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่แพทย์อยู่เสมอ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างค่านิยมองค์กรที่ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรที่เข้มแข็ง เป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กร รวมถึงสร้างบรรยากาศการทำงานภายใน

โรงพยาบาลฯ ที่ดี เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ ด้วยชื่อเสียงของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ น่าจะเป็นอีกหนึ่งแรงจูงใจที่จะช่วยให้แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความสามารถมาทำงานที่โรงพยาบาลฯ บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าแนวทางการดำเนินการข้างต้นจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทางการแพทย์ได้ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ)

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากคดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในคดีที่สำคัญ 2 คดี มีมูลฟ้องรวม 77.80 ล้านบาท รายละเอียด ดังนี้

<u>คดีข้อพิพาทที่ 1</u>

เมื่อเดือน กรกฎาคม 2564 แพทย์รายที่ 1 ซึ่งเป็นอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ ได้ฟ้องบริษัทฯ กรรมการ 3 ท่าน (นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ และนายพิสุจน์ น้ำสา) และแอดมินเพจของโรงพยาบาลฯ โดยอ้างว่าบริษัทฯ และบุคคลดังกล่าวได้ร่วมกันหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณาลงในสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีมูลฟ้อง 15.00 ล้านบาท และในเดือนเมษายน 2565 แพทย์รายที่ 1 ได้ฟ้องบริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่าน โดยอ้างว่าบริษัทฯ ผิดสัญญาและจัดทำสัญญาที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งมีมูลฟ้อง 9.50 ล้านบาท รวมมูลฟ้อง 24.50 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ประเมินและคาดว่าจะชนะคดีดังกล่าวเนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าในส่วนของการหมิ่นประมาทนั้น บริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่านไม่ได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดสด (Live) หรืออยู่บริเวณดังกล่าว และไม่มีหลักฐานแสดงว่า บริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่าน เป็นผู้สั่งแอดมินเพจในการสัมภาษณ์ และสำหรับเรื่องสัญญาบริษัทฯ เห็นว่าแพทย์รายที่ 1 ไม่ปฏิบัติตามสัญญาและบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นอายุสัญญาที่กำหนด และได้ฟ้องร้องแพทย์รายที่ 1 เพื่อเรียกค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญามูลฟ้อง 112.88 ล้านบาท นอกจากนี้สัญญาที่บริษัทฯ จัดทำกับแพทย์รายที่ 1 เป็นสัญญามาตรฐานซึ่งมีข้อตกลงหรือเนื้อหาลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับแพทย์ท่านอื่นๆ ขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่างแพทย์กับบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผลของการพิจารณาคดีขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศาล โดยสถานะปัจจุบันของคดีปัจจุบันศาลได้นัดสืบพยานในวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2566

<u>คดีข้อพิพาทที่ 2</u>

เมื่อเดือนมีนาคม 2564 แพทย์รายที่ 2 ซึ่งเป็นอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ ได้ฟ้องบริษัทฯ และกรรมการ 1 ท่าน (นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล) โดยอ้างว่าบริษัทฯ ยกเลิกสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลป์อย่างไม่เป็นธรรม โดยมีมูลฟ้อง 53.30 ล้านบาท ซึ่งในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ประสบความสำเร็จในการยุติหรือต่อสู้คดี บริษัทฯ จะต้องชดใช้ค่าเสียหายและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนสูงสุดไม่เกิน 53.30 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม ในเดือนสิงหาคม 2564 บริษัทฯ ได้ฟ้องแย้งว่าแพทย์รายที่ 2 ผิดสัญญากับบริษัทฯ โดยรู้เห็นกับการทุจริตของพยาบาล ซึ่งเป็นเหตุในการที่บริษัทฯ บอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาเป็นเงิน 17.01 ล้านบาท และบริษัทฯ คาดว่าจะชนะคดีดังกล่าวเนื่องจากบริษัทฯ มีพยานหลักฐานที่บ่งชี้ว่าแพทย์รายที่ 2 รู้เห็นกับการทุจริตของพยาบาลตามที่กล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ผลของการพิจารณาคดีขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศาล โดยปัจจุบันศาลนัดสืบพยานวันที่ 7 ธันวาคม 2565

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการให้บริการ

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นธุรกิจการให้บริการศัลยกรรมความงาม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการทำหัตถการและความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งลูกค้าแต่ละรายมีความคาดหวังต่อผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน รวมทั้งผลลัพธ์จากการทำหัตถการขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ละราย หากผลลัพธ์จากการทำหัตถการไม่เป็นไปตามที่ลูกค้าคาดหวังและไม่สามารถสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าได้ อาจทำให้เกิดการวิพากษ์วิจารณ์ในสื่อโซเชียล และอาจเกิดข้อร้องเรียนตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนถึงขั้นฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย จึงอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกแพทย์เพื่อให้แพทย์มีความสามารถในการทำหัตถการ รวมทั้งการพัฒนาแพทย์ภายในองค์กร จากความร่วมมือกับสถาบันเกาหลี KCCS และ Face Design เพื่อให้แพทย์สามารถพัฒนาเทคนิคการทำหัตถการให้มีความเชี่ยวชาญ กลายเป็นแพทย์ที่มีคุณภาพสามารถทำหัตถการได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลการทำหัตถการของลูกค้าทุกทำหัตถการทุก 1 วัน 7 วัน และ 30 วัน ตามลำดับ และหากเกิดความผิดคาดจากการทำหัตถการ บริษัทฯ จะพิจารณาในการทำการแก้ไขให้ลูกค้า โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่จะถูกฟ้องร้องจากการให้บริการ

2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้กับบริษัทฯ ในอนาคต

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจภายใต้การควบคุมดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ จะต้องมีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล รวมถึงใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานพยาบาล นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ของเทศบัญญัติตามที่แต่ละท้องถิ่นกำหนดขึ้น ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ มีกำหนดระยะเวลาซึ่งต้องต่ออายุเป็นระยะๆ และอาจมีการแก้ไขกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวที่อาจทำให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับการต่ออายุหรือมีความล่าช้าในการต่ออายุ และไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่อาจออกมาใหม่ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ควบคุม และดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามการควบคุมดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบริษัทฯ และจะดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตทุกครั้งเมื่อถึงกำหนด รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลต่อธุรกิจของบริษัทฯ การคุ้มครองแรงงาน และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงกฎเกณฑ์ที่ออกใหม่ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการดำเนินธุรกิจและแผนการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที และให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการหยุดชะงัก

2.2.1.7 ผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของประเทศไทยเริ่มคลี่คลายมากขึ้น ส่งผลให้มีการผ่อนคลายมาตรการเข้าประเทศมากขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เช่น การยกเลิกระบบ Test&Go ให้ผู้ที่มีประวัติฉีดวัคซีนโควิด-19 และประกันสุขภาพสามารถเข้าประเทศได้ รวมถึงมีแผนการที่จะกำหนดให้เป็นโรคประจำท้องถิ่น ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมารัฐบาลและหน่วยงานต่างๆ ได้ออกมาตรการเพื่อควบคุมสถานการณ์ระบาดของโรคที่เข้มงวด ได้แก่ มาตรการล็อกดาวน์ในเขตพื้นที่เสี่ยงโดยห้ามเดินทางข้ามจังหวัด การห้าม

ออกจากเคหะสถานในเวลาที่กำหนด การขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้ทำงานที่บ้าน งดจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของคนจำนวนมาก และให้ปิดสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่างๆ เป็นต้น บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการขอความร่วมมือในการปิดให้บริการชั่วคราวเพียงครั้งเดียวเป็นระยะเวลา 1 เดือน ในช่วงเดือนเมษายน 2563 ซึ่งปกติบริษัทฯ ดำเนินการในลักษณะของโรงพยาบาลไม่เข้าข่ายกิจการหรือสถานบริการที่ต้องปิดให้บริการ นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้ความต้องการเสริมความงามลดลงเพราะลูกค้าต้องการหลีกเลี่ยงหรือลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด-19 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับผลกระทบระยะสั้น โดยมีลูกค้ามาเข้ารับบริการลดลงในช่วงเดือนมีนาคมและพฤษภาคม 2563 และเดือนพฤษภาคมถึงมิถุนายน 2564 ซึ่งเป็นช่วงที่การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างรุนแรง ทั้งนี้ การลดลงในช่วงดังกล่าวเป็นเพียงการชะลอการทำศัลยกรรมหรือการเข้ารับบริการออกไป

ทั้งนี้ โรงพยาบาลมีมาตรการดูแลความปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าที่เข้ารับบริการมั่นใจและปลอดภัยจากโรคโควิด-19 โดยมีการวัดอุณหภูมิผู้เข้ารับบริการ สอบถามประวัติ และตรวจโควิดก่อนเข้ารับบริการ เว้นระยะห่างในทุกพื้นที่ที่ให้บริการในสถานพยาบาล จัดให้มีการสวมหน้าการตลอดเวลาที่เข้ารับบริการทั้งผู้เข้ารับบริการ แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ทุกคน จัดให้มีการทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และห้องผ่าตัดตามมาตรฐาน รวมไปถึงพื้นที่ให้บริการทุกส่วนต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และให้บุคลากรทางการแพทย์ได้รับการอบรมความรู้ในการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19 เป็นต้น นอกจากนี้ ลูกค้าบางกลุ่มมองเป็นช่วงเวลาที่ดีในการทำศัลยกรรมเนื่องจากมีเวลาในการพักฟื้นตัวได้นานขึ้นจากการทำงานที่บ้านหรือมีเวลาว่างเพิ่มขึ้น

2.2.1.8 ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์แตกต่างจากแนวทางของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้ “สัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะ” กับแพทย์สำหรับการปฏิบัติงานรักษาผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลฯ โดยวัตถุประสงค์ของสัญญาเพื่อให้แพทย์ใช้สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบริการด้านอื่นๆ ของบริษัทฯ เป็นคลินิกผู้ป่วยของแพทย์เพื่อการตรวจรักษาและให้แพทย์แบ่งรายได้ให้บริษัทฯ โดยแพทย์มิได้มีสถานะเป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ และไม่ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากบริษัทฯ แต่อย่างใด ทั้งนี้ แพทย์จะเป็นผู้คิดค่ารักษาพยาบาลเองตามความซับซ้อนของโรค และมอบหมายให้บริษัทฯ เก็บค่ารักษาพยาบาลจากผู้ป่วยและรวบรวมจ่ายให้กับแพทย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่และเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อการรักษาพยาบาล

รายได้จากการตรวจรักษาที่แพทย์ได้รับจากโรงพยาบาลฯ ภายใต้สัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะนั้นถือเป็นค่าตอบแทนวิชาชีพอิสระภายใต้มาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร ดังนั้น โรงพยาบาลฯ จึงไม่ต้องหักภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายก่อนนำส่งส่วนแบ่งรายได้ให้กับแพทย์ อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาตามแนวปฏิบัติของกรมสรรพากรเกี่ยวกับการเก็บภาษีดังกล่าวจากรายได้จากการตรวจรักษาของแพทย์อาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ ปฏิบัติ ดังนั้น โรงพยาบาลฯ จึงอาจมีความเสี่ยงในการที่ไม่นำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่ายจากรายได้ของแพทย์ อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงด้านภาษีอากรในอนาคต บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อความในสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะ โดยระบุให้แพทย์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการประเมินภาษีเพิ่มเติมที่อาจเกิดแก่บริษัทฯ อันเกิดจากกรณีภาษีหัก ณ ที่จ่ายของแพทย์แต่ละรายให้ชัดเจนมากขึ้น

2.2.1.9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารสำคัญ

เนื่องจาก บริษัทฯ ก่อตั้งโดยนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีส่วนสำคัญในการบริหารจัดการของบริษัทฯ และมีประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงเป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียงในฐานะแพทย์

ศัลยกรรมในธุรกิจเสริมความงาม นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารมาเป็นระยะเวลากว่า 9 ปี ซึ่งการดำเนินการของบริษัทฯ ที่ผ่านมาส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับการตัดสินใจจากผู้บริหาร ทั้งทิศทางการเติบโตของธุรกิจ กลยุทธ์การขายและการตลาด และการคัดเลือกทีมแพทย์ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารสำคัญได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีโครงสร้างองค์กรซึ่งมีองค์ประกอบ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และมีระบบการคัดเลือกบุคลากรที่มีประสบการณ์และเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อบริหารจัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมและสามารถลดความเสี่ยงดังกล่าว ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ทำงานกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน ทำให้มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจศัลยกรรมเป็นอย่างดี อีกทั้งยังจัดให้มีการฝึกอบรมทีมผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ จึงช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นระบบและสามารถเติบโตได้ในอนาคต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปในครั้งนี้ นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล และครอบครัว จะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมร้อยละ 67.97 ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำรายเกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หุ้นของนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล และครอบครัว มาศฉมาดล ร้อยละ 55.00 จะถูกจำกัดการขาย (Silent Period) ภายใน 1 ปีนับแต่วันที่หุ้นเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหุ้นส่วนที่เหลือร้อยละ 12.97 จะถูกจำกัดการขายภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ตามความสมัครใจของนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล และครอบครัวมาศฉมาดล

นอกจากนี้ หุ้นของนายวีรชัย มั่นสินธร นายปรีชา ส่งวัฒนา และนายมณเฑียร อินทร์น้อย รวมร้อยละ 4.95 จะถูกจำกัดการขายภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ตามความสมัครใจของผู้ถือหุ้นทั้ง 3 ราย

2.2.2.2 ความเสี่ยงจากการขายหุ้นของบริษัทฯ ในอนาคตโดยผู้ถือหุ้นเดิม กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ โดยเฉพาะการขายหุ้นจำนวนมาก หรือการคาดการณ์ว่าการขายดังกล่าวอาจเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ อาจส่งผลให้ราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ปรับตัวลง

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นครั้งนี้ ราคาหุ้นของบริษัทฯ อาจปรับตัวลงจากการขายหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือการคาดการณ์ว่าอาจจะมีการขายหุ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถคาดการณ์ถึงผลกระทบ (ถ้ามี) ได้ว่าการขายหุ้นในอนาคตหรือการมีหุ้นไว้เพื่อขายในอนาคตนั้นจะส่งผลกระทบในทางลบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ฯอย่างไร การขายหุ้นเป็นจำนวนมากในตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้หรือการคาดการณ์ว่าจะมีการขายเช่นนี้เกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อราคาตลาดหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ฯ และอาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถระดมทุนจากการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ในเวลาและราคาที่คาดว่าเหมาะสมในอนาคตได้

2.2.2.3 ความเสี่ยงจากการที่ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีความผันผวน ซึ่งก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนที่ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในการเสนอขายหุ้นครั้งนี้

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นครั้งนี้อาจขึ้นลงอย่างผันผวนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งได้แก่

- นักวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงประมาณการผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ
- ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดทุน และการเมืองทั้งในและต่างประเทศ
- ความแตกต่างระหว่างผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย
- การขายหรือจะขายหุ้นเป็นจำนวนมากของผู้ถือหุ้นปัจจุบัน
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การประกาศข้อมูลของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ
- การเปลี่ยนแปลงการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัทฯ
- คดีความฟ้องร้อง
- ภัยธรรมชาติ
- ความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ปัจจัยต่างๆ ข้างต้นรวมทั้งปัจจัยอื่นๆ อาจส่งผลให้ราคาตลาดและความต้องการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความผันผวนสูง ซึ่งอาจจำกัดหรือขัดขวางมิให้ผู้ลงทุนสามารถขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ในราคาที่เหมาะสม และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสภาพคล่องของหุ้นสามัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในอดีตที่ผ่านมาในบางประเทศเมื่อราคาตลาดของหุ้นมีความผันผวน ผู้ถือหุ้นอาจรวมตัวกันเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีแบบกลุ่มกับบริษัทฯ ซึ่งในการต่อสู้คดีนั้น บริษัทฯ อาจต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมากและหากผลของคดีมีการชี้ขาดไปในทางที่ไม่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ บริษัทฯ อาจต้องชำระค่าเสียหายเป็นจำนวนมาก และการต่อสู้คดีเช่นนี้ใช้เวลานานจึงอาจเบี่ยงเบนความสนใจและเวลาของผู้บริหารของบริษัทฯ ไปจากการดำเนินธุรกิจปกติ

2.2.2.4 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการยื่นคำขออนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

เนื่องจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ต่อประชาชนในครั้งนี้ จะเป็นการเสนอขายก่อนที่จะได้รับทราบผลการพิจารณาของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ในการรับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนั้น ผู้ลงทุนจึงอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดรอง และอาจไม่ได้รับผลตอบแทนจากการขายหุ้นได้ตามราคาที่คาดการณ์ไว้ หากหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าจดทะเบียนได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ยื่นคำขออนุญาตนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 และบริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ ในเบื้องต้นแล้วและมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการรับหลักทรัพย์จดทะเบียนในหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ยกเว้นคุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ซึ่งบริษัทฯ ต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 ราย และต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนชำระแล้ว โดยที่ปรึกษาทางการเงินคาดว่าภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้แล้วเสร็จ บริษัทฯ จะมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการกระจายการถือหุ้นรายย่อยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดความเสี่ยงที่โอกาสของนักลงทุนในการจองซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายในอนาคตอาจมีจำกัด

ถึงแม้ว่าบริษัทมหาชนในประเทศไทยจะไม่ถูกบังคับให้ต้องเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเมื่อมีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ แต่บริษัทมหาชนในประเทศไทยอาจเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) ได้เป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจถูกจำกัดด้วยบทบัญญัติทางกฎหมายในการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันในบางประเทศ เว้นแต่บริษัทฯ จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ เสนอขายหรือมีเหตุที่ทำให้ต้องเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมหรือให้สิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทฯ จะมีดุลยพินิจในการดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้สิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการให้สิทธิหรือการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน บริษัทฯ อาจไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่นอกประเทศไทย เช่น บริษัทฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เสนอสิทธิดังกล่าวให้กับบุคคลสัญชาติอเมริกัน เว้นแต่ (ก) แบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกามีผลบังคับใช้แล้ว หรือ (ข) การเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่ดังกล่าว หรือการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์อ้างอิงของผู้ลงทุนรายดังกล่าวได้รับการยกเว้นการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ดังนั้น การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนบางกลุ่มไม่สามารถได้มาซึ่งสิทธิที่ออกใหม่ดังกล่าวได้ ซึ่งในกรณีนี้อาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่มีหน้าที่ในการดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในประเทศใด เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการออกหุ้นเพิ่มทุนในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือภายใต้เงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เช่นกัน

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) อีกทั้งยังได้มีการนำหลักการ ESG (Environmental, Social and Governance หรือการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) มาปรับใช้กับการดำเนินงานขององค์กร โดยได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในภาคเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017) รวมไปถึงกฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด 6 ด้าน เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
(2) การเคารพสิทธิมนุษยชน
(3) การปฏิบัติต่อแรงงาน พนักงาน อย่างเป็นธรรม
(4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
(5) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
(6) การพัฒนาสังคมหรือชุมชน

ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการริเริ่มประยุกต์นำหลักการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ามาพิจารณาปรับใช้เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนดังต่อไปนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายเพื่อที่จะช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น เช่น จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการขยะ เป็นต้น

(2) ความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน มีการจัดสวัสดิการทางด้านแรงงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น เป็นต้น
- บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการเพื่อสังคมในปี 2564 คือ โครงการศูนย์บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 รวมไปถึงมีแผนที่จะจัดทำโครงการเพื่อสังคมต่างๆ เพิ่มขึ้นในอนาคต

(3) บรรษัทภิบาล
- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017)
- บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอรัปชันในทุกรูปแบบ
- มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นธรรม

3.1.1 การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

ในปี 2565 บริษัทฯ มีความต้องการและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน และต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยผลักดันเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติให้ประสบความสำเร็จ โดยบริษัทฯ ได้บูรณาการการดำเนินกิจกรรมขององค์กรที่ช่วยตอบสนองและสอดคล้องต่อเป้าหมาย SDGs อย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้ทำการคัดเลือกเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs มาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ตามที่องค์การสหประชาชาติกำหนดเอาไว้นั้นมีทั้งหมด 17 เป้าหมาย และสามารถแบ่งออกเป็น 5 มิติ ได้แก่ มิติสังคม (People) มิติเศรษฐกิจ (Prosperity) มิติสิ่งแวดล้อม (Planet) มิติสันติภาพและสถาบัน (Peace) และมิติหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ซึ่งเป้าหมาย SDGs ที่บริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกมาปรับใช้มีดังต่อไปนี้

เป้าหมาย SDGs ที่เลือกใช้	มิติด้านความยั่งยืน	เป้าหมายของบริษัทฯ ในปี 2565
- งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต - ความเท่าเทียมกันทางเพศ - การศึกษาที่มีคุณภาพ	มิติเศรษฐกิจ / สังคม	● จำนวนคอร์สอบรมของพนักงานภาคบังคับ 19 ชั่วโมง ● ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานหลักสูตรเสริมสร้างทักษะ 83 ชั่วโมง ● เป้าหมายความผูกพันธ์ของพนักงาน 90%
- การแก้ปัญหาโลกร้อน	มิติสิ่งแวดล้อม	● จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ	มิติสิ่งแวดล้อม	● มีการจัดการขยะ ยาและเวชภัณฑ์อันตรายอย่างถูกต้อง 100%

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

(1) การจัดหายา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การแพทย์ที่มีคุณภาพทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ

โรงพยาบาลฯ มีการจัดหายา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยได้คุณภาพ ผ่านมาตรฐานสากล และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้ารับบริการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าของบริษัทฯ (Suppliers) โดยมีการประชุมร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงทุกปี มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในด้านของกระแสการทำศัลยกรรมของลูกค้าให้แก่คู่ค้า เป็นต้น ทั้งนี้การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการจัดหายาและเวชภัณฑ์ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดหาสินค้าของบริษัทฯ

(2) การให้บริการคำปรึกษาและการทำศัลยกรรมและหัตถการทางด้านความงามที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

บุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญทางด้านศัลยกรรมความงาม สามารถที่จะให้บริการทั้งคำปรึกษาและการทำศัลยกรรมหรือหัตถการทางด้านความงามได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีความปลอดภัยให้แก่ผู้เข้ารับบริการรวมไปถึงผลลัพธ์ที่ได้คาดหวังเอาไว้ ซึ่งคุณภาพของการ

บริการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ได้คำนึงอยู่อย่างเสมอ ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่ให้บริการในด้านศัลยกรรมและหัตถการทางด้านความงาม โดยบุคลากรเหล่านี้จะต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในระดับสูง และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทฯ นอกจากนี้จะต้องผ่านการประเมินจากทั้งทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ และถูกประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าผู้มาเข้ารับบริการอยู่อย่างเสมอ เพื่อที่จะยกระดับคุณภาพการให้บริการและนำคำติชมต่างๆ ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ ก่อนที่ลูกค้าจะเข้ารับบริการ ลูกค้าจะได้รับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการทำศัลยกรรมต่างๆ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพและตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

(3) มีสถานที่หรือโรงพยาบาลที่ทันสมัย สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีการบริหารจัดการห้องหัตถการทางด้านศัลยกรรมและความงามอย่างดีเยี่ยม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความสะอาดและถูกสุขลักษณะของสถานที่ ความทันสมัยของอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และการให้บริการห้องพักฟื้นและห้องหัตถการอย่างเพียงพอ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เข้ามาใช้บริการ รวมไปถึงช่วยเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีห้องที่ใช้ในการให้บริการผ่าตัดศัลยกรรมความงามจำนวนทั้งหมด 7 ห้อง ซึ่งถึงแม้การทำหัตถการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นหัตถการขนาดเล็กซึ่งใช้เวลาพักฟื้นประมาณ 2-3 ชั่วโมง แต่บริษัทฯ ก็ได้จัดเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมเตียงที่จะใช้ในการพักฟื้นจำนวนทั้งหมด 15 เตียง แบ่งเป็นเตียงที่ใช้สำหรับพักฟื้นหลังผ่าตัดจำนวน 8 เตียง และเตียงที่ใช้สำหรับนอนพักฟื้นค้างคืน (IPD) จำนวน 7 เตียง ซึ่งเพียงพอและรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้ อาทิเช่น ในกรณีที่ผู้เข้ารับบริการมีความประสงค์ที่จะนอนพักฟื้นที่โรงพยาบาลฯ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการให้บริการดูแลอย่างเต็มที่ โดยมีทั้งทีมแพทย์และพยาบาลคอยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง

(4) การตลาดและการขาย

บริษัทฯ มีการใช้กลยุทธ์ในการทำการตลาดและการขายผ่านสื่อโซเชียล (Social Media) เป็นหลัก รวมไปถึงสื่อออฟไลน์ต่างๆ ด้วย เช่น การจ้างอินฟลูเอ็นเซอร์ (Influencer) หรือดาราผู้มีชื่อเสียงเข้ามาช่วยรีวิวผลิตภัณฑ์ผ่าน Social Media ต่างๆ มีการโฆษณาผ่านป้ายบิลบอร์ด (Billboard) มีการแจกใบปลิวโฆษณา เป็นต้น ซึ่งการทำโฆษณาการขายและการตลาดเป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแลของภาครัฐ โดยบริษัทฯ จะมีทีมบุคลากรที่ช่วยควบคุมและดูแลในเรื่องของสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ของผลิตภัณฑ์หรือบริการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวก่อนที่จะโฆษณาออกไปสู่บุคคลภายนอก

(5) การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีการติดตามและดูแลลูกค้าหลังการทำหัตถการอย่างใกล้ชิด มีการโทรศัพท์ติดตามผล รวมถึงมีการติดตามแก้ไขเคสที่มีปัญหา โดยมีการนัดเข้ามาพูดคุยหรือปรึกษาแพทย์เพื่อทำการวิเคราะห์และหาทางแก้ไข รวมไปถึงการทำหัตถการเพื่อแก้ไขในกรณีต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุน คือ กิจกรรมที่จะช่วยทำให้กิจกรรมหลักสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งกิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ จะเป็นในส่วนของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะได้นำความรู้และความสามารถมาพัฒนาเทคโนโลยีและคุณภาพในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้ระบบ Hospital Information System: HIS เพื่อบันทึกข้อมูล ประวัติ

ภาพถ่ายของลูกค้าเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้การจัดการประวัติลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลข้อมูลเพื่อให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ได้ถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น และยังสามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าได้ และใช้ระบบวางแผนและจัดการห่วงโซ่อุปทานหลักในองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ที่ทันสมัยรวดเร็ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บและสำรองข้อมูล เพิ่มความรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้ระบบบัญชีและการเงินมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมต่อการทำงานระหว่างระบบเข้าด้วยกัน และเพิ่มศักยภาพโดยรวมของการทำงานของทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • รายงานข้อมูลประจำปีแบบ 56-1 One Report • การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น อีเมล เว็บไซต์ โทรศัพท์ หรือ Social Media เป็นต้น	• การมีผลประกอบการที่ดี ธุรกิจมีการเติบโต • มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ • การเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียม เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ • ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน • องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนตัวเองเพื่อให้เข้ากับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปได้	• นำเสนอรายงานแบบ 56-1 One report • ประชาสัมพันธ์ข่าวหรือกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ ผ่านหลายๆ ช่องทาง • แจ้งข่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่งบการเงิน การจ่ายปันผลผ่านสื่อหลายๆ ช่องทาง • ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารบริษัทฯ • เปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ • นำหลักการ ESG เข้ามาใช้ในการบริหารบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน • เปิดให้มีช่องทางร้องเรียน หรือ Whistleblower
ลูกค้า / ผู้เข้ารับการทำหัตถการ	• สื่อสารผ่านบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งถือ	• ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ และน่าประทับใจ	• เปิดรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
	เป็นช่องทางหลักของบริษัทฯ ● สื่อสารในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ทางโทรศัพท์ ทาง Social Media หรือทาง Application ต่างๆ เป็นต้น	● ได้รับผลลัพธ์ที่ตรงตามความคาดหมาย ● มีการบริการติดตามผล หรือติดตามดูแลหลังการเข้ารับบริการกับทางโรงพยาบาล	● พัฒนาการบริการของบุคลากร รวมไปถึงเครื่องมือแพทย์ต่างๆ ให้ทันสมัย สะอาด และอยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ ● สื่อสารอย่างตรงไปตรงมา เข้าใจง่าย และคำนึงถึงผู้ได้รับสาร
พนักงาน	● รับฟังความต้องการของพนักงานภายในองค์กรผ่านช่องทางที่หลากหลายภายในองค์กร	● มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ● บริษัทฯ มีมาตรฐานในการประเมินผลงานของพนักงาน ● มีสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ● ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาตัวเอง	● สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร ● ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน ● สื่อสารวัฒนธรรมขององค์กร ให้กับพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ● มีช่องทางให้พนักงานได้สื่อสารกับผู้บริหารระดับสูงได้ผ่านแอพพลิเคชั่น Happily
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร			
คู่ค้า / คู่สัญญาอื่นๆ	● สื่อสารผ่านการประชุมระหว่างผู้บริหาร และการพูดคุยระหว่างตัวแทนของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น	● มีการทำธุรกิจที่ซื่อตรง ซื่อสัตย์กับคู่ค้าและคู่สัญญา	● สร้างบรรทัดฐานในการทำธุรกิจกับคู่ค้า รวมถึงสร้างคู่มือจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับคู่ค้าหรือคู่สัญญา
หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานที่กำกับดูแล	● สื่อสารผ่านทางช่องทางที่หน่วยงานรัฐจัดเตรียมเอาไว้ให้	● มีการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามหลักกฎหมายของประเทศ รวมไปถึงใส่ใจต่อ	● มีการจัดการอบรมพนักงานและผู้บริหารให้เข้าใจถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมไปถึงการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
		สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ	รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
สังคมและชุมชนโดยรอบ	• สื่อสารผ่านทางหลากหลายช่องทางที่สามารถส่งต่อไปถึงสังคมและชุมชนโดยรอบได้	• ผู้ประกอบการควรมีจิตสำนึกถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ • อุทิศทรัพยากรบางส่วนเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมโดยรอบ	• มีการทำ CSR ร่วมกับชุมชนและสังคมโดยรอบ • ใช้หลักการ ESG ในการบริหารบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตไปพร้อมกับสังคมและชุมชุนโดยรอบได้อย่างอย่างยั่งยืนและมีความสุข

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อระบบนิเวศของโลกใบนี้ หากไม่มีการดูแลรักษาที่เหมาะสมอาจทำให้ทรัพยากรดังกล่าวหมดลงไปและส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมตามมาได้ ทางบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งทางด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กรในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ จึงได้มีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุม 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และได้กำหนดให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นที่สำคัญในนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance Policy) เพื่อทำให้การดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ มีส่วนช่วยเกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

ธุรกิจโรงพยาบาลศัลยกรรมมีอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากจะต้องมีการจ่ายไฟให้อุปกรณ์ทางการแพทย์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในโรงพยาบาลตลอดเวลา ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้เกิดการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด โดยในปี 2565 ทางบริษัทฯ ได้เริ่มให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงาน โดยการให้ความสำคัญกับการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่ามากที่สุดและยังสามารถที่จะคงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเอาไว้ได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มให้แนวทางที่สามารถทำได้ง่ายๆ ให้แก่บุคลากรทุกคนนำไปปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) การส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยประหยัดไฟโดยปิดไฟหรืองดเว้นการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น
(2) การกำหนดช่วงเวลาเปิดและปิดของเครื่องปรับอากาศในส่วนที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเอาไว้ตลอด
(3) เลือกใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเหมาะสมกับขนาดห้องและอาคาร และเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงและมีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
(4) ปิดประตูหน้าต่างและผ้าม่านกันความร้อนจากภายนอก
(5) ปิดประตูหน้าต่างให้มิดชิดไม่ให้ความเย็นรั่วไหล
(6) การเลือกใช้หลอดไฟที่มีกำลังวัตต์เหมาะสมกับการใช้งานภายในห้องและอาคาร
(7) การบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีสภาพดีตลอดเวลา
(8) ส่งเสริมความรู้ทางด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงาน และผู้เข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลทุกคนผ่านแผ่นป้ายต่างๆ ภายในอาคารของบริษัทฯ

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รู้จักคุณค่าของการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้ส่งเสริมทั้งองค์ความรู้และแนวปฏิบัติในการใช้น้ำให้เกิดคุณค่า การให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภาวะการขาดแคลนน้ำ รวมไปถึงให้แนวทางและตัวอย่างของการใช้น้ำที่ทำให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ริเริ่มกำหนดแนวปฏิบัติการใช้น้ำภายในองค์กรดังต่อไปนี้

(1) บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก สามารถบำบัดน้ำเสียได้ปีละ 18,000,000 ลิตร
(2) การรณรงค์ให้พนักงานงานและผู้บริหารทุกคนปิดน้ำเมื่อไม่ได้ใช้และใช้น้ำเมื่อยามจำเป็น
(3) มีการตรวจสอบระบบประปาและระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯ อยู่เสมอ
(4) ส่งเสริมความรู้ทางด้านการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่บุคลากร และเข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลทุกคนผ่านแผ่นป้ายต่างๆ ภายในอาคาร
(5) ตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในบริษัทฯ อยู่เสมอ โดยตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นประจำทุก 4 เดือน

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีการดำเนินการกำจัดขยะติดเชื้อ และยาหรือเวชภัณฑ์ประเภทสารเสพติดที่หมดอายุแล้วอย่างเป็นระบบและถูกต้อง 100% ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยขยะประเภทต่างๆ ในโรงพยาบาลสามารถแบ่งออกเป็น 3 ชนิดคือ 1 ขยะทั่วไป 2 ขยะติดเชื้อ 3 ยาและเวชภัณฑ์ที่นับเป็นสารเสพติดประเภทที่ 1 ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งขยะที่จัดให้อยู่ในประเภทที่ 1 จะถูกรวบรวมโดยบุคลากรของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำไปทิ้งโดยจะมีรถขยะจาก กทม. มารับเพื่อนำไปฝังกลบหรือรีไซเคิล แต่ในส่วนของขยะประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 ทางบริษัทฯ จะว่าจ้างบริษัทเอกชนอื่นที่มีความเชี่ยวชาญให้มารับไปทำลาย โดยขยะทั้งสองประเภท (ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3) จะมีวิธีในการรวบรวมและการจัดเก็บก่อนการนำไปทำลายที่แตกต่างกัน เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะที่มีมลพิษ

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นวิกฤตการณ์ที่กำลังส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อทุกประเทศทั่วโลก วิกฤติการณ์ดังกล่าวเป็นผลจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ภัยแล้ง อุทกภัยต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งมีผลกระทบต่อเนื่องไปสู่ภาคเกษตรกรรม ห่วงโซ่อาหารความเป็นอยู่ของประชาชน ภาวะทางโภชนาการ การระบาดของโรค ซึ่ง

ล้วนแต่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยคาดว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและการขอความร่วมมือพนักงานทุกคนในการลดการใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้เก็บข้อมูลจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและว่าจ้างผู้ทวนสอบเพื่อวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ โดยสถานะปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2565) แล้วเสร็จภายในต้นเดือนพฤศจิกายน 2565 และจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2565 แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับชุมชนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการริเริ่มนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาปรับใช้ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันใน 3 มิติได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมโดยรอบเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืนโดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.7 “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม”)

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยส่งเสริมและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนวัฒนธรรม ประเพณี และค่านิยมอื่นๆ ทั้งของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำคู่มือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct Handbook) ที่ยึดหลักการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การให้ความสำคัญถึงสิทธิมนุษยชนและแรงงาน การคำนึงถึงต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

โครงการและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน โดยในปี 2564 - 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการใช้ศักยภาพในการให้บริการของบริษัทฯ มาช่วยเหลือสังคม โดยมีโครงการดังนี้

โครงการศูนย์บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโคโรนาไวรัส (โควิด-19)

การระบาดของโควิด-19 ในช่วงสองสามปีที่ผ่านมาได้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนในประเทศอย่างมาก เจ้าหน้าที่ของรัฐรวมไปถึงแพทย์และพยาบาลต้องเร่งทำงานอย่างหนักเพื่อลดจำนวนของผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตลง ซึ่งการฉีดวัคซีนให้แก่ประชาชนเพื่อป้องกันการติดเชื้อถือเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO : World Health Organization)

ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้เสนอตัวเป็นศูนย์ฉีดวัคซีนโรคโควิด-19 ในช่วงระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม 2564 เพื่อช่วยภาครัฐในการกระจายวัคซีนให้แก่ชุมชนผู้อยู่อาศัยโดยรอบ และลดผลกระทบของการระบาดและการติดเชื้อไวรัสดังกล่าว

โครงการให้สนับสนุนการศึกษา

ในปี 2565 บริษัทฯได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดีขึ้น จึงได้ร่วมกับมูลนิธิต่างๆ ในการมอบทุนการศึกษา และอุปกรณ์การเรียนรวมถึงสื่อการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กๆ สามารถเข้าถึงการศึกษาได้มากขึ้น

โครงการแก้ไขศัลยกรรมจมูก

ทางบริษัทฯ ได้มีโครงการทำศัลยกรรมแก้ไขจมูกให้แก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำศัลยกรรมที่ไม่ได้คุณภาพในปี 2565 ซึ่งบริษัทฯ จะช่วยเหลือในกรณีที่เคสจมูกดังกล่าวมีความยากและซับซ้อนในการแก้ไข อีกทั้งมีค่าใช้จ่ายในการแก้ไขที่ค่อนข้างสูง โดยทางบริษัทฯ จะเป็นผู้ที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด เพื่อช่วยเหลือให้บุคคลดังกล่าวกลับมามีความมั่นใจในการใช้ชีวิต และเป็นการช่วยเหลือสังคมและเพื่อมนุษย์อีกด้วย โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขให้กับประชาชนรวม 9 เคส

โครงการการบริหารงานบุคคล ทรัพยากรมนุษย์ และด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยได้ให้ความสำคัญในด้านของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พ้นโทษ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่ประชาคมโลกตกลงร่วมกัน นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน อีกทั้งกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในปี 2565 อีกทั้งบริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกประเด็น หรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน

พนักงาน และบุคลากรทางการแพทย์

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบไปด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรในส่วนของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ทางบริษัทฯ ได้มีการวางแผนอัตรากำลังคนเพื่อให้มีปริมาณบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีจำนวนของพนักงานรวมทั้งพนักงานประจำทั้งสิ้น 533 คน และจำนวนพนักงานไม่ประจำทั้งสิ้นจำนวนทั้งหมด 56 คน และแพทย์และวิสัญญีแพทย์รวม 41 คน ซึ่งสามารถจำแนก ได้ดังต่อไปนี้

จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		
	ชาย	หญิง	ผู้พิการหรือทุพลภาพ
พนักงานประจำ	155	376	2
พนักงานที่ไม่ประจำ	5	51	-
รวมพนักงานทั้งหมด	**160**	**427**	**2**
แพทย์	27	9	**-**
วิสัญญีแพทย์	4	1	**-**
รวมบุคลากรทั้งหมด	**191**	**437**	**2**

การฝึกอบรมพนักงาน และบุคลากรทางการแพทย์

บริษัทฯ มีโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ ผ่านการฝึกอบรมต่างๆ โดยสร้างโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดรับกับตำแหน่งงานในแต่ละระดับ เพื่อสนับสนุนแผนการเติบโตของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้พนักงานทุกระดับมุ่งเน้นการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านการนำเสนอ

และจัดกิจกรรมให้พนักงานได้ตระหนักถึงค่านิยมของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่วัฒนธรรมและพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทางบริษัทฯ มีการวัดความพึงพอใจของพนักงานผ่านแอพพลิเคชั่น Happily ซึ่งจะคอยตรวจสอบผลตอบรับของพนักงาน (Feedback) ผ่านการเช็คอุณหภูมิอารมณ์พนักงานโดยจะมีสีเขียว สีเหลือง และสีแดง เป็นตัวกำหนดอารมณ์ของพนักงาน ซึ่งถ้าพบว่าพนักงานรู้สึกไม่พอใจในการทำงาน (สีแดง) ทางบริษัทฯ จะมีการเข้าไปสอบถามและตรวจหาสาเหตุของปัญหา และหากตรวจพบปัญหาแล้วจะดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที เพื่อให้พนักงานทุกคนรู้สึกมีความสุขในการทำงาน และผลงานที่ออกมามีคุณภาพ

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนพนักงานเข้าฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม	% ของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม
หลักสูตรบังคับ			
General Training ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	66	6 ชม.	100%
Philosophy (หลักปรัชญาองค์กร)/ Feedback Culture	66	9 ชม.	100%
Feedback Culture + Philosophy + Positive Attitude	55	4 ชม.	100%
หลักสูตรเสริมสร้างทักษะ			
หัตถการรักษาอาการเหงื่อออกมือ	14	30 นาที	100%
FA Meeting for Communication (การจับประเด็นเพื่อยกระดับการสื่อสาร)	20	12 ชม.	100%
Leadership Coaching Training Program	8	8 ชม.	100%
7Habits	9	16 ชม.	100%
ISO/IEC 27001:2013; Awareness and Requirements	32	13 ชม.	100%

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในส่วนของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอาณามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการและได้มีการดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและผู้เข้ารับการทำหัตถการอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

(1) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(2) มีการซักซ้อมแผนการหนีไฟหรือแผนการอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
(3) การกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
(4) กระบวนการประเมินและป้องกันความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย
(5) ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Safety)
(6) การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(7) การส่งเสริมอาชีวอนามัยและสุขภาพที่ดีของพนักงาน
(8) การส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานให้มีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตและดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยในปี 2565 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน อย่างไรก็ดีทางบริษัทฯ ได้มีการกำชับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังอยู่อย่างเสมอ

การบาดเจ็บจากการทำงาน	ปี 2565 (ม.ค. - ก.ย.)		
	จำนวนคน	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลงร้อยละจากปี 2564
มีพนักงานเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการทำงานที่ถึงขั้นหยุดงาน	-	-	ไม่มีเพิ่มขึ้นหรือลดลง

ความผูกพันของพนักงาน และบุคลากรทางการแพทย์

ในปี 2564 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover Rate) จำนวน 93 ราย ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 30.99 ซึ่งมีสาเหตุหลักๆ อันเนื่องมาจากพนักงานได้งานใหม่ กลับบ้านที่ต่างจังหวัดตามภูมิลำเนาเพื่อดูแลบิดามารดา และออกไปประกอบธุรกิจส่วนตัว อีกทั้งในช่วงปี 2564 ยังอยู่ในช่วงสถาณการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้พนักงานที่เป็นคนรุ่นใหม่ (Gen Z และ Gen Y) มองหาการทำงานที่ยืดหยุ่นขึ้น ซึ่งในปี 2565 (เดือนมกราคม-กันยายน) ทางบริษัทฯ มีจำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ (Turnover Rate) จำนวน 61 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 11.44 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ลดลงจำนวน 16 คน หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 20.78 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุจากที่บริษัทฯ มีการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรมากขึ้น จึงทำให้ได้จำนวนพนักงานที่ลาออกลดน้อยลง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบขององค์กรให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น อีกทั้งมีการนำแอพพลิเคชั่น Happily มาปรับใช้ในองค์กรเพื่อใช้ประเมินระดับความพึงพอใจของพนักงาน ซึ่งตัวแอพพลิเคชั่น Happily นี้จะทำให้บริษัทฯ เข้าใจพนักงานมากยิ่งขึ้นและสามารถที่จะเข้าไปแก้ปัญหาอย่างทันเวลา

ในส่วนของแพทย์และวิสัญญีแพทย์ในปี 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 มีจำนวนทั้งหมด 28 คน และ 41 คน ตามลำดับ โดยในปี 2564 แพทย์และวิสัญญีแพทย์ยกเลิก/ไม่ต่อสัญญา จำนวน 10 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 35.71 ของแพทย์และวิสัญญีแพทย์ทั้งหมด โดยสาเหตุส่วนใหญ่คือแพทย์และวิสัญญีแพทย์ที่เป็นลักษณะของแพทย์นอกเวลา (Part-Time) หมดสัญญาแล้วและติดภาระกิจอื่น เช่น ต้องใช้ทุนหรือต้องเดินทางมาจากต่างจังหวัด จึงพิจารณาไม่ต่อสัญญา และในงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 มีแพทย์และวิสัญญีแพทย์ยกเลิก/ไม่ต่อสัญญาจำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 2.43 ของจำนวนแพทย์และวิสัญญีแพทย์ทั้งหมด โดยสาเหตุที่การยกเลิก/ไม่ต่อสัญญาเนื่องมาจากไม่ผ่านขั้นตอนการประเมินในช่วงของการพัฒนาแพทย์ ทั้งนี้ สาเหตุที่การยกเลิก/ไม่ต่อสัญญาของแพทย์ลดน้อยลงเนื่องมาจากทางบริษัทฯ ได้มีกระบวนการคัดเลือกแพทย์และวิสัญญีแพทย์ที่ตรงวัฒนธรรมองค์กรมากขึ้น จึงทำให้ได้แพทย์และวิสัญญีแพทย์ที่มีทั้งความสามารถและทัศนคติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับองค์กร

การลาออกโดยสมัครใจ	ปี 2564		ปี 2565 (ม.ค. - ก.ย.)	
	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนคน	ร้อยละ
พนักงานประจำลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate)	93	30.99	61	11.44
แพทย์และวิสัญญีแพทย์ไม่ต่อสัญญาโดยสมัครใจ (Turnover rate)	10	35.71	1	2.70

*การนับจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจจะนับเฉพาะพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว

โดยในส่วนของผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 96 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเอาไว้ในปี 2565 ซึ่งคาดว่าน่าจะเป็นผลมาจากการนำแอพพลิเคชั่น Happily มาปรับใช้

ความผูกพันของพนักงาน	ปี 2565 (ม.ค. - ก.ย.)	
	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	เป้าหมายของบริษัทฯ (ร้อยละ)
พนักงานมีการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	96.00	90.00

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา 1 คดี โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทำการฟ้องร้องอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ (จำเลย) เนื่องจากบุคลากรดังกล่าวได้ละเมิดสัญญา โดยศาลชั้นต้นและศาลอุธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชนะคดีและให้จำเลยชดใช้ค่าเสียหายรวม 20.8 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับค่าชดเชยความเสียหายแล้วในปี 2564 ทั้งนี้ จำเลยได้ยื่นฎีกาเพื่อขอให้ศาลฎีกาพิจารณาลดค่าเสียหายดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้ฎีกาโดยได้ระบุเหตุผลเอาไว้ว่าการกระทำของจำเลยดังกล่าวเป็นการละเมิดข้อสัญญา ซึ่งต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลูกค้า

บริษัทฯ มีการพัฒนาเทคนิคศัลยกรรมและหัตกรรมความงามอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในเดือนกันยายนปี 2565 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีเยี่ยมและมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าจำนวน 10 กรณี โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวแล้ว

ความพึงพอใจของลูกค้า	จำนวน (กรณี)	
	2564	ปี 2565 (ม.ค. - ก.ย.)
จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า	9	10

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ ในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดโครงการศูนย์บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ให้กับประชาชน รวมถึงชุมชนโดยรอบ

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลศัลยกรรมทางด้านความงาม ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช ให้บริการเสริมความงามแบบครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านการศัลยกรรม อาทิเช่น ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมัน ศัลยกรรมยกคิ้ว เป็นต้น รวมถึงการปลูกผม และบริการดูแลผิวพรรณ

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 414.03 ล้านบาท 611.06 ล้านบาท 659.51 ล้านบาท และ 1,011.14 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 47.59 ร้อยละ 7.93 และร้อยละ 133.99 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีสาเหตุหลักมาจากจำนวนการใช้บริการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากความนิยมและชื่อเสียงของบริษัทฯ ที่มีมาตรฐาน ให้บริการและคุณภาพตามมาตฐานระบบคุณภาพโรงพยาบาล

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 61.25 ล้านบาท 128.55 ล้านบาท 162.80 ล้านบาท และ 222.22 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 14.66 ร้อยละ 20.89 ร้อยละ 23.59 และร้อยละ 21.86 ตามลำดับ

4.1.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน อ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1.2 รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 414.03 ล้านบาท 611.06 ล้านบาท 659.51 ล้านบาท และ 1,011.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 47.59 ร้อยละ 7.93 และร้อยละ 133.99 ตามลำดับ รายละเอียดรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลสำหรับปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2562		2563		2564		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการศัลยกรรม										
- ศัลยกรรมเสริมจมูก	114.96	27.77	195.44	31.98	224.15	33.99	155.55	36.00	251.19	24.84
- ศัลยกรรมหน้าอก	79.67	19.24	134.52	22.01	90.29	13.69	61.17	14.16	100.71	9.96
- ศัลยกรรมดูดไขมัน	51.47	12.43	77.23	12.64	67.19	10.19	42.13	9.75	92.79	9.18
- ศัลยกรรมยกคิ้ว	21.46	5.18	28.20	4.61	46.20	7.01	20.89	4.83	121.08	11.98
- ศัลยกรรมอื่นๆ*	61.52	14.86	72.66	11.89	98.96	15.01	62.72	14.51	239.26	23.66
รวมรายได้จากการศัลยกรรม	**329.08**	**79.48**	**508.05**	**83.14**	**526.79**	**79.88**	**342.46**	**79.25**	**805.03**	**79.62**
รายได้จากการดูแลผิวพรรณ	**38.39**	**9.27**	**44.72**	**7.32**	**39.00**	**5.91**	**24.57**	**5.69**	**68.10**	**6.74**
รายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม	**22.83**	**5.51**	**18.33**	**3.00**	**23.32**	**3.54**	**10.67**	**2.47**	**68.58**	**6.78**
รายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรม	**18.16**	**4.39**	**30.21**	**4.94**	**35.73**	**5.42**	**23.38**	**5.41**	**44.83**	**4.43**

โครงสร้างรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2562		2563		2564		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น	**5.57**	**1.34**	**9.74**	**1.59**	**34.68**	**5.26**	**31.05**	**7.19**	**24.60**	**2.43**
รวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	**414.03**	**100.00**	**611.06**	**100.00**	**659.51**	**100.00**	**432.13**	**100.00**	**1,011.14**	**100.00**
สัดส่วนรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม (ร้อยละ)		*99.13*		*99.31*		*95.58*		*98.46*		*99.48*
รายได้อื่น		**3.63**		**4.22**		**30.47**		**6.75**		**5.27**
รายได้รวม		**417.66**		**615.28**		**689.98**		**438.88**		**1,016.41**

* ศัลยกรรมอื่นๆ ประกอบด้วย ศัลยกรรมตา ศัลยกรรมยุบโหนกตัดกราม และศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง เป็นต้น

<u>รายได้จากศัลยกรรม</u>

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการศัลยกรรม 329.08 ล้านบาท 508.05 ล้านบาท 526.79 ล้านบาท และ 805.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 79.48 ร้อยละ 83.14 ร้อยละ 79.88 และร้อยละ 79.62 ตามลำดับ โดยรายได้หลักจากการศัลยกรรมมาจากศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมัน และศัลยกรรมยกคิ้ว

รายได้จากการศัลยกรรม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2562	2563	2564	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ศัลยกรรมเสริมจมูก	114.96	195.44	224.15	155.55	251.19
อัตราการเติบโต (ลดลง) (ร้อยละ)	-	*70.01*	*14.69*	-	61.49
ศัลยกรรมหน้าอก	79.67	134.52	90.29	61.17	100.71
อัตราการเติบโต (ลดลง) (ร้อยละ)	-	*68.84*	*(32.88)*	-	64.62
ศัลยกรรมดูดไขมัน	51.47	77.23	67.19	42.13	92.79
อัตราการเติบโต (ลดลง) (ร้อยละ)	-	*50.05*	*(13.01)*	-	120.26
ศัลยกรรมยกคิ้ว	21.46	28.20	46.20	20.89	121.08
อัตราการเติบโต (ลดลง) (ร้อยละ)	-	*31.40*	*63.86*	-	479.70
ศัลยกรรมอื่นๆ	61.52	72.66	98.96	62.72	239.26
อัตราการเติบโต (ลดลง) (ร้อยละ)	-	*18.10*	*36.20*	-	281.45
รวมรายได้จากการศัลยกรรม	**329.08**	**508.05**	**526.79**	**342.46**	**805.03**
อัตราการเติบโต (ลดลง) (ร้อยละ)	-	*54.39*	*3.69*	-	*135.07*

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการศัลยกรรม 329.08 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.48 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ประกอบด้วยศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมัน ศัลยกรรมยกคิ้ว และศัลยกรรมอื่นๆ 114.96 ล้านบาท 79.67 ล้านบาท 51.47 ล้านบาท 21.46 ล้านบาท และ 61.52 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการศัลยกรรม 508.05 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83.14 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้น 178.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 54.39 จากปี 2562 มีสาเหตุหลักมาจากศัลยกรรมเสริมจมูกเพิ่มขึ้น 80.49 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 70.01 จากความนิยมในการทำศัลยกรรมเสริมจมูกแบบเปิด (Open Rhinoplasty) ที่มีค่าบริการเฉลี่ยต่อครั้งสูงกว่า

การศัลยกรรมศัลยกรรมเสริมจมูกแบบปิด (Closed Rhinoplasty) ที่เป็นที่นิยมในปีก่อนหน้า รวมถึงศัลยกรรมหน้าอกและศัลยกรรมดูดไขมันเพิ่มขึ้น 54.85 ล้านบาท และ 25.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 68.84 และ 50.05 ตามลำดับ จากความนิยมและชื่อเสียงของบริษัทฯ ในการทำศัลยกรรมหน้าอกและศัลยกรรมดูดไขมันที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการศัลยกรรม 526.79 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.88 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้น 18.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 3.69 จากปี 2563 มีสาเหตุมาจากศัลยกรรมเสริมจมูกเพิ่มขึ้น 28.71 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 14.69 จากการเพิ่มขึ้นของศัลยกรรมเสริมจมูกแบบเปิดต่อเนื่องจากปี 2563 และศัลยกรรมยกคิ้วเพิ่มขึ้น 18.01 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 63.86 เนื่องจากบริษัทฯ โปรโมทผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจถึงศัลยกรรมยกคิ้วด้วยเทคนิค Endoscopic ที่ได้ผลลัพธ์หลังศัลยกรรมที่ดีกว่าเทคนิคศัลยกรรมยกคิ้วแบบดั้งเดิม และศัลยกรรมอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น 26.30 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 36.20 โดยหลักมาจากศัลยกรรมยุบโหนกตัดกรามเพิ่มขึ้น 14.97 ล้านบาท เป็นผลจากที่บริษัทฯ ทำแผนการตลาดเกี่ยวกับศัลยกรรมยุบโหนกตัดกรามและเพิ่มทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านนี้มากขึ้น ทั้งนี้ รายได้จากศัลยกรรมหน้าอกลดลง 44.23 ล้านบาท และศัลยกรรมดูดไขมันลดลง 10.05 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 32.88 ร้อยละ 13.01 ตามลำดับ จากจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการลดลง

ในงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลายและดีขึ้นกว่าในช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าอย่างมาก ลูกค้าของบริษัทฯ เริ่มกลับมาใช้บริการเป็นปกติตั้งแต่ช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 รวมถึงการเพิ่มจำนวนแพทย์เป็น 41 ท่าน (จากเดิมที่มี 20 ท่าน ในช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า) ส่งผลให้สามารถรองรับบริการลูกค้าได้มากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นในเรื่องการตลาดเพิ่มขึ้น โดยจัดตั้งทีมการตลาดแยกตามหัตถการและทำกิจกรรมส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การตลาดมีประสิทธิภาพดีขึ้น และมีลูกค้าเข้ามารับบริการเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า

<u>สรุปการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปี 2564 – 2565</u>

การเปลี่ยนแปลง	**สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน**	
	2564	**2565**
สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19	- การแพร่ระบาดโรคโควิด-19 ระลอก 2 ในเดือนธันวาคม 2563 ถึงกุมภาพันธ์ 2564 และพบการระบาดระลอกที่ 3 อีกครั้งในช่วงเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2564 - เริ่มมีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 เข็มแรกให้กับบุคลากรทางการแพทย์และกลุ่มเสี่ยงเดือนมีนาคม 2564	- ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับวัคซีนเข็มที่ 3 และ 4 แล้ว - สถานการณ์คลี่คลาย ประชาชนคลายกังวล และกลับมาดำเนินชีวิตตามปกติ
จำนวนแพทย์ (รวมวิสัญญีแพทย์)	- 20 ท่าน	- 41 ท่าน
จำนวนพยาบาล	- 43 ท่าน	- 66 ท่าน

การเปลี่ยนแปลง	สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2564	2565
การทำการตลาด	- บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานการตลาด 62 คน โดยจะดูแลการทำการตลาดในทุกหัตถการร่วมกัน	- บริษัทฯ เพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายการตลาดและแยกทีมการตลาดตามรายหัตถการ โดยเฉพาะ ส่งผลให้จำนวนพนักงานฝ่ายการตลาดเพิ่มขึ้นเป็น 139 คน - บริษัทฯ ทำกิจกรรมส่งเสริมการขายในหลายหัตถการ เช่น ศัลยกรรมเสริมจมูกแบบเปิด ศัลยกรรมยกคิ้วด้วยเทคนิค Endoscopic ศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง ปลูกผมเทคนิค FUE และ FUT เป็นต้น

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการศัลยกรรม 805.03 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.62 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้น 462.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 135.07 จากงวดเดียวกันของปี 2564 เพิ่มขึ้นในทุกหัตถการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปี 2565 ที่คลี่คลาย รวมถึงความนิยมและชื่อเสียงการให้บริการของบริษัทฯ ที่เพิ่มต่อเนื่อง โดยศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมัน ศัลยกรรมยกคิ้ว และศัลยกรรมอื่นๆ เพิ่มขึ้น 95.65 ล้านบาท 39.53 ล้านบาท 50.66 ล้านบาท 100.20 ล้านบาท และ 176.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 61.49 ร้อยละ 64.62 ร้อยละ 120.26 ร้อยละ 479.70 และร้อยละ 281.45 ตามลำดับ ทั้งนี้ศัลยกรรมอื่นๆ เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักจากศัลยกรรมยุบโหนกตัดกราม ศัลยกรรมตา และศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง เพิ่มขึ้น 50.94 ล้านบาท 43.12 ล้านบาท และ 42.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 425.42 ร้อยละ 426.98 ร้อยละ 2,033.92 ตามลำดับ ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มสื่อโฆษณาออนไลน์และออฟไลน์ และการที่บริษัทฯ เพิ่มจำนวนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญศัลยกรรมด้านอื่นๆ

<u>รายได้จากการดูแลผิวพรรณ</u>

ลูกค้าส่วนใหญ่ของการดูแลผิวพรรณมาจากลูกค้าที่ใช้บริการศัลยกรรม เพื่อใช้บริการส่วนเสริมหลังจากใช้บริการศัลยกรรม โดยให้บริการปรับรูปหน้า เช่น Botox Filler Thermage และ Ultera เป็นต้น

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการดูแลผิวพรรณ 38.39 ล้านบาท 44.72 ล้านบาท 39.00 ล้านบาท และ 68.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนรายได้จากการดูแลผิวพรรณต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 9.27 ร้อยละ 7.32 ร้อยละ 5.91 และร้อยละ 6.74 ตามลำดับ

<u>รายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม</u>

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม 22.83 ล้านบาท 18.33 ล้านบาท 23.32 ล้านบาท และ 68.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 5.51 ร้อยละ 3.00 ร้อยละ 3.54 และร้อยละ 6.78 ตามลำดับ โดยรายได้หลักจากการปลูกผมและดูแลเส้นผม ได้แก่ การให้บริการปลูกผมด้วยเทคนิค FUE และเทคนิค FUT

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการปลูกผม 22.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.51 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการปลูกผม 18.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.00 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ลดลง 4.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 19.70 จากปี 2562 จากผลกระทบสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่รัฐบาลได้กำหนดมาตรการป้องกันหลายประการ ซึ่งรวมถึงคำสั่งปิดคลินิกความงามและโรงพยาบาลศัลยกรรมด้านความงามในช่วงเดือนมีนาคมถึงเมษายน 2563

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการปลูกผม 23.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.54 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้น 4.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 27.16 จากปี 2563 เป็นผลจากที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการทำการตลาดเกี่ยวกับบริการปลูกผมมากขึ้น

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการปลูกผม 68.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.78 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยเพิ่มขึ้น 57.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 542.87 จากงวดเดียวกันของปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลาย ลูกค้าของบริษัทฯ เริ่มกลับมาใช้บริการเป็นปกติ รวมถึงบริการปลูกผมของบริษัทฯ เริ่มมีชื่อเสียงและเป็นที่นิยมจากการทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง

<u>รายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรม</u>

รายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรม ได้แก่ รายได้ค่ายาและโปรแกรมดูแลลูกค้าหลังทำศัลยกรรม

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรม 18.16 ล้านบาท 30.21 ล้านบาท 35.73 ล้านบาท และ 44.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 4.39 ร้อยละ 4.94 ร้อยละ 5.42 และร้อยละ 4.43 ตามลำดับ

ทั้งนี้รายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรมแปรผันตามรายได้จากการศัลยกรรม โดยในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 รายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรมคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการศัลยกรรมที่ร้อยละ 5.52 ร้อยละ 5.95 ร้อยละ 6.78 และร้อยละ 5.57 ตามลำดับ

<u>รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น</u>

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น ได้แก่ รายได้ค่าบริการวิสัญญีแพทย์ที่ลูกค้าขอใช้บริการในศัลยกรรมที่ไม่ได้กำหนดให้มีการใช้ยาสลบ รายได้จากค่าบริการห้องพักค้างคืน และรายได้จากการให้บริการตรวจสุขภาพ เป็นต้น

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น 5.57 ล้านบาท 9.74 ล้านบาท 34.68 ล้านบาท และ 24.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 1.34 ร้อยละ 1.59 ร้อยละ 5.26 และร้อยละ 2.43 ตามลำดับ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น 5.57 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.34 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยหลักประกอบด้วยรายได้ค่าบริการวิสัญญีแพทย์ 2.74 ล้านบาทและรายได้จากค่าบริการห้องพักค้างคืน 2.16 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น 9.74 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.59 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยเพิ่มขึ้น 4.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 75.04 จากปี 2562 มีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าบริการวิสัญญีแพทย์เพิ่มขึ้น 3.56 ล้านบาท เนื่องจาก

ลูกค้าขอใช้บริการวิสัญญีแพทย์เพิ่มขึ้นในศัลยกรรมที่ไม่ได้กำหนดให้มีการใช้ยาสลบ เช่น ศัลยกรรมดูดไขมัน เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับรายได้การใช้บริการศัลยกรรมที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น 34.68 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.26 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยเพิ่มขึ้น 24.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 255.93 จากปี 2563 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19 สำหรับประชาชนทั่วไปจำนวน 25.65 ล้านบาท ช่วงเดือนกรกฎาคมถึงกันยายน 2564

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น 24.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.43 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ลดลง 6.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 20.79 จากงวดเดียวกันของปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ ไม่ได้ให้บริการตรวจโรคโควิด-19 สำหรับประชาชนทั่วไปดังเช่นงวดเดียวกันของปี 2564 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการตรวจสุขภาพเพิ่มขึ้น 17.32 ล้านบาท

<u>รายได้อื่น</u>

รายได้อื่นของบริษัทฯ เป็นรายได้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าพื้นที่ กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการแปลงค่าเงินลงทุน เป็นต้น โดยในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 3.63 ล้านบาท 4.22 ล้านบาท 30.47 ล้านบาท และ 5.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวมร้อยละ 0.87 ร้อยละ 0.69 ร้อยละ 4.42 และร้อยละ 0.52 ตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการชดใช้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ที่ละเมิดสัญญารวมมูลค่า 22.79 ล้านบาท ส่งผลให้รายได้อื่นปี 2564 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4.1.1.8 หัวข้อ “การแสดงผลกระทบของการปรับปรุงรายการที่อาจจะส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ” ของรายงานฉบับนี้)

4.1.1.3 ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2562	2563	2564	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล					
ค่าธรรมเนียมแพทย์	110.29	152.79	142.11	95.45	233.31
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	71.06	94.97	113.76	79.92	130.18
ค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์	33.74	33.35	37.33	25.58	47.15
ค่าเช่าและบริการ	5.48	0.76	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7.60	15.15	15.42	11.98	12.08
ต้นทุนอื่น	4.64	4.13	3.03	3.39	8.86
รวมต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล	**232.81**	**301.15**	**311.65**	**216.31**	**431.57**
สัดส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล (ร้อยละ)					
ค่าธรรมเนียมแพทย์	26.64	25.00	21.55	22.09	23.07
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	17.16	15.54	17.25	18.49	12.87
ค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์	8.15	5.46	5.66	5.92	4.66
ค่าเช่าและบริการ	1.32	0.12	-	-	-

ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2562	2563	2564	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1.83	2.48	2.34	2.77	1.19
ต้นทุนอื่น	1.12	0.68	0.46	0.78	0.88
รวมสัดส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	**56.23**	**49.28**	**47.25**	**50.06**	**42.68**

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 232.81 ล้านบาท 301.15 ล้านบาท 311.65 ล้านบาท และ 431.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 56.23 ร้อยละ 49.28 ร้อยละ 47.25 และร้อยละ 42.68 ตามลำดับ โดยต้นทุนหลักในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ได้แก่ ค่าธรรมเนียมแพทย์ ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง และค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์

ในปี 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 232.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 56.23 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยหลักประกอบด้วยค่าธรรมเนียมแพทย์ 110.29 ล้านบาท ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง 71.06 ล้านบาท และค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ 33.74 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 26.64 ร้อยละ 17.16 และร้อยละ 8.15 ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 301.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.28 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้น 68.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 29.35 จากปี 2562 มีสาเหตุหลักมาจากค่าธรรมเนียมแพทย์เพิ่มขึ้น 42.50 ล้านบาท ตามการเติบโตของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล รวมทั้งต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพิ่มขึ้น 23.91 ล้านบาท จากจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสัดส่วนต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 6.95 มีสาเหตุหลักมาจากสัดส่วนค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 2.69 จากการปรับรูปแบบการว่าจ้างวิสัญญีแพทย์จากรายชั่วโมงเป็นรายเดือน ส่งผลให้อัตราค่าธรรมเนียมของวิสัญญีแพทย์ลดลง และสัดส่วนค่าธรรมเนียมแพทย์ต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 1.63 จากการรับแพทย์ใหม่เข้ามาทำงานส่งผลให้อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์เฉลี่ยลดลง นอกจากนี้สัดส่วนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 1.62 จากการกำหนดนโยบายการเบิกใช้ยาและเวชภัณฑ์ตามการใช้จริงของแต่ละหัตถการ ส่งผลให้การเบิกใช้ยาและเวชภัณฑ์มีการควบคุมและลดการสูญเสียที่ได้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 311.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47.25 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้น 10.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 3.49 จากปี 2563 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง 18.79 ล้านบาท จากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19 สำหรับประชาชนทั่วไปในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงกันยายน 2564 ซึ่งไม่ได้เป็นต้นทุนโดยตรงจากการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ (Non-Recurring Items) จำนวน 12.42 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีค่าธรรมเนียมแพทย์ลดลง 10.69 ล้านบาท เป็นผลจากการรับแพทย์ใหม่เข้ามาทำงานส่งผลให้อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์เฉลี่ยลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัดส่วนต้นทุนการประกอบกิจการ

โรงพยาบาลต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 2.03 สาเหตุหลักมาจากสัดส่วนค่าธรรมเนียมแพทย์ต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 3.46 จากการรับแพทย์ใหม่เข้ามาทำงาน ส่งผลให้อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์เฉลี่ยลดลง และสัดส่วนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.71 จากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19 ตามที่กล่าวข้างต้น

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 431.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.68 ต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยเพิ่มขึ้น 215.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 99.51 จากงวดเดียวกันของปี 2564 มีสาเหตุหลักมาจากค่าธรรมเนียมแพทย์เพิ่มขึ้น 137.86 ล้านบาท ตามการเติบโตของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล และต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองเพิ่มขึ้น 50.26 ล้านบาท จากจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มขึ้น รวมถึงค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์เพิ่มขึ้น 21.57 ล้านบาท จากจำนวนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสัดส่วนต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 7.38 สาเหตุหลักมาจากสัดส่วนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 5.62 จากการควบคุมการเบิกใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.1.1.4 กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			สำหรับงวดเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565	
	2562	2563	2564	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	414.03	611.06	659.51	432.13	1,011.14
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล	232.81	301.15	311.65	216.31	431.57
กำไรขั้นต้น	**181.23**	**309.91**	**347.86**	**215.82**	**579.57**
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	*43.77*	*50.72*	*52.75*	*49.94*	*57.32*

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 181.23 ล้านบาท 309.91 ล้านบาท 347.86 ล้านบาท และ 345.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 43.77 ร้อยละ 50.72 ร้อยละ 52.75 และร้อยละ 56.61 ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 309.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 128.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.01 จากปี 2562 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 50.72 เนื่องจากการปรับรูปแบบการว่าจ้างวิสัญญีแพทย์จากรายชั่วโมงเป็นรายเดือน ส่งผลให้อัตราค่าธรรมเนียมของวิสัญญีแพทย์ และสัดส่วนต้นทุนบุคลากรทางการแพทย์ต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลลดลง และการเพิ่มจำนวนแพทย์ที่มีอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ที่น้อยกว่าค่าธรรมเนียมแพทย์โดยเฉลี่ยเดิมของบริษัทฯ ส่งผลให้อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์เฉลี่ยลดลง รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ทำได้ดีขึ้น ส่งผลให้สัดส่วนของต้นทุนต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลง

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 347.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37.95 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.25 จากปี 2563 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการประกอบกิจการ

โรงพยาบาล ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 52.75 เนื่องจากการเพิ่มจำนวนแพทย์ที่มีอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ที่น้อยกว่าค่าธรรมเนียมแพทย์โดยเฉลี่ยเดิมของบริษัทฯ ส่งผลให้อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์เฉลี่ยลดลง และการบริหารจัดการต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ดีขึ้น

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 579.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 363.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 168.54 จากงวดเดียวกันของปี 2564 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 57.32 เนื่องจากการบริหารจัดการต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.1.1.5 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร 106.44 ล้านบาท 146.62 ล้านบาท 167.13 ล้านบาท และ 301.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.48 ร้อยละ 23.83 ร้อยละ 24.22 และร้อยละ 29.65 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสามารถอธิบายได้ ดังนี้

<u>ค่าใช้จ่ายในการขาย</u>

ค่าใช้จ่ายในการขายที่สำคัญประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายขายและการตลาด และค่าใช้จ่ายทางการตลาด รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการขาย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2562		2563		2564		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายขายและการตลาด	33.36	64.22	40.34	59.85	46.39	57.12	29.48	56.88	92.59	45.99
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	14.88	28.64	23.40	34.71	30.36	37.39	19.10	36.86	102.63	50.98
ค่าเช่าและบริการ	1.76	3.39	0.10	0.15	-	-	-	-	1.09	0.54
ค่าสาธารณูปโภค	0.65	1.26	0.75	1.12	0.91	1.12	0.61	1.18	2.12	1.05
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1.29	2.49	2.81	4.17	3.55	4.37	2.63	5.08	2.88	1.43
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย	**51.94**	**100.00**	**67.41**	**100.00**	**81.20**	**100.00**	**51.83**	**100.00**	**201.31**	**100.00**
สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม		*12.44*		*10.96*		*11.77*		*11.81*		*19.81*

ปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 51.94 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.44 ของรายได้รวม โดยหลักประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน 33.36 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายทางการตลาด 14.88 ล้านบาท

ปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 67.41 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.96 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายดังกล่าวเพิ่มขึ้น 15.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.78 จากปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักมากจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการตลาดเพิ่มขึ้น 8.53 ล้านบาท จากการทำโฆษณาและส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น 6.72 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 6.98 ล้านบาท จากค่าคอมมิชชั่นของพนักงานฝ่ายขายที่เพิ่มขึ้น 4.52 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 81.20 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.77 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 13.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.46 จากปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการตลาดเพิ่มขึ้น 6.96 ล้านบาท จากการโฆษณาผ่านทางสื่อออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น 6.36 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 6.04 ล้านบาท จากเงินเดือนพนักงานที่เพิ่มขึ้น 4.65 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายขายและการตลาด

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 201.31 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.81 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 149.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 288.42 จากงวดเดียวกันของปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการตลาดเพิ่มขึ้น 83.52 ล้านบาท จากการโฆษณาผ่านทางสื่อออนไลน์และ Billboard ขนาดใหญ่ ที่เพิ่มขึ้น 51.67 ล้านบาท ค่าบริการแนะนำลูกค้าเพิ่มขึ้น 14.44 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตเพิ่มขึ้น 8.44 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯมี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 63.11 ล้านบาท จากค่าคอมมิชชั่นของพนักงานฝ่ายขายที่เพิ่มขึ้น 44.02 ล้านบาท และเงินเดือนพนักงานที่เพิ่มขึ้น 15.55 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายขายและการตลาด

<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>

ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายบริหาร ค่าเช่าและบริการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ โดยในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม**						**สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน**			
	2562		**2563**		**2564**		**2564**		**2565**	
	ล้านบาท	**ร้อยละ**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**
ค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายบริหาร	24.23	44.46	41.22	52.04	53.35	62.09	36.22	62.30	53.15	53.10
ค่าเช่าและบริการ	5.78	10.61	2.17	2.73	2.89	3.36	2.06	3.54	2.91	2.91
ค่าสาธารณูปโภค	1.11	2.04	1.29	1.62	1.40	1.63	1.04	1.78	1.33	1.32
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2.77	5.08	5.26	6.64	12.02	13.99	8.36	14.38	10.83	10.82
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ	20.61	37.81	29.28	36.96	16.27	18.93	10.47	18.01	31.88	31.85
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**54.49**	**100.00**	**79.21**	**100.00**	**85.93**	**100.00**	**58.14**	100.00	**100.10**	100.00
สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม		*13.05*		*12.87*		*12.45*		*13.25*		*9.85*

ปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 54.49 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.05 ของรายได้รวม โดยหลักประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน 24.23 ล้านบาท

ปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 79.21 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.87 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 24.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 45.36 จากปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 17.00 ล้านบาท จากเงินเดือนพนักงานที่เพิ่มขึ้น 6.13 ล้านบาทและค่าตอบแทนผู้บริหารเพิ่มขึ้น 5.28 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานฝ่ายบริหารและผู้บริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายจากรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-Recurring Items) จำนวน 7.35 ล้านบาท ในค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ได้แก่ ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ 3.85 ล้านบาท ค่าจดทะเบียนสัญญาเช่า 2.75 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมการรับโอนกิจการจากบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด 0.74 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 85.93 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.45 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 6.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.48 จากปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มี

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 12.13 ล้านบาท จากเงินเดือนพนักงานเพิ่มขึ้น 8.28 ล้านบาท และโบนัสพนักงานเพิ่มขึ้น 4.43 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการลดค่าเช่าจากสถานการณ์โรคโควิด-19 กับผู้ให้เช่าระยะเวลา 5 เดือน และบันทึกเป็นส่วนต่างจากการลดค่าเช่าทางบัญชี ในค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ จำนวน 4.01 ล้านบาท และบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายจากรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-Recurring Items) ดังเช่นปี 2563 ส่งผลให้บริษัทฯ มีภาพรวมของค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 100.10 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.85 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 41.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 72.16 จากงวดเดียวกันของปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 16.93 ล้านบาท จากการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายบริหาร รวมถึงบันทึกค่าใช้จ่ายประมาณการผลเสียหายจากคดีความจำนวน 8.09 ล้านบาท (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4.1.1.8 หัวข้อ “การแสดงผลกระทบของการปรับปรุงรายการที่อาจจะส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ” ของรายงานฉบับนี้) และบริษัทฯ ไม่มีการบันทึกส่วนต่างจากการลดค่าเช่าทางบัญชีในค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ดังเช่นปี 2564

4.1.1.6 ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน 0.81 ล้านบาท 5.48 ล้านบาท 6.92 ล้านบาท และ 5.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.19 ร้อยละ 0.89 ร้อยละ 1.00 และร้อยละ 0.55 จากรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าทางการเงิน และค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้มีการบันทึกดอกเบี้ยจากสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) มาปฏิบัติเป็นครั้งแรกในปี 2563 จึงมีการบันทึกดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าในปี 2563 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

4.1.1.7 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 61.25 ล้านบาท 128.55 ล้านบาท 162.80 ล้านบาท และ 222.22 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 14.66 ร้อยละ 20.89 ร้อยละ 23.59 และร้อยละ 21.86 ตามลำดับ

ปี 2563 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2562 จากร้อยละ 14.66 เป็นร้อยละ 20.89 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นจากร้อยละ 43.77 เป็นร้อยละ 50.72 ในปี 2562 และปี 2563 ตามลำดับ ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้นของบริษัทฯ ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น ประกอบกับสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมของปี 2563 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิที่สูงขึ้น

ปี 2564 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 จากร้อยละ 20.89 เป็นร้อยละ 23.59 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นจากร้อยละ 50.72 เป็นร้อยละ 52.75 ในปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้น ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น ประกอบกับรายได้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิที่สูงขึ้น

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันในปี 2564 จากร้อยละ 19.46 เป็นร้อยละ 21.86 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นจากร้อยละ 49.94 เป็นร้อยละ 57.32 ในงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2565 ตามลำดับ ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้น ตามที่กล่าวไปข้างต้น

4.1.1.8 การแสดงผลกระทบของการปรับปรุงรายการที่อาจจะส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

<u>รายได้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ที่ละเมิดสัญญา:</u>

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการชดใช้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ละเมิดสัญญาจำนวน 2 รายการ และบันทึกในรายได้อื่นรวมจำนวน 22.79 ล้านบาท แบ่งเป็น

1. รายได้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ละเมิดสัญญา จำนวน 20.79 ล้านบาท

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทำการฟ้องร้องอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ เนื่องจากบุคลากรดังกล่าวได้ละเมิดสัญญา โดยศาลชั้นต้นและศาลอุธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชนะคดีและให้จำเลยชดใช้ค่าเสียหายรวม 20.79 ล้านบาท ประกอบด้วย ค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญา 12.70 ล้านบาท ค่าตอบแทนพิเศษที่ตกลงทำสัญญา 2.00 ล้านบาท และดอกเบี้ยร้อยละ 15.00 คิดเป็นเงินจำนวน 6.09 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับค่าชดเชยความเสียหายทั้งหมดแล้วในเดือนธันวาคมปี 2564 และบันทึกเป็นรายได้อื่นในปี 2564 ทั้งจำนวน

อย่างไรก็ตาม จำเลยหรืออดีตบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าว ได้ทำการยื่นฎีกา และเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 ศาลฎีกาได้รับพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนพิเศษจำนวน 2.00 ล้านบาท และดอกเบี้ยร้อยละ 15.00 จำนวน 6.09 ล้านบาท โดยปัจจุบันคดีดังกล่าวยังอยู่ระหว่างรอหมายศาลนัดมาฟังคำพิพากษา ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักความระมัดระวังในการจัดทำงบการเงิน บริษัทฯ จึงพิจารณากลับรายการรายได้อื่นที่มีการบันทึกในปี 2564 โดยบันทึกเงินรับล่วงหน้าในหนี้สินหมุนเวียนอื่น และค่าใช้จ่ายประมาณการผลเสียหายจากคดีความในค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 8.09 ล้านบาท ในงบการเงินไตรมาสที่ 3 ปี 2565

2. รายได้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ละเมิดสัญญา จำนวน 2.00 ล้านบาท

ในปี 2564 บุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ 1 ท่าน ขอยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ทางโรงพยาบาลจึงเรียกเก็บค่าเสียหายจำนวน 2.00 ล้านบาท ตามที่ระบุในสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับค่าชดเชยความเสียหายแล้วในเดือนสิงหาคมปี 2564

<u>รายได้และค่าใช้จ่ายจากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19:</u>

ในปี 2564 บริษัทฯ ให้บริการตรวจโรคโควิด-19 สำหรับประชาชนทั่วไปในเดือนกรกฎาคมถึงกันยายน 2564 โดยบันทึกรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่นจำนวน 25.65 ล้านบาท และบันทึกค่าใช้จ่ายจากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19 (ค่าใช้จ่ายจากการตรวจวิเคราะห์เชื้อทางห้องปฏิบัติการ) จำนวน 12.42 ล้านบาท โดยปัจจุบันไม่ได้มีการให้บริการดังกล่าวแล้ว

<u>การลดค่าเช่าอันเนื่องมาจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19:</u>

ในปี 2563 และ 2564 บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการลดค่าเช่าจากสถานการณ์โรคโควิด-19 กับผู้ให้เช่าระยะเวลา 2 เดือน (จำนวน 2 สัญญาเช่า) และ 5 เดือน (จำนวน 3 สัญญาเช่า) และบันทึกเป็นส่วนต่างจากการลดค่าเช่าทางบัญชี ในค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 0.38 ล้านบาท และ 4.01 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งปัจจุบันไม่ได้มีข้อตกลงการลดค่าเช่าดังกล่าวแล้ว

ค่าใช้จ่ายอื่น:

ในปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายจากรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำอื่น จำนวน 7.35 ล้านบาท ในค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ได้แก่ ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ 3.85 ล้านบาท ค่าจดทะเบียนสัญญาเช่า 2.75 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมการโอนกิจการ 0.74 ล้านบาท

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	งวดสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563	งวดสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	162.18	204.47
รายได้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ที่ละเมิดสัญญา	-	(22.79)
รายได้จากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19	-	(25.65)
ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19	-	12.42
การลดค่าเช่าอันเนื่องจากผลกระทบของโควิด-19	(0.38)	(4.01)
ค่าใช้จ่ายอื่น	7.35	-
รวมรายการปรับปรุง	**6.97**	**(40.03)**
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (ปรับปรุง)	169.15	164.44
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(33.63)	(41.67)
กำไรสุทธิ (ปรับปรุง)	**135.53**	**122.76**
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	22.03	19.14

จากการปรับปรุงตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น จะมีผลกระทบต่อกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ ดังนี้

ปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 162.18 ล้านบาท ปรับปรุงการลดค่าเช่า และค่าใช้จ่ายอื่น รวมจำนวน 6.97 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 135.53 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 22.03

ปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 204.47 ล้านบาท ปรับปรุงรายได้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ที่ละเมิดสัญญา รายได้และค่าใช้จ่ายจากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19 และการลดค่าเช่า รวมจำนวน 40.03 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 122.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 19.14

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายฐานะทางการเงิน เป็นคำอธิบายของงบแสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

4.1.2.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 220.31 ล้านบาท 489.95 ล้านบาท 599.94 ล้านบาท และ 989.13 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 90.11 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 79.60 ล้านบาท 171.27 ล้านบาท 181.51 ล้านบาท และ 294.02 หรือคิดเป็นร้อยละ 36.13 ร้อยละ 34.96

ร้อยละ 30.25 และร้อยละ 29.72 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดได้รับผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเงินสดสุทธิของบริษัทฯ จากการได้มาหรือที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก *(โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4.1.3 หัวข้อ "การวิเคราะห์กระแสเงินสด" ของรายงานฉบับนี้)*

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 2.38 ล้านบาท 1.39 ล้านบาท 2.79 ล้านบาท และ 4.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.08 ร้อยละ 0.28 ร้อยละ 0.46 และร้อยละ 0.45 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าซึ่งเกิดจากการชำระค่าบริการด้วยบัตรเครดิตในช่วงสิ้นงวด และลูกหนี้อื่น เช่น ลูกหนี้ค่าเช่าบริการ เงินทดรองจ่ายพนักงาน เป็นต้น

ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มียา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ 17.96 ล้านบาท 19.83 ล้านบาท 26.41 ล้านบาท และ 50.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.15 ร้อยละ 4.05 ร้อยละ 4.40 และร้อยละ 5.05 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือมีสาเหตุหลักจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		30 กันยายน 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยาและเวชภัณฑ์	17.18	95.66	18.84	95.01	26.63	100.82	40.80	81.60
วัสดุสิ้นเปลือง	0.95	5.27	1.37	6.89	0.94	3.54	10.81	21.62
หัก: ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(0.17)	(0.93)	(0.38)	(1.90)	(1.15)	(4.35)	(1.61)	(3.22)
ยา เวชภัณฑ์และ วัสดุคงเหลือ	**17.96**	**100.00**	**19.83**	**100.00**	**26.41**	**100.00**	**50.00**	**100.00**
สัดส่วนของสินทรัพย์รวม		*8.15*		*4.05*		*4.40*		*5.05*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า จำนวน 0.17 ล้านบาท 0.38 ล้านบาท 1.15 ล้านบาท และ 1.61 ล้านบาท ตามลำดับ การบันทึกค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าพิจารณาจากราคาทุนของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือที่หมดอายุ

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยจะสั่งซื้อยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองเมื่อระดับสินค้าในคลังลดลงมาถึงระดับที่กำหนดสั่งซื้อ (Reorder Point) โดยปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายการจะมี Reorder Point ที่แตกต่างกัน ขึ้นกับระยะเวลาการสั่งซื้อและประมาณการการใช้ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองแต่ละรายการ โดยบริษัทฯ ใช้ข้อมูลในอดีตประกอบกับแนวโน้มความต้องการในอนาคต เพื่อจัดทำประมาณการ Reorder Point ของยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วยเงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ 50.02 ล้านบาท 125.14 ล้านบาท และ 175.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.21 ร้อยละ 20.86 และร้อยละ 17.73 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 0.23 ล้านบาท 0.23 ล้านบาท 7.73 ล้านบาท และ 7.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.10 ร้อยละ 0.05 ร้อยละ 1.29 และร้อยละ 0.78 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2563 บริษัทฯ มีการทำสัญญาค้ำประกันทางธุรกิจ หรือค้ำประกันวงเงินบัตรเครดิตจำนวน 1 วงเงิน จำนวน 0.23 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น 1 วงเงิน จำนวน 7.50 ล้านบาท

อาคารและอุปกรณ์

รายการ	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		30 กันยายน 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	64.93	57.46	60.40	59.29	57.09	59.67	55.39	49.98
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	23.50	20.79	20.46	20.08	18.47	19.30	34.09	30.77
ระบบสาธารณูปโภค	7.51	6.65	5.31	20.08	3.32	3.47	1.70	1.54
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	7.25	6.42	4.36	4.28	2.74	2.86	1.95	1.76
ยานพาหนะ	4.76	4.21	6.13	6.01	5.02	5.24	5.83	5.26
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2.58	2.28	3.08	3.02	6.68	6.98	9.33	8.42
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	2.46	2.17	2.14	2.10	2.35	2.46	2.44	2.20
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	0.02	0.02	-	-	0.02	0.03	0.07	0.07
รวม อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	**113.01**	**100.00**	**101.86**	**100.00**	**95.68**	**100.00**	**110.81**	**100.00**
สัดส่วนของสินทรัพย์รวม		*51.29*		*20.79*		*15.95*		*11.20*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าอาคารและอุปกรณ์สุทธิ 113.01 ล้านบาท 101.86 ล้านบาท 95.68 ล้านบาท และ 110.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.29 ร้อยละ 20.79 ร้อยละ 15.95 และร้อยละ 11.20 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยอาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารสุทธิ 64.93 ล้านบาท 60.40 ล้านบาท 57.09 ล้านบาท และ 55.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.47 ร้อยละ 12.33 ร้อยละ 9.52 และร้อยละ 5.60 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยมีการก่อสร้างอาคารในระหว่างปี 2559 เพื่อใช้ประกอบกิจการโรงพยาบาล และเริ่มใช้งานตั้งแต่ปี 2561

เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ 23.50 ล้านบาท 20.46 ล้านบาท 18.47 ล้านบาท และ 34.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.67 ร้อยละ 4.18 ร้อยละ 3.08 และร้อยละ 3.45 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์เพิ่ม 21.32 ล้านบาท 3.21 ล้านบาท 4.41 ล้านบาท และ 22.47 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยสินทรัพย์สิทธิการเช่าระยะยาวตามสัญญาเช่า ได้แก่ ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งก่อสร้าง และเครื่องเอกซเรย์ทางทันตกรรม ซึ่งรับรู้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS

16) บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากบริษัทฯ นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) มาปฏิบัติเป็นครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ 130.70 ล้านบาท 137.82 ล้านบาท และ 311.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.68 ร้อยละ 22.97 และร้อยละ 31.45 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพิ่ม 1 รายการ ระยะเวลาเช่า 3 ปี และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าระยะยาวโดยเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฉบับเก่า ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี และเข้าทำสัญญาเช่าฉบับใหม่เป็นระยะเวลาสัญญาเช่า 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2595 *(โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่* เอกสารแนบ *3 หัวข้อ "ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ")*

4.1.2.2 หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 162.19 ล้านบาท 233.60 ล้านบาท 433.29 ล้านบาท และ 494.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.62 ร้อยละ 47.68 ร้อยละ 72.22 และร้อยละ 50.02 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในแต่ละงวด ตามลำดับ

หนี้สินหลักของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 91.63 ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 94.20 ล้านบาท 22.79 ล้านบาท 40.18 ล้านบาท และ 66.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.76 ร้อยละ 4.65 ร้อยละ 6.70 และร้อยละ 6.77 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		30 กันยายน 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	8.81	9.36	9.17	40.23	10.72	26.69	18.29	27.31
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	5.28	5.61	7.38	32.39	12.14	30.22	16.84	25.16
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7.16	7.60	4.11	18.03	14.31	35.61	27.34	40.84
เจ้าหนี้อื่น	3.88	4.12	2.13	9.35	3.01	7.48	4.48	6.69
เจ้าหนี้จากการรับโอนกิจการ	69.07	73.33	-	0.00	-	0.00	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	**94.20**	**100.00**	**22.79**	**100.00**	**40.18**	**100.00**	**66.94**	**100.00**
สัดส่วนของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		*42.76*		*4.65*		*6.70*		*6.77*

<u>เจ้าหนี้การค้า</u>

เจ้าหนี้การค้า โดยหลักคือเจ้าหนี้การค้ายา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า 8.81 ล้านบาท 9.17 ล้านบาท 10.72 ล้านบาท และ 18.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.00 ร้อยละ 1.87 ร้อยละ 1.79 และร้อยละ 1.85 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

บริษัทฯ มีระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 เท่ากับ 10.57 วัน 10.90 วัน 11.65 วัน และ 10.12 วัน ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระยะเวลาการให้ชำระหนี้ (Credit Term) ของผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่ให้กับบริษัทฯ

ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย

ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย คือ หนี้สินส่วนที่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสิ้นงวดนั้นๆ ซึ่งรายการดังกล่าวจะชำระในต้นเดือนถัดไป โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย 5.28 ล้านบาท 7.38 ล้านบาท 12.14 ล้านบาท และ 16.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.40 ร้อยละ 1.51 ร้อยละ 2.02 และร้อยละ 1.70 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่ายเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทฯ มีจำนวนแพทย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงในปี 2564 บริษัทฯ มีการปรับวันที่การจ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์จากเดิมที่จ่ายทุกวันศุกร์ที่ 2 และ 4 ของทุกเดือน เป็นวันที่ 5 และ 20 ของทุกเดือน ส่งผลให้ในปี 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 มีค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น

เจ้าหนี้จากการรับโอนกิจการ

ในปี 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเป็นการจ่ายชำระค่าตอบแทนทั้งหมดจากการรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็นจำนวน 30.93 ล้านบาท เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 และการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 69.07 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 จึงส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้จากการรับโอนกิจการ ได้แก่ เจ้าหนี้ค้างชำระค่าตอบแทนจากการรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด จำนวน 69.07 ล้านบาท

เงินปันผลค้างจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินปันผลค้างจ่าย 151.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.25 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 30 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 151.50 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 150 บาท และบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลข้างต้นให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 17 มกราคม 2565

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คือ เงินมัดจำที่ได้รับจากลูกค้าก่อนเข้ารับบริการ และค่าบริการคงเหลือจากแพ็กเกจที่ลูกค้ายังไม่ได้มาใช้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า 26.60 ล้านบาท 39.32 ล้านบาท 58.28 ล้านบาท และ 71.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.07 ร้อยละ 8.02 ร้อยละ 9.72 และร้อยละ 7.26 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

เงินกู้ยืมระยะยาว

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 8.83 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ และได้ชำระคืนและปิดวงเงินกู้ยืมระยะยาวให้กับสถาบันการเงินในเดือนกันยายน 2563 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้าง

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งก่อสร้าง และเครื่องเอกซเรย์ทางทันตกรรม ซึ่งรับรู้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากบริษัทฯ นำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) มาปฏิบัติเป็นครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า 134.78 ล้านบาท 147.88 ล้านบาท และ 306.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.51 ร้อยละ 24.65 และร้อยละ 30.98 หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 เนื่องจากบริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งก่อสร้างเพิ่ม 1 รายการ และทำสัญญาเช่าระยะยาวโดยเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฉบับเก่า ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี และเข้าทำสัญญาเช่าฉบับใหม่เป็นระยะเวลาสัญญาเช่า 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2595 ตามที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนของสินทรัพย์สิทธิการใช้

4.1.2.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 58.12 ล้านบาท 256.35 ล้านบาท 166.64 ล้านบาท และ 494.34 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 26.38 ร้อยละ 52.32 ร้อยละ 27.78 และร้อยละ 49.98 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกิน (ส่วนต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ และกำไรสะสมทั้งที่เป็นกำไรสะสมสำรองตามกฎหมายและกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร

ปี 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 58.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 134.13 จากปีก่อนหน้า โดยในปี 2562 จากการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2562 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเป็นการจ่ายชำระค่าตอบแทนทั้งหมดจากการรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็นจำนวน 30.93 ล้านบาท เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 และการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วส่วนที่เหลือจำนวน 69.07 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 โดยจากการเพิ่มทุนในส่วนแรกบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วหลังเพิ่มทุนทั้งสิ้น 31.93 ล้านบาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2562 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จำนวน 61.50 ล้านบาท คิดเป็นเงินปันผลจ่าย 6,150 บาทต่อหุ้น โดยตั้งสำรองตามกฎหมายจำนวน 3.19 ล้านบาท ทั้งนี้กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คงเหลือ 23.67 ล้านบาท

ปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 256.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 198.22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 341.04 จากปีก่อนหน้า จากการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วส่วนที่เหลือจำนวน 69.07 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 การเพิ่มทุนในส่วนดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วหลังเพิ่มทุนทั้งสิ้น 101.00 ล้านบาท ทั้งนี้กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คงเหลือ 152.82 ล้านบาท จากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

ปี 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 166.64 ล้านบาท ลดลง 89.70 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 34.99 จากปีก่อนหน้า เนื่องจาก 1) ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 จำนวน 101.00 ล้านบาท คิดเป็นเงินปันผลจ่าย 100 บาทต่อหุ้น และ 2) ที่

ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ปี 2564 จำนวน 151.50 ล้านบาท คิดเป็นเงินปันผลจ่าย 150 บาทต่อหุ้น โดยตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น จำนวน 6.91 ล้านบาท ทั้งนี้กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คงเหลือ 56.21 ล้านบาท

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 494.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 327.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 196.65 จากปีก่อนหน้า โดยในปี 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 101.00 ล้านบาท เป็น 160.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 490,000 หุ้น ที่มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมมูลค่า 49.00 ล้านบาท และเสนอขายหุ้นให้กับนักลงทุนจำนวน 100,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1,200 บาท รวมมูลค่า 120.00 ล้านบาท โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 160.00 ล้านบาท เป็น 240.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมมูลค่า 30.00 ล้านบาท และออกหุ้น 50 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับกำไรสะสมปี 2563 จำนวน 56.34 ล้านบาท คิดเป็นเงินปันผลจ่าย 33.45 บาทต่อหุ้น โดยตั้งสำรองตามกฎหมาย 2.82 ล้านบาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับกำไรสะสม สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565 จำนวน 40.00 ล้านบาท คิดเป็นเงินปันผลจ่าย 25.00 บาทต่อหุ้น โดยตั้งสำรองตามกฎหมาย 3.08 ล้านบาท ทั้งนี้กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 คงเหลือ 179.01 ล้านบาท นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงรายการจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เป็นการออกหุ้นเพิ่มทุนโดยรับชำระเป็นสินทรัพย์ของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการจากส่วนต่ำกว่าทุนจากการควบรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน จำนวน 0.67 ล้านบาท เป็นส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ

4.1.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 79.60 ล้านบาท 171.27 ล้านบาท 181.51 ล้านบาท และ 294.02 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 36.13 ร้อยละ 34.96 ร้อยละ 30.25 และร้อยละ 29.72 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

โดยการเปลี่ยนแปลงในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสามารถพิจารณาได้จากตารางสรุปข้อมูลกระแสเงินสด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม			งวดเก้าเดือนสิ้นสุด 30 กันยายน 2565
	2562	2563	2564	2565
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	115.80	172.41	218.26	268.85
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(31.66)	(62.36)	(98.94)	(81.54)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(20.41)	(18.37)	(109.08)	(74.81)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น – สุทธิ	**63.73**	**91.67**	**10.24**	**112.51**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	15.87	79.60	171.27	181.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**79.60**	**171.27**	**181.51**	**294.02**

ในปี 2562 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 15.87 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 115.80 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกำไรก่อนภาษี 77.73 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยยอดกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน 16.28 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มา 25.06 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 3.39 ล้านบาท ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มาส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจาก 1) ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเพิ่มขึ้น 10.18 ล้านบาท 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 6.90 ล้านบาท 3) รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 25.48 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 31.66 ล้านบาท โดยหลักใช้ในการซื้ออุปกรณ์ 29.70 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้เงินสดไปในกิจกรรมการจัดหาเงินเป็นจำนวน 20.41 ล้านบาท โดยหลักใช้ไปในการจ่ายเงินสดปันผลให้ผู้ถือหุ้น 61.50 ล้านบาท อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 17.00 ล้านบาท และรับเงินสดจากการโอนกิจการ 29.75 ล้านบาท จากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปี 2562 เพิ่มขึ้น 63.73 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเพิ่มขึ้นเป็น 79.60 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 79.60 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 172.41 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกำไรก่อนภาษี 162.18 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยยอดกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน 33.90 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มา 4.45 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 28.27 ล้านบาท ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มาส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจาก 1) ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเพิ่มขึ้น 2.08 ล้านบาท 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 4.44 ล้านบาท 3) รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 12.72 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 62.36 ล้านบาท โดยหลักจากใช้ไปในการลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ระยะสั้น 50.01 ล้านบาท และใช้ไปในการซื้ออุปกรณ์ 9.90 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้เงินสดไปในกิจกรรมการจัดหาเงินเป็นจำนวน 18.37 ล้านบาท โดยหลักใช้ไปในการชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 14.80 ล้านบาท จากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 91.67 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเพิ่มขึ้นเป็น 171.27 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 171.27 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 218.26 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกำไรก่อนภาษี 204.47 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยยอดกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน 35.30 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มา 19.90 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 41.56 ล้านบาท ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มาส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจาก 1) ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเพิ่มขึ้น 7.36 ล้านบาท 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 15.42 ล้านบาท 3) รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 18.97 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 98.94 ล้านบาท โดยหลักจากการลงทุนตราสารหนี้ระยะสั้น 75.00 ล้านบาท และการซื้ออุปกรณ์ 11.35 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้เงินสดไปในกิจกรรมการจัดหาเงินเป็นจำนวน 109.08 ล้านบาท โดยหลักใช้ไปในการจ่ายเงินสดปันผลให้ผู้ถือหุ้น 101.00 ล้านบาท จากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 10.24 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเพิ่มขึ้นเป็น 181.51 ล้านบาท

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 181.51 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 268.85 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกำไรก่อนภาษี 277.90 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยยอดกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน 36.20 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มา 13.75 ล้านบาท ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มาส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจาก 1) ยาเวชภัณฑ์ และวัสดุคงเหลือเพิ่มขึ้น 24.05 ล้านบาท 2) เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 26.52 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 81.54 ล้านบาท จากการซื้ออุปกรณ์ 31.49 ล้านบาท รวมถึงลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น 70.00 ล้านบาท และรับเงินจากการไถ่ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น 20.00 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้เงินสดไปในกิจกรรมการจัดหาเงินเป็นจำนวน 74.81 ล้านบาท โดยหลักใช้ไปในการจ่ายเงินสดปันผลให้ผู้ถือหุ้น 245.02 ล้านบาท และบริษัทฯ มีเงินสดรับจากการเพิ่มทุน 199.00 ล้านบาท จากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 112.51 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเพิ่มขึ้นเป็น 294.02 ล้านบาท

4.1.4 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

4.1.4.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 0.68 เท่า 2.59 เท่า 1.19 เท่า และ 2.74 เท่า ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้สินหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปี 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องในอัตราส่วนที่ต่ำที่ 0.68 เท่า เนื่องจากบริษัทฯ มีเจ้าหนี้จากการรับโอนกิจการมูลค่า 69.07 ล้านบาท

ปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 2.59 เท่า เพิ่มขึ้นจาก ปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระเจ้าหนี้จากการรับโอนกิจการมูลค้าแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น

ปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.19 เท่า ลดลงจากปี 2563 เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินปันผลค้างจ่าย 151.50 บาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ในวันที่ 17 มกราคม 2565

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นมาที่ 2.74 เท่า เนื่องจากมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น และหนี้สินหมุนเวียนลดลงจากการจ่ายเงินปันผลค้างจ่าย

4.1.4.2 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 2.79 เท่า 0.91 เท่า 2.60 เท่า และ 1.00 เท่า ตามลำดับ

ปี 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ 2.79 เท่า เนื่องจากบริษัทฯ มีเจ้าหนี้จากการรับโอนกิจการมูลค่า 69.07 ล้านบาท

ปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนลดลงจากปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วส่วนที่เหลือจากมติการเพิ่มทุนของการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2562 จำนวนเงิน 69.07 ล้านบาท

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 31.93 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 101.00 ล้านบาท ในปี 2563

ปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินต่อทุนเพิ่มขึ้นจากปี 2563 โดยหลักจากเงินปันผลค้างจ่าย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า เพิ่มขึ้น 151.50 ล้านบาท 17.39 ล้านบาท และ 18.97 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 จำนวน 101.00 ล้านบาท

งวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนลดลง เนื่องจากการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 มีมติอนุมัติทุนจดทะเบียนจากเดิม 101.00 ล้านบาท เป็น 160.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 490,000 หุ้น ที่มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมมูลค่า 49.00 ล้านบาท และเสนอขายหุ้นให้กับนักลงทุนจำนวน 100,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1,200 บาท รวมมูลค่า 120.00 ล้านบาท และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 160.00 ล้านบาท เป็น 240.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมมูลค่า 30.00 ล้านบาท และออกหุ้น 50 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) ส่งผลให้ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วเพิ่มขึ้นมาที่ 190.00 ล้านบาท รวมถึงบริษัทฯ มีหนี้สินลดลง เนื่องจากบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลค้างจ่าย 151.50 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 17 มกราคม 2565

4.1.4.3 อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย 111.62 เท่า 34.82 เท่า 35.04 เท่า และ 56.59 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวอยู่ในระดับที่สูง สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการชำระหนี้ดอกเบี้ยที่ดี ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้มีการบันทึกดอกเบี้ยที่เกิดจากสัญญาเช่า และบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) มาปฏิบัติเป็นครั้งแรกในปี 2563 ส่งผลให้อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ณ ปี 2563 – 2564 และ สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 มีอัตราส่วนลดลง

4.1.4.4 วงจรเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย สามารถแสดงได้ดังนี้

วงจรเงินสด (วัน)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			งวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565
	2562	2563	2564	2565
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	0.09	0.03	0.28	0.26
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	20.31	22.90	27.08	25.62
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	10.57	10.90	11.65	10.12
วงจรเงินสดหมุนเวียนเฉลี่ย (Cash Cycle)	**9.83**	**12.03**	**15.71**	**15.76**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 10 วัน ถึง 16 วัน โดยมีรายละเอียดวงจรเงินสดหมุนเวียน (Cash Cycle) ดังนี้

ปี 2563 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดอยู่ที่ 12.03 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เป็นจำนวน 2.20 วัน สาเหตุหลักมาจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 2.59 วัน โดยหลักเกิดจากยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเฉลี่ยเพิ่มขึ้น จากจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มขึ้น

ปี 2564 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดอยู่ที่ 15.71 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 3.68 วัน สาเหตุหลักมาจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 4.18 วัน โดยหลักเกิดจากยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเฉลี่ยเพิ่มขึ้น จากความต้องการที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มขึ้น

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดอยู่ที่ 15.76 วัน ทรงตัวเมื่อเทียบกับปี 2564

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน

ผลกระทบจากการเสนอขายหุ้นสามัญ

ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้นจาก 190.00 ล้านหุ้น เป็น 240.00 ล้านหุ้น เพิ่มขึ้นจำนวน 50.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.83 ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นดังกล่าว ซึ่งจะทำให้อัตราส่วนต่างๆ ที่เปรียบเทียบกับสัดส่วนของผู้ถือหุ้น หรือจำนวนหุ้นของบริษัทฯ ลดลงในอนาคต เนื่องจากจำนวนหุ้นที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเพิ่มขึ้น (Dilution Effect) เช่น กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings per Share) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เป็นต้น ซึ่งผลกระทบดังกล่าวหากพิจารณาจากข้อมูลในอดีตปี 2564 จะเห็นได้ว่ากำไรสุทธิต่อหุ้นลดลงจาก 0.86 บาทต่อหุ้น เหลือเท่ากับ 0.68 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าในระยะยาวบริษัทฯ จะได้รับผลดีจากการเสนอขายหุ้นและการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในครั้งนี้ โดยเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนจะนำไปใช้ในการปรับปรุงอาคารและห้องผ่าตัด จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ใช้เป็นเงินลงทุนสำหรับปรับปรุงและขยายพื้นที่ดำเนินงาน และใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทฯ จะได้รับผลประโยชน์อื่นๆ จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ ความคล่องตัวในการจัดหาแหล่งเงินทุน และภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลให้ในอนาคตบริษัทฯ จะมีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มสูงขึ้น สามารถชดเชยกับผลกระทบจากจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวได้

ปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วน 2.2.3 ปัจจัยความเสี่ยง

4.3 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การจ่ายปันผลระหว่างกาล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติจ่ายปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสมของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.90 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 171.00 ล้านบาท ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวมีกำหนดจ่ายภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยใช้เงินสดหมุนเวียนของบริษัทฯ

การอนุมัติจ่ายปันผลระหว่างกาลที่ได้กล่าวไปในข้างต้น จะส่งผลกระทบต่อกำไรสะสมของบริษัทฯ และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญบางรายการ โดยสามารถแสดงผลกระทบได้ดังนี้

รายการ	หน่วย	ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	
		ก่อนจ่ายเงินปันผล	เสมือนจ่ายปันผล
กำไรสะสม – ยังไม่จัดสรร	ล้านบาท	179.01	8.01
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	494.34	323.34
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (Book Value)	บาทต่อหุ้น	2.06	1.35
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	81.52	106.23
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	1.00	1.53
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E)	เท่า	0.62	0.95

4.4 ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

เพื่อประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินของบริษัทฯ และหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 (ตรวจสอบแล้ว) และงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 (สอบทานแล้ว) ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบของเอกสารฉบับนี้ตามลำดับ

4.4.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายชื่อผู้สอบบัญชีและรายงานของผู้สอบบัญชีจากงบการเงินของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินของบริษัทฯ ฉบับตรวจสอบ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 8501 บริษัท พีวี ออดิท จำกัด ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2563
งบการเงินของบริษัทฯ ฉบับตรวจสอบ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นายประวิทย์ วิวรรณธนานุตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 4917 บริษัท พีวี ออดิท จำกัด ลงวันที่ 1 มีนาคม 2564
งบการเงินของบริษัทฯ ฉบับตรวจสอบ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565
งบการเงินระหว่างกาลของบริษัทฯ สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565	โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

<u>สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562</u>

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีเห็นว่า ยกเว้นผลกระทบซึ่งอาจเกิดขึ้นของเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

ผู้สอบบัญชีไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับปริมาณและมูลค่าของสินค้าคงเหลือยกมาต้นปี 2562 จำนวน 7.94 ล้านบาท เนื่องจากขณะนั้นผู้สอบบัญชียังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้สอบบัญชีจึงไม่ได้เข้า สังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งเป็นยอดยกมาต้นปี 2562 และผู้สอบบัญชีไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นให้เป็นที่พอใจในยอดสินค้าคงเหลือต้นปีได้ เนื่องจากยอดยกมาต้นปีของสินค้าคงเหลือรวมอยู่ในผลการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชีจึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่ามีรายการปรับปรุงที่อาจจำเป็นต่อกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่รายงานในงบกำไรขาดทุนหรือไม่

<u>สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563</u>

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีเห็นว่า ยกเว้นผลกระทบซึ่งอาจเกิดขึ้นต่อตัวเลขเปรียบเทียบจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการแสดงความเห็น อย่างมีเงื่อนไข งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รวมงบกำไรขาดทุนสำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 4 ตุลาคม 2562 (วันเลิกบริษัท) ของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ผู้สอบบัญชีไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัทย่อยดังกล่าว และผู้สอบบัญชีไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับมูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยได้ รายได้รวมของบริษัทย่อย จำนวนเงิน 8.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.10 ของรายได้รวมในงบการเงินรวม และ กำไรสำหรับปีของบริษัทย่อยจำนวน 2.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.05 ของกำไรสำหรับปีในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

<u>สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564</u>

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

<u>สรุปรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565</u>

ผู้สอบบัญชีได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลแบบย่อของบริษัทฯ ซึ่งผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลเหล่านี้ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ส่วนผู้สอบบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากผลการสอบทานของผู้สอบบัญชี

4.4.2 ตารางสรุปงบการเงินสำหรับปี

4.4.2.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงิน							
	ณ วันที่ 1 มกราคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม				ณ วันที่ 30 กันยายน	
	ปี 2563		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว		สอบทานแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	79.60	36.13	171.27	34.96	181.51	30.25	294.02	29.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2.38	1.08	1.39	0.28	2.79	0.46	4.44	0.45
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	17.96	8.15	19.83	4.05	26.41	4.40	50.00	5.05
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	50.02	10.21	125.14	20.86	175.36	17.73
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.22	0.55	2.14	0.44	5.84	0.97	18.29	1.85
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**101.15**	**45.91**	**244.65**	**49.93**	**341.69**	**56.95**	**542.10**	**54.81**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.23	0.10	0.23	0.05	7.73	1.29	7.73	0.78
อาคารและอุปกรณ์	113.01	51.29	101.86	20.79	95.68	15.95	110.81	11.20
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	130.70	26.68	137.82	22.97	311.11	31.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.85	0.84	3.68	0.75	8.02	1.34	7.10	0.72
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2.99	1.36	4.34	0.89	4.52	0.75	7.13	0.72
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.08	0.49	4.49	0.92	4.48	0.75	3.15	0.32
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**119.16**	**54.09**	**245.30**	**50.07**	**258.24**	**43.05**	**447.03**	**45.19**
รวมสินทรัพย์	**220.31**	**100.00**	**489.95**	**100.00**	**599.94**	**100.00**	**989.13**	**100.00**
หนี้สินหมุนเวียน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	94.20	42.76	22.79	4.65	40.18	6.70	66.94	6.77
เงินปันผลค้างจ่าย	-	-	-	-	151.50	25.25	-	-
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	26.60	12.07	39.32	8.02	58.28	9.72	71.86	7.26
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.31	1.50	-	-	-	-	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	0.95	0.19	6.97	1.16	15.31	1.55
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	17.15	7.78	24.00	4.90	24.29	4.05	23.48	2.37
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.77	2.16	7.01	1.43	6.17	1.03	9.59	0.97
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.94	0.88	0.28	0.06	0.48	0.08	10.96	1.11
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**147.97**	**67.16**	**94.34**	**19.26**	**287.87**	**47.98**	**198.14**	**20.03**

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงิน							
	ณ วันที่ 1 มกราคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม				ณ วันที่ 30 กันยายน	
	ปี 2563		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว		สอบทานแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8.83	4.01	-	-	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	133.84	27.32	140.91	23.49	291.08	29.43
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2.52	1.15	2.44	0.50	3.78	0.63	4.84	0.49
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.54	0.70	1.65	0.34	-	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.33	0.61	1.33	0.27	0.73	0.12	0.73	0.07
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**14.22**	**6.46**	**139.26**	**28.42**	**145.42**	**24.24**	**296.65**	**29.99**
รวมหนี้สิน	**162.19**	**73.62**	**233.60**	**47.68**	**433.29**	**72.22**	**494.79**	**50.02**
ส่วนของผู้ถือหุ้น								
ทุนจดทะเบียน	31.93	14.49	101.00	20.61	101.00	16.84	190.00	19.21
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	31.93	14.49	101.00	20.61	101.00	16.84	190.00	19.21
ส่วนเกิน (ส่วนต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	(0.67)	(0.30)	(0.67)	(0.14)	(0.67)	(0.11)	109.33	11.05
กำไรสะสม								
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	3.19	1.45	3.19	0.65	10.10	1.68	16.00	1.62
ยังไม่ได้จัดสรร	23.67	10.75	152.82	31.19	56.21	9.37	179.01	18.10
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**58.12**	**26.38**	**256.35**	**52.32**	**166.64**	**27.78**	**494.34**	**49.98**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**220.31**	**100.00**	**489.95**	**100.00**	**599.94**	**100.00**	**989.13**	**100.00**

หมายเหตุ:

1. งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2562 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 (ปรับปรุงใหม่)
2. งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2563 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 (ปรับปรุงใหม่)
3. งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564
4. งบแสดงฐานะทางการเงินงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับสอบทานสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

4.4.2.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						งวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2564		ปี 2565	
	งบการเงินเสมือน		ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว		สอบทานแล้ว		สอบทานแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้										
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	414.03	99.13	611.06	99.31	659.51	95.58	432.13	98.46	1,011.14	99.48
รายได้อื่น	3.63	0.87	4.22	0.69	30.47	4.42	6.75	1.54	5.27	0.52
รวมรายได้	**417.66**	**100.00**	**615.28**	**100.00**	**689.98**	**100.00**	**438.88**	**100.00**	**1,016.41**	**100.00**
ค่าใช้จ่าย										

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						งวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2564		ปี 2565	
	งบการเงินเสมือน		ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว		สอบทานแล้ว		สอบทานแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	232.81	55.74	301.15	48.94	311.65	45.17	216.31	49.29	431.57	42.46
ค่าใช้จ่ายในการขาย	51.94	12.44	67.41	10.96	81.20	11.77	51.83	11.81	201.31	19.81
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	54.49	13.05	79.21	12.87	85.93	12.45	58.14	13.25	100.10	9.85
รวมค่าใช้จ่าย	**339.24**	**81.22**	**447.77**	**72.77**	**478.78**	**69.39**	**326.28**	**74.34**	**732.98**	**72.11**
กำไรจากการดำเนินงาน	**78.42**	**18.78**	**167.51**	**27.23**	**211.20**	**30.61**	**112.60**	**25.66**	**283.43**	**27.89**
รายได้ทางการเงิน	0.12	0.03	0.15	0.02	0.18	0.03	0.11	0.03	0.10	0.01
ต้นทุนทางการเงิน	0.81	0.19	5.48	0.89	6.92	1.00	5.20	1.19	5.64	0.55
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**77.73**	**18.61**	**162.18**	**26.36**	**204.47**	**29.63**	**107.51**	**24.50**	**277.90**	**27.34**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.48	3.95	33.63	5.47	41.67	6.04	22.10	5.04	55.68	5.48
กำไรสำหรับปี	**61.25**	**14.66**	**128.55**	**20.89**	**162.80**	**23.59**	**85.41**	**19.46**	**222.22**	**21.86**
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลังผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	(0.79)	(0.19)	0.60	0.10	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**60.46**	**14.48**	**129.15**	**20.99**	**162.80**	**23.59**	**85.41**	**19.46**	**222.22**	**21.86**
กำไรต่อหุ้น[5]										
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		7.08		1.51		1.61		0.56		1.36
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)		8.54		85.15		101.00		152.20		163.06
กำไรต่อหุ้นก่อนการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ (Fully Diluted)[6]										
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)		0.32		0.68		0.86		0.45		1.17
จำนวนหุ้นสามัญก่อนการเสนอขายในครั้งนี้ (ล้านหุ้น)		190.00		190.00		190.00		190.00		190.00
กำไรต่อหุ้นภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ (Fully Diluted)[7]										
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)		0.26		0.54		0.68		0.36		0.93
จำนวนหุ้นสามัญหลังการเสนอขายในครั้งนี้ (ล้านหุ้น)		240.00		240.00		240.00		240.00		240.00

หมายเหตุ:

1. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2562 อ้างอิงจากงบการเงินเสมือนปี 2562 ซึ่งจัดทำโดยผู้บริหารของบริษัทฯ
2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2563 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 (ปรับปรุงใหม่)
3. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564
4. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับสอบทานสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

5. กำไรต่อหุ้นคำนวณจากกำไรสุทธิในแต่ละงวดหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชีปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เป็นมูลค่าเดียวกันเพื่อการเปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น โดยปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ปี 2562 – 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 1 บาทต่อหุ้น
6. กำไรต่อหุ้นคำนวณจากกำไรสุทธิในแต่ละงวดหารด้วยจำนวนหุ้นก่อนการออกและเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) 190,000,000 หุ้น ที่มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 1 บาทต่อหุ้น เพื่อแสดงผลกระทบต่อกำไรต่อหุ้น (Fully Earning Per Share Dilution)
7. กำไรต่อหุ้นคำนวณจากกำไรสุทธิในแต่ละงวดหารด้วยจำนวนหุ้นหลังการออกและเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) 240,000,000 หุ้น ที่มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 1 บาทต่อหุ้น เพื่อแสดงผลกระทบต่อกำไรต่อหุ้น (Fully Earning Per Share Dilution)

4.4.2.3 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงิน			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			งวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	งบการเงินเสมือน	ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)	ตรวจสอบแล้ว	สอบทานแล้ว
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	77.73	162.18	204.47	277.90
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11.66	23.22	30.99	25.79
ผลขาดทุนด้านเครดิต	0.20	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	0.17	0.21	0.78	0.46
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.05	1.69	0.41	0.16
ผลกระทบจากการลดค่าเช่า	-	0.45	(4.01)	-
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(0.67)	-	-	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	(0.01)	(0.10)	(0.22)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	0.68	0.66	1.34	1.06
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.54	0.11	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน	0.97	2.24	(0.84)	3.42
รายได้ทางการเงิน	(0.12)	(0.15)	(0.18)	(0.10)
ต้นทุนทางการเงิน	0.81	5.48	6.92	5.64
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**94.01**	**196.08**	**239.76**	**314.09**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(0.05)	0.99	(1.40)	(1.65)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(10.18)	(2.08)	(7.36)	(24.05)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.22)	(0.93)	(3.70)	(12.45)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.22	(3.41)	0.01	1.33
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6.90	(4.44)	15.42	26.52
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	25.48	12.72	18.97	13.57

งบกระแสเงินสด	งบการเงิน			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			งวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	งบการเงินเสมือน	ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)	ตรวจสอบแล้ว	สอบทานแล้ว
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.94	1.66	0.20	10.48
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.98	(0.07)	(2.25)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	**119.08**	**200.53**	**259.66**	**327.84**
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	0.12	0.15	0.16	0.10
จ่ายภาษีเงินได้	(3.39)	(28.27)	(41.56)	(59.09)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	**115.80**	**172.41**	**218.26**	**268.85**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(0.23)	-	(7.50)	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	-	(50.01)	(75.00)	(50.00)
ซื้ออุปกรณ์	(29.70)	(9.90)	(11.35)	(31.49)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	-	-	-	0.08
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.73)	(2.45)	(5.08)	(0.13)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(90.90)
เงินสดรับคืนให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	90.90
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(31.66)**	**(62.36)**	**(98.94)**	**(81.54)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17.00	2.46	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(4.66)	(14.80)	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(0.75)	(1.16)	(23.15)
เงินสดรับจากการโอนกิจการ	29.75	-	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน				199.00
จ่ายดอกเบี้ย	(1.00)	(5.29)	(6.92)	(5.64)
จ่ายเงินปันผล	(61.50)	-	(101.00)	(245.02)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(20.41)**	**(18.37)**	**(109.08)**	**(74.81)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	**63.73**	**91.67**	**10.24**	**112.51**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	15.87	79.60	171.27	181.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**79.60**	**171.27**	**181.51**	**294.02**

หมายเหตุ:

1. งบกระแสเงินสดปี 2562 อ้างอิงจากงบการเงินเสมือนปี 2562 ซึ่งจัดทำโดยผู้บริหารของบริษัทฯ
2. งบกระแสเงินสดปี 2563 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 (ปรับปรุงใหม่)
3. งบกระแสเงินสดปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564
4. งบกระแสเงินสดงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับสอบทานสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

4.4.3 การแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในอดีตเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้พบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในอดีตเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ผลสะสมของการแก้ไข ข้อผิดพลาดดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ แสดงได้ดังนี้

งบการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง	(1.99)	(1.74)
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง	(9.97)	(8.69)
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น	7.97	6.95
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น	1.28	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น	(0.26)	-
กำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น	1.02	-
กำไรต่อหุ้นเพิ่มขึ้น (บาท)	1.20	-

4.4.4 ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.68	2.59	1.19	2.74
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.54	1.82	0.63	2.38
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.32	1.42	1.14	1.86
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3,998.35	12,445.13	1,301.92	1,395.03[1]
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	0.09	0.03	0.28	0.26
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	17.97	15.94	13.48	14.25[1]
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	20.31	22.90	27.08	25.62
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	17.97	15.94	13.48	14.25[1]
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	20.31	22.90	27.08	25.62
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	34.53	33.49	31.33	36.05[1]
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	10.57	10.90	11.65	10.12
วงจรเงินสด	วัน	9.83	12.03	15.71	15.76
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร					
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	43.77	50.72	52.75	57.32
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	18.06	26.72	27.40	27.51
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.87	0.69	4.42	0.52
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	147.68	102.92	103.34	94.86
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	14.66	20.89	23.59	21.86
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	147.67	81.76	76.97	81.52[1]

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			สำหรับงวดเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	2565
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	44.73	36.20	29.87	40.77[1]
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	103.47	86.46	81.12	99.65[1]
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	305.14	173.25	126.62	172.48[1]
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.79	0.91	2.60	1.00
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	111.62	34.82	35.04	56.59[1]
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	0.13	0.71	0.61	0.74[1]
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	27.21	201.41	34.78	27.17[1]
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	100.42	-	62.04	110.26[2]

หมายเหตุ:

1. ปรับปรุงข้อมูลงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยใช้ข้อมูล 12 เดือนย้อนหลังในการคำนวน เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตได้
2. คำนวณอัตราการจ่ายเงินปันผลตามงวดที่บริษัทฯ ประกาศจ่ายเงินปันผล

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป (ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

5.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อภาษาไทย	:	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Master Style Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	MASTER
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	วันที่ 24 กรกฎาคม 2556
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน	:	วันที่ 8 กรกฎาคม 2565
เลขทะเบียนบริษัท		0107565000425
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร
โทรศัพท์	:	02-105-4370
โทรสาร	:	-
เว็บไซต์	:	https://www.masterpiecehospital.com/
ทุนจดทะเบียน	:	240,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ก่อนออกเสนอขาย IPO)	:	190,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ภายหลังเสนอขาย IPO)	:	240,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	1.00 บาท

5.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

- ไม่มี -

5.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

- ไม่มี -

5.1.4 นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0-2009-9000 TSD Call Center: (66) 2009-9999

โทรสาร	:	0-2009-9991
เว็บไซต์	:	www.set.or.th/tsd

5.1.5 ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	:	0-2264-0777
โทรสาร	:	0-2264-0789-90
เว็บไซต์	:	www.ey.com

5.1.6 ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	:	081-836-7236

5.1.7 ที่ปรึกษาทางการเงิน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	999/9 อาคารดิ ออฟฟิศเศส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ห้องเลขที่ ML 2303 ชั้น 23 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	:	0-2264-5399

5.1.8 ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	75/3 ถนนเมืองสมุทร ตำบลช้างม่อย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์	:	081-823-3198

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

คดีข้อพิพาทที่ 1

เมื่อเดือน กรกฎาคม 2564 แพทย์รายที่ 1 ซึ่งเป็นอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ ได้ฟ้องบริษัทฯ กรรมการ 3 ท่าน (นายระวีวัฒน์ มาศฉมาดล นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ และนายพิสุจน์ น้ำสา) และแอดมินเพจของโรงพยาบาลฯ โดยอ้างว่าบริษัทฯ และบุคคลดังกล่าวได้ร่วมกันหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณาลงในสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีมูลฟ้อง 15.00 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 แพทย์รายที่ 1 ได้ฟ้องบริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่าน โดยอ้างว่าบริษัทฯ ผิดสัญญาและจัดทำสัญญาที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งมีมูลฟ้อง 9.50 ล้านบาท รวมมูลฟ้อง 24.50 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ประเมินและคาดว่าจะชนะคดีดังกล่าวเนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าในส่วนของการหมิ่นประมาทนั้น บริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่านไม่ได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดสด (Live) หรืออยู่บริเวณดังกล่าว และไม่มีหลักฐานแสดงว่า บริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่าน เป็นผู้สั่งแอดมินเพจในการสัมภาษณ์ และสำหรับเรื่องสัญญาบริษัทฯ เห็นว่าแพทย์รายที่ 1 ไม่ปฏิบัติตามสัญญาและบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นอายุสัญญาที่กำหนด และได้ฟ้องร้องแพทย์รายที่ 1 เพื่อเรียกค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญามูลฟ้อง 112.88 ล้านบาท นอกจากนี้สัญญาที่บริษัทฯ จัดทำกับแพทย์รายที่ 1 เป็นสัญญามาตรฐานซึ่งมีข้อตกลงหรือเนื้อหาลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับแพทย์ท่านอื่นๆ ขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่างแพทย์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ผลของการพิจารณาคดีขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศาล โดยสถานะปัจจุบันของคดีปัจจุบันศาลได้นัดสืบพยานในวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2566

คดีข้อพิพาทที่ 2

เมื่อเดือนมีนาคม 2564 แพทย์รายที่ 2 ซึ่งเป็นอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ ได้ฟ้องบริษัทฯ และกรรมการ 1 ท่าน (นายระวีวัฒน์ มาศฉมาดล) โดยอ้างว่าบริษัทฯ ยกเลิกสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลป์อย่างไม่เป็นธรรม โดยมีมูลฟ้อง 53.30 ล้านบาท ซึ่งในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ประสบความสำเร็จในการยุติหรือต่อสู้คดี บริษัทฯ จะต้องชดใช้ค่าเสียหายและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนสูงสุดไม่เกิน 53.30 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม ในเดือนสิงหาคม 2564 บริษัทฯ ได้ฟ้องแย้งว่าแพทย์รายที่ 2 ผิดสัญญากับบริษัทฯ โดยรู้เห็นกับการทุจริตของพยาบาล ซึ่งเป็นเหตุในการที่บริษัทฯ บอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาเป็นเงิน 17.01 ล้านบาท และบริษัทฯ คาดว่าจะชนะคดีดังกล่าวเนื่องจากบริษัทฯ มีพยานหลักฐานที่บ่งชี้ว่าแพทย์รายที่ 2 รู้เห็นกับการทุจริตของพยาบาลตามที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผลของการพิจารณาคดีขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศาล โดยปัจจุบันศาลนัดสืบพยานวันที่ 7 ธันวาคม 2565

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

<u>หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ</u>

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 2	วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.1 “นโยบายและแบวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ”

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.1 “นโยบายและแบวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ”

<u>การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท</u>

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดตามแนวทางดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ
2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
4) ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกันหรืออยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
5) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงิน เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และ/หรือ ค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ

<u>การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ</u>

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามแนวทางดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะติดตามดูแลให้มีการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม กำหนดหลักเกณฑ์
2) จะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3) จะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
4) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดขั้นตอนการวางแผนสืบทอดไว้ 6 ขั้นตอนดังต่อไปนี้
    1. กำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ
    2. กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็น

3. วิเคราะห์และประเมินหาผู้สืบทอดตำแหน่ง
4. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล
5. พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
6. เข้าสู่ตำแหน่งประเมินผลความต่อเนื่อง

โดยรายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.3 “นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง”

5) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
6) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
7) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

<u>การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล</u>

คณะกรรมการบริษัทจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยจะประเมินผลทั้งแบบคณะและรายบุคคล ด้วยวิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self-Assessment) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

<u>การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม</u>

ในกรณีที่บริษัทฯ ลงทุนผ่านบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่างๆ บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งนโยบายนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และ/หรือกิจการที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ เอง อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหาร และดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุน เพื่อการดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติปรากฏตาม

เอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.4 “นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม”

<u>การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม</u>

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) และจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.5 “นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม”

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้นำหลักการและนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการดูแลและรับผิดชอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติเพื่อช่วยในการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น อาทิเช่น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.1.2.1 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1) บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
2) คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง โดย
    1. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
3. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี
5) ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
6) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียปรากฏตามเอกสารแนบ 4“นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ”หัวข้อที่ 4.1 “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.1.2.2 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัทฯ
3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมและไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ และ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ
5) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
6) ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders’ Agreement) ของกลุ่มตน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.1 “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

นอกจากรายละเอียดข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในด้านบวกหรือด้านลบ มีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเอกสารทางการอื่นของบริษัทฯ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) โดยเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

6.1.2.3 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 โดยนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วันก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3) ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท และห้ามไม่ให้มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

4) นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
5) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย บุคลากรทั่วไปต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและแนะนำผู้ถามให้สอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
6) บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท หรือคู่ค้าก็ตาม

หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัท จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท กฎระเบียบของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง

นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัทนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

6.1.2.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 โดยนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีหลักการที่สำคัญดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท เว้นแต่กรณีที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ก่อนได้รับการแต่งตั้งและได้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว
2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละ

เว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัท จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3) กรรมการและผู้บริหารพึงหลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทเช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลอง ค้นคว้าการประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด
5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องงดออกเสียงลงคะแนน และไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
7) กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัท รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น มีหน้าที่ต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

6.1.2.5 การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ มีแนวทางทางในการชดเชยและเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิโดยยึดหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.1.2.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชั่น สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

1.1 การทุจริตคอร์รัปชั่น หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยมีรูปแบบรวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่หรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจใดๆ ทางธุรกิจจากผู้อื่น และครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง

1.2 การติดสินบน หมายถึง การให้ เสนอให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือไม่กระทำการ หรือละเว้นซึ่งการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้เพื่อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรืออาจส่งผลเสียแก่ภาพลักษณ์ของบริษัท

1.3 บุคลากรของบริษัท หมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างของบริษัท

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

2.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัท

2.2 บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทประกอบธุรกิจในนามของบริษัท

2.3 นโยบายนี้ขยายไปถึง ตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัท

2.4 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัท ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที

2.5 ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ล้มเหลวในการจัดการแก้ไขหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

2.6 ตัวแทนหรือคู่สัญญาของบริษัทที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้จะถูกเลิกสัญญา

2.7 บริษัทจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใดๆ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชั่น แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่างๆ เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

3.3 ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ การส่งเสริม และการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งทบทวน สอบทานและแก้ไขระบบและมาตรการต่างๆให้มีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ และจัดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นระยะ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงและหาวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม

3.4 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมมีความเหมาะสมและรัดกุมต่อการต่อการทุจริตคอร์รัปชั่น และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบ

3.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนการทุจริตคอร์รัปชั่น

4. การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

4.1 เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับคู่ค้าต่างๆ นโยบายนี้จึงไม่ห้ามการกระทำใดๆ ที่โปร่งใสและเป็นส่วนหนึ่งการของดำเนินธุรกิจตามปกติ ซึ่งมีกฎหมายข้อบังคับ ธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือหลักปฏิบัติทางการค้าให้กระทำได้ เช่นการให้ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษตามสมควรและได้กระทำอย่างสมเหตุสมผลตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

4.2 การให้ความบันเทิง การเลี้ยงอาหาร การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษสามารถทำได้เมื่อ

(1) ไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

(2) ไม่ได้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ นโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือกฎหมายใดที่เกี่ยวข้อง

(3) การให้หรือรับของขวัญได้กระทำในนามของบริษัท ไม่ใช่ในนามของบุคคลเป็นการเฉพาะตัว

(4) ได้กระทำตามสมควรแก่โอกาสและประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน เช่นการแลกเปลี่ยนของขวัญในงานเลี้ยงปีใหม่

(5) การแลกเปลี่ยนของขวัญได้กระทำอย่างเปิดเผย

(6) การเลี้ยงรับรองกระทำได้ตามจำเป็นและมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล โดยไม่ฟุ่มเฟือยหรือมีความถี่มากเกินสมควร

5. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

5.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง คือ การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือสิ่งอื่น แก่พรรคการเมืองและนักการเมือง รวมถึงการให้กู้ยืม การบริจาคเงินและทรัพย์สิน และการให้บริการต่างๆ

5.2 บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ฝ่ายใด

5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมทางการเมือง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การลงประชามติ เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากรหรือเวลาในการปฏิบัติงานของบริษัท ให้บริการในนามของบริษัท หรืออ้างชื่อบริษัท ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนฝ่ายใด

6. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

6.1 การบริจาคเพื่อการกุศลทำได้เฉพาะเมื่อสอดคล้องกับนโยบายการกุศลของบริษัท และแนวทางปฏิบัติของบริษัท โดยไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับบริจาค

6.2 การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship) แตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศลเนื่องจากเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์การประกอบธุรกิจของบริษัท

6.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนเป็นการปิดบังการติดสินบน โดยการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุนจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการร้องขอเป็นหนังสือแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่นๆ แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

7. การร้องเรียน

7.1 การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับของบริษัทโดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

8. การสื่อสารและการอบรม

8.1 บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมบุคลากรของบริษัทเป็นระยะให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชั่นต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชั่นและวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยการอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานเข้าใหม่ของบริษัท

8.2 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นใดๆ สามารถสอบถามได้ที่

ทางอีเมล : patomporn.n@masterpiecehospital.com

ทางไปรษณีย์ : นางสาวปฐมพร งามขำ ที่อยู่ 99/19 ถนน สุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

9. บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ เบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสตามนโยบายนี้อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยและต้องรับผิดชอบชดใช้ ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

10. การทบทวนนโยบาย

ภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

6.1.2.7 การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบของบริษัทฯ มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจรวมทั้งระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ
3. เพื่อให้ผู้ที่ต้องการแจ้งถึงการปฏิบัติงานของกรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัทฯ ที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้บริษัทฯ ทราบ โดยผ่านช่องทางการแจ้งต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้
4. เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสและบุคคลใดที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ด้วยความสุจริตใจได้รับความคุ้มครอง รวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. จดหมายส่งทางไปรษณีย์
   ติดต่อ: คณะกรรมการตรวจสอบ (เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ แผนกระบบคุณภาพ)
   ที่อยู่: บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด
   99/19 ถนน สุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
   ติดต่อ: คณะกรรมการตรวจสอบ (เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ แผนกระบบคุณภาพ)
   E-mail: patomporn.n@masterpiecehospital.com

6.1.2.8 มาตรการดำเนินการกับผู้ที่กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสตามระเบียบนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นต่อไปด้วย

6.1.2.9 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ด้วยเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ ซึ่งฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.6 “นโยบายการบริหารความเสี่ยง”

6.1.2.10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียดตามฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.7 “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม”

6.1.2.11 การควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ให้การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง อีกทั้งเพื่อให้พนักงานที่องค์กรทำสัญญาว่าจ้าง และหน่วยงานภายนอกเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

และเพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากการขโมย การฉ้อโกง และการใช้อุปกรณ์ผิดวัตถุประสงค์ จึงสมควรวางนโยบายและระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายขึ้นเพื่อให้พนักงานที่องค์กรทำสัญญาว่าจ้างและหน่วยงานภายนอกได้ตระหนักถึงภัยคุกคามและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย หน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งรวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ผูกพันทางกฎหมาย ให้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายความมั่นคงความปลอดภัยขององค์กร รวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ โดยรายละเอียดของนโยบายและระเบียบปฏิบัติของการควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.8 “นโยบายการควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ”

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

ภายใต้การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเข้มข้นนั้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมิได้มุ่งหวังเฉพาะผลสำเร็จของธุรกิจเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงกระบวนการที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจด้วย บริษัทฯ ตระหนักถึงความมีจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดถึงลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น โดยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจรวมถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) หลักการพื้นฐาน

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ

1.2 เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ

1.3 ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.4 ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

1.5 ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว เปิดเผยข้อมูลด้วย ความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

(2) การประพฤติและปฏิบัติตน

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2.3 ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

2.4 ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น

2.5 ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท

2.6 หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความรวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรี่ยไรต่างๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ

2.7 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

2.8 รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

(3) การใช้ทรัพย์สินของบริษัท

ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ โดยไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(4) การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

4.1 ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท

4.2 การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

4.3 การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

(5) การปฏิบัติทางการจ้างแรงงาน

6.1 เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทโดยส่วนรวม

6.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

6.3 ส่งเสริมการอบรมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ประเมินพนักงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

6.4 การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น การให้รางวัลและการลงโทษต้องกระทำอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเหมาะสมของพนักงาน

6.5 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม ห้ามมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน

6.6 ปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานอย่างเคร่งครัด

(6) การปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

6.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน

6.2 ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

6.3 ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

6.4 ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ

6.5 ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ

6.6 หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยส่วนรวมของบริษัท

6.7 ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

6.8 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจน ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ

6.9 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.10 รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

6.11 ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

6.12 รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัท

6.13 สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลพนักงานทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม

6.14 ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนา องค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

6.15 ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

6.16 ไม่มีตำแหน่งเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างในองค์กรอื่น

(7) การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า

7.1 ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาคและความเป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

7.2 ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งแก่คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

7.3 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อตกลง หรือสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทได้ ให้บริษัทเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

รวมถึงบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท

7.4 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอต่อลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างเกินความเป็นจริงในการโฆษณาเพื่อให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ เงื่อนไข หรือราคาของบริการ

7.5 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

7.6 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง

7.7 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

(8) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

8.1 รับผิดชอบการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่

8.2 ดำเนินกิจกรรมทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา การพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ ผ่านการ ดำเนินการของบริษัทเองและร่วมมือกับชุมชนและภาครัฐ

8.3 ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(9) การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดมาตรการการลงโทษในกรณีที่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดถึงลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัท หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้นไม่ปฏิบัติตาม หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายนี้ ตามมาตรการดังต่อไปนี้

(1) การตักเตือนเป็นวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

(2) การงดพิจารณาเพิ่มค่าจ้างหรือเงินรางวัลประจำปี

(3) การภาคทัณฑ์ หรือ คำสั่งพักงาน

(4) การให้ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง

บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 2 ปี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการเริ่มจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปี 2563 และได้นำมาปรับใช้ภายในองค์กรณ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

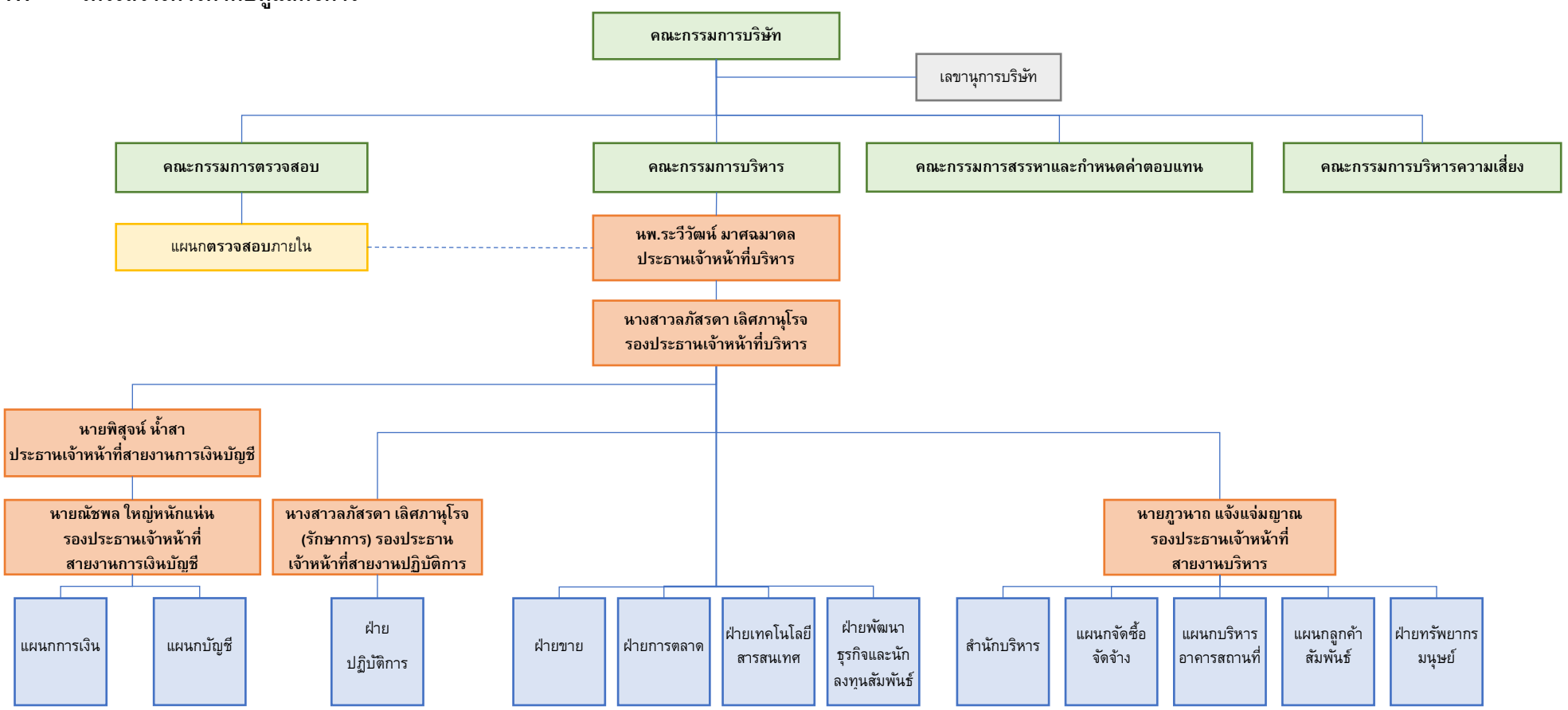
6.4 สรุปอำนาจอนุมัติทางการเงินที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ (Table of Authority) โดยสามารถสรุปอำนาจอนุมัติในรายการที่สำคัญในการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทฯ ได้ดังนี้

รายละเอียด	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน (C-Level)	ผู้อำนวยการ	ผู้จัดการ
1. การอนุมัติงบประมาณลงทุนแต่ละครั้ง	เกินกว่า 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	-	-	-
2. การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ต่อครั้ง (การตัดจำหน่าย, การขาย)	เกินกว่า 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่เกิน 500,000 บาท	ไม่เกิน 100,000 บาท	-	-
3. การจัดซื้อจัดจ้าง (ยาเวชภัณฑ์ การจัดซื้อเป็นการทั่วไป)	เกินกว่า 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	-	-	ไม่เกิน 100,000 บาท (ผู้จัดการจัดซื้อ)
4. การจัดซื้อสินทรัพย์ถาวร	เกินกว่า 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	-	-	ไม่เกิน 20,000 บาท (ผู้จัดการจัดซื้อ)
5. วงเงินการอนุมัติค่าใช้จ่ายทางการตลาดต่อครั้ง	เกินกว่า 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	ไม่เกิน 100,000 บาท	ไม่เกิน 50,000 บาท	ไม่เกิน 20,000 บาท

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : ผังโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ข้างต้นได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มากด้วยความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 1 ท่านและเพศชายจำนวน 7 ท่าน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.2.2 ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	กรรมการ / กรรมการอิสระ
3. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
4. นายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
5. นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ / กรรมการอิสระ
6. นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. นายพิสุจน์ น้ำสา	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี

หมายเหตุ

1. นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ และนายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
2. นายวิเชฐ ตันติวานิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
3. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ และนายพิสุจน์ น้ำสา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563

โดยมี นางสาวปฐมพร งามขำ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายระวีวัฒน์ มาศฉมาดล นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ และนายพิสุจน์ น้ำสา กรรมการสองในสามท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.9 “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”

7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่กำกับและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เพื่อที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาการเข้าทำรายการนั้นๆ ต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.10 “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”

7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่นำเสนอและทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และติดตามการนำนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.11 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

7.3.1.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่นำเสนอหลักเกณฑ์ นโยบายในการสรรหา และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอรายชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงการนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ข้อกำหนดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.12 “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน”

7.3.1.4 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ ธุระ และงานบริหารของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่กลั่นกรองและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่กำหนด

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” 4.13 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร”

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจักรกฤศฏิ์ พาราพันธกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์	กรรมการตรวจสอบ
4. นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

1. นายจักรกฤศฏิ์ พาราพันธกุล นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ และนายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563
2. นายวิเชฐ ตันติวานิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

โดยมี นางสาวปฐมพร งามขำ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565

ทั้งนี้ นายจักรกฤศฏิ์ พาราพันธกุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยนายจักรกฤศฏิ์ พาราพันธกุล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตจาก Angelo State University จากประเทศสหรัฐอเมริกา

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ

1. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ และนพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564
2. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

โดยมี นางสาวปฐมพร งามขำ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

7.3.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิเชฐ ตันติวานิช	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายจักรกฤศฏิ์ พาราพันธกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ

1. นายวิเชฐ ตันติวานิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
2. นายจักรกฤศฏิ์ พาราพันธกุล และนางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

โดยมี นางสาวปฐมพร งามขำ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

7.3.5 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	กรรมการบริหาร
3. นายพิสุจน์ น้ำสา	กรรมการบริหาร
4. นายณัชพล ใหญ่หนักแน่น	กรรมการบริหาร
5. นายภูวนาถ แจ้งแจ่มญาณ	กรรมการบริหาร

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายพิสุจน์ น้ำสา	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี
4. นายณัชพล ใหญ่หนักแน่น	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี
5. นายภูวนาถ แจ้งแจ่มญาณ	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 และ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้อนุมัตินโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมสำหรับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการสรร กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

7.4.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 2565
เงินเดือนและโบนัส	14.42 ล้านบาท	10.88 ล้านบาท
เงินประกันสังคมและค่าตอบแทนอื่น	0.02 ล้านบาท	0.02 ล้านบาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 2565
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.62 ล้านบาท	0.53 ล้านบาท
รวมค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	15.06ล้านบาท	11.43 ล้านบาท
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	5	5

7.4.3.2 ค่าตอบแทนอื่น

ผู้บริหารได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นตามระเบียบของบริษัทฯ เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีพนักงานประจำ (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมจำนวน 287 คน 344 คน และ 533 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายและแผนก	31 ธ.ค. 63	31 ธ.ค. 64	30 ก.ย. 65
1. สำนักบริหาร	24	24	54
2. แผนกจัดซื้อจัดจ้าง	4	4	6
3. แผนกบริหารอาคารและสถานที่	18	21	29
4. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	-	9	12
5. ฝ่ายขาย	74	78	113
6. ฝ่ายการตลาด	44	89	139
7. สายงานโรงพยาบาล	99	87	140
8. แผนกการเงิน	10	11	11
9. แผนกบัญชี	6	6	6
10. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	8	11
11. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	7	6
12. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและนักลงทุนสัมพันธ์	-	-	6
รวม	**287**	**344**	**533**

7.5.1 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

7.5.2 ในช่วงระหว่างปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 246 คน โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของพนักงานฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด และสายงานโรงพยาบาล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาระดับการแข่งขันและเข้าถึงลูกค้ามากขึ้น รวมไปถึงขยายขีดความสามารถในการให้บริการตามจำนวนของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ เพิ่มมากขึ้น

7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

พนักงานได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ในปี 2563 - 2564 และในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 รวม 100.66 ล้านบาท 105.83 ล้านบาท และ 164.63 ล้านบาท ตามลำดับ

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการออมของพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตให้แก่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน รวมถึงเพื่อจูงใจให้พนักงานมีความรักความผูกพันกับองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2563 โดยแต่งตั้งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพทิสโก้ มาสเตอร์ร่วมทุน” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสะสมในส่วนของลูกจ้างร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างร้อยละ 4 ถึง 5 ของค่าจ้าง ซึ่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวม 71 คน ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้

7.5.5 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ดังจะเห็นได้จากนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีหลักปฏิบัติที่ 4.4 โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร โดยจะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมเพื่อและได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

7.6.1.1 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวปฐมพร งามขำ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. ติดต่อประสานงาน หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) ทะเบียนผู้ถือหุ้น
   (ค) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
   (ง) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (จ) รายงานประจำปีของบริษัท
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย และหนังสือรับรองความเป็นอิสระที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
8. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ รวมทั้งผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ควบคุมการทำบัญชีได้ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

7.6.1.2 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาววิลาวัณย์ เลขาศักดิ์ ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี มีหน้าที่ในการควบคุมการทำบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 โดยนางสาววิลาวัณย์ เลขาศักดิ์ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ควบคุมการทำบัญชีได้ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

7.6.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทฯ มอบหมายให้นายศุภฤกษ์ จีบกระโทก ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการดูแลการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 โดยนายศุภฤกษ์ จีบกระโทก เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการในการตรวจสอบภายในขององค์กร (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในได้ในเอกสารแนบ 2 “รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน”)

7.6.1.4 ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัดเป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยบริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ได้แต่งตั้งให้นายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในเอกสารแนบ 2 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)”)

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ : นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ

ที่อยู่ : 99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เบอร์โทรศัพท์ : 02-105-4370

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับการจัดทำงบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
ปี 2564	บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด	1.68 ล้านบาท
ม.ค. - ก.ย. 2565	บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด	1.38 ล้านบาท

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตั้งแต่ปี 2563 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้ในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รวมไปถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1.1 การสรรหากรรมการ

การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ จะต้องพิจารณาจากความหลากหลายของคุณสมบัติ ตลอดจนเพศ อายุ ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณลักษณะเฉพาะด้านที่ประกอบด้วยทักษะทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม การจัดการ บัญชีการเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติ

การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการ ใช้วิจารณญาณอย่าง อิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

8.1.1.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

<u>ประธานเจ้าหน้าที่ผู้บริหาร</u>

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรโดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป
คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์บริหารองค์กร 15 ปีขึ้นไป
2. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีความชำนาญในการบริหารจัดการองค์กร มีความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในธุรกิจขององค์กร
5. ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย ด้านคุณธรรม จริยธรรม

<u>ผู้บริหาร</u>

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สำหรับตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สำหรับตำแหน่งผู้บริหารอื่นๆ) ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ
2. กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็น
3. วิเคราะห์และประเมินหาผู้สืบทอดตำแหน่ง
4. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล
5. พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
6. เข้าสู่ตำแหน่งและประเมินผลความต่อเนื่อง

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้นให้นำเสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

<u>การพัฒนา</u>

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของ

สภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังนี้

1. Director Accreditation Program (DAP)
2. CFO's Orientation Course

<u>การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ</u>

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 และงวด 9 เดือนของปี 2565 (ม.ค. - ก.ย.) สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ตำแหน่ง	ปี 2565 (ม.ค. - ก.ย.)
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	ประธานกรรมการ	8/8
นายสมัย ลี้สกุล[1]	กรรมการ	2/2
นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	กรรมการ	8/8
นายวิเชฐ ตันติวานิช[2]	กรรมการ	4/5
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการ	8/8
นายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์	กรรมการ	8/8
นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	กรรมการ	8/8
นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	กรรมการ	8/8
นายพิสุจน์ น้ำสา	กรรมการ	8/8

หมายเหตุ

1. นายสมัย ลี้สกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565
2. นพ.เจษฎา โชคดำรงสุขได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
3. นายวิเชฐ ตันติวานิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 และติดภารกิจส่วนตัวทำให้ไม่ได้เข้าประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ตำแหน่ง	ปี 2564
นายสมัย ลี้สกุล	ประธานกรรมการ	5/5
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	กรรมการ	5/5
นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	กรรมการ	4/5
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการ	5/5
นายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์	กรรมการ	5/5
นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	กรรมการ	5/5
นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	กรรมการ	5/5
นายพิสุจน์ น้ำสา	กรรมการ	5/5

หมายเหตุ นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล ติดภาระกิจส่วนตัวทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2564 และ 2565 ดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	เบี้ยประชุมและค่าตอบแทนปี 2564	
	เบี้ยประชุม (บาท/ท่าน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการบริษัท	12,000	25,000
กรรมการบริษัท	10,000	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000	-
กรรมการตรวจสอบ	10,000	-
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000	-
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000	-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-

ตำแหน่งกรรมการ	เบี้ยประชุมและค่าตอบแทนปี 2565	
	เบี้ยประชุม (บาท/ท่าน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการบริษัท	12,000	25,000
กรรมการบริษัท	10,000	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000	-
กรรมการตรวจสอบ	10,000	-
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000	-
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000	-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-

หมายเหตุ

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนตามตารางข้างต้น

รายละเอียดค่าเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 (บาท/ท่าน)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	รวม
นายสมัย ลี้สกุล	60,000	-	-	-	**60,000**
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	50,000	-	-	-	**50,000**
นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	40,000	48,000	-	-	**88,000**
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	50,000	40,000	-	-	**90,000**
นายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์	50,000	40,000	-	-	**90,000**
นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	-	-	-	-	-
นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	-	-	-	-	-
นายพิสุจน์ น้ำสา	-	-	-	-	-
รวม	**250,000**	**128,000**	**-**	**-**	**378,000**

รายละเอียดค่าเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 (บาท/ท่าน)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	รวม
นายสมัย ลี้สกุล	24,000	-	-	-	**24,000**
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	92,000	-	-	12,000	**104,000**
นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	80,000	60,000	-	20,000	**160,000**
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	80,000	50,000	24,000	-	**154,000**
นายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์	80,000	50,000	-	-	**130,000**
นายวิเชฐ ตันติวานิช	40,000	20,000	-	12,000	**72,000**
นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	-	-	-	-	-
นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	-	-	-	-	-
นายพิสุจน์ น้ำสา	-	-	-	-	-
รวม	**396,000**	**180,000**	**24,000**	**44,000**	**644,000**

รายละเอียดค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 (บาท/ท่าน)

รายชื่อ	ปี 2564	1 มกราคม – 30 กันยายน 2565
นายสมัย ลี้สกุล	300,000	75,000
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	180,000	185,000
นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	180,000	135,000
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	180,000	135,000
นายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์	180,000	135,000
นายวิเชฐ ตันติวานิช	-	75,000
นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	-	-
นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	-	-
นายพิสุจน์ น้ำสา	-	-
รวม	**1,020,000**	**740,000**

หมายเหตุ

1. นายสมัย ลี้สกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565

ค่าตอบแทนอื่น

1. กรรมการทุกท่านจะได้รับสิทธิเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสำหรับกรรมการและครอบครัว (คู่สมรสและบุตร) โดยประธานกรรมการบริษัท วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท และกรรมการบริษัท วงเงินไม่เกิน 250,000 บาท

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“**ตลาดหลักทรัพย์ฯ**”) ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งนโยบายนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และ/หรือกิจการที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ เอง อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหาร และดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุน เพื่อการดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ ได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ ดังนี้

1. ในกรณีที่นโยบายนี้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

เรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น ในการนี้ ให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

2. ในกรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ

(ก) การแต่งตั้ง หรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทฯ เสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องมีคุณสมบัติบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความไม่น่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

(ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (3) (ฉ)

(ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

(จ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

รายการตั้งแต่ข้อ (ฉ) ถึงข้อ (ฑ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือเกี่ยวกับเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

(ฉ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(ช) การโอน หรือสละสิทธิประโยชน์ รวมถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(ซ) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ฌ) การซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(ญ) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(ฎ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ฏ) การกู้ยืมเงิน การให้ กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ฐ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฑ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

3. ในกรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใด อันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทฯ อันมีผลให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)

(ค) การดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือ

น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ (50) ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใดที่มิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ฉ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

4. บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ

5. คณะกรรมการของบริษัท จะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน นโยบายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ
7. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย ให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด

(ข) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(ค) ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรง/หรือทางอ้อมนั้นด้วย

(ง) การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(จ) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ การลดขนาดธุรกิจ การเลิกประกอบธุรกิจ การหยุดการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ

(ฉ) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวด้วยการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

(ช) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ

8. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้แล้ว

9. ในการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการตามนโยบายดังนี้

(ก) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส (ถ้ามี) ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัทฯ พร้อมยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้น แล้วแต่กรณี

(ข) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัทฯ

10. บริษัทย่อยมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินงานและปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ พร้อมนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

11. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับมอบหมายของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

12. บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯ ต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการมาปรับใช้ตั้งแต่ปี 2563 ถึงปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ และบริบททางสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้งภายในระยะเวลา 2 ปี ซึ่งนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับปัจจุบันของบริษัทฯ จะสอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งได้รวมไปถึงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ถูกปรับปรุงให้ครอบคลุมขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการสื่อสารและทำความเข้าใจ ในส่วนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องร่วมมือและช่วยกันกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว โดยหากตรวจสอบพบการกระทำที่มีความเสี่ยงหรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมช่องทางให้สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนได้ และหากในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานพบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถขอคำแนะนำและปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้คำแนะนำและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามนโยบายและหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดเอาไว้

8.1.4.1 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายดังกล่าวขึ้นเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนซึ่งรวมไปถึงกรรมการและผู้บริหารมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงสุจริต และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อร้องเรียน และการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

8.1.4.2 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดทำโยบายการใช้ข้อมูลภายในโดยห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในอย่างสม่ำเสมอ และจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ไม่ปรากฏว่า บุคลากรของบริษัทฯ มีการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน รวมไปถึงไม่พบเจอข้อร้องเรียนหรือการกระทำผิดจากการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564) และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ปี 2564	ปี 2565 (ม.ค. - ก.ย.)
1. นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	4/4	5/5
2. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	4/4	5/5
3. นายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์	4/4	5/5
4. นายวิเชฐ ตันติวานิช	-	2/3

หมายเหตุ นายวิเชฐ ตันติวานิช ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564 และติดภารกิจส่วนตัวทำให้ไม่ได้เข้าประชุมในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2565

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในช่วงวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2565 มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินประจำปี 2564 และงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการแต่งตั้งให้ บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอเรชัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยผลการตรวจสอบภายใน ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ
4. ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
6. พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2565
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 และ/หรือนางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6011 และ/หรือนางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื่อนขันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6287 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1.1 คณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564) และสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ปี 2564	ปี 2565 (ม.ค. – ก.ย.)
1. นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	5/5	7/9
2. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	5/5	9/9
3. นายพิสุจน์ น้ำสา	5/5	9/9
4. นายณัชพล ใหญ่หนักแน่น	5/5	9/9
5. นายภูวนาถ แจ้งแจ่มญาณ	5/5	8/9

8.3.1.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
	ปี 2565 (ม.ค. – ก.ย.)
1. นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	1/1
2. นายวิเชฐ ตันติวานิช	1/2
3. นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	2/2
4. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	2/2

หมายเหตุ นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล และนางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อ

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ได้แต่งตั้งนายวิเชฐ ตันติวานิช เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแทน นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง

8.3.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564) และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
	ปี 2565 (ม.ค. – ก.ย.)
1. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	1/1
2. นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	1/1
3. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	1/1

หมายเหตุ นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ นพ.ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล และนางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจนายวิเชฐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งแรกเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 โดยที่กรรมการทั้งสามท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.2.1 คณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2564 และในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ร่วมกับฝ่ายบริหารในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสภาวการณ์ของอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและข้อแนะนำในการกำกับดูแล และติดตามความคืบหน้าการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
6. คณะกรรมการบริหารมีความมั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

8.3.2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ให้ความเห็นการกำหนดโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ และให้ความเห็นการพิจารณาเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และการบริหารจัดการของบริษัทฯ
2. ให้ความเห็นการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนองค์กร
4. พิจารณาและให้ความเห็นการสรรหาและการเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาและให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาการกำหนดใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการบริษัท
7. ให้ความเห็นและข้อแนะนำในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ

8.3.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และหลักเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ
2. พิจารณากำหนดและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสาระสำคัญอื่นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) ระดับหน่วยธุรกิจ (Business Unit Risk) และระดับหน่วยงาน (Functional Risk) ที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการติดตามผลประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. กำกับดูแลให้หน่วยงานภายในองค์กรมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติ

ตามกฎหมาย และความเสี่ยงอุบัติใหม่ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

5. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

ความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า ยกเว้นผลกระทบซึ่งอาจเกิดขึ้นของเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับปริมาณและมูลค่าของสินค้าคงเหลือยกมาต้นปี 2562 จำนวน 7.94 ล้านบาท เนื่องจากขณะนั้นข้าพเจ้ายังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ข้าพเจ้าจึงไม่ได้เข้าสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งเป็นยอดยกมาต้นปี 2562 และข้าพเจ้าไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นให้เป็นที่พอใจในยอดสินค้าคงเหลือต้นปีได้ เนื่องจากยอดยกมาต้นปีของสินค้าคงเหลือรวมอยู่ในผลการดำเนินงาน ข้าพเจ้าจึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่ามีรายการปรับปรุงที่อาจจำเป็นต่อกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่รายงานในงบกำไรขาดทุนหรือไม่

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขของข้าพเจ้า

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 9 เมษายน 2562

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

(นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8501

บริษัท พีวี ออดิท จำกัด
กรุงเทพฯ 20 กรกฎาคม 2563

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		บาท	
	หมายเหตุ	2562	2561
สินทรัพย์	3		
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4, 5	79,601,694.16	15,867,807.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4, 6	3,591,120.69	1,348,112.05
สินค้าคงเหลือ	7	17,960,785.49	7,942,966.21
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		101,153,600.34	25,158,885.39
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระหลักประกัน	8	230,000.00	-
อาคาร และอุปกรณ์	4, 9	113,005,451.50	25,554,256.58
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	1,854,402.95	496,547.73
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,079,524.70	2,300,015.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		116,169,379.15	28,350,819.31
รวมสินทรัพย์		**217,322,979.49**	**53,509,704.70**

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		บาท	
	หมายเหตุ	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3		
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11	116,665,441.53	27,010,630.03
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	3,314,519.66	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		17,147,483.95	453,784.27
รวมหนี้สินหมุนเวียน		137,127,445.14	27,464,414.30
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12	8,830,128.99	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	13	2,524,451.93	861,890.39
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	20	1,537,144.93	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	19	1,450,474.00	357,704.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		14,342,199.85	1,219,594.39
รวมหนี้สิน		**151,469,644.99**	**28,684,008.69**
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	14		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 319,280 หุ้น ในปี 2562 และ			
หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น ในปี 2561 มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		31,928,000.00	1,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 319,280 หุ้น ในปี 2562 และ			
หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น ในปี 2561 ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		31,928,000.00	1,000,000.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	15, 16	3,192,800.00	-
ยังไม่ได้จัดสรร	16	30,732,534.50	23,825,696.01
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**65,853,334.50**	**24,825,696.01**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**217,322,979.49**	**53,509,704.70**

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		บาท	
	หมายเหตุ	2562	2561
	3		
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล		**427,733,775.50**	**211,021,647.40**
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล		(231,138,802.19)	(144,101,853.70)
กำไรขั้นต้น		**196,594,973.31**	**66,919,793.70**
รายได้อื่น		3,748,240.33	1,903,776.56
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(52,114,511.15)	(29,177,752.12)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(55,736,389.66)	(33,742,184.62)
ต้นทุนทางการเงิน		(808,079.07)	(76,627.56)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**91,684,233.76**	**5,827,005.96**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	(20,084,595.27)	(1,354,202.84)
กำไรสุทธิ		**71,599,638.49**	**4,472,803.12**

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		บาท			
		ทุนเรือนหุ้น	กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ที่ออกและชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		1,000,000.00	-	19,352,892.89	20,352,892.89
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น					
กำไรสุทธิ		-	-	4,472,803.12	4,472,803.12
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		1,000,000.00	-	23,825,696.01	24,825,696.01
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น					
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	14	30,928,000.00	-	-	30,928,000.00
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	15, 16	-	3,192,800.00	(3,192,800.00)	-
เงินปันผลจ่าย	16	-	-	(61,500,000.00)	(61,500,000.00)
กำไรสุทธิ		-	-	71,599,638.49	71,599,638.49
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		31,928,000.00	3,192,800.00	30,732,534.50	65,853,334.50

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 เพื่อประกอบธุรกิจโรงพยาบาลทางด้านความงามภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ”

บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งออกและประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและในงวดอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าในการจัดทำงบการเงิน

นอกจากที่เปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่น ๆ ในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ๆ เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินใช้ราคาทุนเดิม

รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก และค่ายา โดยจะรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นลง หรือเมื่อได้ส่งมอบยาแล้ว

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามเกณฑ์เส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ย และต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ

หนี้สินสำหรับเกษียณของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานรับรู้ด้วยวิธีการประมาณการที่ดีที่สุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อหรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทบันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัย และค้างนาน

อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการลดมูลค่า (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการ อาคาร และอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาบันทึกในกำไรหรือขาดทุนซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 27
ระบบสาธารณูปโภค	4 และ 5
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	5
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	3 และ 5
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์รวมทั้งดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มาซึ่งสินทรัพย์ข้างต้นก่อนสินทรัพย์จะแล้วเสร็จถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการลดมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณเป็นเวลา 3 ปี และ 5 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

ขาดทุนจากการลดมูลค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการลดลงของมูลค่าอย่างถาวรหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการลดมูลค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการลดมูลค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่ไม่ปรากฏว่ามีข้อบ่งชี้ดังกล่าวอีกต่อไป บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนดังกล่าว

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลบันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

4. การรับโอนกิจการทั้งหมด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2562 ได้มีมติให้บริษัทรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด (“บริษัทผู้โอน”) ต่อมาเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2562 บริษัทได้ทำสัญญารับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทผู้โอน โดยตกลงรับโอนสินทรัพย์ หนี้สิน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบริษัทผู้โอน ที่มีอยู่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ด้วยราคาตามมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 โดยบริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนจากการรับโอนกิจการทั้งหมดด้วยหุ้นสามัญใหม่ของบริษัท จำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 14) ดังนี้

	บาท
เงินฝากธนาคาร	29,753,000.00
อาคารและอุปกรณ์	68,401,516.30
เงินมัดจำการเช่า	1,175,000.00
รวม	99,329,516.30

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทผู้โอนอยู่ระหว่างการโอนเปลี่ยนชื่อผู้เช่าในสัญญาเช่าที่ดินเป็นบริษัท ดังนั้นเงินมัดจำการเช่าจำนวนเงิน 1.18 ล้านบาท จึงแสดงไว้เป็นลูกหนี้อื่น ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทได้ต่อสัญญาเช่าที่ดินใหม่ในนามบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด แล้ว

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2562	2561
เงินสด	972,758.00	179,312.00
เงินฝากธนาคาร	78,628,936.16	15,688,495.13
รวม	79,601,694.16	15,867,807.13

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	บาท	
	2562	2561
ลูกหนี้การค้า	98,200.00	108,901.00
ลูกหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	694,185.75	646,879.95
เงินทดรองจ่าย	225,958.30	34,900.00
รายได้ค้างรับอื่น	270,000.00	-
ลูกหนี้จากการรอรับโอนเงินมัดจำการเช่า (ดูหมายเหตุ 4)	1,175,000.00	-
อื่นๆ	1,327,776.64	557,431.10
รวม	3,692,920.69	1,239,211.05
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(200,000.00)	-
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	3,492,920.69	1,239,211.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	3,591,120.69	1,348,112.05

	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	
หนี้สงสัยจะสูญ	200,000.00

7. สินค้าคงเหลือ

	บาท	
	2562	2561
ยาและเวชภัณฑ์	17,181,414.22	7,942,966.21
วัสดุสิ้นเปลือง	946,036.15	-
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าเสื่อมสภาพ	(166,664.88)	-
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	17,960,785.49	7,942,966.21

	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	166,664.88

8. เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระหลักประกัน

เงินฝากออมทรัพย์ที่มีอยู่กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงิน 0.23 ล้านบาทได้ใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

9. อาคารและอุปกรณ์

	บาท								
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์และ เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างการติดตั้ง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	6,122,820.70	914,850.00	9,551,405.42	6,413,661.48	5,251,578.77	1,021,444.00	-	-	29,275,760.37
ซื้อ/โอนเข้า	3,906,640.81	29,960.00	1,495,748.50	450,630.80	2,844,186.97	2,132,826.66	-	-	10,859,993.74
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	(18,572.90)	-	-	-	-	(18,572.90)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	10,029,461.51	944,810.00	11,047,153.92	6,845,719.38	8,095,765.74	3,154,270.66	-	-	40,117,181.21
ซื้อ/โอนเข้า	2,149,809.22	-	21,322,256.62	1,586,655.64	412,944.45	754,812.81	5,141,000.00	18,221.20	31,385,699.94
รับโอนจากการควบบริษัท (ดูหมายเหตุ 4)	57,874,677.36	7,537,193.12	-	139,744.87	2,849,900.95	-	-	-	68,401,516.30
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(1,365,924.53)	(2,722,003.90)	(709,406.30)	(75,182.51)	-	-	(4,872,517.24)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	70,053,948.09	8,482,003.12	31,003,486.01	5,850,115.99	10,649,204.84	3,833,900.96	5,141,000.00	18,221.20	135,031,880.21
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	806,882.46	100,257.42	2,963,108.72	3,013,995.93	589,170.38	162,415.20	-	-	7,635,830.11
ค่าเสื่อมราคา	1,624,464.95	183,068.30	2,009,972.54	1,300,927.15	1,395,811.00	418,603.16	-	-	6,932,847.10
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	(5,752.58)	-	-	-	-	(5,752.58)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2,431,347.41	283,325.72	4,973,081.26	4,309,170.50	1,984,981.38	581,018.36	-	-	14,562,924.63
ค่าเสื่อมราคา	2,688,970.91	685,563.21	3,568,661.86	1,439,216.32	1,906,665.06	698,253.64	385,929.04	-	11,373,260.04
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(1,035,665.12)	(2,355,627.63)	(496,798.27)	(21,664.94)	-	-	(3,909,755.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	5,120,318.32	968,888.93	7,506,078.00	3,392,759.19	3,394,848.17	1,257,607.06	385,929.04	-	22,026,428.71
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	7,598,114.10	661,484.28	6,074,072.66	2,536,548.88	6,110,784.36	2,573,252.30	-	-	25,554,256.58
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	64,933,629.77	7,513,114.19	23,497,408.01	2,457,356.80	7,254,356.67	2,576,293.90	4,755,070.96	18,221.20	113,005,451.50

	บาท	
	2562	2561
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
แสดงไว้ใน		
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	7,596,545.36	5,111,383.51
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,293,834.26	738,431.18
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,482,880.42	1,083,032.41
รวม	11,373,260.04	6,932,847.10
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ได้ตัดจำหน่าย		
ค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่	2,150,577.00	174,038.58

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	ผู้ให้เช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อเดือน (ล้านบาท)
สัญญาเช่าที่ดิน	บุคคลภายนอก	6 เดือน	0.45
สัญญาเช่าห้องพัก	บุคคลภายนอก	1 ปี	0.03

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	164,190.00
ซื้อ/โอนเข้า	465,577.30
จำหน่าย/โอนออก	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	629,767.30
ซื้อ/โอนเข้า	1,733,700.00
จำหน่าย/โอนออก	(254,070.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,109,397.30

	บาท
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	46,818.28
ค่าตัดจำหน่าย	86,401.29
จำหน่าย/โอนออก	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	133,219.57
ค่าตัดจำหน่าย	284,533.77
จำหน่าย/โอนออก	(162,758.99)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	254,994.35
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	496,547.73
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,854,402.95

	บาท	
	2562	2561
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
แสดงไว้ใน		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	284,533.77	86,401.29
รวม	284,533.77	86,401.29

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	บาท	
	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า	8,813,157.60	4,672,102.26
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,436,717.12	12,058,346.54
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1,939,238.11	160,626.76
รายได้รับล่วงหน้า	20,645,341.77	9,805,980.05
เจ้าหนี้จากการรับโอนกิจการ	69,072,000.00	-
อื่นๆ	3,758,986.93	313,574.42
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	116,665,441.53	27,010,630.03

12. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

	บาท
	2562
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	12,335,767.98
หัก ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(191,119.33)
	12,144,648.65
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,314,519.66)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8,830,128.99

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-
บวก เงินกู้เพิ่มขึ้น	17,000,000.00
หัก จ่ายชำระ	(4,664,232.02)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,335,767.98

โดยมีรายละเอียดมูลหนี้ดังนี้

เจ้าหนี้	วงเงิน (ล้านบาท)	มูลหนี้ (ล้านบาท) 2562	2561	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระหนี้
ธนาคาร	17.00	12.34	-	มี.ค. 2562 - มี.ค. 2567	MLR	จ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละไม่ต่ำกว่า 0.33 ล้านบาท

กรรมการได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า กรรมสิทธิ์ของกรรมการเพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้ กรรมการได้ค้ำประกันหนี้สินดังกล่าว

13. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	บาท	
	2562	2561
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	861,890.39	-
เพิ่มขึ้น	1,662,561.54	861,890.39
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,524,451.93	861,890.39

14. ทุนเรือนหุ้น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 ได้มีมติพิเศษอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม จำนวนเงิน 1 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 101 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท เพื่อเป็นการจ่ายชำระค่าตอบแทนทั้งหมดจากการโอนกิจการให้กับบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด (“บริษัทผู้โอน”) โดยบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็นจำนวนเงิน 30.93 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 309,280 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 และทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 69.07 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 690,720 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

15. สำรองตามกฎหมาย

สำรองตามกฎหมายจัดสรรขึ้นตามบัญญัติของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิที่ทำมาหาได้เป็นสำรองตามกฎหมายทุกครั้งที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผล จนกว่าสำรองนี้มีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

16. เงินปันผล

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2562 มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 6,150 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 61.50 ล้านบาท และจัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวนเงิน 3.19 ล้านบาท

17. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในประมวลรัษฎากร บริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

18. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีภาระผูกพัน ดังนี้

18.1 จ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่ายในอนาคต ดังนี้

ระยะเวลา	ล้านบาท
1 ปี	6.55
2 - 5 ปี	27.41
5 ปี ขึ้นไป	217.26

18.2 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ อัตราค่าบริการเดือนละ 0.09 ล้านบาท

18.3 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 0.95 ล้านบาท

18.4 จ่ายชำระตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 0.24 ล้านบาท

19. รายได้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ซึ่งบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทสองแห่ง และมีเงินประกันการเช่าจำนวนเงินรวม 733,200 บาทแสดงไว้ภายใต้หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น มีดังนี้

ระยะเวลา	ล้านบาท
1 ปี	2.86
2 - 5 ปี	4.48

20. คดีความฟ้องร้อง

20.1 บริษัท และกรรมการบริษัทได้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากการละเมิดลิขสิทธิ์ในงานสร้างสรรค์ประเภทศิลปกรรม ลักษณะงานถ่ายภาพด้วยการทำซ้ำ ดัดแปลง งานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้เสียหาย โดยได้ใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมืออุปกรณ์อื่นใดเพื่อการนำเสนอ โฆษณา เผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือบุคคลทั่วไป ปัจจุบันคดีความดังกล่าวอยู่ระหว่างการนัดสืบพยานฝ่ายโจทก์และจำเลยในเดือนกันยายน 2563

20.2 บริษัท และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญของบริษัทได้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีฐานประมาณเลินเล่อในการทำศัลยกรรม เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัท และจำเลยร่วมชำระค่าเสียหาย จำนวน 1.49 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ ซึ่งปัจจุบันคดีความอยู่ระหว่างบริษัท และจำเลยร่วมได้ขอยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาต่อศาลชั้นต้น แต่อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารได้ประเมินผลกระทบจากคดีดังกล่าวข้างต้นและรับรู้ประมาณการหนี้สินเกี่ยวกับผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้องภายใต้ “ประมาณการหนี้สิน” เป็นจำนวนเงิน 1.54 ล้านบาทในงบแสดงฐานะการเงิน

21. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน ดังนี้

	บาท		
	ก่อนจัดประเภทรายการใหม่	จัดประเภทใหม่รายการใหม่	หลังจัดประเภทรายการใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,527,127.05	(2,179,015.00)	1,348,112.05
อาคาร และอุปกรณ์	26,050,804.31	(496,547.73)	25,554,256.58
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	496,547.73	496,547.73
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	121,000.00	2,179,015.00	2,300,015.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	27,368,334.03	(357,704.00)	27,010,630.03
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	357,704.00	357,704.00
งบกำไรขาดทุน			
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	212,883,563.98	(1,861,916.58)	211,021,647.40
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	(147,112,722.71)	3,010,869.01	(144,101,853.70)
รายได้อื่น	274,286.43	1,629,490.13	1,903,776.56
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(23,083,835.43)	(6,093,916.69)	(29,177,752.12)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(36,185,632.08)	2,443,447.46	(33,742,184.62)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(872,026.67)	872,026.67	-

22. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2563

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

ความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า ยกเว้นผลกระทบซึ่งอาจเกิดขึ้นต่อตัวเลขเปรียบเทียบจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

งบการเงินรวม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด และบริษัทย่อย ได้รวมงบกำไรขาดทุนสำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 4 ตุลาคม 2562 (วันเลิกบริษัท) ของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ข้าพเจ้าไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยดังกล่าว และข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับมูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยได้ รายได้รวมของบริษัทย่อย จำนวนเงิน 8.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.10 ของรายได้รวมในงบการเงินรวม และกำไรสำหรับปีของบริษัทย่อยจำนวน 2.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.05 ของกำไรสำหรับปีในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินเฉพาะกิจการ

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน ตามรายงานลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบให้เป็นที่พอใจในยอดสินค้าคงเหลือต้นปี 2562 จำนวน 7.94 ล้านบาทได้ จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่ามีรายการปรับปรุงที่อาจจำเป็นต่อกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่รายงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือไม่ ดังนั้น ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินปีปัจจุบันจึงมีเงื่อนไขในเรื่องนี้ด้วย เนื่องจากอาจมีผลกระทบต่อการเปรียบเทียบตัวเลขปีปัจจุบันกับตัวเลขเปรียบเทียบ

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 2 และข้อ 4 ซึ่งอธิบายถึงการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรกสำหรับการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้ปฏิบัติ ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

เรื่องอื่น

งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 ของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด และบริษัทย่อย ที่แสดงเปรียบเทียบจัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกโดยผู้บริหารของบริษัทซึ่งไม่ได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 9 เมษายน 2562

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

(นายประวิทย์ วิวรรณธนานุตร์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4917

บริษัท พีวี ออดิท จำกัด
กรุงเทพฯ 1 มีนาคม 2564

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	1 มกราคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	1 มกราคม 2562
	3	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	16,608,444	171,273,959	79,601,694	15,867,807
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	1,711,791	3,530,335	3,591,121	1,348,112
สินค้าคงเหลือ	8	7,942,966	19,826,739	17,960,785	7,942,966
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	-	50,017,536	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		26,263,201	244,648,569	101,153,600	25,158,885
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระหลักประกัน	10	-	230,000	230,000	-
อาคารและอุปกรณ์	5, 11	99,582,042	101,859,935	113,005,452	25,554,257
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2, 12	-	130,698,119	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	496,548	3,681,061	1,854,403	496,548
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.3, 20	931,944	6,335,289	4,729,003	931,944
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,575,599	4,487,000	1,079,525	2,300,015
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		103,586,133	247,291,404	120,898,383	29,282,764
รวมสินทรัพย์		**129,849,334**	**491,939,973**	**222,051,983**	**54,441,649**

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	1 มกราคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	1 มกราคม 2562
	3	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4.3, 5, 14	13,455,146	23,023,945	96,020,100	17,204,650
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	4.3, 15	9,805,980	33,364,063	20,645,342	9,805,980
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	-	3,314,520	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2, 18	-	947,750	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		11,743,000	-	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		453,784	23,999,351	17,147,484	453,784
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.3, 16	3,797,831	22,927,189	19,407,872	3,797,831
รวมหนี้สินหมุนเวียน		39,255,741	104,262,298	156,535,318	31,262,245
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	-	-	8,830,129	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2, 18	-	133,836,286	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	861,891	2,438,904	2,524,452	861,891
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4.3, 32.2	-	1,648,595	1,537,145	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		357,704	1,379,110	1,450,474	357,704
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,219,595	139,302,895	14,342,200	1,219,595
รวมหนี้สิน		**40,475,336**	**243,565,193**	**170,877,518**	**32,481,840**
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	21				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น ในปี 2563 และ 319,280 หุ้น ในปี 2562					
และ 10,000 หุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		1,000,000	101,000,000	31,928,000	1,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น ในปี 2563 และ 319,280 หุ้น ในปี 2562					
และ 10,000 หุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		1,000,000	101,000,000	31,928,000	1,000,000
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	2, 4.3	-	(670,484)	(670,484)	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	22, 23	-	3,192,800	3,192,800	-
ยังไม่ได้จัดสรร	2, 4.3, 23	20,959,809	144,852,464	16,724,149	20,959,809
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**21,959,809**	**248,374,780**	**51,174,465**	**21,959,809**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		67,414,189	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**89,373,998**	**248,374,780**	**51,174,465**	**21,959,809**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**129,849,334**	**491,939,973**	**222,051,983**	**54,441,649**

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท		
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2563	2562
	3			(ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	4.3	**414,031,376**	**609,777,570**	**414,031,376**
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	4.3, 25	(232,423,984)	(307,926,772)	(232,806,075)
กำไรขั้นต้น		**181,607,392**	**301,850,798**	**181,225,301**
รายได้อื่น		4,918,455	4,375,184	3,748,240
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	25	(44,232,368)	(51,980,692)	(44,622,791)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4.3, 5, 25	(61,158,171)	(87,860,022)	(61,910,136)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**81,135,308**	**166,385,268**	**78,440,614**
ต้นทุนทางการเงิน	4.3, 25	(710,392)	(5,482,636)	(710,392)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**80,424,916**	**160,902,632**	**77,730,222**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4.3, 26	(16,593,529)	(33,370,499)	(16,484,646)
กำไรสำหรับปี		**63,831,387**	**127,532,133**	**61,245,576**
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	4.3, 19	(985,545)	745,228	(985,545)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	4.3, 26	197,109	(149,046)	197,109
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		**(788,436)**	**596,182**	**(788,436)**
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**63,042,951**	**128,128,315**	**60,457,140**
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		61,245,576	127,532,133	61,245,576
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,585,811	-	-
		63,831,387	**127,532,133**	**61,245,576**
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		60,457,140	128,128,315	60,457,140
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,585,811	-	-
		63,042,951	**128,128,315**	**60,457,140**
กำไรต่อหุ้น	3, 4.3			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		747.33	149.78	717.05
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		85,413	851,474	85,413

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท					
		งบการเงินรวม					
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)		1,000,000	-	-	23,825,696	67,414,189	92,239,885
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	4.3	-	-	-	(2,865,887)	-	(2,865,887)
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)		1,000,000	-	-	20,959,809	67,414,189	89,373,998
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น							
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	2	-	(670,484)	-	-	-	(670,484)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	21	30,928,000	-	-	-	-	30,928,000
จ่ายเงินปันผล	23	-	-	-	(61,500,000)	-	(61,500,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	22, 23	-	-	3,192,800	(3,192,800)	-	-
กำไรสำหรับปี		-	-	-	61,245,576	2,585,811	63,831,387
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(788,436)	-	(788,436)
การเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	21	-	-	-	-	30,000,000	30,000,000
การสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย		-	-	-	-	(100,000,000)	(100,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		31,928,000	(670,484)	3,192,800	16,724,149	-	51,174,465

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			ส่วนเกินทุนจาก			
		ทุนเรือนหุ้น	การรวมธุรกิจภายใต้	กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ที่ออกและชำระแล้ว	การควบคุมเดียวกัน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 (ตามที่รายงานไว้เดิม)		1,000,000	-	-	23,825,696	24,825,696
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	4.3	-	-	-	(2,865,887)	(2,865,887)
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 (ปรับปรุงใหม่)		1,000,000	-	-	20,959,809	21,959,809
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น						
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	2	-	(670,484)	-	-	(670,484)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	21	30,928,000	-	-	-	30,928,000
จ่ายเงินปันผล	23	-	-	-	(61,500,000)	(61,500,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	22, 23	-	-	3,192,800	(3,192,800)	-
กำไรสำหรับปี		-	-	-	61,245,576	61,245,576
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(788,436)	(788,436)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		31,928,000	(670,484)	3,192,800	16,724,149	51,174,465
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น						
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	21	69,072,000	-	-	-	69,072,000
กำไรสำหรับปี		-	-	-	127,532,133	127,532,133
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	596,182	596,182
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		101,000,000	(670,484)	3,192,800	144,852,464	248,374,780

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	80,424,916	160,902,632	77,730,222
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,390,576	23,219,586	11,657,794
ผลขาดทุนด้านเครดิต	200,000	-	200,000
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	166,665	209,175	166,665
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(670,484)	-	(670,484)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	447,721	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	2,381,817	1,690,072	1,054,072
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	-	(7,536)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	677,016	659,680	677,016
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,537,145	111,450	1,537,145
ดอกเบี้ยรับ	(125,943)	(152,963)	(120,134)
ต้นทุนทางการเงิน	808,079	5,482,636	808,079
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง			
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	101,789,787	192,562,453	93,040,375
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(2,079,914)	60,786	(1,268,009)
สินค้าคงเหลือ	(10,184,484)	(2,075,129)	(10,184,484)
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระหลักประกัน	(230,000)	-	(230,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,496,074	(3,407,475)	1,220,490
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	111,803,844	(2,777,745)	8,724,823
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	10,839,362	12,718,721	10,839,362
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	15,610,041	3,519,317	15,610,041
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,092,770	(71,364)	1,092,770
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	230,137,480	200,529,564	118,845,368
จ่ายภาษีเงินได้	(3,933,453)	(28,273,964)	(3,390,895)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**226,204,027**	**172,255,600**	**115,454,473**

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	-	(50,010,000)	-
ซื้ออาคาร และอุปกรณ์	(29,696,590)	(9,898,973)	(29,696,590)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,733,700)	(2,452,895)	(1,733,700)
รับดอกเบี้ย	125,943	152,963	120,134
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(31,304,347)**	**(62,208,905)**	**(31,310,156)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(11,743,000)	-	-
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17,000,000	2,460,000	17,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(4,664,232)	(14,795,768)	(4,664,232)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(747,145)	-
เงินสดรับจากการรับโอนกิจการ	-	-	29,753,000
รับเงินจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	30,000,000	-	-
จ่ายคืนทุนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(100,000,000)	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(999,198)	(5,291,517)	(999,198)
จ่ายเงินปันผล	(61,500,000)	-	(61,500,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(131,906,430)**	**(18,374,430)**	**(20,410,430)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	**62,993,250**	**91,672,265**	**63,733,887**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	**16,608,444**	**79,601,694**	**15,867,807**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	**79,601,694**	**171,273,959**	**79,601,694**

รายละเอียดเพิ่มเติมที่ไม่เป็นตัวเงิน

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

- รับโอนทรัพย์สินโดยการเพิ่มทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน 30,928,000 69,072,000 30,928,000
- เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์ 1,746,410 600,000 1,746,410

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 เพื่อประกอบธุรกิจโรงพยาบาลด้านความงามภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ”

บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความ และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและในงวดอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") เนื่องจากมีการจัดโครงสร้างธุรกิจ

	ประเภทกิจการ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ
บริษัทย่อย		
บริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด	ให้เช่าทรัพย์สิน	ไทย

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่เป็นสาระสำคัญได้ถูกตัดออกในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่เหมือนกันหรือที่คล้ายคลึงกัน

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้จัดทำงบการเงินรวมโดยวิธีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน และบันทึกบัญชีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรับโอนกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2562 ได้มีมติให้บริษัทรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด ("บริษัทผู้โอน") ต่อมาเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2562 บริษัทได้ทำสัญญารับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทผู้โอน โดยตกลงรับโอนสินทรัพย์ หนี้สิน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบริษัทผู้โอนที่มีอยู่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ด้วยราคาตามมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 โดยบริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนจากการรับโอนกิจการทั้งหมดด้วยหุ้นสามัญใหม่ของบริษัท จำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 21) ดังนี้

	บาท
เงินฝากธนาคาร	29,753,000
อาคารและอุปกรณ์	68,401,516
เงินมัดจำการเช่า	1,175,000
รวม	99,329,516

การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562 ได้มีมติพิเศษอนุมัติให้เลิกบริษัท โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 และได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีแล้วเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้ปิดโรงพยาบาลเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 อันเป็นไปตามมาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ของทางราชการ

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก

บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรกสำหรับการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยในปีก่อนหน้านี้ บริษัทได้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ทั้งนี้ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้ครั้งแรกที่มีต่องบการเงินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะของปีก่อนหน้าได้แสดงไว้ในหมายเหตุ 4.3

การเปลี่ยนแปลงจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน/ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของเครื่องมือทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและโมเดลธุรกิจของบริษัท (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทจากรายการดังต่อไปนี้

- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - บริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า โดยฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาแล้วว่า การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญให้มีการปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17

บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

	บาท		
	31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจาก มาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	134,503,765	134,503,765
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	497,895	497,895
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	134,005,870	134,005,870

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

	บาท
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	251,222,000
หัก สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(950,000)
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(115,768,235)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	134,503,765
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	134,503,765
ประกอบด้วย	
หนี้สินตามสัญญาเช่าหมุนเวียน	497,895
หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	134,005,870
	134,503,765

รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สรุปได้ดังนี้

	บาท
ที่ดิน และอาคาร	134,503,765

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัทที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่นำการลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่า (ถ้ามี) มาถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าโดยทยอยปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดแต่ละงวดตามสัดส่วนที่ได้ส่วนลด พร้อมทั้งกลับรายการค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ยังคงรับรู้ในแต่ละงวดตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลง และบันทึกผลต่างที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินหลังจากการสิ้นสุดการถือปฏิบัติแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับดังกล่าว

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ แต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าในการจัดทำงบการเงิน

นอกจากที่เปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่น ๆ ในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ๆ เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินใช้ราคาทุนเดิม

รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก และค่ายา โดยจะรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นลง หรือเมื่อได้ส่งมอบยาแล้ว

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามเกณฑ์เส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง ด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ย และต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับบริษัท

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่บริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัท ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อถือครองตามโมเดลธุรกิจที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดที่ไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการขายจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้น กิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายโดยใช้ข้อมูลสถานะคงค้างในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ อายุของหนี้ที่คงค้าง ภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น และข้อสมมติฐานรวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตามการใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อหรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทบันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัย และค้างนาน

อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการ อาคาร และอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาบันทึกในกำไรหรือขาดทุนซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 27
ระบบสาธารณูปโภค	4 และ 5
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	5
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	3 และ 5
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

รายการกำไรและรายการขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับราคาตามบัญชีและรวมไว้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณเป็นเวลา 3 ปี และ 5 ปี

บริษัทไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

วิธีการตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวงเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมจะถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี โดยค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชีตามสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่ได้เบิกถอนแล้วจะแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
ที่ดิน และอาคาร	27
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	3

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ของบริษัทได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

ข้อพิพาททางการค้าและคดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของข้อพิพาทและคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่บันทึกไว้เพียงพอกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลบันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2563	2562
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่			
สำหรับปี (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	63,831,387	127,532,133	61,245,576
หุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม (หุ้น)	10,000	319,280	10,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายระหว่างปี (หุ้น)	75,413	532,194	75,413
หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			
สำหรับปี (ขั้นพื้นฐาน) (หุ้น)	85,413	851,474	85,413
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	747.33	149.78	717.05

4. ผลกระทบจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก และการจัดประเภทรายการใหม่

4.1 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก

กลุ่มบริษัทได้มีการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรกจึงมีการปรับงบการเงินย้อนหลังโดยส่งผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะมาเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามที่กล่าวข้างต้นต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้แสดงไว้ในหมายเหตุ 4.3

4.2 การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการบางรายการในงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน

4.3 ผลกระทบต่องบการเงิน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 4.1 และ 4.2 ผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก	การจัดประเภทรายการใหม่	ตามที่ปรับปรุงใหม่
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	4,729,003	-	4,729,003
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	116,665,442	-	(20,645,342)	96,020,100
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	20,645,342	20,645,342
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	19,407,872	-	19,407,872
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	(670,484)	-	(670,484)
กำไรสะสม	30,732,535	(14,008,386)	-	16,724,149

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 4.1 และ 4.2 ผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 มีดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก	การจัดประเภทรายการใหม่	ตามที่ปรับปรุงใหม่
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	931,944	-	931,944
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	27,010,630	-	(9,805,980)	17,204,650
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	9,805,980	9,805,980
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	3,797,831	-	3,797,831
กำไรสะสม	23,825,696	(2,865,887)	-	20,959,809

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 4.1 และ 4.2 ผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		รายการปรับปรุงจากการนำ		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	มาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก	การจัดประเภทรายการใหม่	ตามที่ปรับปรุงใหม่
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	427,733,776	(13,702,400)	-	414,031,376
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	231,138,802	1,667,273	-	232,806,075
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	52,114,511	(172,036)	(7,319,684)	44,622,791
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	55,736,390	(1,243,625)	7,417,371	61,910,136
ต้นทุนทางการเงิน	808,079	-	(97,687)	710,392
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20,084,595	(3,599,949)	-	16,484,646
กำไรสำหรับปี	71,599,638	(10,354,062)	-	61,245,576
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	-	(985,545)	-	(985,545)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	197,109	-	197,109

ผลกระทบต่อกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาทต่อหุ้น
ก่อนปรับปรุง	838.28
รายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	(121.23)
หลังปรับปรุง	717.05

5. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการบัญชีสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท	
	2563	2562
ซื้อทรัพย์สิน		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	250,000	13,289,000
การรับโอนกิจการ		
บริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด (ดูหมายเหตุ 2)	-	99,329,516
ค่าเช่า		
บริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด	-	6,950,000

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
เจ้าหนี้อื่น		
บริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด	-	69,072,000

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	4,114,250	12,307,250	4,114,250
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	227,802	87,089	227,802
รวม	4,342,052	12,394,339	4,342,052

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ดูหมายเหตุ 2)
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ

หลักเกณฑ์ในการคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อทรัพย์สิน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
การรับโอนกิจการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2563	2562
เงินสด	423,904	972,758
เงินฝากธนาคาร	170,850,055	78,628,936
รวม	171,273,959	79,601,694

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	บาท	
	2563	2562
ลูกหนี้การค้า	-	98,200
ลูกหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,227,581	694,186
เงินทดรองจ่าย	355,678	225,958
รายได้ค้างรับอื่น	127,500	270,000
ลูกหนี้จากการรอรับโอน		
เงินมัดจำการเช่า (ดูหมายเหตุ 2)	-	1,175,000
อื่นๆ	2,019,576	1,327,777
รวม	3,730,335	3,692,921
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(200,000)	(200,000)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	3,530,335	3,492,921
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	3,530,335	3,591,121
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ผลขาดทุนด้านเครดิต	-	200,000

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือ โดยแยกตามจำนวนเดือนที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	2563	2562
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	98,200

8. สินค้าคงเหลือ

	บาท	
	2563	2562
ยาและเวชภัณฑ์	18,836,407	17,181,414
วัสดุสิ้นเปลือง	1,366,172	946,036
รวม	20,202,579	18,127,450
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(375,840)	(166,665)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	19,826,739	17,960,785
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	209,175	166,665

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท		
	2563		
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น
เงินลงทุนตามวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
หน่วยลงทุน	50,010,000	50,017,536	7,536

10. เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระหลักประกัน

เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนเงิน 0.23 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562: 0.23 ล้านบาท) ได้ใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

11. อาคารและอุปกรณ์

	บาท								
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์และ เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	10,029,461	944,810	11,047,154	6,845,719	8,095,766	3,154,271	-	-	40,117,181
ซื้อ/โอนเข้า	2,149,809	-	21,322,257	1,586,656	412,944	754,813	5,141,000	18,221	31,385,700
รับโอนจากการควบบริษัท (ดูหมายเหตุ 2)	57,874,678	7,537,193	-	139,745	2,849,901	-	-	-	68,401,517
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(1,365,925)	(2,722,004)	(709,406)	(75,182)	-	-	(4,872,517)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	70,053,948	8,482,003	31,003,486	5,850,116	10,649,205	3,833,902	5,141,000	18,221	135,031,881
ซื้อ/โอนเข้า	28,347	-	3,208,060	975,584	143,320	2,286,472	2,129,000	-	8,770,783
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(1,382,690)	(1,727,574)	(941,259)	(1,313,420)	-	(18,221)	(5,383,164)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	70,082,295	8,482,003	32,828,856	5,098,126	9,851,266	4,806,954	7,270,000	-	138,419,500
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	2,431,347	283,326	4,973,081	4,309,171	1,984,981	581,018	-	-	14,562,924
ค่าเสื่อมราคา	2,688,971	685,563	3,568,662	1,439,216	1,906,665	698,254	385,929	-	11,373,260
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(1,035,665)	(2,355,627)	(496,798)	(21,665)	-	-	(3,909,755)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	5,120,318	968,889	7,506,078	3,392,760	3,394,848	1,257,607	385,929	-	22,026,429
ค่าเสื่อมราคา	4,566,870	2,203,397	6,121,654	975,185	2,532,021	1,057,144	758,454	-	18,214,725
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(1,254,326)	(1,406,434)	(436,073)	(584,756)	-	-	(3,681,589)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,687,188	3,172,286	12,373,406	2,961,511	5,490,796	1,729,995	1,144,383	-	36,559,565
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	64,933,630	7,513,114	23,497,408	2,457,356	7,254,357	2,576,295	4,755,071	18,221	113,005,452
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	60,395,107	5,309,717	20,455,450	2,136,615	4,360,470	3,076,959	6,125,617	-	101,859,935

	บาท	
	2563	2562
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
แสดงไว้ใน		
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	12,277,206	7,596,545
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	1,978,109	1,293,834
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,959,410	2,482,881
รวม	18,214,725	11,373,260
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ได้ตัดจำหน่าย		
ค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่	2,251,968	2,150,577

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

	บาท		
	ที่ดินและ อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก (ดูหมายเหตุ 2)	134,503,765	-	134,503,765
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	134,503,765	-	134,503,765
เพิ่มขึ้น/โอนเข้า	-	1,141,260	1,141,260
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	134,503,765	1,141,260	135,645,025
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	-	-	-
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	4,068,324	317,017	4,385,341
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	498,162	63,403	561,565
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,566,486	380,420	4,946,906
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	129,937,279	760,840	130,698,119

	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
แสดงไว้ใน	
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	2,526,180
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	710,082
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,149,079
รวม	4,385,341

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	629,767	-	629,767
ซื้อ/โอนเข้า	1,733,700	-	1,733,700
จำหน่าย/โอนออก	(254,070)	-	(254,070)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,109,397	-	2,109,397
ซื้อ/โอนเข้า	2,137,145	315,750	2,452,895
จำหน่าย/โอนออก	(25,925)	-	(25,925)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,220,617	315,750	4,536,367
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	133,219	-	133,219
ค่าตัดจำหน่าย	284,534	-	284,534
จำหน่าย/โอนออก	(162,759)	-	(162,759)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	254,994	-	254,994
ค่าตัดจำหน่าย	619,520	-	619,520
จำหน่าย/โอนออก	(19,208)	-	(19,208)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	855,306	-	855,306
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,854,403	-	1,854,403
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,365,311	315,750	3,681,061

	บาท	
	2563	2562
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงไว้ใน		
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	343,951	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	122,774	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	152,795	284,534
รวม	619,520	284,534

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	บาท	
	2563	2562
		(ปรับปรุงใหม่)
เจ้าหนี้การค้า	9,168,962	8,813,158
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11,489,376	12,436,717
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	280,774	1,939,238
เจ้าหนี้จากการรับโอนกิจการ	-	69,072,000
อื่น ๆ	2,084,833	3,758,987
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23,023,945	96,020,100

15. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

	บาท	
	2563	2562
		(ปรับปรุงใหม่)
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	20,645,342	9,805,980
บวก เพิ่มขึ้น	373,138,095	223,367,843
หัก รับรู้เป็นรายได้	(334,883,195)	(202,400,325)
คืนเงิน	(25,536,179)	(10,128,156)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	33,364,063	20,645,342

16. ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2563	2562
		(ปรับปรุงใหม่)
ประมาณการจากการใช้สิทธิส่งเสริมการขาย	15,916,527	14,638,080
ประมาณการค่าชดเชยความเสียหาย	4,102,385	2,862,150
อื่น ๆ	2,908,277	1,907,642
รวม	22,927,189	19,407,872

17. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

	บาท	
	2563	2562
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	12,335,768
หัก ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี	-	(191,119)
	-	12,144,649
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(3,314,520)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	8,830,129

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท	
	2563	2562
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	12,335,768	-
บวก เงินกู้เพิ่มขึ้น	2,460,000	17,000,000
หัก จ่ายชำระ	(14,795,768)	(4,664,232)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	12,335,768

โดยมีรายละเอียดมูลหนี้ดังนี้

	วงเงิน (ล้านบาท)		มูลหนี้ (ล้านบาท)			อัตราดอกเบี้ย	
เจ้าหนี้	2563	2562	2563	2562	ระยะเวลา	(ร้อยละต่อปี)	การชำระหนี้
ธนาคาร	17.00	17.00	-	12.34	มี.ค. 2562 - มี.ค. 2567	MLR	จ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยงวดละไม่ต่ำกว่า 0.33 ล้านบาท
ธนาคาร	2.46	-	-	-	ก.ค. 2563 - มิ.ย. 2565	2	จ่ายชำระเงินต้น งวดละไม่ต่ำกว่า 0.11 ล้านบาท โดยยกเว้นชำระดอกเบี้ย 6 เดือนแรก เดือนที่ 7 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือน กำหนดชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ปี นับแต่เดือน ก.ค. 2563
รวม			-	12.34			

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในวงเงิน 2.46 ล้านบาท เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจหลัก โดยกรรมการบริษัทได้ค้ำประกันเต็มวงเงิน และได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรรมการเพื่อใช้เป็นหลักประกัน

ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมแล้วทั้งจำนวน และปลอดการจดจำนองหลักประกันและการค้ำประกัน

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	
มาถือปฏิบัติครั้งแรก (ดูหมายเหตุ 4.3)	134,503,765
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	134,503,765
เพิ่มขึ้น	1,141,260
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(113,843)
จ่ายชำระ	(747,145)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	134,784,037
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(947,751)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	133,836,286

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	บาท
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,385,341
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,080,856
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ	674,250
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(447,721)
รวม	9,692,726

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

อายุของสัญญาบวกอายุของสัญญาที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา โดยมีระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 3 ปี ถึง 27 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีจำนวนค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่า ดังนี้

	บาท		
ปี	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ภายใน 1	947,751	6,180,249	7,128,000
2 - 5	3,887,871	24,532,129	28,420,000
เกิน 5	129,948,415	79,431,585	209,380,000
รวม	134,784,037	110,143,963	244,928,000

19. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	บาท	
	2563	2562
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	2,524,452	861,891
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	614,685	172,293
ต้นทุนดอกเบี้ย	44,995	17,564
ต้นทุนบริการในอดีต	-	487,159
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	897	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	197,055	470,933
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(943,180)	514,612
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,438,904	2,524,452

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.01 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณ 22 ปี และ 27 ปี ตามลำดับ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	2563		2562	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 0.50)	(235,197)	265,016	(255,479)	294,698
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 1.00)	546,342	(440,632)	577,994	(506,874)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 20.00)	(490,866)	672,022	(408,176)	463,000

บริษัทกำหนดโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานซึ่งให้สิทธิแก่พนักงานที่เกษียณอายุและทำงานครบระยะเวลาที่กำหนด เช่น พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือน ๆ สุดท้าย 400 วัน

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการประมาณการผลประโยชน์พนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังต่อไปนี้

	2563	2562
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.06	ร้อยละ 2.05
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 4.00	ร้อยละ 3.50
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 2.39 - 28.65	ร้อยละ 0 - 50
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในอนาคตอย่างสมเหตุสมผลประมาณการจากตารางมรณะปี 2560

20. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	บาท	
	2563	2562
		(ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,335,289	4,767,227
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(38,224)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	6,335,289	4,729,003

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท						
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	กำไร (ขาดทุน)	กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	กำไร	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	40,000	-	40,000	-	-	40,000
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	-	33,333	-	33,333	41,835	-	75,168
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	817,183	-	817,183
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	172,378	135,403	197,109	504,890	131,937	(149,046)	487,781
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	759,566	3,429,438	-	4,189,004	726,153	-	4,915,157
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี	-	(38,224)	-	(38,224)	38,224	-	-
สุทธิ	931,944	3,599,950	197,109	4,729,003	1,755,332	(149,046)	6,335,289

21. ทุนเรือนหุ้น

บริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 ได้มีมติพิเศษอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม จำนวนเงิน 1 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 101 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท เพื่อเป็นการจ่ายชำระค่าตอบแทนทั้งหมดจากการโอนกิจการให้กับบริษัท เกรซวิน เนอร์ จำกัด (“บริษัทผู้โอน”) โดยบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็นจำนวนเงิน 30.93 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 309,280 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 และการเพิ่มทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 69.07 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 690,720 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

บริษัทย่อย

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2562 มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมอีกจำนวนหุ้นละ 60 บาท เป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท

22. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ทุนสำรองตามกฎหมายจัดสรรขึ้นตามบัญญัติของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิที่ทำมาหาได้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายทุกครั้งที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผล จนกว่าสำรองนี้มีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

23. เงินปันผล

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2562 มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 6,150 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 61.50 ล้านบาท และจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวนเงิน 3.19 ล้านบาท

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ ในปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ลาออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงิน 0.09 ล้านบาท

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2563	2562
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	9,238,448	2,723,774	9,238,448
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	166,665	209,175	166,665
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	87,279,411	104,243,157	87,235,649
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,390,576	23,219,586	11,657,794
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	7,556,157	14,752,853	7,556,157
ค่าเช่าและบริการ	6,203,525	980,217	12,493,525
ค่าสาธารณูปโภค	3,943,498	4,325,057	3,739,925
ค่าแพทย์	110,289,516	152,792,591	110,289,516
ค่ายา เวชภัณฑ์และต้นทุนค่ารักษาพยาบาลอื่น	71,059,449	94,970,321	71,059,449

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2563	2562
			(ปรับปรุงใหม่)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน			
สำหรับปีปัจจุบัน	20,193,479	35,125,831	20,084,596
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	(3,599,950)	(1,755,332)	(3,599,950)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16,593,529	33,370,499	16,484,646

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2563	2562
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	197,109	(149,046)	197,109

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม	
	2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		80,424,916
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	16,084,983
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		4,661,954
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(36,537)
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี		(516,921)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	25	20,193,479
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		(3,599,950)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	16,593,529

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		160,902,632		77,730,222
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	32,180,526	20	15,546,044
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		4,110,905		4,575,089
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(1,165,600)		(36,537)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	22	35,125,831	26	20,084,596
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		(1,755,332)		(3,599,950)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	33,370,499	21	16,484,646

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของ กลุ่มบริษัท คือ กรรมการบริษัท

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาลด้านความงาม ดังนั้นกลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศ ดังนั้น กลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

ในปี 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

28. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีภาระผูกพัน ดังนี้

28.1 ในปี 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี รวมเป็นเงินค่าเช่า 19.80 ล้านบาท โดยเริ่มนับอายุของสัญญาใน 60 วันถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่บริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่า เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564

28.2 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ อัตราค่าบริการเดือนละ 0.25 ล้านบาท

28.3 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 6.05 ล้านบาท

29. รายได้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ซึ่งบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทสองแห่ง และมีเงินประกันการเช่าจำนวนเงินรวม 733,200 บาทแสดงไว้ภายใต้หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น มีดังนี้

ระยะเวลา	ล้านบาท
1 ปี	2.79
2 - 5 ปี	1.70

30. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนของเงินทุน ซึ่งบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ และความเสี่ยงจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงินได้ บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าซึ่งได้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากที่บริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาที่บริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสด รวมทั้งจัดหาวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน มีดังนี้

	พันบาท				
		ภายใน			
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	23,024	-	-	23,024
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,128	28,420	209,380	244,928

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง การที่มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน หรือรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทโดยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวโดยอ้างอิงตามอัตราตลาด เช่น อัตราดอกเบี้ยลูกค้าชั้นดีของธนาคารพาณิชย์ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากประจำ หรือ อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ได้ดังนี้

	พันบาท						
		อัตราดอกเบี้ยคงที่					
		ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	170,735	-	-	-	539	171,274	0.05 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,780	1,780	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	50,018	50,018	-
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระหลักประกัน	230	-	-	-	-	230	0.05
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	23,024	23,024	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	948	3,888	129,948	-	134,784	4.60

มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินโดยส่วนใหญ่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ซึ่งมีการให้สินเชื่อระยะสั้น และหนี้สินทางการเงิน โดยส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราในตลาด จึงทำให้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวไม่แตกต่างกับมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	171,273,959	171,273,959	171,273,959
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	3,530,335	3,530,335	3,530,335
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	50,017,536	-	50,017,536	50,017,536
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระหลักประกัน	-	230,000	230,000	230,000
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	23,023,945	23,023,945	23,023,945
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	134,748,037	134,748,037	134,748,037

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	50,017,536	-	50,017,536

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยบริษัทจัดการกองทุน

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

32. คดีความฟ้องร้อง

32.1 บริษัท และกรรมการบริษัทได้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากการละเมิดลิขสิทธิ์ในงานสร้างสรรค์ประเภทศิลปกรรม ลักษณะงานถ่ายภาพด้วยการทำซ้ำ ดัดแปลง งานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้เสียหาย โดยได้ใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมืออุปกรณ์อื่นใดเพื่อการนำเสนอ โฆษณา เผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือบุคคลทั่วไป ในเดือนกันยายน 2563 โจทก์ถอนคำร้องทุกข์ในขั้นพิจารณา คดีเป็นอันยุติ

32.2 บริษัท และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญของบริษัทได้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีฐานประมาณเลินเล่อในการทำศัลยกรรม เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัท และจำเลยร่วมชำระค่าเสียหาย จำนวน 1.49 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ ซึ่งปัจจุบันคดีความอยู่ระหว่างบริษัท และจำเลยร่วมขอยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาต่อศาลชั้นต้น แต่อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารได้ประเมินผลกระทบจากคดีดังกล่าวข้างต้นและรับรู้ประมาณการหนี้สินเกี่ยวกับผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้องภายใต้ “ประมาณการหนี้สิน” เป็นจำนวนเงิน 1.65 ล้านบาทในงบแสดงฐานะการเงิน

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติและให้นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่อจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 100 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 1,010,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 101 ล้านบาท และจัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวนเงิน 6.90 ล้านบาท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว และประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ก่อนปรับปรุง) ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อผลกระทบซึ่งอาจเกิดขึ้นต่อตัวเลขเปรียบเทียบ และมีข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้นเกี่ยวกับการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก ตามรายงานลงวันที่ 1 มีนาคม 2564

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

มณี รัตนบรรณกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*8*	181,510,922	171,273,959	79,601,694
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		2,788,758	1,389,457	2,375,668
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	*9*	26,411,135	19,826,739	17,960,785
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*10*	125,141,950	50,017,536	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,841,299	2,140,878	1,215,453
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		341,694,064	244,648,569	101,153,600
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*11*	7,730,000	230,000	230,000
อาคารและอุปกรณ์	*12*	95,678,157	101,859,935	113,005,452
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*17*	137,816,239	130,698,119	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*13*	8,024,489	3,681,061	1,854,403
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*22*	4,520,454	4,342,231	2,991,635
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,475,000	4,487,000	1,079,525
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		258,244,339	245,298,346	119,161,015
รวมสินทรัพย์		599,938,403	489,946,915	220,314,615

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*14*	40,175,784	22,789,081	94,198,136
เงินปันผลค้างจ่าย		151,500,000	-	-
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	*15*	58,284,329	39,315,301	26,596,581
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	-	3,314,520
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*17*	6,969,439	947,750	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		24,287,475	23,999,351	17,147,484
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	*16*	6,172,546	7,010,662	4,769,792
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		484,325	280,775	1,939,238
รวมหนี้สินหมุนเวียน		287,873,898	94,342,920	147,965,751
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		-	-	8,830,129
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*17*	140,907,938	133,836,286	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*18*	3,779,213	2,438,904	2,524,452
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	1,648,595	1,537,145
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		733,200	1,333,200	1,333,200
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		145,420,351	139,256,985	14,224,926
รวมหนี้สิน		433,294,249	233,599,905	162,190,677

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	*19*			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท				
(1 มกราคม 2563: หุ้นสามัญ 319,280 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		101,000,000	101,000,000	31,928,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท				
(1 มกราคม 2563: หุ้นสามัญ 319,280 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		101,000,000	101,000,000	31,928,000
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการควบรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(670,484)	(670,484)	(670,484)
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*20*	10,100,000	3,192,800	3,192,800
ยังไม่ได้จัดสรร		56,214,638	152,824,694	23,673,622
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		166,644,154	256,347,010	58,123,938
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		599,938,403	489,946,915	220,314,615
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		659,506,850	611,056,016
รายได้อื่น		30,472,680	4,222,221
รวมรายได้		689,979,530	615,278,237
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		311,646,322	301,145,512
ค่าใช้จ่ายในการขาย		81,200,785	67,410,225
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		85,929,637	79,211,749
รวมค่าใช้จ่าย		478,776,744	447,767,486
กำไรจากการดำเนินงาน		211,202,786	167,510,751
รายได้ทางการเงิน		184,107	152,963
ต้นทุนทางการเงิน		(6,917,664)	(5,482,636)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		204,469,229	162,181,078
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*22*	(41,672,085)	(33,626,188)
กำไรสำหรับปี		162,797,144	128,554,890
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	*18*	-	596,182
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	596,182
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		162,797,144	129,151,072
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*23*		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		161.19	150.98
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		1,010,000	851,474

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
		(ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	204,469,229	162,181,078
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,986,639	23,219,586
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	776,756	209,175
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	407,175	1,690,072
ผลกระทบจากการลดค่าเช่า	(4,011,894)	447,721
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้		
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(99,414)	(7,536)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,340,309	659,680
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	111,450
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน	(838,116)	2,240,870
รายได้ทางการเงิน	(184,107)	(152,963)
ต้นทุนทางการเงิน	6,917,664	5,482,636
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	239,764,241	196,081,769
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1,399,301)	986,211
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(7,361,152)	(2,075,129)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,700,421)	(925,425)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12,000	(3,407,475)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15,420,241	(4,436,208)
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	18,969,029	12,718,722
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	203,550	1,658,463
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(2,248,595)	(71,364)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	259,659,592	200,529,564
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	159,107	152,963
จ่ายภาษีเงินได้	(41,562,184)	(28,273,964)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	218,256,515	172,408,563

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
		(ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(7,500,000)	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(75,000,000)	(50,010,000)
ซื้ออุปกรณ์	(11,353,040)	(9,898,973)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,084,215)	(2,452,895)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(98,937,255)	(62,361,868)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	2,460,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(14,795,768)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,164,633)	(747,145)
จ่ายดอกเบี้ย	(6,917,664)	(5,291,517)
จ่ายเงินปันผล	(101,000,000)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(109,082,297)	(18,374,430)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	10,236,963	91,672,265
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	171,273,959	79,601,694
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	181,510,922	171,273,959
	-	
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	1,404,712	600,000
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	561,750	-
รับโอนทรัพย์สินโดยการเพิ่มทุนจากการรวมธุรกิจ	-	69,072,000
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น		
จากการทำสัญญาเช่าเพิ่ม	18,269,868	1,141,260
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	151,500,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

		ส่วนต่ำกว่าทุนจาก	กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	31,928,000	(670,484)	3,192,800	16,724,149	51,174,465
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน (หมายเหตุ 4)	-	-	-	6,949,473	6,949,473
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังการปรับปรุง	31,928,000	(670,484)	3,192,800	23,673,622	58,123,938
เพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	69,072,000	-	-	-	69,072,000
กำไรสำหรับปี	-	-	-	128,554,890	128,554,890
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	596,182	596,182
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	129,151,072	129,151,072
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	101,000,000	(670,484)	3,192,800	152,824,694	256,347,010
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 - ตามที่รายงานไว้เดิม	101,000,000	(670,484)	3,192,800	144,852,464	248,374,780
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน (หมายเหตุ 4)	-	-	-	7,972,230	7,972,230
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 - หลังการปรับปรุง	101,000,000	(670,484)	3,192,800	152,824,694	256,347,010
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(252,500,000)	(252,500,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	6,907,200	(6,907,200)	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	162,797,144	162,797,144
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	162,797,144	162,797,144
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	101,000,000	(670,484)	10,100,000	56,214,638	166,644,154

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบกิจการ โรงพยาบาลด้านความงาม ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช” ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่เลขที่ 99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว และประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯได้มีการถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนเกี่ยวกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-19 ตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งทำให้กิจการไม่จำเป็นต้องประเมินว่าการยินยอมลดค่าเช่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือไม่ ทั้งนี้ ข้อผ่อนปรนดังกล่าวให้ใช้กับกรณีการยินยอมลดค่าเช่าที่เกิดจากผลโดยตรงของสถานการณ์ COVID-19 และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้ออันได้แก่ การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าทำให้สิ่งตอบแทนสำหรับสัญญาเช่าหลังปรับปรุงมีจำนวนเกือบเท่าเดิมหรือน้อยกว่าสิ่งตอบแทนสำหรับสัญญาเช่าก่อนการเปลี่ยนแปลงนั้น การลดลงใด ๆ ของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่ากระทบเพียงการจ่ายชำระซึ่งเดิมครบกำหนดในหรือก่อนวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เท่านั้น และไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นของสัญญาเช่า

บริษัทฯได้ถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนดังกล่าวกับการยินยอมลดค่าเช่า และได้รับรู้ผลกระทบจากการปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 4.0 ล้านบาท (2563: 0.4 ล้านบาท) ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกิดขึ้นจากการยินยอมลดค่าเช่า ทั้งนี้ ไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมต้นงวด

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. การแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้พบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในอดีตเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยบริษัทฯได้ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ผลสะสมของการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2563	1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง	(1,993)	(1,737)
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง	(9,965)	(8,686)
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น	7,972	6,949

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น	1,279
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น	(256)
กำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น	1,023
กำไรต่อหุ้นเพิ่มขึ้น (บาท)	1.20

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา โดยรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบยาแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.4 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 และ 27 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	-	4 และ 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	-	5 ปี
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	-	3 และ 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

5.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์	
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 10	ปี

5.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและอาคาร	3 ปีและ 27 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

5.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

7. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	250	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>

ในระหว่างปี บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,041	12,029
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	296	87
รวม	17,337	12,116

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เงินสด	405	424
เงินฝากธนาคาร	181,106	170,850
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	181,511	171,274

เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 - 0.13 ต่อปี (2563: อัตราร้อยละ 0.05 - 0.13 ต่อปี)

9. ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ยาและเวชภัณฑ์	26,629	18,837
วัสดุสิ้นเปลือง	935	1,366
รวม	27,564	20,203
หัก: ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า	(1,153)	(376)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ - สุทธิ	26,411	19,827

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 0.8 ล้านบาท (2563: 0.2 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนประกอบกิจการโรงพยาบาล

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - ราคาทุน	125,035	50,010
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	107	8
มูลค่ายุติธรรม	125,142	50,018
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	125,142	50,018

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือ คือ เงินฝากประจำ ซึ่งบริษัทฯนำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ได้รับจากธนาคาร

12. อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน									
1 มกราคม 2563	70,054	8,482	31,004	5,850	10,649	3,834	5,141	18	135,032
ซื้อเพิ่ม	28	-	3,208	976	144	2,286	2,129	-	8,771
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(1,383)	(1,728)	(941)	(1,313)	-	(18)	(5,383)
31 ธันวาคม 2563	70,082	8,482	32,829	5,098	9,852	4,807	7,270	-	138,420
ซื้อเพิ่ม	1,422	266	4,415	1,044	696	4,890	-	25	12,758
จำหน่าย	-	-	-	(358)	(31)	(157)	-	-	(546)
31 ธันวาคม 2564	71,504	8,748	37,244	5,784	10,517	9,540	7,270	25	150,632
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2563	5,120	969	7,506	3,393	3,395	1,258	386	-	22,027
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,567	2,203	6,122	976	2,532	1,057	758	-	18,215
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,254)	(1,407)	(436)	(585)	-	-	(3,682)
31 ธันวาคม 2563	9,687	3,172	12,374	2,962	5,491	1,730	1,144	-	36,560
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,728	2,258	6,405	801	2,311	1,234	1,110	-	18,847
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(331)	(21)	(101)	-	-	(453)
31 ธันวาคม 2564	14,415	5,430	18,779	3,432	7,781	2,863	2,254	-	54,954
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2563	60,395	5,310	20,455	2,136	4,361	3,077	6,126	-	101,860
31 ธันวาคม 2564	57,089	3,318	18,465	2,352	2,736	6,677	5,016	25	95,678

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2563 (13 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	18,215
2564 (12 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	18,847

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564:			
ราคาทุน	7,919	1,947	9,866
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,842)	-	(1,842)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,077	1,947	8,024
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:			
ราคาทุน	4,220	316	4,536
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(855)	-	(855)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,365	316	3,681

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,365	316	3,681
ซื้อเพิ่ม	3,699	1,947	5,646
จำหน่าย/โอนออก	-	(316)	(316)
ค่าตัดจำหน่าย (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(987)	-	(987)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	6,077	1,947	8,024

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	10,722	9,169
เจ้าหนี้อื่น	3,006	2,131
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	12,143	7,380
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,305	4,109
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	40,176	22,789

15. รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
		(ปรับปรุงใหม่)
ยอดคงเหลือต้นปี	39,315	26,597
บวก: รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าในระหว่างปี	483,594	373,137
หัก: รายได้ค่าบริการที่รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี	(440,919)	(334,883)
หัก: คืนเงิน	(23,706)	(25,536)
ยอดคงเหลือปลายปี	58,284	39,315

16. ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ประมาณการค่าชดเชยความเสียหาย	4,151	4,102
ประมาณการอื่นๆ	2,022	2,909
รวม	6,173	7,011

17. สัญญาเช่า

17.1 บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 27 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	134,504	-	134,504
เพิ่มขึ้น	-	1,141	1,141
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,068)	(317)	(4,385)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(499)	(63)	(562)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	129,937	761	130,698
เพิ่มขึ้น	18,270	-	18,270
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(10,771)	(381)	(11,152)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	137,436	380	137,816

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	252,600	244,928
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(104,723)	(110,144)
รวม	147,877	134,784
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,969)	(948)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	140,908	133,836

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	134,784	134,503
เพิ่มขึ้น	18,270	1,141
ดอกเบี้ยที่รับรู้	6,913	5,081
จ่ายค่าเช่า	(8,078)	(5,828)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(4,012)	(113)
ยอดคงเหลือปลายปี	147,877	134,784

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 29.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,152	4,385
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,913	5,081
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	788	674
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(4,012)	(448)

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 8 ล้านบาท (2563: 6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

17.2 บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ภายใน 1 ปี	1,801	2,873
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	1,676
รวม	1,801	4,549

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	2,439	2,524
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,290	615
ต้นทุนดอกเบี้ย	50	45
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	1
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	197
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(943)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	3,779	2,439

บริษัทฯคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 22 ปี (2563: 22 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2564	2563
อัตราคิดลด	2.06	2.06
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4	4
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.39 - 28.65	2.39 - 28.65

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563	2564		2563	
	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	0.5	0.5	(112)	125	(235)	265
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	1	271	(221)	546	(441)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	20	(235)	317	(491)	672

19. ทุนเรือนหุ้น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 ได้มีมติพิเศษอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 1 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 101 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 100 ล้านบาท เพื่อเป็นการจ่ายชำระค่าตอบแทนทั้งหมดจากการรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด (“บริษัทผู้โอน”) โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนเป็นจำนวนเงิน 30.93 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 309,280 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 และการเพิ่มทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 69.07 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 690,720 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทฯต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัทฯทำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	124,762	104,684
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,987	23,220
ค่าธรรมเนียมแพทย์	142,106	152,793
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	113,761	94,970
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	20,786	14,753

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
		(ปรับปรุงใหม่)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	41,850	35,126
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(178)	(1,500)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	41,672	33,626

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ		
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(149)
	-	(149)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
		(ปรับปรุงใหม่)
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	204,469	162,181
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	40,894	32,436
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	126	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	652	1,190
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	41,672	33,626

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	40	40
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่ายาและเวชภัณฑ์	230	75
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	756	488
ประมาณการจากการใช้สิทธิส่งเสริมการขาย	1,099	1,190
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	404	1,734
สัญญาเช่า	2,012	817
รวม	4,541	4,344
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	21	2
รวม	21	2
สุทธิ	4,520	4,342

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ปี 2564 และ 2563 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในปี 2564 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 1.1 ล้านบาท (2563: 0.1 ล้านบาท)

26. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(ล้านบาท)	(บาท)
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564	101	100
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564	152	150
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		253	250

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาบริการซึ่งอายุของสัญญามีระยะเวลาประมาณ 1 - 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการเป็นจำนวนเงิน 2.0 ล้านบาท

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน 4.4 ล้านบาท (2563: จำนวนเงิน 6.0 ล้านบาท)

27.3 คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (จำเลยร่วม)ได้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีฐานประมาทเลินเล่อในการทำศัลยกรรม เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 ศาลอุทธรณ์พิพากษาให้บริษัทฯชำระค่าเสียหายจำนวน 1.5 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทย์ ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าเสียหายของคดีความนี้แล้ว

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	125	-	125

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	50	-	50

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุน บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(% ต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	180,825	686	181,511	0.05 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	4,737	4,737	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	125,142	125,142	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	7,730	-	7,730	0.13
	-	-	-	188,555	130,565	319,120	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	40,176	40,176	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,969	13,268	127,640	-	-	147,877	4.60
	6,969	13,268	127,640	-	40,176	188,053	

(หน่วย: พันบาท)

	2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(% ต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	170,735	539	171,274	0.05 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,303	2,303	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	50,018	50,018	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	230	-	230	0.05
	-	-	-	170,965	52,860	223,825	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	22,789	22,789	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	948	3,888	129,948	-	-	134,784	4.60
	948	3,888	129,948	-	22,789	157,573	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสด รวมทั้งจัดหาวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินและสัญญาเช่า เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีหนี้สินประมาณร้อยละ 18 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2563: ร้อยละ 11) บริษัทฯได้ประเมินความสามารถในการชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ ทั้งนี้ บริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	40,176	-	-	40,176
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,628	37,584	201,388	252,600
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	53,444	37,584	201,388	292,776

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	22,789	-	-	22,789
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,128	28,420	209,380	244,928
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	29,917	28,420	209,380	267,717

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.60:1 (2563: 0.9:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติพิเศษอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 101 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 160 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 590,000 หุ้น แบ่งเป็น 490,000 หุ้นออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และ 100,000 หุ้น ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ มูลค่าหุ้นละ 1,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 169 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 33.45 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 53.52 ล้านบาท และจัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 2.82 ล้านบาท เงินปันผลนี้มีกำหนดจ่ายภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565

32. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

นอกจากการปรับปรุงตามหมายเหตุประกองบการเงินข้อ 4 บริษัทฯได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในปีปัจจุบันดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบแสดงฐานะการเงิน		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,389	3,530
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,141	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22,789	23,024
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	39,315	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	33,364
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		22,927
ปรับปรุงใหม่		(9,965)
	7,011	12,962
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	281	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,333	1,379
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	301,146	307,927
ค่าใช้จ่ายในการขาย	67,410	51,981
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	79,212	87,860

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

รายงานการสอบทาน และ ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565

รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

ข้าพเจ้าได้สอบทานงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลแบบย่อของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (รวมเรียกว่า “ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล”) ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลเหล่านี้ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากผลการสอบทานของข้าพเจ้า

ขอบเขตการสอบทาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 เรื่อง การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ การสอบทานดังกล่าวประกอบด้วย การใช้วิธีการสอบถามบุคลากรซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี และการวิเคราะห์เปรียบเทียบและวิธีการสอบทานอื่น การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้ความเชื่อมั่นว่าจะพบเรื่องที่มีนัยสำคัญทั้งหมดซึ่งอาจพบได้จากการตรวจสอบ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงไม่ได้แสดงความเห็นต่อข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่สอบทาน

ข้อสรุป

ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของข้าพเจ้า

มณี รัตนบรรณกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 13 พฤษภาคม 2565

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	31 มีนาคม 2565 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบแล้ว)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		199,300	181,511
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		4,145	2,789
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ		30,733	26,411
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		125,188	125,142
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		23,462	5,841
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		382,828	341,694
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		7,730	7,730
อาคารและอุปกรณ์	*3*	101,710	95,678
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*6*	135,074	137,816
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		7,811	8,025
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		4,623	4,520
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,570	4,475
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		262,518	258,244
รวมสินทรัพย์		645,346	599,938

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	31 มีนาคม 2565 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบแล้ว)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*4*	39,590	40,176
เงินปันผลค้างจ่าย		-	151,500
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	*5*	67,375	58,284
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*6*	7,146	6,969
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		38,328	24,288
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,643	6,173
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,208	484
รวมหนี้สินหมุนเวียน		164,290	287,874
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*6*	139,094	140,908
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		4,131	3,779
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		733	733
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		143,958	145,420
รวมหนี้สิน		308,248	433,294

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	31 มีนาคม 2565 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบแล้ว)
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	*7*		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท			
(31 ธันวาคม 2564: หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		160,000	101,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท			
(31 ธันวาคม 2564: หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		160,000	101,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		110,000	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการควบรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(670)	(670)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		12,920	10,100
ยังไม่ได้จัดสรร		54,848	56,214
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		337,098	166,644
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		645,346	599,938
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		237,773	167,700
รายได้อื่น		2,237	1,138
รวมรายได้		240,010	168,838
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		101,636	82,086
ค่าใช้จ่ายในการขาย		41,019	21,711
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		26,736	22,734
รวมค่าใช้จ่าย		169,391	126,531
กำไรจากการดำเนินงาน		70,619	42,307
รายได้ทางการเงิน		-	1
ต้นทุนทางการเงิน		(1,695)	(1,760)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		68,924	40,548
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*8*	(13,950)	(8,424)
กำไรสำหรับงวด		54,974	32,124
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		54,974	32,124

(หน่วย: บาท)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*9*		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		38.11	31.81
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		1,442.67	1,010.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	68,924	40,548
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8,151	7,523
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	-	314
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	32	340
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้		
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(46)	(22)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	352	338
รายได้ทางการเงิน	-	(1)
ต้นทุนทางการเงิน	1,695	1,760
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	79,108	50,800
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1,356)	(100)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(4,322)	867
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(17,621)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,095)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(839)	(632)
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	9,091	13,249
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,194	227
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	27
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	68,160	64,438
จ่ายภาษีเงินได้	(12)	(48)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	-	1
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	68,148	64,391

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้ออุปกรณ์	(10,873)	(1,906)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(134)	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(90,900)	-
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	90,900	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(11,007)	(1,906)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	169,000	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,637)	(522)
จ่ายดอกเบี้ย	(1,695)	(1,760)
จ่ายเงินปันผล	(205,020)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(39,352)	(2,282)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	17,789	60,203
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	181,511	171,274
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	199,300	231,477
	-	
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	253	155

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	101,000	-	(670)	3,193	152,824	256,347
กำไรสำหรับงวด	-	-	-	-	32,124	32,124
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	-	-	32,124	32,124
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564	101,000	-	(670)	3,193	184,948	288,471
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	101,000	-	(670)	10,100	56,214	166,644
เพิ่มทุน (หมายเหตุ 7)	59,000	110,000	-	-	-	169,000
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	(53,520)	(53,520)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,820	(2,820)	-
กำไรสำหรับงวด	-	-	-	-	54,974	54,974
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	-	-	54,974	54,974
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565	160,000	110,000	(670)	12,920	54,848	337,098

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาล
สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด ("บริษัทฯ") จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบกิจการโรงพยาบาลด้านความงาม ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช" ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่เลขที่ 99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

1.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินระหว่างกาล

งบการเงินระหว่างกาลนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล โดยบริษัทฯเลือกนำเสนองบการเงินระหว่างกาลแบบย่อ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดในรูปแบบเช่นเดียวกับงบการเงินประจำปี

งบการเงินระหว่างกาลนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมจากงบการเงินประจำปีที่นำเสนอครั้งล่าสุด ดังนั้นงบการเงินระหว่างกาลจึงเน้นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม เหตุการณ์และสถานการณ์ใหม่ ๆ เพื่อไม่ให้ข้อมูลที่นำเสนอซ้ำซ้อนกับข้อมูลที่ได้รายงานไปแล้ว ผู้ใช้งบการเงินควรใช้งบการเงินระหว่างกาลนี้ควบคู่ไปกับงบการเงินประจำปีล่าสุด

งบการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยนี้

1.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินระหว่างกาลนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีและวิธีการคำนวณเช่นเดียวกับที่ใช้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ยกเว้น ในระหว่างงวดปัจจุบัน บริษัทฯได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการคำนวณยา เวชภัณฑ์และวัตุคงเหลือจากวิธีเข้าก่อนออกก่อนเป็นวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งเริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวมีจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

2. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างงวด บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยไม่คิดดอกเบี้ย และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนกรกฎาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565
กรรมการ	-	90,900	(90,900)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างงวด บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	4,551	4,095
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	69	74
รวม	4,620	4,169

3. อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอาคารและอุปกรณ์สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	95,678
ซื้อเพิ่มระหว่างงวด - ราคาทุน	11,126
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(5,062)
จำหน่ายและตัดจำหน่ายระหว่างงวด - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(32)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565	101,710

4. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	31 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เจ้าหนี้การค้า	7,478	10,722
เจ้าหนี้อื่น	5,883	3,006
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	12,376	12,143
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,853	14,305
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	39,590	40,176

5. รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า

(หน่วย: พันบาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	58,284
บวก: รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าในระหว่างงวด	237,613
หัก: รายได้ค่าบริการที่รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างงวด	(222,499)
หัก: คืนเงิน	(6,023)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565	67,375

6. สัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 27 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	137,816
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด	(2,742)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565	135,074

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	31 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	249,268	252,600
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(103,028)	(104,723)
รวม	146,240	147,877
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,146)	(6,969)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	139,094	140,908

7. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติพิเศษอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 101 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 160 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 590,000 หุ้น แบ่งเป็น 490,000 หุ้นออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และ 100,000 หุ้นออกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ มูลค่าหุ้นละ 1,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 169 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทฯมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 110 ล้านบาท บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565

8. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลระหว่างกาลคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับงวดคูณด้วยอัตราภาษีเฉลี่ยทั้งปีที่ประมาณไว้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลระหว่างกาล	14,053	8,923
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(103)	(499)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	13,950	8,424

9. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวด

10. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

11. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565	54	33.45
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		54	33.45

12. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

12.1 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาบริการซึ่งอายุของสัญญามีระยะเวลาประมาณ 1 - 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการเป็นจำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท (2564: 2.0 ล้านบาท)

12.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน 4.1 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: จำนวนเงิน 4.4 ล้านบาท)

13. เครื่องมือทางการเงิน

13.1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

13.2 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรหรือขาดทุน		
- เงินลงทุนในตราสารหนี้	125	125

14. การอนุมัติงบการเงินระหว่างกาล

งบการเงินระหว่างกาลนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด”)
รายงานการสอบทาน และ ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล
สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565

รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด”)

ข้าพเจ้าได้สอบทานงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลแบบย่อของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) (รวมเรียกว่า “ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล”) ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลเหล่านี้ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากผลการสอบทานของข้าพเจ้า

ขอบเขตการสอบทาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 เรื่อง การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ การสอบทานดังกล่าวประกอบด้วย การใช้วิธีการสอบถามบุคลากรซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี และการวิเคราะห์เปรียบเทียบและวิธีการสอบทานอื่น การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้ความเชื่อมั่นว่าจะพบเรื่องที่มีนัยสำคัญทั้งหมดซึ่งอาจพบได้จากการตรวจสอบ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงไม่ได้แสดงความเห็นต่อข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่สอบทาน

ข้อสรุป

ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของข้าพเจ้า

มณี รัตนบรรณกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 15 สิงหาคม 2565

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	30 มิถุนายน 2565 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบแล้ว)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		217,457	181,511
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		3,628	2,789
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ		33,962	26,411
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		145,202	125,142
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		29,670	5,841
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		429,919	341,694
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		7,730	7,730
อาคารและอุปกรณ์	*3*	111,754	95,678
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*6*	132,301	137,816
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		7,457	8,025
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		4,975	4,520
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,558	4,475
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		269,775	258,244
รวมสินทรัพย์		699,694	599,938

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	30 มิถุนายน 2565 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบแล้ว)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*4*	55,724	40,176
เงินปันผลค้างจ่าย		-	151,500
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	*5*	65,839	58,284
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*6*	7,349	6,969
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		35,256	24,288
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,791	6,173
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,145	484
รวมหนี้สินหมุนเวียน		178,104	287,874
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*6*	137,134	140,908
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		4,483	3,779
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		733	733
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		142,350	145,420
รวมหนี้สิน		320,454	433,294

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	30 มิถุนายน 2565 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบแล้ว)
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	*7*		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท			
(31 ธันวาคม 2564: หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		160,000	101,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท			
(31 ธันวาคม 2564: หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		160,000	101,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		110,000	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการควบรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(670)	(670)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		16,000	10,100
ยังไม่ได้จัดสรร		93,910	56,214
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		379,240	166,644
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		699,694	599,938
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		372,166	127,732
รายได้อื่น		1,319	943
รวมรายได้		373,485	128,675
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		163,026	60,508
ค่าใช้จ่ายในการขาย		74,820	16,401
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		31,295	16,412
รวมค่าใช้จ่าย		269,141	93,321
กำไรจากการดำเนินงาน		104,344	35,354
รายได้ทางการเงิน		99	97
ต้นทุนทางการเงิน		(1,675)	(1,728)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		102,768	33,723
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*8*	(20,626)	(6,946)
กำไรสำหรับงวด		82,142	26,777
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		82,142	26,777

(หน่วย: บาท)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*9*		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.51	0.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		609,939	295,432
รายได้อื่น		3,556	2,081
รวมรายได้		613,495	297,513
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		264,662	142,594
ค่าใช้จ่ายในการขาย		115,839	38,112
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		58,031	39,146
รวมค่าใช้จ่าย		438,532	219,852
กำไรจากการดำเนินงาน		174,963	77,661
รายได้ทางการเงิน		99	98
ต้นทุนทางการเงิน		(3,370)	(3,488)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		171,692	74,271
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*8*	(34,576)	(15,370)
กำไรสำหรับงวด		137,116	58,901
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		137,116	58,901

(หน่วย: บาท)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*9*		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.90	0.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")
งบกระแสเงินสด
สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	171,692	74,271
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,713	15,195
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	-	314
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	32	340
ผลกระทบจากการลดค่าเช่า	-	(3,059)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้		
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(60)	(46)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	704	677
รายได้ทางการเงิน	(99)	(98)
ต้นทุนทางการเงิน	3,370	3,488
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	192,352	91,082
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(839)	(647)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(7,551)	(383)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(23,829)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,083)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,843	(5,225)
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	7,555	(1,199)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,279	437
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	55
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	188,727	84,120
จ่ายภาษีเงินได้	(24,063)	(24,199)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	99	88
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	164,763	60,009

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(20,000)	-
ซื้ออุปกรณ์	(25,899)	(3,800)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(134)	(2,120)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(90,900)	-
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	90,900	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(46,033)	(5,920)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	169,000	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,394)	(506)
จ่ายดอกเบี้ย	(3,370)	(3,488)
จ่ายเงินปันผล	(245,020)	(101,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(82,784)	(104,994)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	35,946	(50,905)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	181,511	171,274
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	217,457	120,369
	-	
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	705	12
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น		
จากการทำสัญญาเช่าเพิ่ม	-	18,270

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม: จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม: ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	101,000	-	(670)	3,193	152,824	256,347
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	(101,000)	(101,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	6,907	(6,907)	-
กำไรสำหรับงวด	-	-	-	-	58,901	58,901
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	-	-	58,901	58,901
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564	101,000	-	(670)	10,100	103,818	214,248
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	101,000	-	(670)	10,100	56,214	166,644
เพิ่มทุน (หมายเหตุ 7)	59,000	110,000	-	-	-	169,000
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	(93,520)	(93,520)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	5,900	(5,900)	-
กำไรสำหรับงวด	-	-	-	-	137,116	137,116
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	-	-	137,116	137,116
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565	160,000	110,000	(670)	16,000	93,910	379,240

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")
หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาล
สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบกิจการ โรงพยาบาลด้านความงาม ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช" ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่เลขที่ 99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และแก้ไขชื่อบริษัทจาก "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด" เป็น "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)" กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

1.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินระหว่างกาล

งบการเงินระหว่างกาลนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล โดยบริษัทฯเลือกนำเสนองบการเงินระหว่างกาลแบบย่อ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดในรูปแบบเช่นเดียวกับงบการเงินประจำปี

งบการเงินระหว่างกาลนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมจากงบการเงินประจำปีที่นำเสนอครั้งล่าสุด ดังนั้นงบการเงินระหว่างกาลจึงเน้นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม เหตุการณ์และสถานการณ์ใหม่ ๆ เพื่อไม่ให้ข้อมูลที่นำเสนอซ้ำซ้อนกับข้อมูลที่ได้รายงานไปแล้ว ผู้ใช้งบการเงินควรใช้งบการเงินระหว่างกาลนี้ควบคู่ไปกับงบการเงินประจำปีล่าสุด

งบการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยนี้

1.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินระหว่างกาลนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีและวิธีการคำนวณเช่นเดียวกับที่ใช้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ยกเว้น ในระหว่างงวดปัจจุบัน บริษัทฯได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการคำนวณยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือจากวิธีเข้าก่อนออกก่อนเป็นวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งเริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวมีจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

2. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างงวด บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน		สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ซื้อยา	470	172	761	318	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	30 มิถุนายน 2565	31 ธันวาคม 2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	175	97
รวม	175	97

<u>เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>

ในระหว่างงวด บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยไม่คิดดอกเบี้ย และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนกรกฎาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565
กรรมการ	-	90,900	(90,900)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างงวด บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน		สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	3,634	4,318	8,185	8,413
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	70	78	139	152
รวม	3,704	4,396	8,324	8,565

3. อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอาคารและอุปกรณ์สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	95,678
ซื้อเพิ่มระหว่างงวด - ราคาทุน	26,604
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(10,496)
จำหน่ายและตัดจำหน่ายระหว่างงวด - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(32)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565	111,754

4. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	30 มิถุนายน 2565	31 ธันวาคม 2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	15,109	10,625
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	175	97
เจ้าหนี้อื่น	6,825	3,006
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	15,614	12,143
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,001	14,305
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	55,724	40,176

5. รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า

	(หน่วย: พันบาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	58,284
บวก: รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าในระหว่างงวด	594,859
หัก: รายได้ค่าบริการที่รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างงวด	(572,506)
หัก: คืนเงิน	(14,798)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565	65,839

6. สัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 27 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	137,816
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด	(5,515)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565	132,301

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

		(หน่วย: พันบาท)
	30 มิถุนายน 2565	31 ธันวาคม 2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	245,836	252,600
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(101,353)	(104,723)
รวม	144,483	147,877
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,349)	(6,969)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	137,134	140,908

7. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 1/2565 มีมติพิเศษอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 101 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 160 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 590,000 หุ้น แบ่งเป็น 490,000 หุ้นออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และ 100,000 หุ้น ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ มูลค่าหุ้นละ 1,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 169 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทฯมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 110 ล้านบาท บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงจากจำนวน 1.6 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 160 ล้านหุ้น บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

2) การเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 160 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 240 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยแบ่งเป็น

   2.1) 30 ล้านหุ้น จำหน่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในมูลค่าหุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วในเดือนกรกฎาคม 2565

   2.2) 50 ล้านหุ้น ออกเพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

   บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

8. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลระหว่างกาลคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับงวดคูณด้วยอัตราภาษีเฉลี่ยทั้งปีที่ประมาณไว้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน		สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลระหว่างกาล	20,978	6,723	35,031	15,646
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก การเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(352)	223	(455)	(276)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน กำไรขาดทุน	20,626	6,946	34,576	15,370

9. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวด โดยได้ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงจากการลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 7 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงานแต่ก่อนวันที่บริษัทฯจะอนุมัติให้ออกงบการเงิน และบริษัทฯได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ (ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าตราไว้ของหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และ 2564 ดังนี้

	สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน		สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรสำหรับงวด (พันบาท)	82,142	26,777	137,116	58,901
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	160,000	101,000	152,200	101,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.51	0.27	0.90	0.58

10. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

11. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564	101	100.00
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		101	100.00
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565	54	33.45
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565	40	25.00
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		94	58.45

12. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

12.1 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาบริการซึ่งอายุของสัญญามีระยะเวลาประมาณ 1 - 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการเป็นจำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: 2.0 ล้านบาท)

12.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน 3.3 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: จำนวนเงิน 4.4 ล้านบาท)

12.3 คดีฟ้องร้อง

1. บริษัทฯได้ถูกแพทย์ท่านหนึ่งฟ้องร้องดำเนินคดีฐานผิดสัญญาการใช้โรงพยาบาลและประกอบโรคศิลปะ โดยเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 53.3 ล้านบาท ซึ่งศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการยื่นอุทธรณ์ของโจทก์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯจึงไม่ได้ตั้งประมาณการผลเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง
2. บริษัทฯได้ถูกแพทย์ท่านหนึ่งฟ้องร้องดำเนินคดีฐานผิดสัญญาจ้างและละเมิดจากการถูกกล่าวชื่อในสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ โดยเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 24.5 ล้านบาท คดีอยู่ระหว่างการดำเนินการของศาลชั้นต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯจึงไม่ได้ตั้งประมาณการผลเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง

13. เครื่องมือทางการเงิน

13.1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

13.2 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	30 มิถุนายน 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรหรือขาดทุน		
- เงินลงทุนในตราสารหนี้	145	125

14. การอนุมัติงบการเงินระหว่างกาล

งบการเงินระหว่างกาลนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด”)
รายงานการสอบทาน และ ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล
สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด”)

ข้าพเจ้าได้สอบทานงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลแบบย่อของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) (รวมเรียกว่า “ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล”) ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลเหล่านี้ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากผลการสอบทานของข้าพเจ้า

ขอบเขตการสอบทาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 เรื่อง การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ การสอบทานดังกล่าวประกอบด้วย การใช้วิธีการสอบถามบุคลากรซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี และการวิเคราะห์เปรียบเทียบและวิธีการสอบทานอื่น การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้ความเชื่อมั่นว่าจะพบเรื่องที่มีนัยสำคัญทั้งหมดซึ่งอาจพบได้จากการตรวจสอบ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงไม่ได้แสดงความเห็นต่อข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่สอบทาน

ข้อสรุป

ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของข้าพเจ้า

มณี รัตนบรรณกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 8 พฤศจิกายน 2565

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	30 กันยายน 2565 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบแล้ว)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		294,016	181,511
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		4,437	2,789
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ		49,997	26,411
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		175,360	125,142
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		18,291	5,841
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		542,101	341,694
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		7,730	7,730
อาคารและอุปกรณ์	*3*	110,809	95,678
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*6*	311,113	137,816
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		7,100	8,025
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		7,127	4,520
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,150	4,475
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		447,029	258,244
รวมสินทรัพย์		989,130	599,938

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	30 กันยายน 2565 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบแล้ว)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*4*	66,944	40,176
เงินปันผลค้างจ่าย		-	151,500
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	*5*	71,858	58,284
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*6*	15,309	6,969
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		23,479	24,288
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,591	6,173
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		10,961	484
รวมหนี้สินหมุนเวียน		198,142	287,874
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*6*	291,077	140,908
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		4,835	3,779
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		733	733
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		296,645	145,420
รวมหนี้สิน		494,787	433,294

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	30 กันยายน 2565 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบแล้ว)
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	*7*		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 240,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(31 ธันวาคม 2564: หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		240,000	101,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 190,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(31 ธันวาคม 2564: หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		190,000	101,000
ส่วนเกิน (ส่วนต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ		109,330	(670)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		16,000	10,100
ยังไม่ได้จัดสรร		179,013	56,214
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		494,343	166,644
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		989,130	599,938
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		401,203	136,700
รายได้อื่น		1,713	4,667
รวมรายได้		402,916	141,367
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		166,910	73,719
ค่าใช้จ่ายในการขาย		85,468	13,715
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		42,071	18,997
รวมค่าใช้จ่าย		294,449	106,431
กำไรจากการดำเนินงาน		108,467	34,936
รายได้ทางการเงิน		3	15
ต้นทุนทางการเงิน		(2,266)	(1,714)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		106,204	33,237
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*8*	(21,101)	(6,732)
กำไรสำหรับงวด		85,103	26,505
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		85,103	26,505

(หน่วย: บาท)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*9*		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.46	0.26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		1,011,142	432,132
รายได้อื่น		5,269	6,748
รวมรายได้		1,016,411	438,880
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		431,572	216,313
ค่าใช้จ่ายในการขาย		201,307	51,827
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		100,102	58,143
รวมค่าใช้จ่าย		732,981	326,283
กำไรจากการดำเนินงาน		283,430	112,597
รายได้ทางการเงิน		102	113
ต้นทุนทางการเงิน		(5,636)	(5,202)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		277,896	107,508
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*8*	(55,677)	(22,102)
กำไรสำหรับงวด		222,219	85,406
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		222,219	85,406

(หน่วย: บาท)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*9*		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1.36	0.85

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")
งบกระแสเงินสด
สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	277,896	107,508
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25,787	22,969
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	459	435
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	159	378
ผลกระทบจากการลดค่าเช่า	-	(4,370)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้		
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(218)	(72)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,056	1,015
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,418	-
รายได้ทางการเงิน	(102)	(113)
ต้นทุนทางการเงิน	5,636	5,202
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	314,091	132,952
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1,648)	(1,911)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(24,045)	(4,583)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(12,450)	(486)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,325	12
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26,520	786
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	13,574	8,681
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,477	961
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(517)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	327,844	135,895
จ่ายภาษีเงินได้	(59,093)	(41,473)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	102	88
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	268,853	94,510

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(50,000)	-
ซื้ออุปกรณ์	(31,485)	(5,438)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(133)	(3,516)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	80	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(90,900)	-
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	90,900	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(81,538)	(8,954)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	199,000	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(23,154)	(5,146)
จ่ายดอกเบี้ย	(5,636)	-
จ่ายเงินปันผล	(245,020)	(101,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(74,810)	(106,146)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	112,505	(20,590)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	181,511	171,274
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	294,016	150,684
	-	
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	248	13
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น		
จากการทำสัญญาเช่าเพิ่ม	183,131	18,270

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานแล้ว)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย: พันบาท)

			กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ส่วนต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	101,000	(670)	3,193	152,824	256,347
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 11)	-	-	-	(101,000)	(101,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	6,907	(6,907)	-
กำไรสำหรับงวด	-	-	-	85,406	85,406
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	-	85,406	85,406
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	101,000	(670)	10,100	130,323	240,753
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	101,000	(670)	10,100	56,214	166,644
เพิ่มทุน (หมายเหตุ 7)	89,000	110,000	-	-	199,000
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 11)	-	-	-	(93,520)	(93,520)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	5,900	(5,900)	-
กำไรสำหรับงวด	-	-	-	222,219	222,219
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	-	222,219	222,219
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	190,000	109,330	16,000	179,013	494,343

-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด")
หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาล
สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบกิจการโรงพยาบาลด้านความงาม ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช" ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่เลขที่ 99/19 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และแก้ไขชื่อบริษัทจาก "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด" เป็น "บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)" กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

1.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินระหว่างกาล

งบการเงินระหว่างกาลนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล โดยบริษัทฯเลือกนำเสนองบการเงินระหว่างกาลแบบย่อ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดในรูปแบบเช่นเดียวกับงบการเงินประจำปี

งบการเงินระหว่างกาลนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมจากงบการเงินประจำปีที่นำเสนอครั้งล่าสุด ดังนั้นงบการเงินระหว่างกาลจึงเน้นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม เหตุการณ์และสถานการณ์ใหม่ ๆ เพื่อไม่ให้ข้อมูลที่นำเสนอซ้ำซ้อนกับข้อมูลที่ได้รายงานไปแล้ว ผู้ใช้งบการเงินควรใช้งบการเงินระหว่างกาลนี้ควบคู่ไปกับงบการเงินประจำปีล่าสุด

งบการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยนี้

1.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินระหว่างกาลนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีและวิธีการคำนวณเช่นเดียวกับที่ใช้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ยกเว้น ในระหว่างงวดปัจจุบัน บริษัทฯได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการคำนวณยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือจากวิธีเข้าก่อนออกก่อนเป็นวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งเริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวมีจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

2. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างงวด บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน		สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ซื้อยา	349	133	1,110	451	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	30 กันยายน 2565	31 ธันวาคม 2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	141	97
รวม	141	97

เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างงวด บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยไม่คิดดอกเบี้ย และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนกรกฎาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565
กรรมการ	-	90,900	(90,900)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างงวด บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน		สำหรับงวดเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	4,081	3,851	12,266	12,264
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	69	78	208	230
รวม	4,150	3,929	12,474	12,494

3. อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอาคารและอุปกรณ์สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	95,678
ซื้อเพิ่มระหว่างงวด - ราคาทุน	31,733
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(16,363)
จำหน่ายและตัดจำหน่ายระหว่างงวด - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(239)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	110,809

4. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	30 กันยายน 2565	31 ธันวาคม 2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	18,144	10,625
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	141	97
เจ้าหนี้อื่น	4,476	3,006
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	16,842	12,143
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	27,341	14,305
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	66,944	40,176

5. รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า

(หน่วย: พันบาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	58,284
บวก: รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าในระหว่างงวด	994,068
หัก: รายได้ค่าบริการที่รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างงวด	(956,658)
หัก: คืนเงิน	(23,836)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	71,858

6. สัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 30 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	137,816
เพิ่มขึ้น	183,131
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,468)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด	(8,366)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	311,113

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	30 กันยายน 2565	31 ธันวาคม 2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	581,354	252,600
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(274,968)	(104,723)
รวม	306,386	147,877
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(15,309)	(6,969)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	291,077	140,908

7. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 1/2565 มีมติพิเศษอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 101 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 160 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 590,000 หุ้น แบ่งเป็น 490,000 หุ้นออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และ 100,000 หุ้นออกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ มูลค่าหุ้นละ 1,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 169 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทฯมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 110 ล้านบาท บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงจากจำนวน 1.6 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 160 ล้านหุ้น บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565
2) การเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 160 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 240 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยแบ่งเป็น
    2.1) 30 ล้านหุ้น จำหน่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในมูลค่าหุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วในเดือนกรกฎาคม 2565
    2.2) 50 ล้านหุ้น ออกเพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

    บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

8. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลระหว่างกาลคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับงวดคูณด้วยอัตราภาษีเฉลี่ยทั้งปีที่ประมาณไว้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน		สำหรับงวดเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลระหว่างกาล	23,253	7,175	58,284	22,821
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก การเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,152)	(443)	(2,607)	(719)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน กำไรขาดทุน	21,101	6,732	55,677	22,102

9. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวด โดยได้ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงจากการลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 7 บริษัทฯได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ (ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าตราไว้ของหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 ดังนี้

	สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน		สำหรับงวดเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรสำหรับงวด (พันบาท)	85,103	26,505	222,219	85,406
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	184,457	101,000	163,055	101,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.46	0.26	1.36	0.85

10. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

11. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564	101	100.00
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		101	100.00
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565	54	33.45
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565	40	25.00
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		94	58.45

12. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

12.1 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาบริการซึ่งอายุของสัญญามีระยะเวลาประมาณ 1 - 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการเป็นจำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: 2.0 ล้านบาท)

12.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการอื่น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับ

1. สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาทางการเงินเป็นจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: 4.4 ล้านบาท)
2. สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาทางการแพทย์เป็นจำนวนเงิน 0.7 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (31 ธันวาคม 2564: ไม่มี)

12.3 คดีฟ้องร้อง

1. บริษัทฯได้ถูกแพทย์ท่านหนึ่งฟ้องร้องดำเนินคดีฐานผิดสัญญาการใช้โรงพยาบาลและประกอบโรคศิลปะ โดยเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 53.3 ล้านบาท คดีอยู่ระหว่างการดำเนินการของศาลชั้นต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯจึงไม่ได้ตั้งประมาณการผลเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง
2. บริษัทฯได้ถูกแพทย์ท่านหนึ่งฟ้องร้องดำเนินคดีฐานผิดสัญญาจ้างและละเมิดจากการถูกกล่าวชื่อในสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ โดยเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 24.5 ล้านบาท คดีอยู่ระหว่างการดำเนินการของศาลชั้นต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯจึงไม่ได้ตั้งประมาณการผลเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง

13. เครื่องมือทางการเงิน

13.1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

13.2 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	30 กันยายน 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน		
- เงินลงทุนในตราสารหนี้	175	125

14. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.9 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 171 ล้านบาท เงินปันผลนี้มีกำหนดจ่ายภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

15. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในปีปัจจุบันดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบแสดงฐานะการเงิน		
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(670)	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการควบรวมธุรกิจภายใต้		
การควบคุมเดียวกัน	-	(670)

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่รายงานไว้เดิม

16. การอนุมัติงบการเงินระหว่างกาล

งบการเงินระหว่างกาลนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 4

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์

1 รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

1.1 ลักษณะสำคัญของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

การเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี้ 1) เป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จำนวนไม่เกิน 50,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท คิดเป็นร้อยละไม่เกิน 20.83 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ และ 2) เป็นการเสนอขายหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นเดิม โดย In Glory Investments Limited ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ (“ผู้ถือหุ้นเดิม”) จำนวนไม่เกิน 15,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท คิดเป็นร้อยละไม่เกิน 6.25 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายโดยบริษัทฯ

ชื่อผู้เสนอขาย	:	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) MASTER STYLE PUBLIC COMPANY LIMITED
ประเภทหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	:	หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ
จำนวนที่ออกและเสนอขาย	:	หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 50,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละไม่เกิน 20.83 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด ภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้

1.1.2 หุ้นสามัญที่เสนอขายโดยผู้ถือหุ้นเดิม

ชื่อผู้เสนอขาย	:	In Glory Investments Limited
ประเภทหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	:	หุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นเดิม
จำนวนที่ออกและเสนอขาย	:	หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 15,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละไม่เกิน 6.25 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด ภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้

1.1.3 ข้อมูลหุ้นสามัญที่เสนอขายโดยบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเดิม

หุ้นที่เสนอขายทั้งหมด	:	จำนวนรวมไม่เกิน 65,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละไม่เกิน 27.08 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด ภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้
มูลค่าที่ตราไว้	:	1 บาทต่อหุ้น
ราคาเสนอขายหุ้นละ	:	46 บาท
มูลค่ารวมของหุ้นที่เสนอขาย	:	2,990,000,000 บาท
ระยะเวลาจองซื้อ	:	วันที่ 17 – 19 มกราคม 2566
เงื่อนไขอื่น	:	-ไม่มี-

1.2 สัดส่วนการเสนอขายหุ้น

การเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเดิมรวมจำนวนไม่เกิน 65,000,000 หุ้น เป็นการเสนอขายต่อประชาชนและผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 โดยมีสัดส่วนการเสนอขายหุ้นสามัญในเบื้องต้น ดังนี้

ประเภทนักลงทุน	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
(1) เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	ไม่น้อยกว่า 48,750,000	75.00
(2) เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ	ไม่เกิน 9,750,000	15.00
(3) เสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ	ไม่เกิน 6,500,000	10.00
รวมทั้งหมด	**65,000,000**	**100.00**

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายต่อนักลงทุนในแต่ละประเภทข้างต้น โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ปริมาณความต้องการซื้อหุ้นสามัญของนักลงทุนในแต่ละประเภท และการเคลื่อนไหวของดัชนีตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น เพื่อให้การเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ

การจัดสรรหุ้นในครั้งนี้ ไม่รวมถึงการจัดสรรต่อนักลงทุนรายย่อยหรือประชาชนเป็นการทั่วไป เนื่องจากความต้องการจากกลุ่มบุคคลข้างต้นเพียงพอต่อมูลค่ารวมของหุ้นที่เสนอขายในครั้งนี้แล้ว และสามารถกระจายหุ้นในวงกว้างได้อย่างเพียงพอแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นต้องจัดสรรต่อนักลงทุนรายย่อยทั่วไป

ในการพิจารณาประเภทของนักลงทุนให้ยึดตามนิยามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) **บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์** หมายถึง บุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคล ซึ่งคือผู้มีอุปการคุณที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์หรือบริษัทในเครือหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ได้แก่ ลูกค้าที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์และ/หรือ ผู้ที่คาดว่าจะเป็นลูกค้าที่เปิดบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ลูกค้าด้านวาณิชธนกิจ บริษัทคู่ค้าคู่สัญญา ผู้ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ผู้ที่ให้การสนับสนุนด้านข้อมูลทางธุรกิจ ผู้ที่มีอุปการคุณไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และผู้แนะนำธุรกิจด้านการซื้อขายหลักทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านวาณิชธนกิจหรือธุรกิจด้านอื่นๆ ทั้งที่ติดต่อปัจจุบัน เคยติดต่อ และคาดว่าจะได้ติดต่อ ซึ่งจองซื้อหุ้นสามัญผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์หรือบริษัทในเครือ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.6.2 รวมถึงผู้ที่ได้เข้าร่วมฟังการนำเสนอข้อมูลของบริษัทฯ และในกรณีที่บุคคลตามดุลยพินิจเป็นนิติบุคคลจะรวมถึงผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบุคคลข้างต้นที่จองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.2

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ และ/หรือกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ตามคำจำกัดความด้านล่าง และไม่รวมถึงการจัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่บุคคลที่บริษัทฯ ถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือห้ามจัดสรรเกินกว่าอัตราที่ประกาศกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ฉบับลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทธ. 27/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ฉบับลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์สามารถจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.1 โดยการจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.6.1

สำหรับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะรวมถึง นักลงทุนสถาบันที่เคยเป็น หรือเป็นลูกค้าของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายต้องการชักชวนให้เป็นลูกค้าในอนาคตที่จองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1

นักลงทุนประเภทสถาบัน หมายถึง ผู้ลงทุนประเภทสถาบันที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ธนาคารพาณิชย์
(ข) บริษัทเงินทุน
(ค) บริษัทหลักทรัพย์เพื่อเป็นทรัพย์สินของตนเอง หรือเพื่อการบริหารกองทุนส่วนบุคคล หรือเพื่อการจัดการโครงการลงทุนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
(ง) บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
(จ) บริษัทประกันภัย
(ฉ) ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น
(ช) ธนาคารแห่งประเทศไทย
(ซ) สถาบันการเงินระหว่างประเทศ
(ฌ) กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
(ญ) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
(ฎ) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
(ฏ) กองทุนรวม
(ฐ) ผู้ลงทุนต่างประเทศซึ่งมีลักษณะเดียวกับผู้ลงทุนตามข้อ (ก) ถึง (ฏ) โดยอนุโลม

ทั้งนี้ นักลงทุนสถาบันจะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เท่านั้น

(ข) ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ หมายถึง

บุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคล ซึ่งทำคุณประโยชน์ ให้คำแนะนำ หรือให้ความช่วยเหลือในการประกอบธุรกิจหรือในทางใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมต่อบริษัทฯ รวมตลอดถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทฯ เช่น ผู้ที่มีความสำคัญทางการค้า ลูกค้า คู่สัญญา ผู้จัดหาสินค้า/บริการ (Suppliers) บริษัทคู่ค่า ผู้จัดหาแหล่งเงินทุน สถาบันการเงินที่ติดต่อ ผู้ให้คำปรึกษาธุรกิจด้านบัญชี ด้านการตลาด เป็นต้น ผู้ให้การสนับสนุนข้อมูลทางธุรกิจ ผู้แนะนำลูกค้าและธุรกิจ เป็นต้น ทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมถึง บุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคล ที่บริษัทฯ ต้องการชักชวนให้มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯต่อในอนาคต

ในกรณีผู้มีอุปการคุณที่เป็นนิติบุคคลไม่มีนโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์หรือไม่ประสงค์จะจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ นิติบุคคลดังกล่าวอาจกำหนดบุคคลที่จะใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญแทนได้ โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนิติบุคคลดังกล่าว และเป็นบุคคลที่มีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์แก่บริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงานของนิติบุคคลดังกล่าว รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ได้แก่ คู่สมรส และบุตร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการจัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่บุคคลที่บริษัทถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือเกินกว่าอัตราที่ประกาศกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ฉบับลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดลักษณะผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ ตามที่ได้ระบุข้างต้น และได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณากำหนดรายชื่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ ที่จะได้รับการจัดสรรหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ จะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เท่านั้น ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.2 โดยการจัดสรรหุ้นแก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ จะเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.6.2

(ค) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 6,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการ ผู้บริหารและ/ หรือพนักงานของบริษัทที่จะได้รับการจัดสรรหุ้นให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เท่านั้น ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.3 โดยการจัดสรรหุ้นให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.6.3

1.3 สิทธิ ผลประโยชน์ และเงื่อนไขอื่น

หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 50,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญที่เสนอขายโดยผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนไม่เกิน 15,000,000 หุ้น รวมจำนวนไม่เกิน 65,000,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท ที่เสนอขายในครั้งนี้จะได้รับสิทธิและผลประโยชน์ทางกฎหมายเท่าเทียมกับหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วของบริษัทฯ ทุกประการ

1.4 ตลาดรองของหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีความประสงค์จะนำหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ” หรือ “mai”) โดยการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ ดำเนินการก่อนที่จะได้รับทราบผลการพิจารณาของตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยื่นคำขออนุญาตและ

เอกสารประกอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 และบริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ เป็นอย่างดีแล้วเห็นว่าบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องการรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ” พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่คุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นให้แก่นักลงทุนรายย่อยซึ่งบริษัทฯ จะต้องมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 ราย และถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และผู้ถือหุ้นดังกล่าวแต่ละรายจะต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 1 หน่วยการซื้อขายที่ตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เมื่อบริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญต่อประชาชนแล้ว จะทำให้บริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การกระจายการถือหุ้นให้แก่นักลงทุนรายย่อย และบริษัทฯ จะดำเนินการให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ต่อไป

1.5 ข้อมูลอื่น ๆ

ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2558 หมวด 5 การห้ามผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องขายหุ้นและหลักทรัพย์ ในระยะเวลาที่กำหนด และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้บริษัทฯ สั่งห้ามผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นก่อนวันที่บริษัทฯ เสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้ หรือหลักทรัพย์ที่อาจแปลงสภาพเป็นหุ้น ในจำนวนรวมกันเท่ากับร้อยละ 55 ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน ผู้ถือหุ้นที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าวสามารถทยอยขายหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวนร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าว หรือสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 75 ได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

2 ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

หุ้นของบริษัทฯ ให้โอนกันได้โดยเสรี และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทฯ เกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทฯ รายนั้นได้ การโอนหุ้นของบริษัทฯ ย่อมสมบูรณ์เมื่อผู้โอนได้สลักหลังใบหุ้น โดยระบุชื่อผู้รับโอนและลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอน และได้มีการส่งมอบใบหุ้นฉบับดังกล่าวให้แก่ผู้รับโอน การโอนหุ้นดังกล่าวนั้นจะใช้ยันกับบริษัทฯ ได้ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับคำร้องขอให้ลงทะเบียนการโอนหุ้น และจะใช้ยันกับบุคคลภายนอกได้เมื่อบริษัทฯ ได้ลงทะเบียนการโอนหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อบริษัทฯ เห็นว่าการโอนหุ้นถูกต้องตามกฎหมาย ให้บริษัทฯ ลงทะเบียนการโอนหุ้นภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หากการโอนหุ้นนั้นไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้บริษัทฯ แจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องขอภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอนั้น ทั้งนี้การโอนหุ้นสามัญที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนด

3 ที่มาของการกำหนดราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

การกำหนดราคาของหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จะเสนอขายในครั้งนี้กระทำโดยการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ด้วยวิธีอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิ (Price to Earnings Ratio : P/E) ทั้งนี้ ราคาหุ้นสามัญที่เสนอขายหุ้นละ 46 บาท คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิเท่ากับ 36.85 เท่า โดยคำนวณกำไรสุทธิต่อหุ้นจากผลการดำเนินงานในช่วง 4 ไตรมาสล่าสุด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งมีกำไรสุทธิรวมเท่ากับ 299.61 ล้านบาท และคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วภายหลังเสนอขายต่อประชาชนในครั้งนี้จำนวน 240,000,000 หุ้น (Fully diluted) จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้นประมาณ 1.25 บาทต่อหุ้น

ทั้งนี้ อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิดังกล่าว คำนวณจากผลประกอบการในอดีต โดยที่ยังไม่ได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงานหรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่นักลงทุนควรพิจารณาประกอบการตัดสินใจลงทุน

4 ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

การเสนอขายหุ้นสามัญโดยบริษัทฯ ในครั้งนี้ได้มีการกำหนดราคาเสนอขายที่ 46 บาทต่อหุ้น โดยหากพิจารณากำไรสุทธิของบริษัทฯ ในช่วง 4 ไตรมาสล่าสุด (ตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2564 ถึง ไตรมาส 3 ปี 2565) ซึ่งเท่ากับ 299.61 ล้านบาท หารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วก่อนการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้เท่ากับ 190,000,000 หุ้น จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings Per Share) เท่ากับ 1.58 บาทต่อหุ้น และคิดเป็นอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) ประมาณ 29.17 เท่า ภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ หากพิจารณากำไรสุทธิของบริษัทฯ ในช่วง 4 ไตรมาสล่าสุด (ตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2564 ถึง ไตรมาส 3 ปี 2565) ซึ่งเท่ากับ 299.61 ล้านบาท หารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้เท่ากับ 240,000,000 หุ้น จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings Per Share) เท่ากับ 1.25 บาทต่อหุ้น และคิดเป็นอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings ratio : P/E) ประมาณ 36.85 เท่า

นอกจากนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย บริษัทฯ จึงได้แสดงราคาเฉลี่ย และอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มบริการ ที่ดำเนินธุรกิจคลินิกเวชกรรมด้านผิวหนังเพื่อความงาม รวมถึงกลุ่มโรงพยาบาลที่ให้บริการด้านผิวหนังเพื่อความงามของโรงพยาบาลเอกชน ของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจที่ใกล้เคียงกับกลุ่มบริษัทฯ จำนวนทั้งหมด 5 บริษัท มาใช้เทียบเคียง ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2565 จนถึงวันที่ 6 มกราคม 2566 จำนวน 30 วันทำการ รายละเอียดดังนี้

บริษัท	ชื่อย่อหลักทรัพย์	ประกอบธุรกิจ	ราคาเฉลี่ย [1/] (บาท/หุ้น)	อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นเฉลี่ย (เท่า)
1. บริษัท เดอะคลีนิกค์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)	KLINIQ	คลินิกเวชกรรมด้านผิวหนังความงาม ศัลยกรรมตกแต่งและการดูแลป้องกันฟื้นฟูสุขภาพ	38.94	41.13
2. บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)	BDMS	โรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ของประเทศ โดยมีโรงพยาบาลเครือข่ายในไทยและกัมพูชา ดำเนินการภายใต้ชื่อโรงพยาบาล 6 กลุ่ม คือ กลุ่มโรงพยาบาลกรุงเทพ กลุ่มโรงพยาบาลสมิติเวช โรงพยาบาลบี เอ็น เอช กลุ่มโรงพยาบาลพญาไท กลุ่มโรงพยาบาลเปาโล และกลุ่มโรงพยาบาลรอยัล นอกจากนี้เครือข่ายของบริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) ยังรวมถึงธุรกิจที่ให้การสนับสนุนด้านการแพทย์ ได้แก่ ธุรกิจห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ธุรกิจผลิตยาและธุรกิจผลิตน้ำเกลือ เป็นต้น	28.48	38.65

บริษัท	ชื่อย่อหลักทรัพย์	ประกอบธุรกิจ	ราคาเฉลี่ย 1/ (บาท/หุ้น)	อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นเฉลี่ย (เท่า)
3. บริษัท โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด (มหาชน)	BH	ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์อินเตอร์เนชั่นแนลในกรุงเทพมหานคร โดยมีการให้บริการทางการแพทย์ครบวงจรทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รวมทั้งศูนย์บริการผู้ป่วยต่างชาติ และลงทุนในธุรกิจการแพทย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	212.41	44.31
4. บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)	PR9	สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนในลักษณะโรงพยาบาลทั่วไป (General Hospital) ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลพระรามเก้า"	17.47	27.57
5. บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	THG	กลุ่มบริษัทประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ในลักษณะโรงพยาบาลทั่วไป (General Hospital) ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลธนบุรี"	66.34	28.94

ที่มา : www.setsmart.com

หมายเหตุ:
1/ ราคาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าการซื้อขายหารด้วยปริมาณการซื้อขาย

อย่างไรก็ดี อัตราส่วน P/E ดังกล่าวคำนวณจากฐานะการเงินในอดีต โดยที่ยังมิได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงาน หรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งไม่ได้เป็นอัตราส่วนที่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้โดยตรง เนื่องจากเป็นการคำนวณอัตราส่วนในช่วงเวลาที่ต่างกัน

5 ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง

- ไม่มี -

6 การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อ วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญและการชำระเงินค่าจองซื้อ และวิธีการจัดสรรหุ้นสามัญตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ลงทุน และเพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จ โดยการกระทำดังกล่าวจะอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และจะไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.1 วิธีการเสนอขายหลักทรัพย์

การเสนอขายหุ้นสามัญต่อผู้ลงทุนในประเทศในครั้งนี้ จะเสนอขายผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2

6.2 ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

6.2.1 ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย

ชื่อบริษัท :	บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเชีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ :	999/9 อาคาร ดิ ออฟฟิศเศส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 18, 25 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ :	02-658-9000
เว็บไซต์ :	https://www.fnsyrus.com

ชื่อบริษัท :	บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ :	เลขที่ 127 อาคารเกษร ทาวเวอร์ ชั้น 14 - 16 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ 0-2009-8000 หรือ 0-2009-8888
เว็บไซต์ :	www.yuanta.co.th

6.2.2 ผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย

ชื่อบริษัท :	บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด
ที่อยู่ :	287 อาคารลิเบอร์ตี้สแควร์ ชั้น 8, 15-17 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ :	02-695-5555
เว็บไซต์ :	https://www.krungthaixspring.com

ชื่อบริษัท :	บริษัทหลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด
ที่อยู่ :	87/2 อาคารซีอาร์ซี ออลซีซั่นส์ เพลส ชั้น 12 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ :	02-672-5907
เว็บไซต์ :	www.globlex.co.th

ชื่อบริษัท :	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ :	173 อาคารเอเซีย เซ็นเตอร์ ชั้น 8-11 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่ง มหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ :	02-658-8888
เว็บไซต์ :	https://www.kgieworld.co.th

ชื่อบริษัท :	บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ :	130-132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 2 ชั้น 2, 3 และอาคารสินธรทาว เวอร์ 3 ชั้น 12 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ :	0-2841-9000
เว็บไซต์ :	www.cgs-cimb.co.th

ชื่อบริษัท :	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ :	สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 849 อาคารวรวัฒน์ ชั้น 11 ห้อง 1101, 1102, 1104 ชั้น 14 ห้อง 1404 ชั้น 15 ชั้น 21 ห้อง 2101 และชั้น 22 ห้อง 2202 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ :	0-2635-1700
เว็บไซต์ :	www.poems.in.th

ชื่อบริษัท :	บริษัทหลักทรัพย์ ทรีนีตี้ จำกัด
ที่อยู่ :	เลขที่ 179 ชั้น 25-26,29 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ :	0-2088-9100
เว็บไซต์ :	www.trinitythai.com

(หากไม่ได้กล่าวถึงผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย รายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ รวมเรียกผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายว่า “ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์”)

6.3 เงื่อนไข และค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

6.3.1 เงื่อนไขในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ตกลงมอบหมายให้ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2 เป็นผู้ดำเนินการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งการเสนอขายข้างต้นเป็นการเสนอขายต่อผู้ลงทุนจำนวน 65,000,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 46 บาท โดยผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 มีข้อตกลงรับประกันการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นประเภทรับประกันผลการจำหน่ายอย่างแน่นอนทั้งจำนวน (Firm Underwriting) ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 มีสิทธิใช้ดุลยพินิจพิจารณายกเลิกการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้ เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

1. เมื่อบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) หรือ
2. เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญทางด้านการเงิน เศรษฐกิจ ภาวะการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ หรือการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ หรือ
3. เมื่อมีการยกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) หรือ
4. เมื่อมีเหตุที่ทำให้สำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานราชการสั่งระงับหรือหยุดการเสนอขายหุ้นสามัญ หรือมีเหตุการณ์ใดที่ทำให้ไม่สามารถส่งมอบหุ้นสามัญที่เสนอขายได้

ทั้งนี้ รายละเอียดและเงื่อนไขการยกเลิกการเสนอขายและการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญดังกล่าวข้างต้นจะเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

ในกรณีที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ยกเลิกการเสนอขายหรือการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้จากเหตุใดเหตุหนึ่งตามข้อกำหนดข้างต้น หรือเหตุอื่นที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อทั้งจำนวนให้แก่ผู้จองซื้อแต่ละรายที่จองซื้อหุ้นสามัญในส่วนของตนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 6.9.4

6.3.2 ค่าตอบแทนการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

ค่าตอบแทนการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายที่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเดิมต้องชำระให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 82,225,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แบ่งเป็นค่าตอบแทนการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ชำระโดยบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ 63,250,000 บาท และชำระโดยผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ 18,975,000 บาท โดยการชำระเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

6.3.3 ประมาณการจำนวนเงินค่าหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเดิมจะได้รับ

6.3.3.1 ประมาณการจำนวนเงินค่าหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ จะได้รับ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทฯ จะได้รับโดยประมาณ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.4

หุ้นสามัญ จำนวน 50,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 46 บาท	2,300,000,000	บาท
(หัก) ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญ	71,000,000	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทฯ จะได้รับ	2,229,000,000	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทฯ จะได้รับต่อหุ้น	44.58	บาท

6.3.3.2 ประมาณการจำนวนเงินค่าหลักทรัพย์ที่ผู้ถือหุ้นเดิมจะได้รับ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่ผู้ถือหุ้นเดิมจะได้รับโดยประมาณ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.4

หุ้นสามัญ จำนวน 15,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 46 บาท	690,000,000	บาท
(หัก) ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญ	19,320,000	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทฯ จะได้รับ	670,680,000	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทฯ จะได้รับต่อหุ้น	44.71	บาท

6.4 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์

6.4.1 ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ค่าธรรมเนียมคำขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่	300,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้น	1,150,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน	50,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตให้รับหลักทรัพย์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน *	25,000	บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน *	60,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์โดยประมาณ	63,250,000	บาท
ค่าพิมพ์หนังสือชี้ชวน ใบจองซื้อหุ้นสามัญ และเอกสารอื่นๆ โดยประมาณ	42,000	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ** โดยประมาณ	6,123,000	บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น โดยประมาณ	71,000,000	บาท

หมายเหตุ * ไม่รวมค่าธรรมเนียมรายปี

** ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมถึง ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าตอบแทนนายทะเบียนหลักทรัพย์ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ เป็นต้น

6.4.2 ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นเดิม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ค่าธรรมเนียมการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้น	345,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์โดยประมาณ	18,975,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น โดยประมาณ	19,320,000	บาท

6.5 วิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหลักทรัพย์

6.5.1 สำหรับบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลา 8.30 น. ถึง 17.00 น. ในวันทำการ และสำนักงานของผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ภายในเวลา 8.30 น. ถึง 17.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 17 -19 มกราคม 2566

6.5.2 สำหรับผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลา 8.30 น. ถึง 17.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 17 -19 มกราคม 2566

6.5.3 สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลา 8.30 น. ถึง 17.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 17 - 19 มกราคม 2566

ทั้งนี้ บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ และกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลดหนังสือชี้ชวนซึ่งมีข้อมูลไม่แตกต่างจากหนังสือชี้ชวนที่ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อศึกษารายละเอียดการเสนอขายหุ้นสามัญครั้งนี้ได้ก่อนทำการจองซื้อจากเว็บไซต์ www.sec.or.th

6.6 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

การจัดสรรหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่เสนอขายในครั้งนี้ แบ่งการจัดสรรออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ (ก) บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จำนวนประมาณ 48,750,000 หุ้น (ข) ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ จำนวนประมาณ 9,750,000 หุ้น (ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จำนวนประมาณ 6,500,000 หุ้น นอกจากนี้ การจัดสรรหุ้นสามัญจะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ตนเอง ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ของตนเองและของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลเหล่านั้น รวมทั้งบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยของตนเองและของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทธ. 27/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจะจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทใหญ่ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกองทุนส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ในจำนวนไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่เป็นการจัดสรรหุ้นสามัญที่เหลือจากการจองซื้อของผู้จองซื้อทั้งหมด

(2) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้ผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่ง หากการจัดสรรดังกล่าวทำให้หรืออาจเป็นผลให้เป็นการกระทำการขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ หรือจะเป็นผลให้ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมไปจากที่ต้องดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือบทบัญญัติอื่นใดภายใต้กฎหมายไทย หรือไม่เป็นไปตามวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 4 นี้

(3) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ดุลยพินิจเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนในแต่ละประเภท เช่น อาจพิจารณาจัดสรรให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ในส่วนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายเพิ่มเติม หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีหุ้นเหลือจากการจัดสรรในส่วนของผู้ลงทุนสถาบัน หรือผู้ลงทุนในกลุ่มอื่น หรือในกรณีกลับกัน อาจพิจารณาจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน หรือผู้ลงทุนในกลุ่มอื่นเพิ่มเติม หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีหุ้นเหลือจากการจัดสรรในส่วนของบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ในส่วนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ทั้งนี้ เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จสูงสุด

การจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้เป็นการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดตามข้อ 4(3) เรื่อง การกระจายการถือหุ้นรายย่อย ภายใต้ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ” พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

6.6.1 ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายต่อนักลงทุนในแต่ละประเภทข้างต้น โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ปริมาณความต้องการซื้อหุ้นสามัญของนักลงทุนในแต่ละประเภท และการเคลื่อนไหวของดัชนีตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น เพื่อให้การเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ**วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์**

การจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 โดยจะจัดสรรให้แก่บุคคลใด และ/หรือ ในจำนวนมากน้อยเท่าใดก็ได้ หรือจะปฏิเสธการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลใดก็ได้ ทั้งนี้ จำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะมีจำนวนขั้นต่ำ 100 หุ้น และเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น

หากยอดการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อที่เป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

6.6.2 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 9,750,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการจัดสรรหุ้นสามัญโดยจะทำการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลที่มีลักษณะการอุปการคุณเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ จะมีจำนวนขั้นต่ำ 100 หุ้น และเพิ่มเป็นทวีคูณของ 100 หุ้น

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อที่เป็นผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 (ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ)

6.6.3 วิธีจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 6,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการ ผู้บริหาร และ/ หรือพนักงานของบริษัทที่จะได้รับการจัดสรรหุ้นให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะมีจำนวนขั้นต่ำ 100 หุ้น และเพิ่มเป็นทวีคูณของ 100 หุ้น และจะเป็นราคาเสนอขายเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญที่บริษัทฯ จัดสรรต่อประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ในกรณีที่มีหุ้นสามัญของบริษัทฯ เหลือจากการจัดสรรให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะนำหุ้นที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรเพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปต่อไป

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 (ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ)

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้ จำนวนไม่เกิน 6,500,000 หุ้น มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรสูงสุดไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นออกใหม่ที่เสนอขาย
1	นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	150,000	0.23
2	นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	กรรมการ / กรรมการอิสระ	150,000	0.23
3	นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ / กรรมการอิสระ	150,000	0.23
4	นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	150,000	0.23
5	นายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	150,000	0.23
6	นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	40,000	0.06
7	นายพิสุจน์ น้ำสา	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี	30,000	0.05

หมายเหตุ: ไม่มีผู้บริหารและพนักงานรายใดที่ได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเกินกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีหุ้นเหลือจากการจองซื้อของผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ ตามข้อ 6.6.2 และกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตามข้อ 6.6.3 ให้เสนอขายหุ้นสามัญส่วนที่เหลือดังกล่าวให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ตามข้อ 6.6.1 โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่นักลงทุนแต่ละประเภท

6.7 วันและวิธีการจอง และการชำระเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์

6.7.1 สำหรับบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่ผู้จองซื้อจะทำการจองซื้อ ผู้จองซื้อประเภทบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 100 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อแล้วแต่กรณี ดังนี้

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม) รวมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย)

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว

สำเนาใบต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์จะต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย)

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

วิธีการจองซื้อ

(1) การจองซื้อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD)

(3) แบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA)

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์") กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้นตามเงื่อนไขที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้จองซื้อยินยอม

ให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทฯ ดำเนินการใด ๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) <u>การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)</u>

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.1 (ข) โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ดังกล่าวจะจัดให้มีเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ไว้ในระบบออนไลน์ และจะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จอง

ซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

(3) <u>การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป</u>

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.1 (ข) โดยยืนยันการจองซื้อผ่านโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ในการนี้ ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว

- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนด ภายในระยะเวลาจองซื้อ
- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนภายในระยะเวลาการจองซื้อ

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดยกรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)	การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)	มี	มี	มี
บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด	มี	มี	มี
บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด	มี	มี	มี
บริษัทหลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด	มี	ไม่มี	มี
บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มี	มี	มี
บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด	มี	มี	ไม่มี

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดยกรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)	การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มี	ไม่มี	มี
บริษัทหลักทรัพย์ ทรีนีตี้ จำกัด	ไม่มี	ไม่มี	มี

หมายเหตุ : ระยะเวลาการจองซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย

(ค) ผู้จองซื้อที่จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ หรือจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป จะต้องชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือหักจากเงินฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ให้ผู้จองซื้อสามารถชำระเงินค่าจองซื้อผ่านระบบที่สามารถระบุข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่ชัดเจน เพื่อให้ทราบว่าเงินโอนมาเพื่อชำระค่าจองซื้อหลักทรัพย์ของลูกค้ารายใดได้ ตัวอย่างเช่น Bill Payment

- ผู้จองซื้อที่อยู่ระหว่างขอใช้บริการ ATS หรือ
- การชำระค่าจองซื้อผ่านระบบ ATS ของผู้จองซื้อไม่สำเร็จ

(ง) ผู้จองซื้อที่จองซื้อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy) สามารถชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือหักจากเงินฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค ดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment

(จ) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ ที่ราคา 46 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงิน มีดังนี้

<u>กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลาตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 17 มกราคม 2566 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 18 มกราคม 2566 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 18 มกราคม 2566 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการและหากชำระเป็นเช็คบุคคล ชื่อเจ้าของเช็คต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น)

<u>กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 17 มกราคม 2566 ถึงเวลา 17.00 น. ของวันที่ 19 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

(ฉ) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็คหรือดร๊าฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและสั่งจ่ายเช็คเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและ รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ

การชำระเงินค่าจองซื้อผ่านระบบโอนเงินอัตโนมัติหรือหักจากเงินฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์จะกระทำได้เฉพาะผู้จองซื้อที่ได้เปิดบัญชีเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่ได้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเพื่อชำระค่าภาระผูกพันโดยอัตโนมัติ และระบบการโอนเงินอัตโนมัติดังกล่าวมีผลบังคับใช้แล้วในวันจองซื้อ

(ช) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (จ) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. -17.00 น. ของวันที่ 17 - 19 มกราคม 2566 ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือหักจากเงินฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ

(ซ) ผู้จองซื้อซึ่งเป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ จะต้องกรอกใบจองซื้อแยกต่างหากจากใบจองซื้อหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรในส่วนอื่น (ถ้ามี)

(ฌ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน

(ญ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 มีสิทธิปฏิเสธหรือยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) – (ช) ได้

(ฎ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระบุการรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)

(ฏ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดหรือผู้จองซื้อไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข วิธีการจองซื้อและวิธีการชำระเงินค่าจองซื้อตามที่ระบุไว้ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญ

นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจในการรับชำระค่าจองซื้อหุ้น เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด

(ฐ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไข ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายอาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.2 สำหรับผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อประเภทผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 100 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อ ดังนี้

<u>ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย</u>

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม) รวมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย)

<u>ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว</u>

สำเนาใบต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์จะต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย)

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

วิธีการจองซื้อ

(1) การจองซื้อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่น ๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ

6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD)

(3) แบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA)

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้นตามเงื่อนไขที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้จองซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทฯ ดำเนินการใด ๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) <u>การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)</u>

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ดังกล่าวจะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุนและยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive

Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.6.2.1 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

(3) <u>การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป</u>

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยยืนยันการจองซื้อผ่านโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอสามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ในการนี้ ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน

- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในระยะเวลาจองซื้อ
- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าวหรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนภายในระยะเวลาการจองซื้อ

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่างๆ ดังนี้

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดยกรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)	การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)	มี	มี	มี
บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ระยะเวลาการจองซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

(ค) ผู้จองซื้อที่จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ หรือจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป จะต้องชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือหักจากเงินฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ให้ผู้จองซื้อสามารถชำระเงินค่าจองซื้อผ่าน

ระบบที่สามารถระบุข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่ชัดเจน เพื่อให้ทราบว่าเงินโอนมาเพื่อชำระค่าจองซื้อหลักทรัพย์ของลูกค้ารายใดได้ ตัวอย่างเช่น Bill Payment

- ผู้จองซื้อที่อยู่ระหว่างขอใช้บริการ ATS หรือ
- การชำระค่าจองซื้อผ่านระบบ ATS ของผู้จองซื้อไม่สำเร็จ

(ง) ผู้จองซื้อที่จองซื้อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy) สามารถชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค ดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment

(จ) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ ที่ราคา 46 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงินมีดังนี้

<u>กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลาตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 17 มกราคม 2566 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 18 มกราคม 2566 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 18 มกราคม 2566 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการและหากชำระเป็นเช็คบุคคล ชื่อเจ้าของเช็คต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น)

<u>กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 17 มกราคม 2566 ถึงเวลา 17.00 น. ของวันที่ 19 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

(ฉ) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็คหรือดร๊าฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและสั่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชี จองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ

การชำระเงินค่าจองซื้อผ่านระบบโอนเงินอัตโนมัติหรือหักจากเงินฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์จะกระทำได้เฉพาะผู้จองซื้อที่ได้เปิดบัญชีเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ได้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเพื่อชำระค่าภาระผูกพันโดยอัตโนมัติ และระบบการโอนเงินอัตโนมัติดังกล่าวมีผลบังคับใช้แล้วในวันจองซื้อ

(ช) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (จ) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 8.30 น ถึงเวลา 17.00 น. ของวันที่ 17 - 19 มกราคม 2566 ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบ

การโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ

(ซ) ผู้จองซื้อซึ่งเป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ จะต้องกรอกใบจองซื้อแยกต่างหากจากใบจองซื้อหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรในส่วนอื่น (ถ้ามี)

(ฌ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 มีสิทธิปฏิเสธหรือยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) – (ซ) ได้

(ญ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน

(ฎ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น

(ฏ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว

(ฐ) นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจในการรับชำระค่าจองซื้อหุ้น เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด

(ฑ) ข้อกำหนดอื่น ๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.3 สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อประเภทกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 100 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อ ดังนี้

<u>ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย</u>

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว

สำเนาใบต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

วิธีการจองซื้อ

(1) การจองซื้อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่น ๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD)

(3) แบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA)

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด

พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดกำหนด โดยผู้จองซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทฯ ดำเนินการใด ๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) <u>การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)</u>

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ดังกล่าวจะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

(3) <u>การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป</u>

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยยืนยันการจองซื้อผ่านโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอสามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ในการนี้ ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในระยะเวลาจองซื้อ

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าวหรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนภายในระยะเวลาการจองซื้อ

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดยกรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)	การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)	มี	มี	มี
บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ระยะเวลาการจองซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

(ค) ผู้จองซื้อที่จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ หรือจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป จะต้องชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือหักจากเงินฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ให้ผู้จองซื้อสามารถชำระเงินค่าจองซื้อผ่านระบบที่สามารถระบุข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่ชัดเจน เพื่อให้ทราบว่าเงินโอนมาเพื่อชำระค่าจองซื้อหลักทรัพย์ของลูกค้ารายใดได้ ตัวอย่างเช่น Bill Payment

- ผู้จองซื้อที่อยู่ระหว่างขอใช้บริการ ATS หรือ
- การชำระค่าจองซื้อผ่านระบบ ATS ของผู้จองซื้อไม่สำเร็จ

(ง) ผู้จองซื้อที่จองซื้อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy) สามารถชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค ดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment

(จ) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ ที่ราคา 46 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงินมีดังนี้

กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลาตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 17 มกราคม 2566 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 18 มกราคม 2566 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 18 มกราคม 2566 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ และหากชำระเป็นเช็คบุคคล ชื่อเจ้าของเช็คต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น)

<u>กรณีชำระด้วยการโอนเงินหรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน</u>

(ฉ) ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 17 มกราคม 2566 ถึงเวลา 17.00 น. ของวันที่ 19 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็คหรือดร๊าฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและสั่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชี จองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ

การชำระเงินค่าจองซื้อผ่านระบบโอนเงินอัตโนมัติหรือหักจากเงินฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์จะกระทำได้เฉพาะผู้จองซื้อที่ได้เปิดบัญชีเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ได้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเพื่อชำระค่าภาระผูกพันโดยอัตโนมัติ และระบบการโอนเงินอัตโนมัติดังกล่าวมีผลบังคับใช้แล้วในวันจองซื้อ

(ช) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (จ) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 8.30 น ถึงเวลา 17.00 น. ของวันที่ 17 - 19 มกราคม 2566 ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ

(ซ) ผู้จองซื้อซึ่งเป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ จะต้องกรอกใบจองซื้อแยกต่างหากจากใบจองซื้อหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรในส่วนอื่น (ถ้ามี)

(ฌ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 มีสิทธิปฏิเสธหรือยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) – (ช) ได้

(ญ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน

(ฎ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระบุการรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)

(ฏ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว

นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจในการรับชำระค่าจองซื้อหุ้น เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด

(ฐ) ข้อกำหนดอื่น ๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.8 การจัดสรรในกรณีที่มีผู้จองซื้อหลักทรัพย์เกินกว่าจำนวนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

ในกรณีที่มีการจองซื้อหุ้นสามัญเกินกว่าจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้ตามที่ระบุในข้อ 6.6 สัดส่วนการเสนอขายหลักทรัพย์ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ในข้อ 6.6 ทั้งนี้ สำหรับผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับจัดสรรน้อยกว่าจำนวนที่จองซื้อจะได้รับคืนเงินค่าจองซื้อตามรายละเอียดในข้อ 6.9

6.9 วิธีการคืนเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์

6.9.1 กรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ (ถ้ามี)

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 รายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญรายนั้น ๆ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อ โดยไม่มีดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้ที่จองซื้อผ่านตนและที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญดังกล่าว ตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงินนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	• นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้าผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ • โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือผ่านบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	• โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	• เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะคืนเงินค่าจองซื้อโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อโดยชื่อผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดมิได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมากับใบจองซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็คหรือ ดร๊าฟท์ขีดคร่อมเฉพาะสั่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่ต้องคืนเงินค่าจองซื้อแต่ไม่สามารถจัดส่งคืนได้โดยถูกต้องภายในระยะเวลาดังกล่าว จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นแล้ว อย่างไรก็ดี ไม่ว่าในกรณีใดๆ หากได้มีการส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็คซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.9.2 กรณีที่ผู้จองซื้อได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนหุ้นสามัญที่จองซื้อ

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย รายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนที่จองซื้อรายนั้น ๆ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญครบตามจำนวนที่จองซื้อ ตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงินนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	• นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้าผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ • โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือผ่านบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	• โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	• เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อ โดยชื่อผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดมิได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมากับใบจองซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็คแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ขีดคร่อมเฉพาะสั่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่าย หลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อหุ้นได้รับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร อย่างไรก็ดี ไม่ว่าในกรณีใด ๆ หากได้มีการส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือ

ว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใด ๆ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่น ๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.9.3 กรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเนื่องจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญหรือเนื่องจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อ

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้นๆ จะดำเนินการคืนเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ อันเนื่องมาจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญตามเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยผู้จองซื้อจะต้องติดต่อขอรับเช็คฉบับดังกล่าวคืนจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ หากผู้จองซื้อไม่ทำการติดต่อขอรับเช็คภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้นๆ จะจัดส่งเช็คคืนให้แก่ผู้จองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อ

ทั้งนี้ หากผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อดังกล่าว จะดำเนินการให้มีการคืนเงินค่าจองซื้อตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงินนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	• นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้าผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ • โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อหรือผ่านบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	• โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	• เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

โดยผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินหรือค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี)

6.9.4 กรณีที่มีการยกเลิกการเสนอขายหุ้นสามัญ

(ก) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ระบุไว้ในข้อ 6.3.1 เงื่อนไขในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายใช้สิทธิยกเลิกการเสนอขายและการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญ ให้ถือว่าผู้จองซื้อทุกรายใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญทันที

(ข) กรณีที่เกิดเหตุการณ์อื่นใดที่ทำให้บริษัทฯ ต้องระงับ หรือหยุดการเสนอขายหุ้นสามัญ หรือไม่สามารถส่งมอบหุ้นสามัญที่เสนอขายได้ และผู้จองซื้อได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญ โดยผู้จองซื้อจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ซึ่งเป็นผู้รับจองซื้อ ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

หากเกิดเหตุการณ์ตามข้อ (ก) หรือข้อ (ข) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ยกเลิกการจองซื้อดังกล่าวจะดำเนินการให้มีการส่งมอบเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อรายที่ได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญนั้น ๆ ตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ตามช่องทางการคืนเงินดังนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงินนับจากวันยกเลิกการเสนอขายหรือวันที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ได้รับแจ้งยกเลิกการจองซื้อจากผู้จองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	• นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้าผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ • โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อหรือผ่านบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	• โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	• เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อและส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังกล่าวผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย รายที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งคืนเงินดังกล่าวจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับชำระคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ อย่างไรก็ดี ไม่ว่ากรณีใดๆ หากได้มีการโอนเงินค่าจองซื้อเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อหรือส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับเงินค่าจองซื้อคืนแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ อีกต่อไป และจะไม่เรียกร้องให้ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รับผิดใด ๆ จากการยกเลิกการเสนอขายหรือการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญแต่อย่างใด

หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.10 วิธีการส่งมอบหลักทรัพย์

ปัจจุบันศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ได้ตกลงรับหน้าที่เป็นนายทะเบียนหุ้นให้กับบริษัทฯ และให้บริการรับฝากใบหุ้นที่จองซื้อในการเสนอขายครั้งนี้ กล่าวคือ ผู้จองซื้อสามารถใช้บริการของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เพื่อขอให้นำหุ้นสามัญที่ตนได้รับการจัดสรรเข้าสู่ระบบซื้อขายแบบไร้ใบหุ้น (Scripless System) ได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้จองซื้อสามารถขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายได้ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งแตกต่างกับกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะขอรับใบหุ้น ซึ่งผู้จองซื้อจะไม่สามารถขายหุ้นสามัญได้จนกว่าจะได้รับใบหุ้น

ในการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถเลือกให้บริษัทฯ ดำเนินการในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ซึ่งผู้จองซื้อมีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์อยู่ ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรฝากไว้กับ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทหลักทรัพย์นั้นฝากหุ้นสามัญอยู่ และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อ

ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์นั้นจะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่ผู้จองซื้อฝากไว้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะสามารถขายหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกให้บริษัทฯ ดำเนินการตามข้อ 6.10(1) นี้ ชื่อของผู้จองซื้อจะต้องตรงกับชื่อเจ้าของบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ดังกล่าว มิฉะนั้นแล้วบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการนำหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” โดยนำหุ้นเข้าฝากในบัญชีบริษัท

ผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ตามข้อ 6.10(2) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อมีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นชื่อของผู้จองซื้อได้ต่อไป

(2) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นสามัญในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 กรณีนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรฝากไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญตามจำนวนที่ผู้จองซื้อได้รับการจัดสรรไว้ในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อ โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลเพื่อนำส่งให้แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น และยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทฯ ดำเนินการใด ๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อไม่ประสงค์จะกรอกหรือนำส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด หรือกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ระบุเลือกวิธีการส่งมอบหุ้นสามัญกรณีใดกรณีหนึ่งในใบจองซื้อหรือระบุไม่ชัดเจน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ดำเนินการนำหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” โดยนำหุ้นเข้าฝากในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ซึ่งผู้จองซื้อสามารถมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อมีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นชื่อของผู้จองซื้อได้ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอออกใบหุ้นได้ ภายหลังหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้มีการฝากหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์แล้ว โดยผู้จองซื้อจะเสียค่าธรรมเนียมตามที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
เจ้าของหลักทรัพย์ (Selling Shareholders) - อิน กลอรี อินเวสท์เมนท์ส ลิมิเต็ด
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

"As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer , I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการ เสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้ มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อ การจัดทำรายงานทาง การเงินของบริษัทและบริษัทย่อย"

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	_____

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด
ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

Master Style
Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
เจ้าของหลักทรัพย์ (Selling Shareholders) - อิน กลอรี อินเวสท์เมนท์ส ลิมิเต็ด
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

"As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer , I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการ เสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้ มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อ การจัดทำรายงานทาง การเงินของบริษัทและบริษัทย่อย"

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาว ลภัสรดา เลิศภานุโรจ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด
ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

Master Style
Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
เจ้าของหลักทรัพย์ (Selling Shareholders) - อิน กลอรี อินเวสท์เมนท์ส ลิมิเต็ด
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

"As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer , I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการ เสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้ มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อ การจัดทำรายงานทาง การเงินของบริษัทและบริษัทย่อย"

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย พิสุจน์ น้ำสา	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด
ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

Master Style
Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
เจ้าของหลักทรัพย์ (Selling Shareholders) - อิน กลอรี อินเวสท์เมนท์ส ลิมิเต็ด
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

Master Style
Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
เจ้าของหลักทรัพย์ (Selling Shareholders) - อิน กลอรี อินเวสท์เมนท์ส ลิมิเต็ด
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย จักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด
ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้
เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที
เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

Master Style
Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
เจ้าของหลักทรัพย์ (Selling Shareholders) - อิน กลอรี อินเวสท์เมนท์ส ลิมิเต็ด
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย วิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด
ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้
เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที
เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

Master Style
Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
เจ้าของหลักทรัพย์ (Selling Shareholders) - อิน กลอรี อินเวสท์เมนท์ส ลิมิเต็ด
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย ธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด
ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้
เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที
เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

Master Style
Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
เจ้าของหลักทรัพย์ (Selling Shareholders) - อิน กลอรี อินเวสท์เมนท์ส ลิมิเต็ด
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย ณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด
ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้
เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที
เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

Master Style
Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
เจ้าของหลักทรัพย์ (Selling Shareholders) - อิน กลอรี อินเวสท์เมนท์ส ลิมิเต็ด
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด

ส่วนที่ 5
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

2. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยเจ้าของหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by Selling Shareholders)

2.1 ให้เจ้าของหลักทรัพย์ลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และหนังสือชี้ชวน หากเจ้าของหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

2.1 Selling shareholders shall sign their names in the registration statement and the prospecus, if it is a juristic person1, all authorized directors who can sign on behalf of the juristic person with the company's seal affixed (if any).

"ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของหลักทรัพย์หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของหลักทรัพย์ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะเจ้าของหลักทรัพย์หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As the owner of securities or the authorized directors representing the juristic person who is the owner of securities, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	กรรมการ	_____

หมายเหตุ 1 *หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงานมีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใดยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the selling shareholders must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the selling shareholders are not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

หมายเหตุ 2 ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

Master Style
Public Company Limited

Attach an evidence of authority to sign

公司註冊處
Companies Registry

更改公司秘書及董事通知書(委任／停任)
Notice of Change of Company Secretary and Director (Appointment／Cessation)

表格 Form **ND2A**

公司編號 Company Number: 1284020

註 Note

1 公司名稱 Company Name

IN GLORY INVESTMENTS LIMITED
榮致投資有限公司

2 公司秘書／董事的停任 Cessation to Act as Company Secretary／Director

(如超過一名公司秘書／董事停任，請用續頁A 填報 Use Continuation Sheet A if more than 1 company secretary／director ceased to act)

A. 現時在公司註冊處登記的詳情 Particulars Currently Registered with the Companies Registry

請在適用的空格內加上 ✓ 號 Please tick the relevant box(es)

7 身分 Capacity: ☐ 公司秘書 Company Secretary ☑ 董事 Director ☐ 候補董事 Alternate Director

代替 Alternate to:

公司秘書／董事的詳情 (自然人) Particulars of Company Secretary／Director (Natural Person)

中文姓名 Name in Chinese:

英文姓名 Name in English — 姓氏 Surname: INNOY

名字 Other Names: ASAWIT

8 身分證明 Identification: 香港身分證號碼 Hong Kong Identity Card Number: ( ) ; 護照號碼 Passport Number: AA8776925

或 OR

9 公司秘書／董事的詳情 (法人團體) Particulars of Company Secretary／Director (Body Corporate)

中文及英文名稱 Chinese and English Names:

B. 停任詳情 Details of Cessation

停任原因 Reason for Cessation: ☑ 辭職／其他 Resignation／Others ☐ 去世 Deceased

10 停任日期 Date of Cessation: 28 (日 DD) 06 (月 MM) 2022 (年 YYYY)

11 上述董事或候補董事在停任日期後，是否仍然擔任這公司的候補董事或董事職位？
Will this director or alternate director continue to hold office as alternate director or director in this company after the date of cessation? ☐ 是 Yes ☑ 否 No

4 提交人資料 Presentor's Reference

姓名 Name: T & Y Consultants Limited

地址 Address: Room 2101, Hong Kong Trade Centre, 161-7 Des Voeux Road Central, Hong Kong

電話 Tel: 傳真 Fax:

電郵 Email:

檔號 Reference:

請勿填寫本欄 For Official Use

CR 收件日期 RECEIVED 28 JUN 2022 文件管理組 Document Management Section

表格 Form **ND2A**

公司編號 Company Number: 1284020

3 委任公司秘書／董事（自然人） Appointment of Company Secretary／Director (Natural Person)

(如委任超過一名自然人為公司秘書／董事，請用續頁 B 填報 Use Continuation Sheet B if more than 1 natural person is appointed as company secretary／director)

請在適用的空格內加上 ✓ 號 Please tick the relevant box(es)

⑫ 身分 Capacity: ☐ 公司秘書 Company Secretary ☑ 董事 Director ☐ 候補董事 Alternate Director

代替 Alternate to:

中文姓名 Name in Chinese:

英文姓名 Name in English — 姓氏 Surname: MASCHAMADOL

名字 Other Names: RAWEEWAT

前用姓名 Previous Names — 中文 Chinese:

英文 English:

別名 Alias — 中文 Chinese:

英文 English:

⑬ 地址 Address: 114/143 SOI SUKHUMVIT 20 KLONG TOEY

KLONG TOEY BANGKOK

國家／地區 Country／Region: THAILAND

⑭ 電郵地址 Email Address:

⑮ 身分證明 Identification

(a) 香港身分證號碼 Hong Kong Identity Card Number: ( )

(b) 護照 Passport — 簽發國家 Issuing Country: THAILAND

號碼 Number: AB3294488

委任日期 Date of Appointment: 28 (日 DD) 06 (月 MM) 2022 (年 YYYY)

⑯ 上述董事或候補董事在獲得這次委任時，是否已經是這公司的現任候補董事或董事？
Is this director or alternate director already an existing alternate director or director in this company at the time of this appointment? ☐ 是 Yes ☑ 否 No

⑰

提示 Advisory Note	所有公司董事均應閱讀公司註冊處編製的《董事責任指引》，並熟悉該指引所概述的董事一般責任。All directors of the company are advised to read 'A Guide on Directors' Duties' published by the Companies Registry and acquaint themselves with the general duties of directors outlined in the Guide.

⑰ 出任董事職位同意書 Consent to Act as Director **請刪去不適用者 Delete whichever does not apply*

本人同意擔任公司的董事／候補董事*，並確認本人已年滿 18 歲。
I consent to act as director／alternate director* of this company and confirm that I have attained the age of 18 years.

簽署 Signed : (xx) RAWEEWAT MASCHAMADOL

表格 Form **ND2A**

公司編號 Company Number: 1284020

4 委任公司秘書／董事 (法人團體) Appointment of Company Secretary／Director (Body Corporate)

(如委任超過一個法人團體為公司秘書／董事，請用續頁 C 填報 Use Continuation Sheet C if more than 1 body corporate is appointed as company secretary／director)

請在適用的空格內加上 ✓ 號 Please tick the relevant box(es)

18 身分 Capacity: ☐ 公司秘書 Company Secretary ☐ 董事 Director ☐ 候補董事 Alternate Director

代替 Alternate to:

19 中文名稱 Name in Chinese:

19 英文名稱 Name in English:

20 地址 Address:

國家／地區 Country／Region:

21 電郵地址 Email Address:

公司編號 Company Number
(只適用於在香港註冊的法人團體)
(Only applicable to body corporate registered in Hong Kong)

委任日期 Date of Appointment: 日 DD / 月 MM / 年 YYYY

22 上述董事或候補董事在獲得這次委任時，是否已經是這公司的現任候補董事或董事？
Is this director or alternate director already an existing alternate director or director in this company at the time of this appointment ? ☐ 是 Yes ☐ 否 No

23

提示 Advisory Note	所有公司董事均應閱讀公司註冊處編製的《董事責任指引》，並熟悉該指引所概述的董事一般責任。 All directors of the company are advised to read 'A Guide on Directors' Duties' published by the Companies Registry and acquaint themselves with the general duties of directors outlined in the Guide.

23 出任董事職位同意書 Consent to Act as Director

本人謹代表上述公司確認，上述公司同意擔任公司的董事／候補董事*。
I, acting on behalf of the above named company, confirm that the above company consents to act as director／alternate director* of this company.

簽署 Signed : _____
董事(法人團體)的董事／公司秘書／獲授權人士*
Director／Company Secretary／Authorized Person of the Director (Body Corporate)*

本通知書包括下列續頁 This Notice includes the following Continuation Sheet(s)

續頁 Continuation Sheet(s)	A	B	C
頁數 Number of pages	0	0	0

24 5 確認(適用的話) Confirmation (If applicable)

名列本通知書內的每一名獲委任為公司秘書的自然人通常居於香港。
Each natural person appointed as company secretary and named in this Notice ordinarily resides in Hong Kong.

6 簽署 Signed :

姓名 Name : (xx) RAWEEWAT MASCHAMADOL

董事 Director／~~公司秘書 Company Secretary~~ *

日期 Date : 28 / 06 / 2022
日 DD / 月 MM / 年 YYYY

**請刪去不適用者 Delete whichever does not apply*

NAME OF COMPANY IN GLORY INVESTMENTS LIMITED

COMPANY NO. 1284020

REGISTER OF DIRECTORS

Date of Appointment	Full Name (Any Former Names or Alias)	Nationality and ID/PPT No.	Residential Address (or Registered Office Address)	Business Occupation or Other Directorship	Date of Ceasing to Act	Entry made By
31.10.2008	BILLION WELL NOMINEES LIMITED	HONG KONG	ROOM A, 15TH FLOOR, FORTIS TOWER,	CORPORATION	14.11.2008	
		COMPANY NO.:	77-79 GLOUCESTER ROAD, WANCHAI,			
		283038	HONG KONG			

Date of Appointment	Full Name (Any Former Names or Alias)	Nationality and ID/PPT No.	Residential Address (or Registered Office Address)	Business Occupation or Other Directorship	Date of Ceasing to Act	Entry made By
14.11.2008	NARINDR VANGSRIVADHANAGUL	THAI	92/3 MOO 4 RAMINDRA K.M.2,	MERCHANT	20.08.2013	
		PASSPORT NO.:	ANUSAOWAREE, BANGKHEN,			
		L797839	BANGKOK 10220, THAILAND			

Date of Appointment	Full Name (Any Former Names or Alias)	Nationality and ID/PPT No.	Residential Address (or Registered Office Address)	Business Occupation or Other Directorship	Date of Ceasing to Act	Entry made By
20.08.2013	SINGHARAT CHAROENWONGSA	THAI	130/5 SOI LADPRAO 41, CHANKASEM,	MERCHANT	06.01.2015	
		PASSPORT NO.:	CHATUCHAK, BANGKOK 10900,			
		O425505	THAILAND			

NAME OF COMPANY IN GLORY INVESTMENTS LIMITED

COMPANY NO. 1284020

REGISTER OF DIRECTORS

Date of Appointment	Full Name (Any Former Names or Alias)	Nationality and ID/PPT No.	Residential Address (or Registered Office Address)	Business Occupation or Other Directorship	Date of Ceasing to Act	Entry made By
06.01.2015	ASAWIT INNOY	THAI	55/1 SOI LADPRAO 64 YAK 2,	MERCHANT	28.06.2022	
		PASSPORT NO.:	WANGTHONGLANG, BANGKOK 10310,			
		AA8776925	THAILAND			

Date of Appointment	Full Name (Any Former Names or Alias)	Nationality and ID/PPT No.	Residential Address (or Registered Office Address)	Business Occupation or Other Directorship	Date of Ceasing to Act	Entry made By
30.10.2015	LEOW HWEE LIAN	SINGAPOREAN	BLK 455C ANG MO KIO STREET 44	BUSINESSWOMAN		AY
		PASSPORT NO.:	#26-35 SINGAPORE 563455			
		K2052473G				

Date of Appointment	Full Name (Any Former Names or Alias)	Nationality and ID/PPT No.	Residential Address (or Registered Office Address)	Business Occupation or Other Directorship	Date of Ceasing to Act	Entry made By
28.06.2022	RAWEEWAT MASCHAMADOL	THAI	114/143 SOI SUKHUMVIT 20 KLONG	BUSINESSMAN		BL
		PASSPORT NO.:	TOEY, KLONG TOEY, BANGKOK,			
		AB3294488	THAILAND			

HK

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

3. การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน (Certification of Accuracy of Information by Financial Adviser)

ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันที่ปรึกษาทางการเงินลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

Authorized persons who can sign to bind the financial adviser providing service to the issuer in the preparation of the registration statement and the prospectus shall sign their names, including official seal of the company (if any).

"ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ และหรือ เจ้าของหลักทรัพย์ ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As a financial advisor of the securities issuer and/or the selling shareholders, I hereby certify that I have duly reviewed information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby certify that the registration statement and the prospectus contain complete and accurate information, does not contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาว เดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ	

PIONEER ADVISORY CO., LTD.
บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด

1 ปกหน้า (doc,docx,xls,xlsx)
- 1941a5503cd2ea20dab02253dbb0a384
- af9517ff535cd645e4f7072977795ae62782b9692db84eb74a091c5cf6999423

2 ข้อมูลสรุป (Executive Summary) (doc,docx,xls,xlsx)
- c44f84e5f6b5fc0e4bd9bdf467a3fbc8
- e2ecf3f2c04565896f1ed26cce00d06520d7d4b339a857498825d653da3fa23c

3 วัตถุประสงค์การใช้เงิน (doc,docx,xls,xlsx)
- 7379d980042ed5d3203404b1aeca51be
- 4139aa6252c21830bf13a63d41bf9ddace108c9750b29cf8a1ad0514319ee248

4 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (doc,docx,xls,xlsx)
- 6c62d2c2335675896adcb04d6ebe082e
- 6a4cfacc0ad81a29466333db90393d65e036c16ec3c76465854b50dc2e1cd1be

5 การบริหารจัดการความเสี่ยง (doc,docx,xls,xlsx)
- 7b5f48676cb519455ff46f0207586752
- 797c1d19d1fdd7f4d6d768b8cd976071cc69a6cfd42278a0236c0b641175f882

6 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (doc,docx,xls,xlsx)
- a38683a0bc6bb7b563881d39c330b3b1
- 12274048a8952ce57469e1bc1e152e85c6e2825309f8f07bc7c4090d9bb8579c

7 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) (doc,docx,xls,xlsx)
- a0c5e6447df7042d2e6183d408423e0b
- 274f9db5786df9c213510d3f89acde6fd95ec5aa876b2219110e89fef701e129

8 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น (doc,docx,xls,xlsx)
- 9890c6218c64ff634dd1c0ec4a53d337
- bc3d9765965bba9ea0ca4e5f3d7e738bc82a02268e2438820378103c1365b9de

9 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (doc,docx,xls,xlsx)
- 8c322df49acf7d98026e8aaff0bc03ac
- 8b2eceec1f8cafd2e378e52fe5367fd38d90d25c567c2bea841b235262970b43

10 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ (doc,docx,xls,xlsx)
- 7687f0ff4d8769143a1ae0ae6366990b
- d5b4ba3684679c0483ae41de78c2aaaaefae1b07ed8643e0072332dc36cbeedf

11 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ (doc,docx,xls,xlsx)
- 403b2fe70d5aa13247c2c4c4dbb109b0
- a18bc037ef319d73adae1e2537382b0dad50a9c2dcd7644873076a86069e373d

12 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน (doc,docx,xls,xlsx)
- 3fec7c929fdc4202827ce19a7d67f134
- f22cf9120e70167425b3011400be11f7016a8b4c822e72490bf6168549ee901a

13 ประจำปี/2562
- 9c81f9d98f2d588c9030a7b2240c843b
- da163125df4d5d0611d5926a73706fab1a49866cad5d1d0eb7233feed34fdc5a

14 ประจำปี/2563
- 15d8b5a2f4779a296337b197364eb9d2
- 9f0562ef3b81ad50f8aab6ba222da5ad4b908dcb5a1afb6f85535f44a6a3122c

15 ประจำปี/2564
- 0bdee1ffa9c29d43b0b935dc5b8f857d
- e7490f9c4447fde0dcb2bbb69acfe9dfb83ec0a4b0c031624cbf3803e688d57a

16 ไตรมาสที่ 1/2565
- ad27a04357b2c108080b28a96dfe1258
- ab0b4a215868034d2616914c127bbe74db781e4dee2800c19971f10c69f85f3c

17 รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
- 211a51e80cbeec9854f1acf964a5bae7
- c9a8afdaa6128d691465509d8f1a33bc1e2360b4652783673e17891a9740cc8b

18 ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
- bcad232eac682c2375d111f3b2393138
- a228d1c799d3f7c7add1b18d25a0636b8149963920de3a79d41538224f96abd3

19 ที่มาของการกำหนดราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
- f9bf32aad3256d472f6ba1b116fd6cf8
- 3869c089a0077a37430d44d739d0adb4bec72f43b00d94a1b625ba420fff1478

20 ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
- d079e42738256b59a82f269c9e5de6cd
- f280e9a6db548c3a58fdd889fbac1307a25bfd3f18278e3dec829dc2a24afec1

21 ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง (doc,docx,xls,xlsx)
- 372cb7e7469d97e8f585f9c533807257
- 84526e7cfa1ed34672ea77cfdd9880cf41bf226fc107ce69a4d8e86ce19bb0f6

22 การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร (doc,docx,xls,xlsx)
- ed8484485f43b1f46a55b210feaccdf2
- 7fba001eee310fcd07b1bc76143e6dc9134a13e61c3a592f2491d0f699de081b

23 [เอกสารแนบ 1] - รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ (doc,docx,xls,xlsx)
- db19b74fd335710f3b3792460984cf3c
- 40646eb92986ef16022936bd99211f1e117c10905d66d133e6fe8ffcad99ec7f

24 [เอกสารแนบ 3] - รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) (doc,docx,xls,xlsx)
- 96204e8c04da1ed4bf18d3ffcc3d8312
- a25a1fb98243cb9caefd54d605d4af4b8b02054fa20cb6b7f1cfe467416a5ee0

25 [เอกสารแนบ 4] - ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน (doc,docx,xls,xlsx)
- 1429ce7bc3c018437c0c982ab8dbb315
- 238842633b7a0ac490c093158b44547b69721693446946f79aab0a68f833ea2a

26 [เอกสารแนบ 5] - นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด (doc,docx,xls,xlsx)
- 579e957c86a01ba7f8aa5c75c846c4e9
- cb1be49e7a6404cc9f47538e8c1a13ab000dc3553dd53c49d93a446a6e74b77c

27 [เอกสารแนบ 6] - รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (doc,docx,xls,xlsx)
- 76286ed9d59736ee422242b9e2e2b667
- 9df1b6b1387160a5b0b5349cfd29c2816ddfe783241331c5130d728d0a924830

28 เอกสารแนบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
- bd0807a7202b4fb721afd57fe2c21d8b
- 594212b528c0b804ef5cb3e48d3ca6a3a94b4b62cdaf877207db77f521feeda1

29 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (pdf)
- 9cc9533d63318b2c5f2366eebba673aa
- d5017f1ec22542dc11bbbeb480cacfedb96f3488e8b222f6a9831fd23d26b665

30 งบการเงิน (zip)
- 82edd4495fe133e2e80dd943f9f020f6
- 7a43a2800719efc142ed1e528e987ddaec7cb7593f088716c79b641bb409f280

31 [เอกสารแนบอื่น ๆ] (doc,docx,xls,xlsx,pdf,zip)
- 759420574a10ed814566f479af38424f
- d192520460f6d469bdf3895d4cae26de20622fa5e0afc519d9917db00278ef21

32 [เอกสารแนบอื่น ๆ] (doc,docx,xls,xlsx,pdf,zip)
- 4d1bd08462fae948b5c9651a95721ccd
- d0975f9aa64b0b93c0b2a3bccf58b8bb56665fcc110dcb2e3ddc3d3d51cda4f4

33 ไตรมาสที่ 3/2565
- b5e465d3888e1b094f96bc34b0b3eb25
- 64b149f3f2c90d6d593978ed025ad55b8aca2e4a825d667cf6b742f8cd2c36ca

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทาบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นายแพทย์เจษฎา โชคดำรงสุข ■ ประธานกรรมการ ■ กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 พฤศจิกายน 2563 (ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการวันที่ 3 พฤษภาคม 2565)	64	**การศึกษา** ■ ปริญญาแพทย์ศาสตร์บัณฑิต SOUTHWESTERN UNIVERSITY ■ อนุมัติบัตรผู้เชี่ยวชาญสาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา ■ FELLOW OF THE INTERNATIONAL COLLEGE OF SURGEONS ■ อนุมัติบัตรผู้เชี่ยวชาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว ■ อนุมัติบัตรผู้เชี่ยวชาญสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสุขภาพจิตชุมชน **ประวัติการอบรม** ■ Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 288/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ อธิการวิทยาลัยแพทยศาสตร์ คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) มหาลัยวิทยาลัยรังสิต กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการคลัง	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		■ หลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ (สกสช. รุ่นที่ 9) สถาบันการสร้างชาติ ■ หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน. รุ่นที่ 8) สถาบันวิทยาการพลังงาน ■ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตรลาด (รุ่นที่ 19) ■ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 53 ■ หลักสูตรนักบริหารการพูด รุ่นที่ 2 ■ การบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 27 ■ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ■ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 44 ■ ประกาศนียบัตรนักบริหารการแพทย์และสาธารณสุข (นสบ.)			2563 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแพทย์และสาธารณสุข ประธานคณะอนุกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ ประธานคณะอนุกรรมการสื่อสารสังคมและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรรมการ	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค บริษัท เยเนอรัล ฮอสปิตัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่าย ยาและเวชภัณฑ์

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		▪ หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ 75 ▪ หลักสูตร Transfer pricing สำหรับนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน หลักสูตรแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่น			2560 - 2561	ปลัดกระทรวง	กระทรวงสาธารณสุข	
นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล ▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ ▪ กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 พฤศจิกายน 2563	63	**<u>การศึกษา</u>** ▪ ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Angelo State University, Texas, U.S.A. ▪ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **<u>ประวัติการอบรม</u>** ▪ ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 9 ▪ ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 19 ▪ นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 5	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ กรรมการผู้ทำแผน ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการ	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด บริษัท คาร์ด เอกซ์ จำกัด	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร ธุรกิจสายการบินเต็มรูปแบบ ให้บริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจให้สินเชื่อบัตรเครดิต

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		■ ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ■ หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 5 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ■ นักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 46 สำนักงาน ก.พ. ■ Board Matters and Trends (BMT 4/2017) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ■ Ethical Leadership Program (ELP 9/2017) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ■ Audit Committee Program (ACP 5/2005) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ■ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8/2004 สมาคมส่งเสริม			2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	การให้เช่าโรงงาน คลังสินค้า และอสังหาริมทรัพย์อื่นและขายอสังหาริมทรัพย์
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการระบบสาธารณูปโภค
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารพาณิชย์
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินทัช โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					2562 - 2563	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
					2562 - 2563	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจสื่อ ธุรกิจเพลง และดิจิตอลคอนเทนต์
					2552 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล	บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	จัดการกองทุน

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		สถาบันกรรมการบริษัทไทย ■ Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 66 Kellogg School of Management			2557 - 2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจพัฒนาและบริหารจัดการนิคม
					2560 - 2563	รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน	กระทรวงการคลัง	อุตสาหกรรม
					2561 - 2563	ประธานกรรมการ	บริษัท อาเซียนโปแตชชัยภูมิ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจเหมืองแร่ใช้ทำเคมีภัณฑ์และปุ๋ย
					2560 - 2561	รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้	กระทรวงการคลัง	
					2560 - 2563	กรรมการอิสระ	บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตผลิตภัณฑ์จากโรงกลั่นปิโตรเลียม
					2560 - 2563	นายกสภา	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	
					2559 - 2561	กรรมการ	มูลนิธิสยามกัมมาจล	

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					2559 - 2563	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและ บรรษัทภิบาล	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารพาณิชย์
					2546 - 2561	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท เอ็มพีจี คอร์ ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	
นายวิเชฐ ตันติวานิช ■ กรรมการตรวจสอบ ■ กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 3 พฤษภาคม 2565	61	**การศึกษา** ■ ปริญญาโท MBA, Finance & Marketing University of Hartford Connecticut, U.S.A. ■ ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** ■ Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 2 DCP2 Fellow Member	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการ สถานพยาบาลด้าน ความงามที่ให้บริการ ศัลยกรรมครบวงจร
					2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์ อินโนเวชั่น จำกัด	ธุรกิจห้องปฏิบัติการ ทางการแพทย์
					2564 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สถาบันอนาคตไทยศึกษา	
					2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด	ธุรกิจให้คำปรึกษาด้าน ฮาร์ดแวร์
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	คณะกรรมการอำนวยการ หลักสูตรวิทยาการเกษตร ระดับสูง (วกส.)	

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ■ หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 1 ■ หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 1 ■ หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 56 ■ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 3 ■ หลักสูตรผู้นำ นิดา-วาตัน มหาวิทยาลัยเพนซิลวาเนีย 2003 ■ หลักสูตรสำหรับกรรมการตรวจสอบ Advanced Audit Committee Program (ACCP) รุ่นที่ 28			2564 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน	คณะอนุกรรมการกลุ่มกรองแผนการแก้ไขปัญหารัฐวิสาหกิจ ประธานกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ และการจัดการกองทุน ประธานอนุกรรมการ	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกลองและคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนทุน (ภาคกลาง)	ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน	คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
					2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอเซีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน)	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	บริษัท ไทยแอร์เอเซีย จำกัด	ธุรกิจขนส่งผู้โดยสาร
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจเกี่ยวกับคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าอื่นๆ

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้เช่ายานยนต์
					2555 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
					2561 - 2564	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	กลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
					2561 - 2564	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท จีเอ็มโอ-แซด.คอม คริปโทนอมิคซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจบริการทางการเงิน
					2561 - 2563	ประธานกรรมการ	บริษัท เดอะซิกเนเจอร์ แบรนด์ จำกัด	ธุรกิจค้าปลีกเครื่องดินเผา เครื่องแก้วและเครื่องครัว

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					2560 - 2563	กรรมการอิสระ	บริษัท เคพีเอ็น อะคาเดมี จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					2560 - 2563	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า
					2562 - 2563	ประธานกรรมการ	คณะกรรมการกำกับการสื่อสารเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	
					2561 - 2563	กรรมการอิสระ	บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					2561 - 2562	กรรมการ	มูลนิธิศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่	
					2560 – 2562	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท หลักทรัพย์ จีเอ็ม โอ-แซด.คอม (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์
					2561 - 2561	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)	

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					2560 - 2561	กรรมการอิสระ ประธานคณะอนุกรรมการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ ■ กรรมการตรวจสอบ ■ กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 พฤศจิกายน 2563	51	**การศึกษา** ■ วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเทนเนสซี่ ประเทศสหรัฐอเมริกา ■ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเทนเนสซี่ ประเทศสหรัฐอเมริกา ■ วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง **ประวัติการอบรม** ■ Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 219/2016	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการบริษัท กรรมการบริษัท กรรมการบริษัท	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ดีพสปาร์คส์ จำกัด บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด บริษัท แพค คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ที่ปรึกษา 65 จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท อินโฟ แฟบบริก้า (ประเทศไทย) จำกัด)	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร ธุรกิจบริการที่ปรึกษาพัฒนาซอฟต์แวร์ ธุรกิจบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเครื่องทำความร้อนและเครื่องปรับอากาศ ธุรกิจให้คำแนะนำในการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวกับสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ■ Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 24/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท บิสซิเนสอะไลเม้นท์ จำกัด	ธุรกิจขายเครื่องมือทางการแพทย์
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบสลายน์ เทคโนโลยีคอนซัลแต้นท์ส จำกัด	ธุรกิจให้คำแนะนำในการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวกับสารสนเทศ
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอนนี่ ไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ธุรกิจให้คำปรึกษาระบบคอมพิวเตอร์
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอทีเอส – เทรดชิป จำกัด	ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอทีแอลเอส (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจที่ปรึกษาในการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวกับสารสนเทศ
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	ธุรกิจที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและระบบไอที

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอ เอช อาร์ คอนซัลติ้ง จำกัด	ธุรกิจบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โค้ด ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด	ธุรกิจบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอโค้ช จำกัด	ธุรกิจให้บริการอบรมความรู้ด้านซอฟต์แวร์
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อีซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด	ธุรกิจบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
นายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์ ■ กรรมการตรวจสอบ ■ กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 พฤศจิกายน 2563	47	**<u>การศึกษา</u>** ■ ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ■ ปริญญาตรีอุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมโครงสร้าง) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท ไอเอฟซีจี จำกัด	ที่ปรึกษาของตัวแทนนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ และบริหารจัดการอื่นๆ

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		<u>ประวัติการอบรม</u> ■ Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 238 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ■ Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 26 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ■ Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่15 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ■ Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 32 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			2561 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท เฮงลิซซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยแคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ประกอบธุรกิจด้านพลังงานและถือหุ้นบริษัทอื่น

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล ■ กรรมการ ■ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่ได้รับแต่งตั้ง 24 กรกฎาคม 2556	38	**<u>การศึกษา</u>** ■ ปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ ■ สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต **<u>ประวัติการฝึกอบรม</u>** ■ Director Accreditation Program (DAP) 171/2020 ■ Attended the Functional Medicine Educational Series, Course No.1 in the Thailand Institute for Functional Medicine in Bangkok Thailand ■ Certificate of Training for implantation of elastic suspension thread Spring Thread in Seoul Korea ■ Attended the Dermolift Dysport injection for Natural Look Face	93.75% (นับรวม นางสาวภาสิตา ลี้สกุล และ In Glory Investments Limited)	-ไม่มี-	2556 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เบญจมาศ 2014 จำกัด	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร ธุรกิจซื้อและจัดการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		Rejuvenation in Bangkok Thailand ■ Attended in the professional workshop for Botulax and Dermalax in Seoul Korea ■ Attended the Secret of Korea Beauty by JW Plastic Surgery in Bangkok in Thailand ■ Attended the Scientific program in the International Congress in Bangkok Thailand ■ Attended The International Microplastic Surgery Association workshop in Kaohsiung Taiwan ■ Attended Pre- Conference Live Workshop 1:1 Supervisor Hands-on Course in the KCCS on Bangkok Thailand						

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		■ Certificate of the Intensive Surgical Hands-on Training in advanced procedures in rejuvenation surgery of the face in Regensburg University Regensburg Germany ■ Certificate of the Intensive teaching (lecture, videos, live surgery) in Aesthetic and Reconstructive Surgery of the Face in Regensburg University Regensburg Germany ■ Attended in an Endoscopic Facelift Symposium in the 24th Bellisma Endoscopic Facelift Workshop in Taipei Taiwan ■ Attended the KCSS international Conference on 19th in Bangkok Thailand						

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		■ Attended 1st Taiwan Dermatology Aesthetic Conference in Kaohsiung Taiwan ■ Certificate of American Academy of Aesthetic Medicine Membership ■ Attended the Masterclass Rhinoplasty in the Royal College of Otolaryngogists Head and Neck Surgeons of Thailand in Bangkok Thailand ■ Attended the European Master in Aesthetic & Anti-Aging Medicine in Paris France						
นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ ■ กรรมการ ■ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่ได้รับแต่งตั้ง 25 กันยายน 2563	40	**<u>การศึกษา</u>** ■ ปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต (การกำกับดูแลกิจการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร องค์กรวิชาชีพไม่แสวงหาผลกำไร

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		■ ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี **ประวัติการฝึกอบรม** ■ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 176/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ■ Company Secretary Program รุ่นที่ 100/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **Certificate** ■ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)			2557 - ปัจจุบัน 2561 - 2563	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร	บริษัท เดอะ สตาร์ จำกัด บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (บริการตรวจสอบภายใน)	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก ประกอบกิจการที่ปรึกษาให้บริการตรวจสอบภายใน
นายพิสุจน์ น้ำสา ■ กรรมการ ■ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี วันที่ได้รับแต่งตั้ง 25 กันยายน 2563	42	**การศึกษา** ■ ปริญญาโท ศศม. กฎหมายธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ■ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
(ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี วันที่ 7 กันยายน 2563)		**ประวัติการอบรม** ■ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 176/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ■ CFO's Orientation Course (e-learning) ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน รุ่น 151/2022 ■ หลักสูตรอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) รุ่นที่1/2564			2561 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ	บริษัท แอลฟา ออดิท จำกัด บริษัท เทิร์นคีย์ แอคเค้าท์ติ้ง จำกัด	ธุรกิจตรวจสอบบัญชี ธุรกิจให้บริการทางด้านบัญชี
นายณัชพล ใหญ่หนักแน่น ■ รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (ได้รับแต่งตั้งเป็นรองประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชีในวันที่ 14 กันยายน 2563)	35	**การศึกษา** ■ ปริญญาตรีสาขาการบัญชี บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **ประวัติการอบรม** ■ Financial Reporting Trends 2021 ■ What's trending in the capital market, Sustainability, ESG and a Company's Reporting	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 – ปัจจุบัน 2561 – 2563 2560 – 2561	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร ประกอบกิจการให้บริการตรวจสอบภายใน และวางระบบควบคุมภายใน ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)			2552 – 2560	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชันแนล รัตนาธิเบศร์ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	ทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาโรค ประกอบกิจการให้บริการตรวจสอบบัญชี
นายภูวนารถ แจ้งแจ่มญาณ ■ รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานสำนักบริหาร (ได้รับแต่งตั้งเป็นรองประธานเจ้าหน้าที่สายงานสำนักบริหารในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565)	38	**<u>การศึกษา</u>** ■ ปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร **<u>ประวัติการอบรม</u>** ■ หลักสูตร Satir Nonviolent Communication ■ Basic Enneagram ■ Enneagram Defense Mechanism ■ Neuro Linguistic Program	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2561 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานสำนักบริหาร	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร

2 รายละเอียดเกี่ยวกับสมุห์บัญชี

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นางวิลาวัณย์ เลขาศักดิ์ ▪ สมุห์บัญชี วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2564	31	**การศึกษา** ▪ ปริญญาตรีสาขาบัญชี (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	-ไม่มี-	-ไม่มี-	มีนาคม 2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร
					2562 - กุมภาพันธ์ 2564	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการขายส่งและผู้ผลิตกางเกง
					2557 - 2561	ผู้ช่วยอาวุโสฝ่ายตรวจสอบ	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการสอบบัญชี

3 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นางสาวปฐมพร งามขำ ▪ เลขานุการบริษัท	36	**การศึกษา** ▪ ปริญญาโท คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2565 - ปัจจุบัน 2563 - 2565	เลขานุการบริษัท ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 14 มิถุนายน 2565		▪ ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **<u>ประวัติการอบรม</u>** ▪ หลักสูตรการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น (CAC) ▪ หลักสูตร COSO ERM ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ▪ หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Material Analysis) ▪ หลักสูตรการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (Sustainability Reporting) ▪ หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Evaluation and Data Management)			2561 - 2563 2559 - 2561	หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน รองหัวหน้าแผนกส่วนกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง เลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการต่อต้านการทุจริต	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการที่ปรึกษาให้บริการตรวจสอบภายใน ธุรกิจผลิตและจำหน่ายขนมปัง

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 18 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		▪ โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต สากล (Pre-CIA) รุ่นที่ 27						

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของตนเองโดยได้มอบหมายให้นายศุภฤกษ์ จีบกระโทก เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และยังให้หน่ว ยงานภายนอก (Outsource) บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (“ISBAR”) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน โดยมีนายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 15 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายศุภฤกษ์ จีบกระโทก	30	**คุณวุฒิการศึกษา** ● ปริญญาตรี คณะการบัญชีและการจัดการ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **ประวัติการอบรม** ● หลักสูตร พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ● หลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยง ● หลักสูตร มาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงาน	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ก.ย. 63 - ปัจจุบัน	● เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	● บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการด้านศัลยกรรมความงาม รักษาผิวพรรณครบวงจร
					ม.ค. 61 - ก.ย. 63	● ผู้ตรวจสอบภายในผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ● ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส ● ผู้ตรวจสอบภายใน	● บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด	ให้บริการตรวจสอบภายใน
					ก.พ. 60 - ธ.ค. 60	● เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	● บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์ เนชั่นแนล ชูการ์ คอปอเรชั่น จำกัด	โรงงานผลิตน้ำตาล
					ส.ค. 59 – ม.ค. 60	● Admin Warehouse ● พนักงานบัญชี	● บริษัท แอ๊ดว้านเอเชีย ไฟเบอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายแผ่นใยไม้อัดแข็ง (Hardboard)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 15 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		วิชาชีพการตรวจสอบภายใน (IPPF) ● หลักสูตร การวางแผนงานตรวจสอบภายใน (Audit Year Plan) ● หลักสูตร The New COSO 2017 Framework						

ผู้ตรวจสอบภายในของ ISBAR

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 15 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ	47	**คุณวุฒิการศึกษา** ● ปริญญาตรี คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร การบัญชี มหาวิยาลัยพายัพ ● ปริญญาโท คณะบัณฑิตวิทยาลัย สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิยาลัยพายัพ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2561 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2565 - 2566	● กรรมการผู้จัดการ ● กรรมการตรวจสอบ ● กรรมการกลาง	● บริษัท อีสบาร์คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ● บริษัท ฮินซิซึ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ● สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	● ที่ปรึกษา/วางระบบ/ตรวจสอบภายใน ● ผลิตและจำหน่ายซิลค์สกรีน/เลเบลสำหรับแผงควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า ● องค์กรวิชาชีพตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 15 ก.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		ประวัติการอบรม ● หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ● โครงการ CAC SME Certification			2561 - ปัจจุบัน 2554 - 2561 2554 2553 2550-2553 2547-2550	● วิทยากร ● Assistance Vice President (AVP) ● เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ระดับ 5 ● ผู้ช่วยผู้จัดการตรวจสอบภายใน ● หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ● ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน	● ธนาคารกรุงไทย ● โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ● บริษัท ฤชา จำกัด ● มูลนิธิสภากาชาดไทย ● บริษัท ชัยพัฒนาขนส่ง เชียงใหม่ จำกัด ● สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	● สถาบันการเงิน ● รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง ● ธุรกิจก่อสร้าง ● มูลนิธิ ● ธุรกิจขนส่งมวลชน ● สถาบันการศึกษา

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายใน

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1 อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีอาคาร และอุปกรณ์ มูลค่าสุทธิ 104.98 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	55.39	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
2. ระบบสาธารณูปโภค	1.70	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
3. เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	34.09	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
4. อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	2.44	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1.95	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
6. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	9.33	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
7. สินทรัพย์ระหว่างการติดตั้ง	0.07	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
รวม	**104.98**			

2 ยานพาหนะ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มียานพาหนะจำนวน 5 คัน รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 5.83 ล้านบาท

3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ประกอบด้วยโปรแกรมระบบการทำบัญชี โปรแกรมบัญชีบริหารคลังสินค้า โปรแกรมเวชระเบียน และโปรแกรมการดำเนินงานทั่วไปอื่นๆ มูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 7.10 ล้านบาท

4 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ทั้งสิ้น 311.11 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

ลักษณะทรัพย์สิน และสถานที่ตั้ง	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการเช่า
1. ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดที่ดินเลขที่ 18820 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร (0-1-71)	60.61	เพื่อใช้เป็นพื้นที่ตั้งอาคารสำนักงาน	27 ปี
2. ที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ 18999 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร (0-2-67)	60.61	เพื่อใช้เป็นพื้นที่ตั้งอาคารโรงพยาบาล	27 ปี
3. ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดที่ดินเลขที่ 494, 12862, 12863 แขวงสวนจิตรลดา(สามเสน) เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร (3-2-73)	189.79	เพื่อใช้เป็นพื้นที่ศูนย์บริการ เช่น ศูนย์ดูแลเส้นผม ศูนย์ดูดไขมัน ศูนย์ตา และศูนย์สุขภาพชาย เป็นต้น สิ่งอำนวยความสะดวก สำนักงาน และพื้นที่จอดรถ	30 ปี
4. เครื่องเอกซเรย์ 1 เครื่อง	0.10	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	3 ปี

ลักษณะทรัพย์สิน และสถานที่ตั้ง	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการเช่า
รวม	**311.11**		

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (บริษัทมหาชน) ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 31 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติการเข้าทำสัญญาเช่าระยะยาวโดยเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863 ฉบับเก่า ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี และเข้าทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ ในโฉนดที่ดินเดิม ระยะเวลาสัญญาเช่า 30 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2595

5 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ	ใบอนุญาตเลขที่	ผู้ได้รับอนุญาต	วันหมดอายุ
ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล	10202000361	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด โดยนายระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	31 ธันวาคม 2570
ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล	ด.10202000361	นายแพทย์ชนกร เตือนอารีย์	31 ธันวาคม 2566

6 เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้า รายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	วันที่จดทะเบียน / วันที่ส่งคำขอ	วันครบกำหนดการคุ้มครอง	เลขทะเบียน
MASTERPIECE HOSPITAL	30 พฤศจิกายน 2561	29 พฤศจิกายน 2571	201107674
NOSE RECONS	16 มีนาคม 2563	15 มีนาคม 2573	211110732

บริษัทฯ รับโอนเครื่องหมายการค้าเลขทะเบียน 201107674 จากนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล และได้รับจดทะเบียนการโอนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้วเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

7 สัญญาเช่า

7.1 สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โฉนดที่ดินเลขที่ 18820

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นายสุภกิติ์ บุนนาค และนายเอกวุฒิ บุนนาค
ทรัพย์สินที่เช่า	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เนื้อที่ดิน	0-1-71 ไร่ (171 ตารางวา)
ที่ตั้ง	โฉนดที่ดินเลขที่ 18820 เลขที่ดิน 171 หน้าสำรวจ 352 ตำบลถนนนครไชยศรี อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	27 ปีนับตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2590
อัตราค่าเช่า	ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ในอัตราค่าเช่าดังนี้ วันที่ 23 ก.พ. 2563 ถึง 22 ก.พ. 2566 เดือนละ 280,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2566 ถึง 22 ก.พ. 2569 เดือนละ 292,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2569 ถึง 22 ก.พ. 2572 เดือนละ 350,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2572 ถึง 22 ก.พ. 2575 เดือนละ 370,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2575 ถึง 22 ก.พ. 2578 เดือนละ 388,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2578 ถึง 22 ก.พ. 2581 เดือนละ 411,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2581 ถึง 22 ก.พ. 2584 เดือนละ 435,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2584 ถึง 22 ก.พ. 2587 เดือนละ 460,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2587 ถึง 22 ก.พ. 2590 เดือนละ 490,000 บาท
การใช้พื้นที่	เพื่อใช้เป็นพื้นที่ตั้งอาคารสำนักงาน
การต่ออายุสัญญา	ผู้ให้เช่าสามารถต่ออายุสัญญาการเช่าต่อไปอีกคราวละไม่เกิน 10 ปี
เงื่อนไขสำคัญอื่น	เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้เช่าจะขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกไป และส่งมอบที่ดินเช่าและสิ่งปลูกสร้างให้ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 60 วัน

7.2 สัญญาเช่าที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ 18999

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นายสุภกิติ์ บุนนาค นายเอกวุฒิ บุนนาค และนางกรองใจ บุนนาค
ทรัพย์สินที่เช่า	ที่ดิน
เนื้อที่ดิน	0-2-67 ไร่ (267 ตารางวา)
ที่ตั้ง	โฉนดที่ดินเลขที่ 18999 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	27 ปีนับตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2590
อัตราค่าเช่า	ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ในอัตราค่าเช่าดังนี้

	วันที่ 23 ก.พ. 2563 ถึง 22 ก.พ. 2566 เดือนละ 280,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2566 ถึง 22 ก.พ. 2569 เดือนละ 292,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2569 ถึง 22 ก.พ. 2572 เดือนละ 350,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2572 ถึง 22 ก.พ. 2575 เดือนละ 370,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2575 ถึง 22 ก.พ. 2578 เดือนละ 388,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2578 ถึง 22 ก.พ. 2581 เดือนละ 411,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2581 ถึง 22 ก.พ. 2584 เดือนละ 435,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2584 ถึง 22 ก.พ. 2587 เดือนละ 460,000 บาท วันที่ 23 ก.พ. 2587 ถึง 22 ก.พ. 2590 เดือนละ 490,000 บาท
การใช้พื้นที่	เพื่อใช้เป็นพื้นที่ตั้งอาคารโรงพยาบาล
การต่ออายุสัญญา	ผู้ให้เช่าสามารถต่ออายุสัญญาการเช่าต่อไปอีกคราวละไม่เกิน 10 ปี
เงื่อนไขสำคัญอื่น	เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้เช่าจะขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกไป และส่งมอบที่ดินเช่าให้ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 60 วัน

7.3 สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863

7.3.1 สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863
(ฉบับลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563)

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	ห้างหุ้นส่วนสามัญวิมมะลิ
ทรัพย์สินที่เช่า	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เนื้อที่ดิน	3-2-73 ไร่
ที่ตั้ง	โฉนดที่ดินเลขที่ 494, 12862, 12863 ตำบลสวนจิตรลดา(สามเสน) อำเภอดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	3 ปีนับตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 10 มีนาคม 2567
อัตราค่าเช่า	ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ในอัตราค่าเช่าดังนี้ ค่าเช่า เดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 12 เดือนละ 0.50 ล้านบาท ค่าเช่า เดือนที่ 13 ถึง เดือนที่ 24 เดือนละ 0.55 ล้านบาท ค่าเช่า เดือนที่ 25 ถึง เดือนที่ 36 เดือนละ 0.60 ล้านบาท
การใช้พื้นที่	เพื่อใช้เป็นพื้นที่จอดรถ และพื้นที่จัดอบรมพนักงาน
การต่ออายุสัญญา	ผู้ให้เช่าสามารถต่ออายุสัญญาการเช่าต่อไปอีกคราวละ 3 ปี
เงื่อนไขสำคัญอื่น	1. ทรัพย์สินที่เช่าส่วนที่เป็นเรือนเจ้าจอมเอี่ยมในสมัยรัชกาลที่ 5 ห้ามมิให้ผู้เช่ารื้อถอนออก แก้ไขรูปแบบของตัวเรือน และมีหน้าที่ต้องซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้ตัวเรือนอยู่ในสภาพที่แข็งแรงทนทานและสวยงาม

	2. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้เช่าจะขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกไป และส่งมอบที่ดินพร้อมพื้นที่โครงการให้ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ภายใน 15 วัน

7.3.2 สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863
(ฉบับลงวันที่ 1 กันยายน 2565)

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นายฤทธี ริชาร์ด บุนนาค และนายพีระทิศ มาร์ก บุนนาค
ทรัพย์สินที่เช่า	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เนื้อที่ดิน	3-2-73 ไร่ (1,473 ตารางวา)
ที่ตั้ง	โฉนดที่ดินเลขที่ 494 เลขที่ 12862 และเลขที่ 12863 ตำบลสวนจิตรลดา(สามเสน) อำเภอดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2595
อัตราค่าเช่า	1. ค่าตอบแทนการเช่า รวม 35.00 ล้านบาท 1.1. งวดที่ 1 จำนวน 15.00 ล้านบาท วันที่ทำสัญญา 1.2. งวดที่ 2 จำนวน 15.00 ล้านบาท วันที่ 1 กันยายน 2566 1.3. งวดที่ 2 จำนวน 5.00 ล้านบาท วันที่ 1 กันยายน 2579 2. ค่าเช่ารวม 329.4 ล้านบาท 2.1. ปีที่ 1 จำนวน 0.50 ล้านบาทต่อเดือน 2.2. ปีที่ 2 จำนวน 0.55 ล้านบาทต่อเดือน 2.3. ปีที่ 3-10 จำนวน 0.60 ล้านบาทต่อเดือน 2.4. ปีที่ 11-14 จำนวน 0.70 ล้านบาทต่อเดือน 2.5. ปีที่ 15 จำนวน 0.80 ล้านบาทต่อเดือน 2.6. ปีที่ 16-20 จำนวน 1.00 ล้านบาทต่อเดือน 2.7. ปีที่ 21-25 จำนวน 1.20 ล้านบาทต่อเดือน 2.8. ปีที่ 26-30 จำนวน 1.40 ล้านบาทต่อเดือน
การใช้พื้นที่	พื้นที่ศูนย์บริการ เช่น ศูนย์ดูแลเส้นผม ศูนย์ดูดไขมัน ศูนย์ตา และศูนย์สุขภาพชาย เป็นต้น สิ่งอำนวยความสะดวก สำนักงาน และพื้นที่จอดรถ
การต่ออายุสัญญา	ผู้ให้เช่าตกลงผู้เช่ามีสิทธิลำดับแรกในการต่ออายุสัญญาเช่าอีก 1 คราว ระยะเวลา 30 ปี
เงื่อนไขสำคัญอื่น	1. ทรัพย์สินที่เช่าส่วนที่เป็นเรือนเจ้าจอมเอี่ยมในสมัยรัชกาลที่ 5 ห้ามมิให้ผู้เช่ารื้อถอนออก แก้ไขรูปแบบของตัวเรือน และมีหน้าที่ต้องซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้ตัวเรือนอยู่ในสภาพที่แข็งแรงทนทานและสวยงาม 2. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้เช่าจะขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกไป และส่งมอบที่ดินพร้อมพื้นที่โครงการให้ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ภายใน 15 วัน

7.4 สัญญาเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	บริษัท อุดม เมดิคอล อิควิปเม้นท์ จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	เครื่องเอกซเรย์
รายละเอียดสินค้า	เครื่องถ่ายภาพรังสีฟันทั้งปากและกะโหลกศีรษะระบบดิจิตอลพร้อมระบบถ่ายภาพรังสีแบบ 3 มิติ ยี่ห้อ HDX รุ่น DENTRI - 2S จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ใช้งาน ได้แก่ STABILIZER ขนาด 5K จำนวน 1 เครื่อง Computer Server จำนวน 1 เครื่อง และ Hard Disk 2TB จำนวน 1 เครื่อง
ระยะเวลาการเช่า	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 3 ธันวาคม 2565
อัตราค่าเช่า	34,000 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญอื่น	ผู้ให้เช่ายินดีรับประกันคุณภาพสินค้าตามสัญญานี้เป็นเวลา 3 ปี อันเนื่องจากการใช้งานและได้รับการบำรุงรักษาตามปกติ ยกเว้นความชำรุดเนื่องจากการใช้งานผิดประเภท

8 สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีสัญญากู้ยืมเงินเป็นวงเงินรวม 28.00 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	ผู้รับสินเชื่อ : บริษัทฯ ผู้ให้สินเชื่อ : ธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง
ประเภทเงินกู้ / วัตถุประสงค์	1. สินเชื่อหมุนเวียน สำหรับดำเนินธุรกิจ แบ่งเป็น 1.1 วงเงินสินเชื่อเบิกเงินเกินบัญชี (O/D) 10.00 ล้านบาท 1.2 วงเงินสินเชื่อค้ำประกัน (Utility) 1.00 ล้านบาท 1.3 วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนแบบรวมวงเงิน (Combined Line) ประกอบด้วย สินเชื่อตั๋วเงิน และสินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ (L/C และ/หรือ T/R) รวมกันทั้งสิ้นไม่เกิน จำนวน 15.00 ล้านบาท 1.4 วงเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยง (Hedging Facility) 1.00 ล้านบาท 2. สินเชื่อบัตรเครดิตน้ำมัน (Fleet Card) จำนวน 1.00 ล้านบาท
วันทำสัญญา	6 ตุลาคม 2564
อัตราดอกเบี้ย	สินเชื่อเบิกเงินเกินบัญชี: MRR ต่อปี สินเชื่อตั๋วเงิน: อัตราตลาด
หลักประกัน / ผู้ค้ำประกัน	1. เงินฝากของบริษัทฯ 2. นายระวีวัฒน์ มาศฉมาดล นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ และนายพิสุจน์ น้ำสา เป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างยื่นคำขอต่อสถาบันการเงินเพื่อปลดค้ำประกันบุคคลภายหลังที่บริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

9 กรมธรรม์ประกันภัย

9.1 กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับอาคาร อุปกรณ์ และสินค้าคงเหลือ

กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับอาคาร อุปกรณ์ และสต๊อกสินค้าของบริษัทฯ เป็นประเภทประกันภัยความเสี่ยงภัย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

คู่สัญญา	:	บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	:	00-SAB-0002037-2021-11
ประเภทกรมธรรม์	:	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ชื่อผู้เอาประกัน	:	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด
ที่ตั้งทรัพย์สิน	:	115/10 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 97/4 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ใช้สถานที่เป็น	:	โรงพยาบาล
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	:	1. สิ่งปลูกสร้าง อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร ที่อยู่ในความดูแลของผู้เอาประกัน 2. เครื่องจักรทั้งหมด ที่อยู่ในความดูแลของผู้เอาประกัน 3. สต็อกยาและเวชภัณฑ์ ที่อยู่ในความดูแลของผู้เอาประกัน
ระยะเวลาประกันภัย	:	1 ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 สิ้นสุดวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	:	1. สถานที่ตั้งทรัพย์สินลำดับที่ 1 115/10 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 - อาคาร มูลค่า 75.00 ล้านบาท - อุปกรณ์ต่างๆ มูลค่า 35.00 ล้านบาท - สต๊อก มูลค่า 30.00 ล้านบาท 2. สถานที่ตั้งทรัพย์สินลำดับที่ 2 97/4 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 - อาคาร มูลค่า 40.00 ล้านบาท

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก

คู่สัญญา	:	บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	:	00-SPU-0003365-2021-11
ประเภทกรมธรรม์	:	ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)
ชื่อผู้เอาประกัน	:	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด
ที่ตั้งทรัพย์สิน	:	115/10 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 97/4 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ใช้สถานที่เป็น	:	โรงพยาบาล
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	:	ภายในสถานที่ประกอบการ
ระยะเวลาประกันภัย	:	1 ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 สิ้นสุดวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	:	20,000,000 บาท
ความคุ้มครอง	:	ชดเชยค่าสินไหมทดแทนในนามผู้เอาประกันภัย สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่บุคคลภายนอก
ความรับผิดส่วนแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบ	:	1. 5,000 บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง และทุกครั้งสำหรับทรัพย์สินบุคคลภายนอกเสียหาย

2. 10% หรือขั้นต่ำ 5,000 บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง และทุกครั้งสำหรับทรัพย์สินบุคคลภายนอกเสียหายอันเกิดจากภัยเนื่องจากน้ำ
3. ไม่มีความรับผิดชอบส่วนแรก สำหรับความรับผิดต่อชีวิต ความบาดเจ็บทางร่างกายของบุคคลภายนอก

9.2 ประกันภัยความรับผิดสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์

บริษัทฯ มีการพิจารณาทำประกันภัยความรับผิดสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์ให้กับแพทย์ที่ทำงานกับบริษัทฯ โดยจะพิจารณาการทำกรมธรรม์ประกันภัยให้กับแพทย์ทุกคนหลังจากที่แพทย์ได้ทำงานร่วมกับบริษัทฯ แล้ว 1-3 เดือน และสามารถเริ่มให้บริการลูกค้าได้แล้ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญในการทำหัตถการของแพทย์ โดยบริษัทฯ ได้เริ่มทำกรมธรรม์ให้กับแพทย์ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2564 โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีกรมธรรม์สำหรับแพทย์รวม 14 ท่าน และอยู่ระหว่างดำเนินการ 9 ท่าน

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพแพทย์

คู่สัญญา	:	บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	:	ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพแพทย์ (Claim Made Basis)
ระยะเวลาประกันภัย	:	1 ปี
วงเงินคุ้มครอง	:	1 ล้านบาทต่อครั้ง และไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อปี
ความคุ้มครอง	:	ความรับผิดตามกฎหมายที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายสำหรับความบาดเจ็บต่อร่างกายหรือจิตใจ หรือการเสียชีวิตของคนไข้ อันมีสาเหตุมาจากความผิดพลาด การละเว้นหรือการขาดความระมัดระวังในการดำเนินการให้บริการตามวิชาชีพแพทย์ ซึ่งกระทำโดยผู้เอาประกันภัย (รวมการชดใช้ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการต่อสู้คดี การฟ้องร้องหรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน โดยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัทผู้รับประกันภัย)
ขยายความคุ้มครอง	:	1. ขยายความคุ้มครองรวมถึงการบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียหรือเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจริงหรือถูกกล่าวหาที่เกิดจากหรือมีส่วนร่วมจากหรือวิธีใดก็ตามที่เกี่ยวกับ อาการของโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (AIDS) หรือตัวกระตุ้นซึ่งสามารถก่อโรคของ AIDS หรือโรคตับอักเสบ 2. ไม่คุ้มครองความรับผิดใด ๆ ซึ่งเกิดจากแพทย์เพื่อความสวยงาม (Cosmesis) อันเนื่องมาจากการไม่พึงพอใจในผลของศัลยกรรมตกแต่งเสริมสวย การเสื่อมสภาพหรือการด้อยหรือไม่ได้คุณภาพของวัสดุสังเคราะห์ที่ใช้ในการทำศัลยกรรม เช่น ซิลิโคน การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของคนไข้ซึ่งไม่ปรากฏอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยหรือเสียชีวิต

10 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) และจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการ

ดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

<u>หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ</u>

คณะกรรมการบริษัทฯได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5 การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

(1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทฯให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

(2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

(3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

(4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทฯให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน

และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

<u>เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ</u>

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

<u>เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ</u>

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้ง มอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ

<u>เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ</u>

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business model) และสื่อสาร ให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

(1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
(2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
(3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
(4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ
(5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ
(6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯและลูกค้า (Value Proposition)
(7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทฯในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain

รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

(1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

(2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

(3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 บริษัทฯมีนโยบายแต่งตั้งให้กรรมการอิสระทำหน้าที่ประธานกรรมการ

3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

(4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

(5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.6 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.3.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจัดทำความเห็นคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.2 คณะกรรมการจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น

3.4.3 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯย่อยด้วย

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทฯอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯได้มีอย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทฯ บริษัทฯจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ

3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทฯย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานบริษัทฯย่อยและบริษัทฯร่วม ซึ่งรวมถึง

(1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯย่อยโดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทฯดังกล่าวเป็นบริษัทฯขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯย่อย และในกรณีที่บริษัทฯย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯแม่

(3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทฯบริษัทฯย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯได้มีตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆได้

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทฯที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแต่ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯเข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัทฯ หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทฯที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทฯในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัทฯ

3.9.9 เลขานุการบริษัทฯจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทฯจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทฯแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5: การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินการที่จะเป็นการเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้าทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

(2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

(4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

(5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

(6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

(7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯมีและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นต่อสาธารณะโดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทฯอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้ม

ค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

(1) บริษัทฯได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) บริษัทฯฯมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

(3) บริษัทฯได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น

(4) บริษัทฯได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทฯย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1–6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทฯมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยมีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ซึ่งจะกำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง E-mail ของบริษัทฯ หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทฯ และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

(2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

(3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทฯจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ

(1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
(2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
(3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
(4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
(5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
(6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
(7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
(8) โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้าและ special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs)
(9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
(10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
(11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
(12) ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ
(13) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายการควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายบริหารความเสี่ยง
(14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
(15) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
(16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือร้องเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัทฯ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

(1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม

ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทฯด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

(2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

(3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทฯจดทะเบียนและบริษัทฯทั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯฯ

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทฯที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

(4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำนึงถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัทฯ

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม

(2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ

(3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

4.2 หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. บทนำ

ภายใต้การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเข้มข้นนั้น เพื่อให้บริษัทฯ มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด สามารถประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯจึงมิได้มุ่งหวังเฉพาะผลสำเร็จของธุรกิจเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงกระบวนการที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจด้วย บริษัทฯตระหนักถึงความมีจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทฯสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ

2. ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดถึงลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น

3. หลักการพื้นฐาน

3.1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ

3.2. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ

3.3. ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

3.5. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

4. การประพฤติและปฏิบัติตน

4.1. ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4.2. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4.3. ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

4.4. ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ เช่น ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น

4.5. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ

4.6. หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความรวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรี่ยไรต่างๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ

4.7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

4.8. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

5. การใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ

ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯไม่ให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯอย่างเต็มที่ โดยไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

6. การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

6.1. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ

6.2. การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

6.3. การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

7. การปฏิบัติทางการจ้างแรงงาน

7.1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯโดยส่วนรวม

7.2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

7.3. ส่งเสริมการอบรมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ประเมินพนักงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

7.4. การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น การให้รางวัลและการลงโทษต้องกระทำอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเหมาะสมของพนักงาน

7.5. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม ห้ามมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน

7.6. ปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานอย่างเคร่งครัด

8. การปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

8.1. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน

8.2. ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

8.3. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

8.4. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ

8.5. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ

8.6. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยส่วนรวมของบริษัทฯ

8.7. ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

8.8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัทฯ ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

8.9. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8.10. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯอย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

8.11. ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัทฯฯ หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8.12. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัทฯ

8.13. สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลพนักงานทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และส่วนรวม

8.14. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

8.15. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

8.16. ไม่มีตำแหน่งเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างในองค์กรอื่น

9. การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า

9.1. ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาคและความเป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

9.2. ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งแก่คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

9.3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อตกลง หรือสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทฯได้ ให้บริษัทฯเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัทฯ

9.4. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอต่อลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างเกินความเป็นจริงในการโฆษณาเพื่อให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ เงื่อนไข หรือราคาของบริการ

9.5. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

9.6. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง

9.7. ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
9.8. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
9.9. รับผิดชอบการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทฯตั้งอยู่
9.10. ดำเนินกิจกรรมทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา การพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ ผ่านการดำเนินการของบริษัทฯเองและร่วมมือกับชุมชนและภาครัฐ
9.11. ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

10. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯจึงกำหนดมาตรการการลงโทษในกรณีที่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดถึงลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้นไม่ปฏิบัติตาม หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายนี้ ตามมาตรการดังต่อไปนี้

(1) การตักเตือนเป็นวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
(2) การงดพิจารณาเพิ่มค่าจ้างหรือเงินรางวัลประจำปี
(3) การภาคทัณฑ์ หรือ คำสั่งพักงาน
(4) การให้ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง

11. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ สามารถสอบถามหรือแสดงข้อคิดเห็นไปยังเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยส่งข้อร้องเรียนไปที่

ทางอีเมล : patomporn.n@masterpiecehospital.com
ทางไปรษณีย์ : นางสาวปฐมพร งามขำ
99/19 ถนน สุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

12. การทบทวนนโยบาย

ภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

4.3 นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานในการวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Workforce Plan) ให้มีความเหมาะสม โดยพัฒนาและบริหารกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรและประสิทธิภาพของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการวางระบบเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนบุคลากรทั้งในระยะสั้น และระยะยาว สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เป็นการลดทอนความเสี่ยงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ ที่จะต้องได้รับการมุ่งเน้นจากผู้บริหารทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในระยะยาวให้แก่บริษัทฯ

1. วัตถุประสงค์

1.1. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวางระบบในการสืบทอดตำแหน่งไว้ล่วงหน้า
1.2. เพื่อลดภาระในการสรรหาบุคลากรหรือลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากร
1.3. เพื่อลดโอกาสการดำเนินธุรกิจที่ไม่ต่อเนื่อง จากการขาดบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

1.4. เพื่อพัฒนาบริษัทฯให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.5. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เจริญก้าวหน้า และเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ มีหน้าที่การงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่ทดแทน

2. คำจำกัดความ

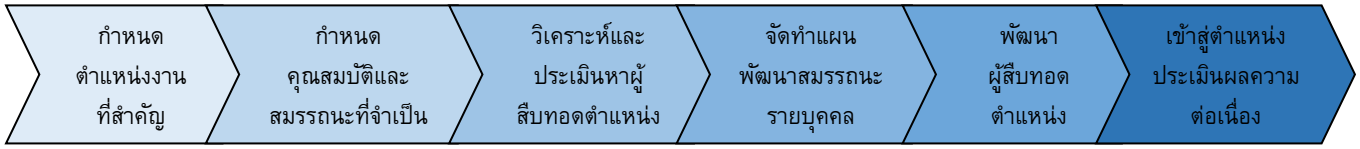
การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) หมายถึง กระบวนการในการส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และสร้างความพร้อมในการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง หรือที่เกิดขึ้นใหม่ โดยกระบวนการจะเริ่มตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก และพัฒนาบุคคล/กลุ่มบุคคลเป้าหมายให้สามารถเติบโตในตำแหน่งได้

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้บริหาร และแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกันพิจารณากำหนดรูปแบบ กรอบ และหลักเกณฑ์การดำเนินการที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดให้กระบวนการการจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานโดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของบริษัทฯ

4. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร บริษัทฯได้พิจารณากำหนดขั้นตอนการวางแผนสืบทอดไว้ 6 ขั้นตอนดังแผนภาพ ต่อไปนี้



4.1. กำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ (Key Positions)

จากการศึกษาและวิเคราะห์ บทบาท อำนาจหน้าที่ ภารกิจ โครงสร้างองค์กร และตำแหน่งงานทั้งหมด พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มงานเป้าหมายที่องค์กรให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ตำแหน่งงานสำคัญที่ต้องการผู้สืบทอดของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1) งานหลักขององค์กร (Critical Jobs) เป็นงานประเภทบริหารซึ่งมีความสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจในข้อมูลและลักษณะของบริษัทฯ ทั้งเชิงกายภาพ วัฒนธรรม และบุคลากร เพื่อประสานทุกภาคส่วนร่วมกันและนำพาองค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จ

2) งานเชิงวิชาชีพที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน (Specialized Jobs) ผู้บริหารต้องมีความชำนาญเฉพาะด้าน มีความเข้าใจในลักษณะเฉพาะของวิชาชีพแพทย์ และธุรกิจเสริมความงาม ซึ่งเป็นงานวิชาชีพที่สนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรให้ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยตำแหน่งงานสำคัญที่สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างองค์กร จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่

1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
2) รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (VICE CEO)
3) ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (CFO)

4.2. กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะ (Competency)

บริษัทฯได้กำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น และเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน ดังนี้

ตำแหน่งที่ต้องการหาผู้สืบทอด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น
1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	1. ชาย/หญิง อายุ 35 ปีขึ้นไป 2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์บริหารองค์กร 15 ปีขึ้นไป 3. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี 4. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 5. สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีความชำนาญในการบริหารจัดการองค์กร มีความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในธุรกิจขององค์กร 6. มีวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้าง สามารถบริหารจัดการด้านอารมณ์ได้เป็นอย่างดี 7. มีทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี 8. ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย ด้านคุณธรรม จริยธรรม	• การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร • ภาวะการเป็นผู้นำ • การให้คำปรึกษา สื่อสาร และการพัฒนาทีม • การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน • ผู้บริหารกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหาร Market Driven และ Market Focus • การสร้าง Mindset เพื่อใช้ทางการบริหาร • การบริหาร Big Data และ Digital Transformation • กฎหมายที่สำคัญสำหรับ CEO • ความรู้ด้านการศัลยกรรม และความงาม • ทักษะด้าน Soft Skill เช่น 7 Habits, 4 DX, Enneagram และ NVC เป็นต้น
2. รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Vice CEO)	1. ชาย/หญิง อายุ 35 ปีขึ้นไป 2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์บริหารองค์กร 10 ปีขึ้นไป 3. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี 4. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	• การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร • ภาวะการเป็นผู้นำ • การให้คำปรึกษา สื่อสาร และการพัฒนาทีม • การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน • ผู้บริหารกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหาร Market Driven และ Market Focus

ตำแหน่งที่ต้องการหาผู้สืบทอด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น
	5. สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีความชำนาญในการบริหารจัดการองค์กร มีความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในธุรกิจขององค์กร 6. มีวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้าง สามารถบริหารจัดการด้านอารมณ์ได้เป็นอย่างดี 7. มีทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี 8. ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย ด้านคุณธรรม จริยธรรม	• การสร้าง Mindset เพื่อใช้ทางการบริหาร • การบริหาร Big Data และ Digital Transformation • กฎหมายที่สำคัญสำหรับองค์กร • ความรู้ด้านการศัลยกรรม และความงาม • ทักษะด้าน Soft Skill เช่น 7 Habits, 4 DX, Enneagram และ NVC เป็นต้น
3. ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (CFO)	1. ชาย/หญิง อายุ 35 ปีขึ้นไป 2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบัญชี หรือการเงิน 3. มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานการเงินและบัญชีในธุรกิจระดับ 100 ล้านบาทขึ้นไป อย่างน้อย 3 ปี 4. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี 5. ผ่านการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชี และการเงิน (Orientation Course) หรือหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน 6. มีความชำนาญด้านการวางแผนทางการเงิน กระบวนการด้านการเงินและบัญชี เทคนิคการบริหารทางบัญชี หลักการควบคุมระบบภายใน การวิเคราะห์บริหารความเสี่ยงทางการเงิน ฯลฯ	• การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กรเกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี • ภาวะการเป็นผู้นำ • การให้คำปรึกษา สื่อสาร และการพัฒนาทีม • การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน • การบริหาร กำกับดูแล และตรวจสอบระบบบัญชีภายในองค์กร • การบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี • ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี การควบคุม/ปรับปรุงระบบบัญชี และภาษีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี • ความรู้กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี • การใช้ระบบโปรแกรมที่เกี่ยว ข้องกับทางบัญชีต่าง ๆ

ตำแหน่งที่ต้องการหาผู้สืบทอด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น
	9. มีทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี	• มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ • การบริหารและจัดการความเปลี่ยนแปลง • ทักษะด้าน Soft Skill เช่น 7 Habits, 4 DX, Enneagram และ NVC เป็นต้น

วิเคราะห์และประเมินหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor)

บริษัทฯได้วิเคราะห์และประเมินหาผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่เหมาะสม จากตำแหน่งงานต่าง ๆ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานจาก Performance Management and Talent Management ซึ่งแบ่งเป็น 3 องค์ประกอบ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

2) การประเมินผลศักยภาพ / สมรรถนะ

3) ความพร้อม (ปี)

ตารางการประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning)

ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน				Candidate List	
ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	Level	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	นายระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	CEO	นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Vice CEO)
2.	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Vice CEO)	นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	Vice CEO	นายพิสุจน์ น้ำสา	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (CFO)
3.	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (CFO)	นายพิสุจน์ น้ำสา	Chief	นายณัชพล ใหญ่หนักแน่น	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (Vice CFO)

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management and Talent Management)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	อายุ	อายุงาน (ปี/เดือน)	การศึกษา	องค์ประกอบ		
						ระดับผลการปฏิบัติงาน	ระดับศักยภาพ/สมรรถนะ	ความพร้อม (ปี)
1.	นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Vice CEO)	40	1 ปี 7 เดือน	ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	2

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	อายุ	อายุงาน (ปี/เดือน)	การศึกษา	องค์ประกอบ		
						ระดับผลการปฏิบัติงาน	ระดับศักยภาพ/สมรรถนะ	ความพร้อม (ปี)
2.	นายพิสุจน์ น้ำสา	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (CFO)	42	2 ปี 6 เดือน	ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	2
3.	นายณัชพล ใหญ่หนักแน่น	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี	35	1 ปี 8 เดือน	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	2
4.	นายภูวนารถ แจ้งแจ่มญาณ	รองประธานเจ้าหน้าที่สายสำนักบริหาร	38	3 ปี 5 เดือน	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	2

จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)

บริษัทฯได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อลดช่องว่าง (Gap) ที่เกิดขึ้นระหว่างความสามารถของพนักงานในปัจจุบันกับความสามารถที่คาดหวังให้มีสำหรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นดังต่อไปนี้

แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				เหตุผลหรือความจำเป็น
			Q1	Q2	Q3	Q4	
1. การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร	- พัฒนาความรู้ ทักษะในการกำหนดกลยุทธ์ให้มีแผนยุทธศาสตร์ที่ปฏิบัติได้จริง	การมอบหมายงาน (Job Assignment)				√	เพื่อให้ผู้นำสามารถกำหนดทิศทางนโยบายให้กับองค์กร
2. ภาวะการเป็นผู้นำ	- พัฒนาบุคลิกภาพการผู้นำ - พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและการเป็นผู้สอนงาน (Coaching)	การฝึกอบรม (Training)	√				เพื่อให้เข้าใจบทบาทในการเป็นผู้นำและผู้สอนงาน โดยสามารถนำไปสร้างให้ทีมส่งมอบผลงานตามความคาดหวังได้

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				เหตุผลหรือความจำเป็น
			Q1	Q2	Q3	Q4	
3. การให้คำปรึกษา สื่อสาร และการพัฒนาทีม	- พัฒนาทักษะการจูงใจทีมงาน การจัดการปัญหาและข้อขัดแย้ง รวมถึงพัฒนาระบบการสื่อสารภายในทีม	การฝึกอบรม (Training)	√				เพื่อให้ผู้นำมีทักษะในการนำพาทีมเดินตามยุทธศาสตร์ขององค์กรและสร้างผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน	- พัฒนาผู้นำให้มีความเข้าใจ เกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการมองและแก้ไขปัญหา รวมทั้งตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	การฝึกอบรม (Training)		√			เพื่อให้ผู้นำสามารถจัดทำแผนดำเนินงานรองรับ และใช้เครื่องมือในการจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม
5. ผู้บริหารกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- พัฒนาทักษะการบริหารองค์กรอย่างเป็นธรรม - พัฒนาทักษะความรู้ด้านจรรยาบรรณของผู้บริหารที่ดี	การให้คำแนะนำ (Consulting)				√	เพื่อให้ผู้นำสามารถบริหารงานภายใต้หลักธรรมมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
6. การบริหาร Market Driven และ Market Focus	- พัฒนาการวางแผนและการวางกลยุทธ์ทางธุรกิจ - พัฒนาทักษะด้านความคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์	การมอบหมายงาน (Job Assignment)	√				เพื่อให้ผู้นำสามารถบริหารภาพรวมธุรกิจเชิงกลยุทธ์เป็นไปตามความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสม
7. การสร้าง Mindset เพื่อใช้ทางการบริหาร	- พัฒนากระบวนการทางความคิด - เข้าใจภาพรวมขององค์กร	การให้คำแนะนำ (Consulting)		√			เพื่อให้ผู้นำสามารถสร้างกระบวนการเชิงระบบในการบริหารได้
8. การบริหาร Big Data และ Digital Transformation	- พัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ - พัฒนาทักษะด้านการบริหารธุรกิจให้ทันต่อยุคดิจิทัล	การฝึกอบรม (Training)				√	เพื่อให้ผู้นำสามารถนำข้อมูลไปวางแผนพัฒนาธุรกิจและสร้างความเติบโตของธุรกิจได้อย่างยั่งยืน
9. กฎหมายที่สำคัญสำหรับ CEO ต้องรู้	- พัฒนาทักษะ ความรู้ การนำกฎหมายมาใช้ได้ถูกต้อง 100%	การฝึกอบรม (Training)	√				เพื่อให้ผู้นำมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่สำคัญ สามารถนำมาบริหารองค์กรได้อย่างโปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				เหตุผลหรือความจำเป็น
			Q1	Q2	Q3	Q4	
10. ความรู้ด้านธุรกิจโรงพยาบาลและสถานเสริมความงามและสถานเสริมความงาม	- พัฒนาการคิด วิเคราะห์ธุรกิจ และการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	√				เพื่อให้ผู้นำสามารถนำความรู้ไปใช้ร่วมในการวางแผนพัฒนาธุรกิจได้

<u>แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Vice CEO)</u>

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				เหตุผลหรือความจำเป็น
			Q1	Q2	Q3	Q4	
1. การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร	- พัฒนาความรู้ ทักษะในการกำหนดกลยุทธ์ให้มีแผนยุทธศาสตร์ที่ปฏิบัติได้จริง	การมอบหมายงาน (Job Assignment)				√	เพื่อให้ผู้นำสามารถกำหนดทิศทางนโยบายให้กับองค์กร
2. ภาวะการเป็นผู้นำ	- พัฒนาบุคลิกภาพการผู้นำ - พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและการเป็นผู้สอนงาน (Coaching)	การฝึกอบรม (Training)	√				เพื่อให้เข้าใจบทบาทในการเป็นผู้นำและผู้สอนงาน โดยสามารถนำไปสร้างให้ทีมส่งมอบผลงานตามความคาดหวังได้
3. การให้คำปรึกษา สื่อสาร และการพัฒนาทีม	- พัฒนาทักษะการจูงใจทีมงาน การจัดการปัญหาและข้อขัดแย้ง รวมถึงพัฒนาระบบการสื่อสารภายในทีม	การฝึกอบรม (Training)	√				เพื่อให้ผู้นำมีทักษะในการนำพาทีมเดินตามยุทธศาสตร์ขององค์กรและสร้างผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน	- พัฒนาผู้นำให้มีความเข้าใจ เกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการมองและแก้ไขปัญหา รวมทั้งตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	การฝึกอบรม (Training)		√			เพื่อให้ผู้นำสามารถจัดทำแผนดำเนินงานรองรับ และใช้เครื่องมือในการจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				เหตุผลหรือความจำเป็น
			Q1	Q2	Q3	Q4	
5. การบริหารภาพรวมงานที่เกี่ยวข้องด้านการสนับสนุนธุรกิจ	- พัฒนาทักษะการบริหารงานที่เกี่ยวข้องด้านการสนับสนุนธุรกิจ	การให้คำแนะนำ (Consulting)				√	เพื่อให้ผู้นำเข้าใจและสามารถบริหารงานสนับสนุนธุรกิจซึ่งตอบสนองต่อทิศทางการดำเนินงานขององค์กรได้
6. การบริหารและวิเคราะห์งานด้าน Procurement และระบบ Supply Chain	- เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	การฝึกอบรม (Training)	√				เพื่อให้ผู้นำสามารถบริหารจัดการแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอกได้ รวมถึงสามารถส่งมอบและตอบสนองความต้องการให้เป็นไปตามทิศทางขององค์กร
7. การวิเคราะห์ และวางแผนงบประมาณงานสนับสนุนธุรกิจ	- พัฒนาทักษะการวิเคราะห์และเข้าใจหลักของการวางแผนงบประมาณงานสนับสนุนธุรกิจ	การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)				√	เพื่อให้ผู้นำสามารถวิเคราะห์ และวางแผนงบประมาณงานด้านสนับสนุนธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
8. มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	- พัฒนาทักษะในการควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	การให้คำแนะนำ (Consulting)	√				เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักการดำเนินงานของบริษัทฯ มหาชน
9. การบริหารและจัดการความเปลี่ยนแปลง	- พัฒนาทักษะการวิเคราะห์องค์กรในภาวะวิกฤต และสามารถเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาสได้	การให้คำแนะนำ (Consulting)				√	เพื่อให้ผู้นำสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพสังคมและเศรษฐกิจไทยในปัจจุบันได้

แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (CFO)

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				เหตุผลหรือความจำเป็น
			Q1	Q2	Q3	Q4	
1. การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร	- พัฒนาความรู้ ทักษะในการกำหนดกลยุทธ์ให้มีแผนยุทธศาสตร์ที่ปฏิบัติได้จริง	การมอบหมายงาน (Job Assignment)				√	เพื่อให้ผู้นำสามารถกำหนดทิศทางนโยบายให้กับองค์กร
2. ภาวะการเป็นผู้นำ	- พัฒนาบุคลิกภาพการผู้นำ - พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและการเป็นผู้สอนงาน (Coaching)	การฝึกอบรม (Training)	√				เพื่อให้เข้าใจบทบาทในการเป็นผู้นำและผู้สอนงาน โดยสามารถนำไปสร้างให้ทีมส่งมอบผลงานตามความคาดหวังได้
3. การให้คำปรึกษา สื่อสาร และการพัฒนาทีม	- พัฒนาทักษะการจูงใจทีมงาน การจัดการปัญหาและข้อขัดแย้ง รวมถึงพัฒนาระบบการสื่อสารภายในทีม	การฝึกอบรม (Training)	√				เพื่อให้ผู้นำมีทักษะในการนำพาทีมเดินตามยุทธศาสตร์ขององค์กรและสร้างผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน	- พัฒนาผู้นำให้มีความเข้าใจเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการมองและแก้ไขปัญหา รวมทั้ง ตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	การฝึกอบรม (Training)		√			เพื่อให้ผู้นำสามารถจัดทำแผนดำเนินงานรองรับและใช้เครื่องมือในการจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม
5. การบริหารกำกับดูแล และตรวจสอบระบบบัญชีภายในองค์กร	- พัฒนาทักษะการบริหารงานและตรวจสอบงานด้านระบบบัญชี	การสอนงาน (Coaching)				√	เพื่อให้ผู้นำสามารถบริหารงานด้านระบบบัญชีให้เป็นไปตามรูปแบบธุรกิจขององค์กรได้
6. การบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี	- พัฒนาทักษะการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณการเงินและบัญชีไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	การให้คำแนะนำ (Consulting)		√			เพื่อให้ผู้นำสามารถบริหารงบประมาณการเงินและบัญชีให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				เหตุผลหรือความจำเป็น
			Q1	Q2	Q3	Q4	
7. ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี, การบันทึกบัญชี, การควบคุม/ปรับปรุงระบบบัญชี และภาษีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี	- พัฒนาทักษะด้านความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์กระบวนการการจัดทำบัญชี	การสอนงาน (Coaching)		√			เพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและบัญชีเป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี
8. ความรู้กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี	- เพื่อพัฒนาทักษะความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี	การฝึกอบรม (Training)	√				เพื่อให้ผู้นำสามารถบริหารงานให้ดำเนินไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้อง 100%
9. การใช้ระบบโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับทางบัญชีต่าง ๆ	- พัฒนาทักษะความแม่นยำในการจัดทำและการตรวจสอบงานบัญชีด้วยโปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำ	การสอนงาน (Coaching)				√	เพื่อเพิ่มความแม่นยำและลดข้อผิดพลาดในการจัดทำบัญชี รวมถึงสร้างให้องค์กรเป็นระบบแห่ง Smart Technology
10. มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	- พัฒนาทักษะในการควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	การให้คำแนะนำ (Consulting)	√				เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักการดำเนินงานของบริษัทฯ
11. การบริหารและจัดการความเปลี่ยนแปลง	- พัฒนาทักษะการวิเคราะห์องค์กรในภาวะวิกฤต และสามารถเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาสได้	การให้คำแนะนำ (Consulting)				√	เพื่อให้ผู้นำสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพสังคมและเศรษฐกิจไทยในปัจจุบันได้

การพัฒนาผู้สืบทอด

1) การสอนงาน (Coaching)
กระบวนการในการพัฒนาผู้นำที่มุ่งเน้นการพัฒนาการตระหนักรู้ในตัวเองเพื่อพัฒนาศักยภาพ

2) การฝึกอบรม (Training)
กระบวนการที่จะใช้เสริมความรู้ (Knowledge) ทักษะในการทำงาน (Skill) และความสามารถ (Capacity)

3) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
เป็นเทคนิควิธีการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดการองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองผ่านสื่อต่างๆ เช่น E-learning E-document ใน Internet หนังสือ วารสาร และซีดีรอม เป็นต้น

4) การให้คำแนะนำ (Consulting)
ดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษา และเล่าประสบการณ์ในการเป็นผู้นำที่ดี เช่น การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี ลักษณะของผู้นำที่ดีในแต่ละสถานการณ์ (Leadership Style) การให้รางวัลและการสนับสนุนกับผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ

5) การมอบหมายงาน (Job Assignment)
เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมอบหมายงานโครงการสำคัญ ๆ งานที่ท้าทาย งานที่ยากมากยิ่งขึ้นด้วย เป็นต้น

6) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)
กระบวนการในการพัฒนาโดยอาศัยประสบการณ์ของกลุ่มที่เป็นพี่เลี้ยงในเรื่องนั้น ๆ และมุ่งเน้นการหาทางออกด้วยการชี้แนะจากประสบการณ์

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งประจำปี 2565

<u>แนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)</u>

Key Position	ชื่อ-นามสกุล	Candidate Position	ชื่อ-นามสกุล
ประธานกรรมการบริหาร (CEO)	นายระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ
สังกัด	ฝ่ายบริหาร	สังกัด	ฝ่ายบริหาร

คุณลักษณะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา
1. การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร	การมอบหมายงาน (Job Assignment)	3 เดือน
2. ภาวะการเป็นผู้นำ	การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
3. การให้คำปรึกษา สื่อสาร และการพัฒนาทีม	การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน	การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
5. ผู้บริหารกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การให้คำแนะนำ (Consulting)	3 เดือน
6. การบริหาร Market Driven และ Market Focus	การมอบหมายงาน (Job Assignment)	3 เดือน

7. การสร้าง Mindset เพื่อใช้ทางการบริหาร	การให้คำแนะนำ (Consulting)	3 เดือน
8. การบริหาร Big Data และ Digital Transformation	การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
9. กฎหมายที่สำคัญสำหรับ CEO ต้องรู้	การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
10. ความรู้ด้านธุรกิจโรงพยาบาล และสถานเสริมความงาม	เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	3 เดือน

แนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง : รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Vice CEO)

Key Position	ชื่อ-นามสกุล	Candidate Position	ชื่อ-นามสกุล
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Vice CEO)	นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี	นายพิสุจน์ น้ำสา
สังกัด	ฝ่ายบริหาร	สังกัด	สายงานการเงินและบัญชี
คุณลักษณะที่ต้องพัฒนา		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา
1. การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร		การมอบหมายงาน (Job Assignment)	3 เดือน
2. ภาวะการเป็นผู้นำ		การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
3. การให้คำปรึกษา สื่อสาร และการพัฒนาทีม		การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน		การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
5. การบริหารภาพรวมงานที่เกี่ยวข้องด้านการสนับสนุนธุรกิจ		การให้คำแนะนำ (Consulting)	3 เดือน
6. การบริหาร และวิเคราะห์งานด้าน Procurement และระบบ Supply Chain		การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
7. การวิเคราะห์ และวางแผนงบประมาณงานสนับสนุนธุรกิจ		การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)	3 เดือน
8. มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ		การให้คำแนะนำ (Consulting)	3 เดือน
9. การบริหารและจัดการความเปลี่ยนแปลง		การให้คำแนะนำ (Consulting)	3 เดือน

แนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (CFO)

Key Position	ชื่อ-นามสกุล	Candidate Position	ชื่อ-นามสกุล
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (CFO)	นายพิสุทธิ์ น้ำสา	รองประธานเจ้าหน้าที่สายการเงินบัญชี	นายณัชพล ใหญ่หนักแน่น
สังกัด	ฝ่ายการเงินและบัญชี	สังกัด	ฝ่ายการเงินและบัญชี
คุณลักษณะที่ต้องพัฒนา		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา
1. การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร		การมอบหมายงาน (Job Assignment)	3 เดือน

2. ภาวะการเป็นผู้นำ	การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
3. การให้คำปรึกษา สื่อสาร และการพัฒนาทีม	การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน	การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
5. การบริหาร กำกับดูแล และตรวจสอบระบบบัญชีภายในองค์กร	การสอนงาน (Coaching)	3 เดือน
6. การบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี	การให้คำแนะนำ (Consulting)	3 เดือน
7. ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี, การบันทึกบัญชี, การควบคุม/ปรับปรุงระบบบัญชี และภาษีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี	การสอนงาน (Coaching)	3 เดือน
8. ความรู้กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี	การฝึกอบรม (Training)	3 เดือน
9. การใช้ระบบโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับทางบัญชีต่าง ๆ	การสอนงาน (Coaching)	3 เดือน
10. มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	การให้คำแนะนำ (Consulting)	3 เดือน
11. การบริหารและจัดการความเปลี่ยนแปลง	การให้คำแนะนำ (Consulting)	3 เดือน

การเข้าสู่ตำแหน่งและประเมินผลความต่อเนื่อง

เมื่อได้ผู้สืบทอดตำแหน่งแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนสุดท้ายของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง คือ การนำผู้สืบทอดเข้าตำแหน่งประเมินประสิทธิผล และความสำเร็จของแผนงานทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง กระบวนการทั้งหมดเป็นขั้นตอนในการทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละขั้นตอนจะต้องใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถเชิงการบริหาร ที่จะต้องสร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินศักยภาพ สมรรถนะ และการหาตำแหน่งงานหลักภายในบริษัทฯจากโครงสร้างขององค์กรในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีการวางแผนงาน และมีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษา

<u>การทบทวนนโยบาย</u>

ภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง

นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

4.4 นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด ลงทุนผ่านบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่างๆ บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯเข้าไปลงทุน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้ง

แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“**ตลาดหลักทรัพย์ฯ**”) ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งนโยบายนี้ บริษัทฯให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และ/หรือกิจการที่บริษัทฯได้เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯเอง อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหาร และดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุน เพื่อการดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯษัทว่าธุรกิจที่บริษัทฯเข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ ดังนี้

1. ในกรณีที่นโยบายนี้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทฯมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น ในการนี้ ให้บริษัทฯเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทฯมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

2. ในกรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ

(ก) การแต่งตั้ง หรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทฯ เสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องมีคุณสมบัติบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความไม่น่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

(ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (3) (ฉ)

(ง) นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

(จ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

รายการตั้งแต่ข้อ (ฉ) ถึงข้อ (ฑ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือเกี่ยวกับเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

(ฉ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(ช) การโอน หรือสละสิทธิประโยชน์ รวมถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(ซ) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ฌ) การซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(ญ) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(ฎ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ฏ) การกู้ยืมเงิน การให้ กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ฐ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฑ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

3. ในกรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใด อันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทฯอันมีผลให้บริษัทฯไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)

(ค) การดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบ (50) ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใดที่มิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ฉ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

4. บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ

5. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน นโยบายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญและ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. บริษัทฯจะดำเนินการให้มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ

7. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย ให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯกำหนด

(ข) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและบริษัทฯ เป็นสำคัญ
ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรง/หรือทางอ้อมนั้นด้วย

(ค) การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(ง) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ การลดขนาดธุรกิจ การเลิกประกอบธุรกิจ การหยุดการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทฯร้องขอ

(จ) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวด้วยการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

(ฉ) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ

8. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯและ/หรือบริษัทย่อย จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทฯและ/หรือบริษัทย่อย ได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯย่อย (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทฯได้อนุมัติไว้แล้ว

9. ในการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯมีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการตามนโยบายดังนี้

(ก) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส (ถ้ามี) ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัทฯ พร้อมยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้น แล้วแต่กรณี

(ข) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัทฯ

10. บริษัทย่อยมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินงานและปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ พร้อมนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

11. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับมอบหมายของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

12. บริษัทฯจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วมนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

4.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทฯย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด มีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) และจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทฯร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

4.6 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ด้วยเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ ซึ่งฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯมีความตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลให้บริษัทฯสามารถดำเนินกิจการตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>วัตถุประสงค์</u>

1.1 เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงาน ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

1.3 เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

1.4 เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

<u>คำนิยาม</u>

ความเสี่ยง	โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงาน หรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบ หรือความเสียหายต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน และ/หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์ชื่อเสียง รวมถึงผลกระทบด้านกฎหมายที่บริษัทฯต้องรับผิดชอบ
การบริหารความเสี่ยง	กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

<u>แนวทางการปฏิบัติ</u>

3.1 คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร

3.2 การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ

3.3 กำหนดกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบอย่างมีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การพัฒนา และกำหนดทิศทางในการบริหารความเสี่ยงในแนวทางเดียวกัน

3.4 ปัจจัยเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯก่อนนำไปปฏิบัติใช้

3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดแผนการติดตาม สอบทาน และการประเมิน การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ

3.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมทั้งภายนอก ภายใน รวมถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational)
- ความเสี่ยงด้านรายงานทางการเงินและมิใช่การเงิน (Reporting)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

3.7 พนักงานทุกระดับ ทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และจัดทำการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำรายงาน เอกสารคู่มือ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวกับความเสี่ยง พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯให้ถือปฏิบัติ

3.8 บริษัทฯมีการส่งเสริม และพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

<u>การทบทวนนโยบาย</u>

ภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

4.7 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทฯที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน บริษัทฯจึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

<u>การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม</u>

บริษัทฯได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯจะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้าพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(2) ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาดุลยภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

(3) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

(5) การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีสิทธิภาพ

บริษัทฯส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

<u>การเคารพสิทธิมนุษยชน</u>

บริษัทฯมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

<u>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</u>

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนในรูปเงินเดือนและ/หรือ โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรมเพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น สวัสดิการเงินกู้พนักงาน และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
5. จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน
8. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

<u>ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค</u>

1. บริษัทฯจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
2. บริษัทฯจะเปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่พอใจและดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
4. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
5. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
6. จัดระบบการบริการลูกค้าให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจและดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว
7. ดำเนินการโดยให้มีต้นทุนที่เหมาะสมเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยยังรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานสากล
8. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า
9. สนับสนุนด้านข้อมูลอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ

<u>การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม</u>

บริษัทฯให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตของพนักงาน และชุมชนที่อาจได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯเลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างจำเป็นที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. จัดกิจกรรมที่จะมีส่วนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อคืนกำไรสู่สังคม
3. ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

<u>การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม</u>

บริษัทฯมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษาแก่เยาวชน โดยการบริจาคอุปกรณ์การเรียนและสนับสนุนทุนการศึกษา นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีนโยบายที่จะให้ความสนับสนุนต่อสังคมรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็นการให้เงินสนับสนุนแก่สถานีตำรวจ เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ในการให้บริการประชาชน การให้เงินสนับสนุนแก่กิจการทางศาสนา รวมถึงการให้เงินสนับสนุนแก่โรงพยาบาลในการปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้

<u>การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย</u>

บริษัทฯจะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กรซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำในสิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯและบริษัทย่อย เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯได้อย่างทั่วถึง

โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

4.8 นโยบายการควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ความเป็นมา</u>

ในปัจจุบันมีการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กรมากขึ้น ในขณะเดียวกันก็ทำให้มีภัยคุกคามหลากหลายประเภทตามมา ดังนั้นองค์กรที่ไม่มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างรัดกุมจึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบจากภัยคุกคามต่าง ๆ เหล่านั้น ทำให้องค์กรจำเป็นที่จะต้องยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและเครือข่ายขององค์กร เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า “คอมพิวเตอร์” ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตไปแล้ว “คอมพิวเตอร์” เข้ามามีบทบาทในงานต่าง ๆ เกือบทุก

ด้านในสังคมมนุษย์ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงานนั้นจำเป็นจะต้องไปสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติจำนวนมาก บุคคลเหล่านี้มีแนวคิดและทัศนคติแตกต่างกันออกไป ดังนั้นเพื่อให้คนเหล่านี้ทำงานร่วมกันได้โดยไม่มีปัญหา จึงจำเป็นต้องมีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน

วัตถุประสงค์

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด ได้จัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ให้การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง อีกทั้งเพื่อให้พนักงานที่องค์กรทำสัญญาว่าจ้าง และหน่ายงานภายนอกเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และเพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากการขโมย การฉ้อโกง และการใช้อุปกรณ์ผิดวัตถุประสงค์ จึงสมควรวางระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายขึ้นเพื่อให้พนักงานที่องค์กรทำสัญญาว่าจ้างและหน่วยงานภายนอกได้ตระหนักถึงภัยคุกคามและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย หน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งรวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ผูกพันทางกฎหมาย ให้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายความมั่นคงความปลอดภัยขององค์กร รวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่

ความสำคัญ

พนักงานมีสิทธิ์ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ภายใต้ข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ การฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวในวรรคหนึ่ง และอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด องค์กรจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายขั้นสูงสุดแก่พนักงานที่ฝ่าฝืนทันที (อ้างอิงข้อ 31 บทลงโทษ) องค์กรต้องกำหนด ลงมือปฏิบัติ ดำเนินการ เฝ้าระวัง ทบทวน และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยน ไปอย่างรวดเร็วรวมทั้งรองรับกับกฎหมาย

- นโยบายนี้จัดทำขึ้นสำหรับพนักงานหรือบุคคลทั่วไปที่จะเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “บริษัทฯ”) รวมไปถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ต โดยผ่านทางเครือข่ายของบริษัทฯ โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- บริษัทฯสงวนสิทธิในการเข้าตรวจสอบ เก็บหลักฐาน และ ดำเนินการอันสมควร หากพบว่ามีการละเมิดนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบหลัก

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดขององค์กร

คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

“องค์กร” หรือ **“บริษัทฯ”** หมายความว่า บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

“เครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์รวมถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์ทุกประเภทของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งการตามโครงสร้างของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของ บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด รวมถึงบุคคลอื่นที่องค์กรมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลงนโยบาย หรือใบสั่งซื้อ

“ผู้ดูแลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์” หมายความว่า พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

“ผู้บริหารองค์กร” หมายความว่า พนักงานระดับสูงของ บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด ที่มีหน้าที่บริหารจัดการ และมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการทั้งหมดขององค์กร

“ผู้บริหารสารสนเทศ” หมายความว่า พนักงานระดับสูงของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด ที่มีหน้าที่บริหารจัดการ และมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภายในองค์กร

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ และสามารถเข้าถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลอื่นเพื่อจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ได้ เช่นบัญชีผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ (User Account) หรือบัญชีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Account) เป็นต้น

“หัวหน้างานสารสนเทศ” หมายความว่า พนักงานที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้ดูแลระบบพร้อมทั้งมีอำนาจสั่งการผู้ดูแลระบบเครือข่ายและสารสนเทศขององค์กร และรายงานต่อผู้บริหารสารสนเทศ

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย ได้แก่ ไฟล์ข้อความ ไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่งชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ ได้แก่ คอมพิวเตอร์หรือเชื่อมต่อกันหรือไม่ก็ตาม โทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ดิจิตอลต่าง ๆ เป็นต้น

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้ให้บริการแก่บุคคลอื่นในการเข้าถึงอุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่งชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ไม่ว่าจะเชื่อมต่อกันหรือไม่ก็ตาม โทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ดิจิตอลต่างๆ เป็นต้น

“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์นั้นรวมถึงข้อมูลทางสังคมออนไลน์ทุกประเภท ได้แก่ ข้อมูล Log ที่มีการบันทึกไว้เมื่อมีการเข้าถึงระบบเครือข่ายซึ่งระบุถึงตัวตนและสิทธิในการเข้าถึงเครือข่าย, ข้อมูลเกี่ยวกับวันและเวลาในการติดต่อและเครื่องที่เข้ามาใช้บริการและเครื่องที่ให้บริการและข้อมูลทางสังคมออนไลน์ทุกประเภท อาทิ เช่น ไลน์ (Line) เฟสบุ๊ค (Facebook) ยูทูป (YouTube) เป็นต้น

หมวดทั่วไป

- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่อเชื่อมของบริษัทฯ จัดหาเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ
- การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการต่ออินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตเข้าใช้ โดยจะมีการลงทะเบียนการเข้าใช้งาน ตามขั้นตอนของบริษัทฯ
- ในการขออนุญาตเข้าใช้งาน ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ที่จะขอใช้บริการเป็นผู้ขอ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเข้าใช้ระบบที่กำหนดไว้
- ผู้เข้าใช้งานจะต้องทำความเข้าใจและลงนามเพื่อยืนยัน ว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจะต้องทำความเข้าใจในส่วนเปลี่ยนแปลงแก้ไข หากมี โดยลงนามเพื่อยืนยัน
- นโยบายการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และจะถือเป็นการผิดวินัยการทำงานเช่นเดียวกันหากไม่ปฏิบัติตาม
- หากพบว่าพนักงานมีการละเมิดนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ จะถูกลงโทษตามกฎระเบียบของการเป็นพนักงาน รวมไปถึงอาจจะส่งตัวเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย หากการละเมิดนั้นผิดต่อกฎหมายของประเทศ

ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

- ให้ผู้ถือครองเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีที่เครื่องนั้นเกิดความเสียหาย หรือสูญหายไป
- ห้ามพนักงานใหม่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์กรจนกว่าจะได้รับการอนุมัติให้ใช้งานโดยผ่านการลงทะเบียนก่อน
- ให้ผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่ต้องการนำข้อมูลนั้นขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น โดยผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กร จะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน หากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นกับเนื้อหาจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดนั้น
- ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น โดยผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กร จะต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยห้ามมิให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองครอบครองใช้งานอยู่เมื่อใช้งานประจำวันเสร็จสิ้นหรือเมื่อมีการยุติการใช้งานเกินกว่า 1 ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ให้บริการที่ต้องใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง
- ทำการตั้งค่าพักหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนเองรับผิดชอบให้มีการล็อคหน้าจอหลังจากที่ไม่ได้ใช้งานเกินกว่า 15 นาที ยกเว้นกรณีที่มีความที่จำเป็นต้องเปิดการใช้งานมากกว่าเวลาที่กำหนด โดยมีการขออนุมัติผ่านผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเท่านั้น
- ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
- ระมัดระวังการใช้งาน และสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และระบบเครือข่ายเหมือนเช่นบุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและระบบเครือข่ายแล้วแต่กรณี
- ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่องค์กรได้ติดตั้งไว้ใช้งาน
- ห้ามทำการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องที่องค์กรจัดซื้อมา
- ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- ห้ามพนักงานติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนระบบเครือข่าย

- ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้น หรือระบบเครือข่ายขององค์กรได้
- ห้ามนำเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวของพนักงานมาใช้กับระบบเครือข่ายขององค์กร ยกเว้น ได้ทำการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าสายงานและผู้บริหาร (ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป) จึงสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวของพนักงานได้ หลังจากได้รับการตรวจสอบเครื่องจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว
- กรณีที่ต้องการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ออกนอกสำนักงานจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการนำทรัพย์สินออกก่อนทุกครั้ง โดยลงชื่อเอกสารเพื่อขอยืมอุปกรณ์สารสนเทศที่ฝ่ายบุคคล HR และขออนุมัติโดยหัวหน้าฝ่าย ยกเว้น โน้ตบุ๊กและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา ที่ได้รับมอบหมายในการทำงาน
- ให้ทำการติดตั้ง UPS สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีการใช้งานข้อมูลเป็นปริมาณมากและมีความถี่ในการใช้งานสูง
- ห้ามทำการปรับแต่งค่าระบบที่ได้รับจากการติดตั้งแต่เริ่มแรกอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ห้ามทำการถอดหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับการติดตั้งไว้ โดยไม่ได้แจ้งให้กับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รับผิดชอบทราบล่วงหน้า
- ไม่ควรติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงใดๆ ของคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตัวอย่างเช่น Printer หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ควรแจ้งหรือติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบรับทราบ เพื่อที่จะได้ดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (ห้องเครื่อง ตู้กระจายสัญญาณ (Rack, Switch) ก่อนได้รับอนุญาต
- ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ต้องรับทราบรวมถึงทำความเข้าใจและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2560 อย่างเคร่งครัด
- ให้ทำการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันการบุกรุกหรือการโจรกรรมข้อมูล
- ไม่ทำการติดตั้ง Application ที่สำคัญลงบน Computer ของ Client โดยต้องทำการติดตั้งลงบน Server เท่านั้น

<u>ระเบียบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต</u>

- บริษัทฯดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายไทย ดังนั้น การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และกฎหมายประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯไม่สนับสนุน หรือยินยอมให้พนักงานของบริษัทฯ กระทำผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และกฎหมายประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯจะจัดให้มีชื่อผู้ใช้ (USER ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตเป็นรายบุคคล และมีกฎในการใช้งานรหัสผ่านเช่น ความยาวของตัวอักษร หรือ ระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของระบบโดยรวม โดยกำหนดตามนโยบายที่บริษัทฯตั้งไว้
- รหัสผ่านของพนักงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการแจ้งรหัสผ่านที่เป็นข้อมูลส่วนตัวให้กับบุคคลอื่น และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการป้องกันรหัสผ่านขององค์กรอย่างเคร่งครัด พนักงาน

ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบการกระทำต่างๆ ทั้งต่อระบบและข้อมูลที่เกิดขึ้นภายใต้ ชื่อผู้ใช้ (USER ID) ของตนเอง

- บริษัทฯ อนุญาตให้ใช้ชื่อและรหัสผ่านร่วมกัน (กรณีที่เป็นการใช้งานร่วมกันในแผนก) ทั้งนี้ กรณีที่พนักงานในแผนกนั้นลาออก ต้องทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านทันที
- พนักงานอาจจะได้รับมอบหมายให้เข้าใช้ระบบงานอื่นๆ ที่ บริษัทฯกำหนดให้ใช้ พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎการใช้ระบบและเก็บรักษาชื่อและรหัสผ่านไว้ ห้ามมิให้เปิดเผยกับผู้อื่น ยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร
- หากจะต้องมีการเลิกใช้ชื่อและรหัสผ่าน ให้แจ้งกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อทำเรื่องขอเลิกใช้โดยจะต้องกระทำทันทีที่จะเลิกใช้งาน
- เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงานมีหน้าที่รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบให้สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้รวมไปถึงการ อัพเดท ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมป้องกันไวรัส หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์
- ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบอื่นที่มิใช่ของบริษัทฯ ในการเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของบริษัทฯ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร

<u>ระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต</u>

- ห้ามทำการดาวน์โหลด หรือส่งไฟล์ประเภทสื่อลามก อนาจาร ไฟล์ที่ผิดกฎหมาย หรือสิ่งที่เป็นการละเมิดสิทธิ์ผู้อื่นโดยเด็ดขาดไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารทางใดหรือเทคโนโลยีใดหรือระบบใดก็ตาม
- ห้ามทำการดาวน์โหลดไฟล์ที่มีขนาดใหญ่เกินกว่า 25MB โดยไม่จำเป็น
- ห้ามใช้อินเทอร์เน็ตโดยไม่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และไม่ควรใช้งานที่ไม่จำเป็นระหว่างเวลาที่มีการใช้เครือข่ายอย่างหนาแน่น
- ห้ามเล่นเกมส์ ดูภาพยนตร์ ฟังเพลง หรือใช้สื่อสารสังคมออนไลน์ทุกประเภทที่ไม่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในการทำงานผ่านอินเทอร์เน็ต ยกเว้น ฝ่ายการตลาด ระดับผู้จัดการขึ้นไป และห้องผ่าตัด
- ห้ามเข้าเว็บไซต์ที่อยู่ในประเภทดังต่อไปนี้
    - การพนัน
    - วิพากษ์วิจารณ์ที่เกี่ยวข้องกับ ชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์
    - ลามก อนาจาร
    - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรม จริยธรรม
- ห้ามใช้งานข้อมูลที่ได้รับ โดยผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่มีลักษณะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้น
- ห้ามใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อส่ง กระจาย หรือแจกจ่าย ดังต่อไปนี้
    - สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้เป็นเจ้าของ
    - ข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไปยังบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
    - ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

<u>ระเบียบว่าด้วยการใช้เว็บไซต์ขององค์กรและอินเทอร์เน็ต</u>

- ห้ามพนักงานโพสต์รูปภาพ หรือข้อมูลใดๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯที่เข้าข่ายผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งที่มีในปัจจุบันหรือที่จะมีในอนาคต
  - มีไวรัส หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์
  - ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร
- ห้ามพนักงานดาวน์โหลดรูปภาพ หรือข้อมูลใด ๆ ที่
  - เข้าข่ายผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งที่มีในปัจจุบันหรือที่จะมีในอนาคต
  - มีไวรัส หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์
  - ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร

<u>ระเบียบว่าด้วยการใช้งาน Application และ โปรแกรม (HIS / Dynamics 365 Business central / Business Plus)</u>

- การเข้าใช้งาน Application (HIS / Dynamics 365 Business central / Business Plus) จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของระบบโดยให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นผู้ขอสิทธิในการใช้
- ให้พนักงานใช้โปรแกรมและ Application ที่บริษัทฯกำหนดให้ใช้เท่านั้น อาทิ HIS, Dynamics 365 Business central, Business Plus, MS office เป็นต้น ยกเว้นเป็น Free License ที่ทางแผนกสารสนเทศติดตั้งให้ใช้งาน
- ห้ามพนักงานนำ โปรแกรม หรือ Application ใด ๆ มาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ของบริษัทฯโดยไม่ได้รับความยินยอมจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้บังคับบัญชาโดยตรง
- ห้ามพนักงานใช้โปรแกรม หรือ Application ที่ไม่ถูกต้องหรือละเมิดลิขสิทธิ์โดยเด็ดขาด
- การเข้าระบบงานต้องเข้าผ่านระบบ Windows เท่านั้น โดยทำการ Log On ด้วย User Name ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว จากนั้นจึงทำการ Log On ขั้นที่ 2 เข้า Application ด้วย User Name (HIS / Business Plus) ที่ได้รับการอนุมัติ

<u>ระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งาน E-mail การสนทนาและการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ</u>

ในการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา หรือการติดต่อสื่อสารใดๆ ให้ถือเสมือนหนึ่งการส่งจดหมายแบบเป็นทางการโดยจะต้องปฏิบัติตามกฎการรับ-ส่งหนังสือหรือจดหมายของบริษัทฯ ได้แก่

- ห้ามส่งข้อมูลที่เป็นเท็จ ข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯหรือบุคคลอื่น ๆ
- ห้ามส่งรูปหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องลามกอนาจาร
- การส่งข้อมูลใด ๆ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งที่มีในปัจจุบันหรือที่จะมีในอนาคต
- หากพบว่ามีการส่งข้อมูลที่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือผิดต่อกฎระเบียบของบริษัทฯ ให้แจ้งไปที่ผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำความผิด
- ให้ใช้ข้อความสุภาพในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา หรือการสื่อสารทาง อิเลกทรอนิกส์อื่นๆ
- ห้ามส่งจดหมายอิเลกทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางอิเลกทรอนิกส์ใด ๆ โดยไม่ระบุชื่อผู้ส่ง (SPAM e-mail)
- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล E-mail ของบุคคลอื่นใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

- ห้ามลงทะเบียนด้วย E-mail Address ที่องค์กรมอบให้ ไว้ตามที่อยู่เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร
- ห้ามส่ง E-mail ที่มีลักษณะเป็นจดหมายขยะ (Spam Mail)
- ห้ามส่ง E-mail ที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ (Chain Letter)
- ห้ามส่ง E-mail ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย หรือสิทธิของบุคคลอื่น
- ห้ามส่ง E-mail ที่มีไวรัสไปให้กับบุคคลอื่นโดยเจตนา
- ห้ามปลอมหรือปกปิดชื่อที่อยู่ E-mail ของตน เมื่อทำการส่งจดหมายไปยังผู้รับหนึ่ง
- ห้ามส่ง E-mail ที่มีลักษณะเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น
- ห้ามปลอมแปลง E-mail ของบุคคลอื่น
- ห้ามรับ หรือส่ง E-mail แทนบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ให้ใช้ความระมัดระวังในการระบุชื่อที่อยู่ E-mail ของผู้รับให้ถูกต้อง
- ให้ความระมัดระวังในการจำกัดกลุ่มผู้รับ E-mail เท่าที่มีความจำเป็นต้องรับรู้รับทราบ

<u>ระเบียบปฏิบัติสำหรับการป้องกันการใช้ทรัพยากรผิดวัตถุประสงค์</u>

เจ้าหน้าที่และพนักงานจะต้องไม่ใช้ระบบเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- เพื่อการกระทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯโดยเด็ดขาด
- เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือการบริการสาธารณะ
- เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- เพื่อการพาณิชย์ การบันเทิง หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลขององค์กร หรือบุคคลภายนอกก็ตาม
- เพื่อกระทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร หรือของบุคคลอื่น
- เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
- เพื่อการรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่องค์กร เช่น การรับ หรือส่ง ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอกอันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น เป็นต้น
- เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร หรือของเจ้าหน้าที่อื่นขององค์กร หรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ไปยังที่อยู่เว็บ (website) ใด ๆ ในลักษณะที่จะก่อ หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง
- เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กร หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่องค์กรโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการสุ่มตรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพารวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ผู้ถือครองทรัพย์สินคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้งโดยทันที
- เพื่อจัดทำหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งคอมพิวเตอร์ที่นำไปสู่การก่อความเสียหายต่อข้อมูล คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ทั้งขององค์กรและของผู้อื่น

- เพื่อปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่นหรือประชาชน
- เพื่อนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่นหรือประชาชนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อเผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมนั้นไปยังผู้อื่น
- เพื่อนำข้อมูลคอมพิวเตอร์เท็จอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนักแก่ประชาชน เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
- เพื่อสร้างข้อมูลคอมพิวเตอร์เท็จอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน
- เพื่อเผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์เท็จนั้นไปยังผู้อื่น
- เพื่อนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยข้อมูลนั้นถือเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา
- เพื่อเผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ถือเป็นความผิดดังกล่าวนั้นไปยังผู้อื่น
- เพื่อนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นการลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นพนักงานอื่นหรือประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้
- เพื่อเผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการลามกไปยังผู้อื่น
- เพื่อสนับสนุนหรือยินยอมการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดย
  - ข้อมูลนั้นจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่นหรือประชาชน
  - ข้อมูลนั้นจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน
  - ข้อมูลนั้นถือเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา หรือ ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลลามกซึ่งพนักงานอื่นหรือประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้
- เพื่อสร้าง ตัดต่อ เติมหรือดัดแปลงภาพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด ที่จะทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหายได้
- เพื่อเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากสร้างขึ้น ตัดต่อเติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด ที่จะทำให้ผู้นั้นเกิดความเสียหายได้

<u>ระเบียบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</u>

- ห้ามผู้ใช้งาน ทำการติดตั้ง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า หรือดัดแปลง ชิ้นส่วนทางด้านฮาร์ดแวร์ของระบบคอมพิวเตอร์ ภายในองค์กร โดยไม่มีเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศคอยควบคุมดูแลอยู่หรือไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศก่อน โดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ใช้งาน ติดตั้งโปรแกรม (.exe หรือ Executable File ทุกชนิด รวมถึงโปรแกรมที่อาจมีผลเสียหายต่อระบบข้อมูลและอุปกรณ์ของบริษัทฯ รวมทั้งโปรแกรม Screen saver และเกมทุกชนิด) ลงในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กร โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ การติดตั้งโปรแกรมทุกชนิดต้องเป็นการจัดการ หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น
- ห้ามมิให้มีการนำซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่เป็นขององค์กร ไปทำซ้ำ นำออก เผยแพร่ ติดตั้ง ละเมิด หรือใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นที่ไม่ใช่ขององค์กร หรือโดยไม่มีสิทธิ์ อย่างเด็ดขาด
- ห้ามใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่นอกเหนือจากการใช้งานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ห้ามใช้งานในลักษณะที่ก่อให้เกิดปัญหา สร้างความติดขัด หรือทำให้สิ้นเปลืองพื้นที่จัดเก็บ/

ทรัพยากร ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ขององค์กร เช่น การดาวน์โหลด/จัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่หรือโปรแกรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน การพิมพ์รายงานหรือรูปภาพส่วนตัว เป็นต้น

- ห้ามใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ในการพยายามเข้าถึง ไฟล์ ข้อมูล ฐานข้อมูล อีเมล์ของบุคคล สถาบัน หรือองค์กร โดยไม่มีสิทธิ์ หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- ห้ามใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ขององค์กร เล่นเกม สังคมออนไลน์ทุกประเภทที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ดูแล ทั้งในเวลา หรือนอกเวลางานโดยเด็ดขาด
- ห้ามใช้ความรุนแรงในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ทุบ กระแทก เขย่า เป็นต้น ยกเว้นได้รับอนุญาตให้ทำการทดสอบเพื่อหาข้อบกพร่องจากทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำหรับจอภาพแบบ LCD ห้ามใช้นิ้ว หรือสิ่งของใดๆ สัมผัสถูกหน้าจอเด็ดขาด เพราะอาจจะทำให้หน้าจอชำรุดและอายุใช้งานสั้นลง ยกเว้นการทำความสะอาดด้วยไม้ปัดขนไก่ หรือผ้าขนนุ่ม
- ห้ามเคลื่อนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้ามใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ระบบอีเมล์ขององค์กร รวมทั้งสื่อบันทึกข้อมูลที่เคลื่อนย้าย เช่นแผ่นดิสก์, Removable Disk, Flash Drive โดยความประมาท เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายจาก Virus, Spyware, Worms, Trojan หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์อื่นๆ

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

- กรณีที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่จัดสรรไว้เป็นเครื่องกลาง ให้ทำการกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตยืมคืนตามที่องค์กรกำหนดไว้
- ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ขององค์กรถูกติดตั้งโปรแกรมตามรายชื่อโปรแกรมมาตรฐานที่องค์กรกำหนดไว้หรือไม่ (โปรแกรมดังกล่าว ได้แก่ โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ โปรแกรมป้องกันไวรัส หรือ โปรแกรมอื่นๆ เป็นต้น) หากพบว่ายังไม่ได้ทำการติดตั้ง ให้ทำการติดต่อเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขอรับการติดตั้งก่อนการใช้งาน
- เมื่อมีการนำไปใช้งานนอกสถานที่ ให้ระมัดระวัง รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เพื่อป้องกันการสูญหาย (กรณีพบว่าเครื่องเสียหาย ให้ถือว่าผู้ที่ลงนามรับทรัพย์สินเป็นผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มหนังสือรับมอบทรัพย์สิน FM-GA-005 Rev.00,13/01/63)

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการตั้งรหัสผ่าน

Windows (AD)

- ต้องเก็บ และ รักษารหัสผ่านที่ได้รับมอบมาจากองค์กรให้เป็นความลับ
- ต้องตั้งรหัสผ่านให้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
  - มีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
  - มีการผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลขและสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน
  - ไม่ควรตั้งรหัสผ่านจากชื่อ หรือนามสกุลของตนเอง หรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน
  - ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านจากคำศัพท์ที่ใช้ในพจนานุกรม

HIS

- ต้องเก็บ และ รักษารหัสผ่านที่ได้รับมอบมาจากองค์กรให้เป็นความลับ
- ต้องมีรหัสผ่านเข้าระบบ โดยกำหนดรหัส Login เป็นรหัสพนักงาน และ รหัสผ่านครั้งแรก (Draft) แผนกไอทีเป็นคนตั้งให้

และหลังจากได้รหัสผู้ใช้ต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยทันที

Dynamics 365 Business central

- ต้องเก็บ และ รักษารหัสผ่านที่ได้รับมอบมาจากองค์กรให้เป็นความลับ
- ต้องมีรหัสผ่านเข้าระบบ โดยกำหนดรหัส Login เป็นชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) และ รหัสผ่านกำหนดโดยแผนกบุคคล และไม่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- ต้องกำหนดรหัสผ่านสำหรับการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านทางระบบเครือข่าย
- ห้ามใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจำรหัสผ่านของตนโดยอัตโนมัติ (Save Password)
- ต้องไม่จด หรือบันทึกรหัสผ่านไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น
- ไม่ยอมให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง
- กรณีที่มีความจำเป็นต้องบอกรหัสผ่านแก่ผู้อื่นเนื่องจากงาน หลังจากดำเนินการเรียบร้อย ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยทันที
- ให้กลุ่มผู้ใช้งานที่มีการใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเดียวกัน จะต้องร่วมกันรับผิดชอบหากมีความเสียหาย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นกับระบบที่เข้าถึง

คุณลักษณะของรหัสผ่าน

- รหัสผ่านสามารถเข้าระบบผิดได้ไม่เกิน 5 ครั้ง หากเกินระบบจะทำการล็อคต้องติดต่อให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ปลดล็อครหัสผ่าน
- หากไม่ใช้งาน Computer เกิน 5 นาทีระบบจะทำการล็อคหน้าจอ ต้องทำการ Log On เข้าระบบด้วยรหัสผ่านทุกครั้งที่มีการล็อค ยกเว้นกรณีที่มีความที่จำเป็นต้องเปิดการใช้งานมากกว่าเวลาที่กำหนด โดยมีการขออนุมัติผ่านผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเท่านั้น
- ในการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ห้ามใช้รหัสเดิมซ้ำ
- ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อยทุก 90 วัน หากไม่เปลี่ยนระบบจะทำการล็อค User Name อัตโนมัติ
- ต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันทีที่ได้รับ User Name และ Password ในการใช้งานครั้งแรก

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานห้องเครื่องแม่ข่าย

- พนักงานที่ได้รับสิทธิเข้าห้องเครื่องแม่ข่าย โดยการบันทึกลายนิ้วมือ
- ห้ามเข้าไปในบริเวณห้องเครื่องแม่ข่ายก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามพนักงานเข้าไปในบริเวณห้องเครื่องแม่ข่ายโดยไม่มีกิจที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามนำอาหาร และ เครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณห้องเครื่องแม่ข่าย
- ให้ติดบัตร Visitor ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน หากไม่ใช่พนักงานของบริษัทฯ
- ให้ทำการลงบันทึกการเข้าออกห้องเครื่องแม่ข่ายโดยบุคคลภายนอก โดยระบุถึงเหตุผลการเข้าและต้องได้รับอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ
- หากพบเห็นความผิดปกติในห้องเครื่องแม่ข่าย เช่น มีทรัพย์สินเสียหาย มีร่องรอยการบุกรุก เป็นต้น ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้ามนำอุปกรณ์ที่สามารถบันทึกภาพได้เข้าไปภายในห้องเครื่องแม่ข่าย เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่, กล้องดิจิตอล กล้องวิดีโอ เป็นต้น
- ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องเครื่องแม่ข่ายอย่างเคร่งครัด

<u>ระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดการสารสนเทศ</u>

สำหรับสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบเอกสารกระดาษ

- ให้ใช้เครื่องทำลายเอกสารเพื่อทำลายเอกสารที่เป็นความลับหรือเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้า หรือที่มีระดับความสำคัญสูง (อันได้แก่ ตัวเลขเงิน และเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้า ห้ามนำเอกสารนั้นมาใช้ Recycle อีกเด็ดขาด
- ให้ป้องกันเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงที่ถูกพิมพ์ออกมาทางเครื่องพิมพ์เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ให้จัดหมวดหมู่เอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงไว้ต่างหาก และต้องป้องกันให้มีความปลอดภัยอย่างพอเพียง
- ให้สำเนาเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของแล้ว
- ให้ระมัดระวังการกระจาย หรือแจกจ่ายเอกสารที่เป็นความลับขององค์กรไปยังกลุ่มผู้รับใดๆทั้งที่มีความจำเป็นและไม่จำเป็นต้องรับรู้รับทราบในเอกสารนั้น
- ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำไปใช้งาน
- ห้ามนำเอกสารเกี่ยวกับลูกค้าของบริษัทฯทุกประเภททุกอย่างรวมถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทฯอื่นใดส่งออกนอกองค์กรหรือนอกฝ่ายที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาดไม่ว่าจะเป็นทางไปรษณีย์ทาง E-mail หรือการนำออกไปโดยวิธีใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารเท่านั้น

สำหรับสารสนเทศที่เป็นข้อมูลอิเลกทรอนิกส์ (เช่น ไฟล์อิเลกทรอนิกส์, ข้อมูลบนเว็บ, E-mail, Voice-Mail, และข้อมูลมัลติมีเดีย)

- ให้จัดหมวดหมู่ข้อมูลอิเลกทรอนิกส์ที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงไว้ต่างหาก และต้องป้องกันให้มีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ
- ให้สำเนาข้อมูลอิเลกทรอนิกส์ที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของแล้ว
- ให้ระมัดระวังการกระจาย หรือแจกจ่ายข้อมูลอิเลกทรอนิกส์ที่เป็นความลับขององค์กรไปยังกลุ่มผู้รับที่มีความจำเป็นต้องรับรู้รับทราบในข้อมูลอิเลกทรอนิกส์นั้น
- ให้ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอิเลกทรอนิกส์ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอิเลกทรอนิกส์ก่อนนำไปใช้งาน
- ห้ามผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอิเลกทรอนิกส์ที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูง ทำการส่งข้อมูลดังกล่าวไปทางไปรษณีย์ เว้นเสียแต่ว่าจะใช้วิธีการเข้ารหัสข้อมูลที่องค์กรกำหนดไว้
- ให้ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้จะต้องจำหน่ายออกให้กับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการฟอร์แมตข้อมูลอิเลกทรอนิกส์บนฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น
- ห้ามมิให้ผู้ใดทำการคัดลอกสำเนา (Copy) ข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ออกไปนอกบริษัทฯไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตาม (เช่น การบันทึกลงในสื่อบันทึกต่างๆ อาทิ เช่น ฟลอปปีดิสก์, ฮาร์ดดิสก์, แผ่น CD, แผ่น DVD, Handy Drive /Flash Drive เป็นต้น) รวมถึงห้ามมิให้ส่ง Email, ถ่ายรูป, หรือนำออกโดยตรงหรือคัดลอก หรือดำเนินการโดยวิธีอื่นใดก็ตามโดยเด็ดขาด

หมายเหตุ : หากผู้ใดมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลเหล่านั้นออกนอกบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและอนุญาตก่อน มิฉะนั้นจะถือว่ามีเจตนามิชอบ

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการเข้าถึงระบบงาน

- เมื่อพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานดังกล่าวส่งความประสงค์ขอเข้าใช้ระบบงานผ่านระบบ Online ที่ฝ่ายสารสนเทศกำหนดให้ใช้ หรือกรอกแบบฟอร์ม เพื่อขอรหัสเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นและแจ้งความประสงค์มายังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแจ้งความประสงค์ขอเข้าใช้ระบบงานผ่านระบบ Online ที่ฝ่ายสารสนเทศกำหนดให้ใช้ หรือกรอกแบบฟอร์มต้องระบุระบบงานที่ต้องการใช้ อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ โดยต้องได้รับอนุมัติโดยหัวหน้าฝ่าย และเจ้าของระบบงานรวมทั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พนักงานแต่ละฝ่ายควรมีสิทธิเข้าถึงระบบงานต่างกันตามแต่ละหน้าที่ โดยต้องแยกให้ชัดเจนระหว่าง ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ หรือ User Name ที่ใช้เพื่อการเรียกดู
- ต้องไม่เข้าถึงระบบงานอื่นที่ตนไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้งานโดยเด็ดขาด
- ต้องไม่เข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ได้มีการป้องกันเอาไว้ และตนไม่ได้รับอนุญาตการใช้งาน
- ต้องออกจากระบบงานโดยทันทีที่ใช้งานสำเร็จ
- ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรให้แก่บุคคลภายนอก
- ต้องไม่ใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ขององค์กรเพื่อดักรับข้อมูลคอมพิวเตอร์ขององค์กรหรือของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งและตนไม่ได้รับสิทธิการเข้าถึง

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการแจ้งเหตุการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัย

- ให้เจ้าหน้าที่ทำการแจ้งไปยังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทันที เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่
  - โปรแกรมไม่ประสงค์ดีหรือมีการใช้โปรแกรมโดยผู้ไม่ประสงค์ดี
  - ระบบถูกบุกรุกทางเครือข่าย
  - ข้อมูลสำคัญถูกเปลี่ยนแปลง หรือสูญหาย
  - มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - การนำข้อมูลสำคัญไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
  - การใช้ทรัพยากรสารสนเทศผิดวัตถุประสงค์
  - การพบจุดอ่อนในซอฟต์แวร์ ระบบงาน หรือฮาร์ดแวร์ที่ใช้งาน
  - ระบบถูกโจมตีจนไม่สามารถให้บริการได้
  - ทรัพยากรสารสนเทศถูกขโมย
  - การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าใช้ระบบงานขององค์กร
  - การแอบติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อดักขโมยข้อมูลหรือดักดูข้อมูลในเครือข่ายหรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เป็นการละเมิดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยขององค์
- ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูระบบเครือข่ายในการตรวจสอบเหตุการณ์ทางด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้น และ/หรือ ระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลระบบเครือข่ายอย่างเคร่งครัด
- มีการจัดทำ log การเข้า – ออก ห้อง server อย่างเหมาะสมปลอดภัย
- จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่ทำลายระบบคอมพิวเตอร์ในกรณีฉุกเฉิน

<u>ระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานอุปกรณ์เสริม สำหรับคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย</u>

อุปกรณ์เสริมสำหรับคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายรวมถึง Notebook, กล้องถ่ายรูป, อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อทาง USB Port, Wi-Fi, Bluetooth ที่มีหน่วยความจำในการบันทึกข้อมูล หรือถ่ายภาพได้ เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดที่จะมีในอนาคต ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดูแลอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น

- ไม่นำอุปกรณ์เสริมสำหรับคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เสริมส่วนตัวอื่น ๆ มาใช้งานในระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว หากพบว่ามีการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตผู้ดูแลระบบสามารถระงับการเชื่อมต่อเข้าใช้งานออกจากระบบเครือข่ายได้ทันที
- การใช้งานอุปกรณ์เสริมสำหรับคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เสริมส่วนตัวอื่น ๆ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง เพื่อขึ้นทะเบียนก่อนนำมาใช้งานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
- ไม่นำอุปกรณ์เสริมสำหรับคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์เสริมส่วนตัวอื่น ๆ ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว มาใช้งานเพื่อบันทึกไฟล์ที่เป็นสื่อบันเทิงใด ๆ ที่นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ไม่นำอุปกรณ์เสริมสำหรับคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ของบริษัทฯ ออกไปใช้งานภายนอกบริษัทฯ ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหากเกิดการสูญหาย ผู้ครอบครองอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบ
- หากอุปกรณ์ที่ครอบครองเกิดการเสียหายจากการใช้งาน ผู้ถือครองจะต้องทำเรื่องขออนุมัติในการซ่อมแซม และส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาต่อไป
- ไม่ถ่ายภาพและไม่นำอุปกรณ์บันทึกภาพเข้ามาในบริเวณบริษัทฯและบริเวณรอบนอกบริษัทฯ หากเป็นกล้องถ่ายภาพดิจิตอลที่ติดมากับ Notebook หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต้องงดเว้นการใช้งาน กรณีที่เป็นกล้องถ่ายภาพของโทรศัพท์เคลื่อนที่, Tablet ห้ามนำเข้ามาในบริเวณบริษัทฯทุกกรณี เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนเท่านั้น ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษตามระเบียบของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด
- หากตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ กล้องถ่ายรูป, อุปกรณ์ที่มีความสามารถในการถ่ายภาพ, Handy Drive, โทรศัพท์เคลื่อนที่, Tablet หรือ Notebook รวมทั้งอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ มีการบันทึกข้อมูลนอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสิทธิทำลายข้อมูลออกจากอุปกรณ์ทันที และผู้ถือครองอุปกรณ์จะได้รับโทษตามระเบียบของบริษัทฯโดยเคร่งครัด

<u>ระเบียบข้อปฏิบัติการใช้งานระบบข้อมูล</u>

- การพัฒนาระบบข้อมูลหรือการแก้ไข จะต้องมีการทดสอบร่วมกันระหว่างผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบข้อมูลก่อนการใช้งานจริง โดยทำการบันทึกผ่านระบบที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และอนุมัติตามขั้นตอนโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ
- การพัฒนาหรือขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องระบุประเภทของการเปลี่ยนแปลงในแบบฟอร์มและขออนุมัติจากเจ้าของระบบงาน
- ต้องระบุรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโดยละเอียด
- การเปลี่ยนแปลงต้องได้รับอนุมัติโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ขอต้องทดสอบระบบอีกครั้งก่อนการนำมาใช้จริงและลงลายมือชื่อทุกครั้งของการทดสอบ
- เมื่อทดสอบเรียบร้อยแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัตินำมาใช้งานจริงในขั้นตอนสุดท้าย

- การใช้งานระบบข้อมูล ให้เป็นไปตามการกำหนดสิทธิที่ส่วนจัดการระบบข้อมูลได้ตกลงไว้กับผู้ใช้งานตามตารางกำหนดสิทธิที่จัดทำไว้
- การทดสอบระบบจะต้องทำบน Server Test เท่านั้นห้ามกระทำบน Production เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการยืมคืนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริม ประจำห้องคอมพิวเตอร์

- เจ้าหน้าที่ผู้ยืมต้องลงบันทึกการยืมในแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์แต่ละชนิด ก่อนการใช้งานทุกครั้ง และระบุช่วงเวลาการใช้งาน รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนชัดเจน
- กรณีการยืมอุปกรณ์ไปใช้งาน เช่น กล้องถ่ายวีดีโอ, กล้องดิจิตอล, เครื่องอัดเสียง, ถ่านชาร์จ, ปลั๊กไฟ, ลำโพง, Notebook, Projector, Handy drive ฯลฯ ถ้าอุปกรณ์นั้นว่างอยู่ไม่มีผู้ใดใช้งานในช่วงเวลานั้น จะสามารถนำไปใช้ได้ตามเวลาที่ขอทันที แต่หากอุปกรณ์นั้นอยู่ในช่วงเวลาที่มีการจองมาก่อน จะต้องรอตามลำดับการจอง
- ก่อนรับอุปกรณ์ พนักงานต้องตรวจนับจำนวนและตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
- เนื่องจากอุปกรณ์ส่วนใหญ่มีราคาแพง ผู้ใช้งานจึงควรใช้ด้วยความระมัดระวัง หากอุปกรณ์มีปัญหาในระหว่างการใช้งาน และมีสาเหตุมาจากความบกพร่องของผู้ยืม ผู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมแซมในราคาที่จ่ายจริงหรือกรณีไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหามาคืนให้ครบถ้วนตามรายการและจำนวนที่ยืม
- ห้ามยืมอุปกรณ์ต่อจากผู้ยืมท่านอื่น
- หลังจากใช้งานอุปกรณ์แล้ว ผู้ยืมต้องโหลดงานหรือ File และลบงานหรือ File ให้เรียบร้อยก่อนส่งอุปกรณ์คืน ห้ามเก็บงานหรือ File ไว้ในอุปกรณ์ซึ่ง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เกิดสูญหายขึ้นและห้ามเก็บข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูลความลับของบริษัทฯไว้ในอุปกรณ์ โดยเด็ดขาด
- การส่งมอบอุปกรณ์คืน ต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืมตรวจสอบอุปกรณ์ว่าครบถ้วนและอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

ระเบียบข้อปฏิบัติพนักงาน

- พนักงานทุกคนมีสิทธิใช้ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดของบริษัทฯที่กำหนดขึ้นเท่านั้น การฝ่าฝืนจนเป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด บริษัทฯจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและกฎหมายแก่พนักงานที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสม
- พนักงานพึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ Download/ Upload ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใด ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน หรือใช้ Website ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานหรือกิจการของบริษัทฯ
- พนักงานพึงใช้ข้อความสุภาพ หรือใช้ข้อความที่สุภาพชนทั่วไปพึงใช้ในข้อความที่ส่งไปถึงบุคคลอื่น รวมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติของการใช้เครือข่าย
- พนักงานมีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่พึงอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง
- เพื่อป้องกันหากมีผู้อื่นล่วงรู้และนำรหัสผ่านของพนักงานไปใช้ในทางที่ผิดและเกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ พนักงานจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ และไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านอัตโนมัติ(Save Password) สำหรับคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่พนักงานครอบครองอยู่
- เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กรณีพนักงานพบไวรัสคอมพิวเตอร์จะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการกำจัดไวรัสโดยเร็ว

- พนักงานพึงลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
- พนักงานพึงให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ดูแลระบบ หรือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในระบบเครือข่ายดังกล่าวของบริษัทฯฯ
- ห้ามพนักงานใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อการดังต่อไปนี้
    - การกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
    - การกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
    - การค้าหรือการแสวงหาผลกำไร หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
    - การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลบริษัทฯ พนักงาน หรือบุคคลภายนอกก็ตาม
    - การกระทำอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่น
    - การกระทำเพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
    - การรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ เช่น การรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือการส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคล ภายนอกอันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังพนักงาน หรือบุคคลอื่น เป็นต้น
    - การขัดขวางการใช้งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ หรือพนักงานหรือทำให้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯไม่สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
    - แสดงความเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯไปยังที่อยู่เว็บ (Website) ใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯหรือบุคคลอื่น
    - การอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่บริษัทฯ
    - ห้ามมิให้พนักงานติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นใด นอกเหนือจากที่บริษัทฯได้จัดไว้ให้ กรณีมี ความจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติม ให้แจ้งผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการให้
    - ห้ามมิให้พนักงานส่ง E-mail แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น
    - พนักงานต้องทำการศึกษาการใช้งานระบบโปรแกรม ซอฟต์แวร์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบให้เข้าใจ ก่อนดำเนินการใช้งาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อระบบโปรแกรมและข้อมูลบริษัทฯ กรณีไม่แน่ใจให้สอบถามผู้รู้ก่อนดำเนินการทุกครั้งเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

<u>ระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดการการลาออกของพนักงาน</u>

- พนักงานที่ประสงค์จะลาออก ต้องยืนหนังสือตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯสำหรับผู้ที่ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในการปฏิบัติงานนั้น ให้กรอกข้อมูลแจ้งการส่งคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์ส่วนบุคคลที่ฝ่ายบุคคล
- พนักงานทดลองงาน ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- พนักงาน ต้องยืนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

- พนักงานระดับผู้บริหาร ต้องยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- เมื่อได้รับแจ้งจากฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลถึงการลาออกของพนักงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศต้องทำการตรวจสอบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่มีการใช้งานโดยพนักงานที่ลาออกนั้น ว่ายังอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ หรือไม่
- หากอุปกรณ์เสียหาย อันเนื่องจากความประมาทหรือเสียหายโดยที่ไม่ได้เสื่อมตามอายุ การใช้งานตามปกติพนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมแซม หรือในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหามาคืนให้ครบถ้วนตามรายการและจำนวนที่ครอบครอง แต่หากเกิดการสูญหายพนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้คืนแก่บริษัทฯ
- จัดทำสิทธิของพนักงานที่โยกย้ายตำแหน่ง/ฝ่าย ตามหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ให้สามารถเริ่มใช้งานได้ตามวันที่ระบุของวันที่โยกย้ายตำแหน่ง/ฝ่าย ที่ได้รับแจ้งจากฝ่าย บริหารทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ถอดถอนสิทธิของผู้ที่ลาออก ออกจากระบบต่าง ๆ ตามวันที่ระบุของวันที่ลาออก ตามที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทำการกรอกแบบฟอร์ม คืนอุปกรณ์และ Username ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ

<u>ระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดการโยกย้ายตำแหน่ง/ฝ่ายของพนักงาน</u>

- พนักงานที่ได้รับคำสั่งโยกย้ายตำแหน่ง/ฝ่าย และมีการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงในการปฏิบัติงานนั้น ต้องยื่นเอกสารระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  - พนักงานทดลองงาน ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
  - พนักงาน ต้องยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
  - พนักงานระดับผู้บริหาร ต้องยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
- เมื่อได้รับแจ้งจากฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลถึงการโยกย้ายตำแหน่ง/ฝ่ายของพนักงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องทำการตรวจสอบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่มีการใช้งาน ว่ายังอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่หรือไม่
- หากอุปกรณ์เสียหาย อันเนื่องจากความประมาท หรือเสียหายโดยที่ไม่ได้เสื่อมตามอายุการใช้งานตามปกติ พนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมแซม หรือในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหามาคืนให้ครบถ้วนตามรายการและจำนวนที่ครอบครอง แต่หากเกิดการสูญหายพนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้คืนแก่บริษัทฯ
- จัดทำสิทธิของพนักงานที่โยกย้ายตำแหน่ง/ฝ่าย ตามหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ให้สามารถเริ่มใช้งานได้ตามวันที่ระบุของวันที่โยกย้ายตำแหน่ง/ฝ่าย ที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ถอดถอนสิทธิเดิมของผู้โยกย้ายตำแหน่ง/ฝ่ายออกจากระบบต่าง ๆ เดิมทั้งหมด ตามวันที่ระบุของวันที่โยกย้ายตำแหน่ง/ฝ่าย ที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

<u>ระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</u>

ข้อปฏิบัติของผู้ดูแลระบบเครือข่าย

- ควบคุม ดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ กรณีพบความผิดปกติเกิดขึ้นในระบบ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอำนาจระงับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายเพื่อป้องกันความเสียหายได้
- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนไปในการเข้าถึงข้อมูลที่รับหรือส่งผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ซึ่งตนไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลนั้น และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับมาจากหรือ

เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทราบ

- จัดเก็บข้อมูลการจราจรคอมพิวเตอร์ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันและที่จะมีในอนาคต
- ควบคุมดูแลระบบฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องรวมถึงซอฟต์แวร์และโปรแกรมต่าง ๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนของพนักงาน ให้ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ติดตั้งอยู่
- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติแก่ผู้ใช้งานระบบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ควบคุมดูแลตรวจสอบด้านความปลอดภัยของข้อมูลและด้านอื่น ๆ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ขององค์กรอย่างดีและสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบสถานะ Server ทุกวันว่าสภาพแวดล้อมและตัวเครื่องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยจดบันทึกรายการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน
- มีการบันทึก Security Log เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยรวมถึงระมัดระวังผู้บุกรุกระบบคอมพิวเตอร์

<u>ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบข้อมูล</u>

- พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบข้อมูล รวมทั้งต้องระบุข้อกำหนดความปลอดภัย
- กำหนดสิทธิการใช้งานระบบ ก่อนการใช้งาน
- ควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ลงในระบบข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและในเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานโดยไม่ให้กระทบต่อระบบหลักและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบรวม
- ระงับการใช้งานระบบงานของพนักงาน เมื่อมีการตรวจสอบพบว่าใช้งานไม่ถูกต้องหรือละเมิดข้อตกลงการใช้งาน
- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติให้แก่ผู้ใช้งานระบบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ทำการสอบทานสิทธิการเข้าถึงระบบอย่างน้อยทุก 3 เดือน โดยให้เจ้าของระบบงานแต่ละระบบลงลายมือชื่อสอบทานสิทธิ์
- ทำ Backup ประจำวันทุกระบบ (Business Plus, Dynamics 365 Business central, Express) ไว้ที่ Drive กลาง พร้อมจดบันทึกลง Google Sheet
- ทำ Full Backup ลงในระบบ Cloud ทุกสิ้นเดือนหรือ Backup ทุกสิ้นเดือนพร้อมจดบันทึกลง Google Sheet

<u>ระเบียบการบริหารการเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศ</u>

- การสั่งซื้ออุปกรณ์ใหม่ / ซอฟต์แวร์ใหม่ / เพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่มีอยู่
    - พนักงาน / หน่วยงานที่ร้องขอ ทำการแจ้งงานผ่าน ระบบ Online ที่ฝ่ายสารสนเทศกำหนดให้ใช้หรือฟอร์มIT Support
    - แผนกไอทีทำการรับเรื่อง และตอบกลับ
    - แผนกไอทีทำการหาสกคตามความต้องการของผู้ใช้และติดต่อผู้ขายเพื่อให้เสนอราคา
    - แผนกไอทีนำส่งข้อมูลให้แผนกที่ร้องขอ เพื่อยืนยันสเปก และนำส่งให้แผนกจัดซื้อ
    - ผู้ตรวจ คือ ผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานที่ร้องขอ
    - ผู้อนุมัติ คือ CEO / VCEO

- การซ่อมอุปกรณ์ที่มีอยู่
  - พนักงาน / หน่วยงานที่ร้องขอ ทำการแจ้งงานผ่าน ระบบ Online ที่ฝ่ายสารสนเทศกำหนดให้ใช้ หรือฟอร์มIT Support
  - แผนกไอทีทำการรับเรื่อง และตอบกลับ
  - แผนกไอทีทำการตรวจสอบปัญหาเบื้องต้น ดำเนินการแก้ไข / ส่งซ่อมเพื่อให้เสนอราคา
  - แผนกไอทีนำส่งข้อมูลให้แผนกที่ร้องขอ รับทราบผลการแก้ไข / มีค่าใช้จ่ายในการซ่อม
  - ผู้ตรวจ คือ ผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานที่ร้องขอ
  - ผู้อนุมัติ คือ CEO / VCEO
- การปรับปรุงค่าของซอฟต์แวร์ที่มีอยู่
  - พนักงาน / หน่วยงานที่ร้องขอ ทำการแจ้งงานผ่าน ระบบ Online ที่ฝ่ายสารสนเทศกำหนดให้ใช้หรือฟอร์มIT Support
  - แผนกไอทีทำการรับเรื่อง และตอบกลับ
  - แผนกไอทีทำการตรวจสอบหัวข้อ หรือรายการที่ต้องการแก้ไขปรับหรุง
  - แผนกไอทีนำส่งข้อมูลให้แผนกที่ร้องขอ รับทราบผลการแก้ไข / มีค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง
  - ผู้ตรวจ คือ ผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานที่ร้องขอ
  - ผู้อนุมัติ คือ CEO / VCEO
- พนักงานใหม่ขอสิทธิใช้ระบบ

  -เจ้าหน้าที่ HR ทำการแจ้งรายชื่อพนักงานใน ระบบ Online ที่ฝ่ายสารสนเทศกำหนดให้ใช้ หรือฟอร์มIT Support (ขั้นตอนพนักงานเข้าใหม่/ลาออก (HR) โดยใส่รายละเอียด รหัสพนักงาน, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่งงาน, แผนก, Email, วันเริ่มงาน, โปรแกรมที่ใช้งาน

  -แผนกไอทีทำการกดรับงาน และตอบกลับงานที่เสร็จใน ระบบ Online ที่ฝ่ายสารสนเทศกำหนดให้ใช้ หรือฟอร์มIT Support

  -แผนก HR ตรวจงานและประเมิน NPS เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
- ถอนสิทธิ์พนักงานที่ลาออกแล้ว

  -เจ้าหน้าที่ HR ทำการแจ้งรายชื่อพนักงานใน ระบบ Online ที่ฝ่ายสารสนเทศกำหนดให้ใช้ หรือฟอร์มIT Support (ขั้นตอนพนักงานเข้าใหม่/ลาออก (HR) โดยใส่รายละเอียด รหัสพนักงาน, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่งงาน, แผนก, Email, วันที่ลาออก

  -แผนกไอทีทำการกดรับงาน ทำการปิดสิทธิในการเข้าแต่ละโปรแกรม และตอบกลับงานที่เสร็จใน ระบบ Online ที่ฝ่ายสารสนเทศกำหนดให้ใช้ หรือฟอร์มIT Support

  -แผนก HR ตรวจงานและประเมิน NPS เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

<u>บทลงโทษ</u>

ในกรณีตรวจสอบพบการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล บริษัทฯจะดำเนินการตักเตือนหรือลงโทษบุคคล หรือกลุ่มบุคคลนั้น ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา พร้อมออกใบเตือน
- ครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นหนังสือ-พักงานไม่จ่ายค่าจ้าง
- ครั้งที่ 3 ให้ออก เลิกจ้าง

หรือหากเป็นการกระทำความผิดร้ายแรงจนเป็นเหตุให้ระบบงานของบริษัทฯติดขัดไม่สามารถทำงานได้ หรือเกิดความเสียหายสูญหายกับบริษัทฯหรือข้อมูลรั่วไหล หรือเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์ ของพนักงานผู้นั้น บริษัทจะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีการเตือนและบริษัทฯสามารถเรียกค่าเสียหายได้

คำจำกัดความ

"กฎหมาย" หมายถึง พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 บทเฉพาะกาลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงกฎหมายที่มีการบัญญัติในปัจจุบันหรือที่จะมีในอนาคต

การทบทวนนโยบาย

ภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง

นโยบายการควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

4.9 กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต
2. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
5. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
6. ดำเนินการให้บริษัทฯ นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

9. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
10. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
11. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
12. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
13. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
14. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน
15. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
16. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
17. ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

4.10 กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานให้บริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯและบริษัทฯย่อยให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯและผู้ถือหุ้น
9. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
    2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
    3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
    4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) และ
    8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
10. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.11 กฎบัตรของคณะกรรมกการบริหาร

ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ แผนงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯอนุมัติ
2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจรวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯและบริษัทฯย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯบริษัทฯรวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
6. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัทฯทราบ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯอนุมัติ
8. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการ

เข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ

10. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯย่อย หรือ การดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันกับบริษัทฯ
11. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติ
12. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯย่อย
13. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

    การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติไว้ โดยอนุมัติรายการดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ก.ล.ต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

14. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯเป็นคราวๆ ไป
15. พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
16. ประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

4.12 กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้แต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทฯที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเติม
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย

6. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
7. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทฯเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทฯในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
8. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. รายงานโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
10. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย
11. โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.13 กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ
2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทฯ และพนักงานดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
4. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. กำกับดูแล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็น มาตรฐาน กลยุทธ์และการวัดความเสี่ยงโดยรวมเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติในองค์กรอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทฯทุกไตรมาส
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯเป็นคราวๆ ไป

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 5

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1.	นายจักรกฤศฏิ์ พาราพันธกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการตรวจสอบ
4.	นายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์	กรรมการตรวจสอบ

ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ในช่วงระยะตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 15 8 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยมีนายจักรกฤศฏิ์ พาราพันธกุล นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ และนายณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์ เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และนายวิเชฐ ตันติวานิช เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2565 วันที่ 14 มิถุนายน 2565 ครั้งที่ 1/2565 (บริษัทมหาชน) ในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 และครั้งที่ 2/2565 (บริษัทมหาชน) ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เนื่องจากนายวิเชฐ ตันติวานิชได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินประจำปี 2564 และงบการเงินงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้

2. การควบคุมภายในและการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาจากแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี การติดตามผล การแก้ไขตามรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

3. รายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่

5313 และ/หรือนางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6011 และ/หรือนางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื่อนขันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6287 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีรายงานข้อมูลทางการเงิน ที่ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

นายจักรกฤศฏิ์ พาราพันธกุล

_____

(นายจักรกฤศฏิ์ พาราพันธกุล)

(ประธานกรรมการตรวจสอบ)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 6

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถ
ช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ไพรัซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO.[1] (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้นรวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

[1] เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ ในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓		บริษัทฯ จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยมีรายละเอียดครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชั่นอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร[2/] 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและ	✓		บริษัทฯ จัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยมีรายละเอียดครอบคลุมข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
บทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ			บริษัทฯ จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยมีข้อกำหนดต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ บริษัทฯ จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 โดยมีการกำหนดบทลงโทษกรณีทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมส่อไปทางทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัท บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษพนักงานที่กระทำผิดขัดต่อหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และได้สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมล นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวผ่านการปฐมนิเทศพนักงาน
1.3 กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance Unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมิน โดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓		บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ โดยมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกองค์กรเข้าดำเนินการประเมินและติดตามผลตามแผนงานตรวจสอบภายใน บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยตนเองและหัวหน้างาน ซึ่งครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญ เช่น การปรับตัวเพื่อรับการเปลี่ยนพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง , การสื่อสาร, ความประพฤติและผลงาน เป็นต้น
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ	✓		บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกผ่านหลากหลายช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
1.4.1 กระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร			ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ได้แก่ จดหมาย อีเมล โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ

[2/] บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓		บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการฯ
2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓		บริษัทฯ กำหนดและจัดทำแผนธุรกิจประจำปีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผ่านการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการ	✓		คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน โดยจัดให้มีการรายงานทางการเงิน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
ตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน			คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด นอกจากนี้ ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มีการกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓		บริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทว่าจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓		บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีความรู้ความสามารถ รวมถึงกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร รวมถึงไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยงกิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓		คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของ บริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓		บริษัทฯ จัดโครงสร้างการบริหารให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งสายงานบริหารหลักออกเป็น 7 สายงานหลักตามลักษณะของการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ สายงานโรงพยาบาล สายงานฝ่ายขาย สายงานฝ่ายการตลาด สายงานบัญชีและการเงิน สายงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สายงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจและนักลงทุนสัมพันธ์ และสายงานสำนักบริหาร โดยโครงสร้างการบริหารผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 นอกจากการแบ่งแยกหน้าที่งานที่สำคัญเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทฯ จัดให้มีแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และถ่วงดุลระหว่างกัน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓		บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหาร ระบุสายการรายงานในแต่ละฝ่ายงาน และกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ไว้ในเอกสารตารางอำนาจอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงจัดทำใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และสื่อสารให้พนักงานรับทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓		การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทถูกระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และสำหรับผู้บริหารระดับสูง มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ไว้ในเอกสารตารางอำนาจอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับผู้บริหารและพนักงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบถูกระบุไว้ในใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงาน

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓		บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมตั้งแต่นโยบายด้านการสรรหาว่าจ้าง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน และด้านการบริหารค่าตอบแทน เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รวมถึงผู้เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่จะสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมายรวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓		บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยการประเมินผลดังกล่าวเป็นการประเมินพนักงานรายบุคคล และสื่อสารผลการประเมินให้แก่พนักงานทราบหลังการประเมินประจำปีเสร็จสิ้น โดยผลการประเมินดังกล่าว มีผลต่อการพิจารณาปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัส การโอนย้ายตำแหน่ง รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓		บริษัทฯ มีการวางแผนอัตรากำลังคน สำหรับจำนวนพนักงานที่ต้องการรับเพิ่มประจำปี รวมถึงพนักงานที่ประสงค์จะลาออกต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของตนให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าที่กำหนด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทดแทนได้ทันเวลา บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีขาดบุคลากร
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓		บริษัทฯ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เรื่องการสรรหาพนักงาน และการอบรมสัมมนาและการพัฒนา Soft Skill อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ที่สำคัญ	✓		บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ และมีความเสี่ยงสูงต่อการดำเนินงานของบริษัท (Critical Position)

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากร ทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในกรณีที่จำเป็น	✓		ผู้บริหารมีกระบวนการและสื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการทำงานผ่านเอกสารนโยบาย ขั้นตอน และระเบียบการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งจะได้รับการสอบทานและปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หรือทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานและนโยบายการปฏิบัติงาน และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ บริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารให้พนักงานในแต่ละสายงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงต่อไป
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓		อ้างอิงรายละเอียดข้อ 1.3 และ 4.2
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓		อ้างอิงรายละเอียดข้อ 4.2
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓		อ้างอิงรายละเอียดข้อ 4.2

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓		บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายบัญชี ระเบียบปฏิบัติงาน และรายการติดตามการปิดบัญชี (Account Closing Checklist) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับพนักงานบัญชี ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน ฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทได้รับการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทแสดงความเห็นต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 อย่างไม่มีเงื่อนไข
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓		ผู้บริหารบริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓		อ้างอิงรายละเอียดข้อ 6.1

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓		บริษัทฯ จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระบุวัตถุประสงค์ คำนิยาม และแนวทางการปฏิบัติ และจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจ และแผนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งระบุผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยงในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ	✓		บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		บริษัทฯ พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจ และแผนการจัดการความเสี่ยง เช่น การแข่งขันทางการตลาด การลาออกของแพทย์ที่มีชื่อเสียง ปัญหาขาดแคลนยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ เป็นต้น
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓		บริษัทฯ มีการระบุผู้รับผิดชอบ โดยมอบหมายให้ระดับผู้บริหารเป็นผู้จัดการความเสี่ยง ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓		บริษัทฯ จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจ ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 โดยมีการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร (Risk Level) ที่ระบุถึง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
			ปัจจัยของผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้น (Likelihood) ของแต่ละความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำตารางความเสี่ยง (Risk Matrix) เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓		บริษัทฯ มีการประเมินและระบุความเสี่ยง และกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ โดยคำนึงถึงมาตรการบริหารความเสี่ยง 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓		บริษัทฯ จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563 รวมทั้งจัดทำตารางอำนาจอนุมัติ ประกาศใช้วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 และกำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการทุจริตในข้อบังคับการทำงาน หมวด 9 อย่างชัดเจน
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขาย	✓		บริษัทฯ มีการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 6 มกราคม 2565 โดยระบุเป้าหมายประจำปี ซึ่งนำข้อมูลงบการเงิน และข้อมูลรายได้ของปี 2564 มาประกอบการกำหนดเป้าหมายยอดขาย

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
ของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น			
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓		บริษัทฯ จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยมีรายละเอียดที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นจริยธรรมดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำว่ามีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓		บริษัทฯ มีการประกาศใช้นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมถึงกำหนดให้มีเอกสารสัญญาว่าจ้าง ซึ่งมีการลงนามรับทราบให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด/ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ จากพนักงาน และกำหนดให้พนักงานลงนามรับทราบหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานของตนตามใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		ในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายนอก และภายในองค์กร โดยจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงประจำปี ซึ่งได้รับการสอบทานจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายในและรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		บริษัทฯ พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยระบุมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในรายงานผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจ และผู้รับผิดชอบในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 อย่างชัดเจน
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจการควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง โดยระบุคุณสมบัติและสมรรถนะของผู้สืบทอด และวิเคราะห์ รวมทั้งประเมินหาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างชัดเจน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญ

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ	✓		บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติงานในกระบวนการหลัก และกำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของมาตรการควบคุมของบริษัท
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารใน	✓		บริษัทฯ จัดให้ระเบียบปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ และได้จัดทำตารางอำนาจอนุมัติ ซึ่งได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งระบุถึงอำนาจการอนุมัติในเรื่องที่สำคัญ เช่น อำนาจอนุมัติการบริหารบุคลากร อำนาจอนุมัติการเงิน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
แต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้			และบัญชี อำนาจอนุมัติการขาย อำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง อำนาจอนุมัติเกี่ยวกับคลังสินค้า และรายการเกี่ยวกับส่วนงานโรงพยาบาล เป็นต้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน และนโยบายเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และมีการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปใช้ตรวจสอบก่อนการทำธุรกรรมหรือสัญญา
10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ			
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้าการให้กู้ยืมการค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัทเช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนดหรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเป็นต้น			
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓		บริษัทฯ ได้มีการออกแบบมาตรการควบคุมทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทผ่านทางนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดมาตรการทั้งแบบป้องกันและติดตามการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดให้พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการทำงานผ่านนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงแบบใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
			ของแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งจะได้รับการสอบทานและปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงในนโยบายและกระบวนการทำงาน รวมถึงติดตามให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓		บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร โดยแบ่งแยกสายงานและสายบังคับบัญชา และมีการกำหนดนโยบายและ/หรือระเบียบปฏิบัติงานควบคู่กับตารางอำนาจอนุมัติของแต่ละส่วนงาน บริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และระบุอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานไว้ในใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ซึ่งได้จำกัดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และรายละเอียดงานของแต่ละส่วนงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้อย่างเหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓		บริษัทฯ กำหนดการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามโครงสร้างการบริหาร การจัดทำระเบียบปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงาน รวมถึงกำหนดตารางอำนาจอนุมัติภายในบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำทุจริตออกจากกัน เช่น กระบวนการซื้อทรัพย์สิน มีการกำหนดให้ผู้ขอซื้อและผู้อนุมัติต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เป็นต้น

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓		บริษัทฯ จัดทำนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานครอบคลุมนโยบายการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน และรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยมีนโยบายย่อยที่สำคัญ เช่น การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต การใช้เว็บไซต์ขององค์กรและอินเทอร์เน็ต การใช้งานแอปพลิเคชันและโปรแกรม การใช้งานอีเมล การสนทนาและการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ การตั้งรหัสผ่าน การใช้งานห้องเครื่องแม่ข่าย เป็นต้น
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทฯ มีการระบุแผนฉุกเฉิน เพื่อบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้น โดยระบุการดำเนินงานที่สำคัญ ช่วงเวลาการหยุดชะงัก เวลาเป้าหมายการกู้คืน และมีการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินเพื่อบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติและประกาศใช้ วันที่ 1 มิถุนายน 2564
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริษัทมีกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อดูแลความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการขอแก้ไข และเปลี่ยนแปลงระบบงาน ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ วันที่ 1 มิถุนายน 2564 โดยการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข/พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีสิทธิ์อนุมัติให้ทำการแก้ไขก่อนทุกครั้ง และเมื่อพัฒนาแก้ไขเพิ่มเติมแล้วจะต้องมีการตรวจรับจากผู้ขอแก้ไข

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
			การเปลี่ยนแปลง และทดสอบการเปลี่ยนแปลงของระบบปฏิบัติการทุกครั้งก่อนการเปลี่ยนแปลง

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและ ขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓		บริษัทฯ กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้วันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยการกำหนดนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บริษัทมีการทำรายการและเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓		บริษัทฯ กำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓		บริษัทฯ กำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓		บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ทั้งนี้ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓		บริษัทฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และจัดทำใบบรรยายลักษณะงาน (Job description) สำหรับพนักงาน โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงาน และผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสมโดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓		บริษัทฯ มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานและระบุวันที่มีผลบังคับใช้ เพื่อกำหนดเวลาที่เริ่มนำระเบียบของบริษัทไปใช้งาน และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยฝ่ายบริหาร เพื่อสามารถจัดการแก้ไขผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓		บริษัทฯ กำหนดกระบวนการหรือรอบระยะเวลาการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและกระบวนการปฏิบัติ เช่น นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง เป็นต้น ในส่วนระเบียบปฏิบัติงานมีกระบวนการทบทวนความเหมาะสม เมื่อมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓		บริษัทฯ กำหนดนโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งระบุถึงแนวทางการเปิดเผยข้อมูล และการปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์หรือเปิดเผยโดยมิชอบ
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓		บริษัทฯ มีการหารือการกำหนดข้อมูลที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการ เช่น บริษัทฯ มีการพิจารณาอนุมัติงบจัดสรรเงินกำไรสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท และการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท มีการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาความเหมาะสมก่อนการอนุมัติ
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่างๆ	✓		บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ ดำเนินการจัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุมโดยระบุรายละเอียดเรื่องเพื่อพิจารณา รวมถึงข้อมูลประกอบแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนกำหนดวันประชุม
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓		บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยมีการระบุวาระที่จะประชุมในแต่ละครั้ง และมีการนำส่งข้อมูลสำคัญประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจก่อนเข้าร่วมประชุม

ครั้งที่ประชุม	วันที่ประชุม	วันที่หนังสือเชิญประชุม
1/2565	21 มกราคม 2565	14 มกราคม 2565
2/2565	25 กุมภาพันธ์ 2565	15 กุมภาพันธ์ 2565
3/2565	3 พฤษภาคม 2565	26 เมษายน 2565
4/2565	13 พฤษภาคม 2565	5 พฤษภาคม 2565

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓		บริษัทฯ กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้วันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ ทะเบียนผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนดำเนินการอื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยตลาดและหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓		บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ แผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดเก็บเอกสารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้จัดเก็บเอกสารสัญญาว่าจ้างและประวัติพนักงาน โดยจัดเก็บแยกเป็นแผนกอย่างเป็นระบบ รวมถึงได้ให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน ในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓		บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการและช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสม ได้แก่ อีเมล การประชุมฝ่ายงาน และระบบ Asana เพื่อใช้ในการติดตามงานครั้งถัดไป
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่ง	✓		บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงานของ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
สารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือสอบทานรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น			คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุมจัดเตรียมวาระและเอกสารสำหรับการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓		บริษัทฯ มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกผ่านหลากหลายช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ได้แก่ จดหมาย อีเมล โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓		บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และมีแผนที่จะประกาศช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสตามนโยบายดังกล่าว ให้บุคคลภายนอกรับทราบหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดมหาชน
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส	✓		บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และมีแผนที่จะประกาศช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
เกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย			เบาะแสตามนโยบายดังกล่าว ให้บุคคลภายนอกรับทราบหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด มหาชน

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓		บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยผู้บริหารมีหน้าที่กำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชา และพนักงานภายในสายงาน ซึ่งหากพบว่ามีผู้ที่ปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดจะแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบตามสายบังคับบัญชาทันที หากพบว่าพนักงานมีการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว จะดำเนินการพิจารณาและลงโทษทางวินัย ตามที่กำหนดในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓		คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓		บริษัทฯ จัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกในการประเมินระบบการควบคุมภายในในทุกกระบวนการตามโครงสร้างการบริหาร และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุง รวมถึงนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในโดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓		บริษัทฯ จัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกในการประเมินระบบการควบคุมภายในในทุกกระบวนการตามโครงสร้างการบริหาร และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุง รวมถึงนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		บริษัทฯ กำหนดสายการรายงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบตามโครงสร้างการบริหาร โดยบริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓		บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในของบริษัทและติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุงตามขอบเขตที่ระบุในเอกสารเสนอบริการที่ได้ตกลงร่วมกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓		คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารับทราบรายงานประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแผนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้สรุปรายงานสิ่งตรวจพบนำเสนอหารือร่วมกับฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
17.2 .บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓		ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร